

## **Službene novine Federacije BiH broj 89/13 od 13. 11. 2013. godine**

Na osnovu člana 33. stav 5. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OCJENJIVANJU RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **Član 1.**

U Pravilniku o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 62/11), u članu 3. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Pretpostavljeni neposredno nadređenom državnom službeniku ima pravo i dužnost biti uključen u utvrđivanje radnih ciljeva i sve druge faze u postupku ocjenjivanja državnih službenika na način da daje svoje mišljenje na predložene radne ciljeve, odnosno na sam postupak ocjenjivanja i prijedlog ocjene o radu državnog službenika, što potvrđuje stavljanjem potpisa na obrazac o ocjenjivanju iz člana 2. ovog pravilnika“

#### **Član 2.**

U članu 5. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„ Ne ocjenjuje se državni službenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda koji se ocjenjuje.“

#### **Član 3.**

U članu 7. iza stava 5. dodaju se novi st. 6. i 7., koji glase:

„Ukoliko je državni službenik pokazao napredak u ostvarenju postavljenog cilja u posljednjem kvartalu ili posljednja dva kvartala, neposredno nadređeni može posebno cijiniti taj napredak i utvrditi konačnu ocjenu po cilju, koja može biti veća od prosječne ocjene.

Ocjenom „izuzetno uspješan“ ocjenjuje se onaj državni službenik koji je, pored potpunog ostvarivanja zadanih radnih ciljeva u odnosnom periodu, ostvario i dodatne radne ciljeve koje mu je odredio neposredno nadređeni državni službenik

a koji zbog izvanrednih ili izmijenjenih okolnosti nisu bile obuhvaćene planom rada organa državne službe za odnosni period ili je svojom stvaralačkom sposobnošću i inicijativom i dodatnim zalaganjem značajno doprinio ukupnom ostvarenju poslova i planiranih ciljeva u upravnoj oblasti iz nadležnosti organa državne službe za odnosni period, pod uvjetom da je po općim kriterijima iz člana 4. stav 1. ovog pravilnika ocijenjen prosječnom ocjenom najmanje tri (3).“

#### **Član 4.**

Član 12. mijenja se i glasi:

#### **"Član 12**

Državni službenik, koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ u cilju poboljšanja situacije prolazi kroz poseban program.

Neposredno nadređeni je dužan da državnom službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, uz konsultacije sa njim, odredi radne ciljeve i predloži mjere i aktivnosti posebnog programa koje smatra primjerenim da bi državni službenik uz nadzor i stručnu pomoć unaprijedio svoj rad.

Ukoliko su dvije uzastopne konačne ocjene rada „ne zadovoljava“, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika. „

#### **Član 5.**

Obrazac za ocjenjivanje državnog službenika „6. Verifikacija postupka“, zamjenjuje se novim obrascem koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### **Član 6.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Federacije BiH».

Broj: 01-02-5-227-2/11  
18.09.2013. godine  
Sarajevo

**Direktor**

**mr. sc. Sead Maslo**

## 6. VERIFIKCIJA POSTUPKA

Potpis neposredno nadređenog:

Datum:

Potpis državnog službenika:

Datum:

Potpis pretpostavljenog neposredno nadređenom:

Datum:

Potpis rukovodioca državnog organa:

Datum:

**OBRAZLOŽENJE PRAVILNIKA  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OCJENJIVANJU RADA  
DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE BOSNE  
I HERCEGOVINE**

**1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE**

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbama člana 33. stav 5. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) kojim je propisano da Agencija za državnu službu FBiH donosi propise kojima se bliže određuje ocjenjivanje rezultata rada državnog službenika ostvarenih u toku perioda koji se ocjenjuje.

**2. RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Razlog za donošenje ovog Pravilnika je potreba da se otklone određene nejasnoće i dileme koje su nastale primjenom važećeg Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 62/11).

Naime pokazalo se potrebnim detaljnije regulisati pitanja vezana za minimalan vremenski period koji je potrebno da državni službenik provede na radu da bi bio ocjenjen, zatim predvidjeti mogućnost povećanja prosječne ocjene po posebnim kriterijima, bliže definisati ocjenu koju državni službenik dobije nakon vanrednog ocjenjivanja, prestanka radnog odnosa zbog dvije uzastopno negativne ocjene te predvidjeti mogućnost da rukovodilac organa izvrši verifikaciju postupka ocjenjivanja na Obrascu za ocjenjivanje državnog službenika.

**3. FINANSIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU PROPISA**

Dodatni finansijski izdatci neće biti prouzrokovani primjenom ovog propisa.

**4. OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA**

U poglavlju III -NAČIN OCJENJIVANJA, u članu 5. dodaje se novi stav koji pobliže propisuje koje je to vrijeme koji državni službenik u određenom periodu ocjenjivanja, mora provesti radeći odnosno biti prisutan na poslu, kako bi se mogao provesti postupak ocjenjivanja i dati konačna ocjena po isteku perioda koji se ocjenjuje. Precizirano je da se ne ocjenjuju državni službenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda koji se ocjenjuje. Na taj način definira se koje su to situacije u kojima se ne vrši ocjenjivanje odnosno ne daje konačna ocjena.

U istom se poglavlju mijenja član 7., sa namjerom da se potpuno otklone nejasnoće i nedoumice koje su nastajale prilikom ocjenjivanja, sabiranja ocjena i davanja prosječnih ocjena. Budući da u obrascu o ocjenjivanju postoji razlika između prosječne ocjene po cilju i konačne ocjene po cilju bilo je potrebno detaljnije objasniti mogućnost da se cijeni napredak državnog službenika u ostvarivanju postavljenih ciljeva u posljednja dva kvartala ili samo posljednjem kvartalu, te da je data mogućnost neposredno nadređenom da takav napredak vrednuje dodatno. Zbog navedenog pojašnjeno je kako neposredno nadređeni može utvrditi konačnu ocjenu o cilju koja je viša nego je prosječna ocjena.

Mijenja se član 12. Pravilnika sa namjerom da se detaljno utvrde obaveze državnog službenika koji je ocjenjen ocjenom „ne zadovoljava“ kao i dužnosti njemu neposredno nadređenog.

U postupku verifikacije postupka ocjenjivanja, smatra se potrebnim da svoj potpis na obrascima za ocjenjivanje stavi i rukovodilac organa državne službe pa je s tim u vezi i izvršena dopuna obrasca na način da je tačka 6. Obrasca za ocjenjivanje državnog službenika/namještenika koji je sastavni dio pravilnika dopunjena četvrtom rubrikom gdje se dodaje Potpis rukovodioca organa.