



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

05-07-2021

Broj: 05-1- 301-3343
Sarajevo, 30-06-2021

Na osnovu člana 20., 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj: 01-12-6/17 od 29.06.2017. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj: 01-12-7/17 od 25.09.2017. godine, broj: 01-07-05-5436/19 od 02.10.2019. godine i broj: 01-7-04-489/20 od 24.01.2020. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-21805-25/21 od 20.05.2021. godine, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, **objavljuje:**

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo objavljuje Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta i JMB građana.....1 izvršilac
2. Viši referent za poslove vozačkih dozvola.....1 izvršilac
3. Pomoćni radnik za održavanje čistoće.....2 izvršioca
4. Pomoćni radnik na održavanju čistoće2 izvršioca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta i JMB građana

Obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o prebivalištu i boravištu državljanina BiH, Zakona o ličnoj karti i Zakona o jedinstvenom matičnom broju građana u slučaju kada se rješavanje tih stvari



web: <http://mup.ks.gov.ba>
e-mail: ministar@mup.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
Fax: + 387 (0)33 226-445
Sarajevo, La Benevolencije 16



vrši na osnovu podataka iz službenih evidencija, a naročito: vodi poslove u vezi prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, izdavanja lične karte, vrši elektronske i druge provjere kod nadležnih matičnih ureda, vrši određivanje i upisivanje jedinstvenog matičnog broja građana; postupa po zahtjevima građana dostavljenih posredstvom DKP i drugih nadležnih organa za evidentiranje i ažuriranje ličnih podataka u civilnom registru građana, vodi propisane evidencije iz ove oblasti i izdaje potvrde i uvjerenja iz ovih evidencija; obrađuje statističke i druge izvještaje; priprema nalog za ispravku u centralnoj evidenciji, priprema dokumentaciju iz službenih evidencija u postupku rješavanja upravnih stvari iz ove oblasti; arhiviranje dokumentacije; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran neposrednom rukovodiocu.

2. Viši referent za poslove vozačkih dozvola

Obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja, Zakona o prekršajima i Pravilnika o vozačkoj dozvoli, prima zahtjeve stranaka, vrši obradu podataka, provodi postupak izdavanja, produženja i zamjene vozačke dozvole; poslove vezane za zabranu upravljanja motornim vozilima i izvršenje mjera bezbjednosti; priprema nalog za ispravku u centralnoj evidenciji, priprema dokumentaciju iz službenih evidencija u postupku rješavanja upravnih stvari iz ove oblasti; arhiviranje dokumentacije; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran neposrednom rukovodiocu.

3. Pomoćni radnik za održavanje čistoće

Održava čistoću u objektima Ministarstva i Uprave policije; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

4. Pomoćni radnik na održavanju čistoće

Održava čistoću u objektima Ministarstva, pere, pegla i vrši zamjenu zavjesa, navlaka za fotelje, radnih odijela, mantila, ručnika; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran neposrednom rukovodiocu.

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spremne potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i to:

1. Viši referent za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta i JMB građana



web: <http://mup.ks.gov.ba>
e-mail: ministar@mup.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
Fax: + 387 (0)33 226-445
Sarajevo, La Benevolencije 16



SSS - IV stepen, završena Gimnazija ili Ekonomska ili Birotehnička ili Upravno-Pravna škola, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

2. Viši referent za poslove vozačkih dozvola

SSS - IV stepen, završena Gimnazija ili Ekonomska ili Birotehnička ili Saobraćajna ili Mašinska ili Upravno-Pravna škola, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

3. Pomoćni radnik za održavanje čistoće

NSS - Osnovna škola.

4. Pomoćni radnik na održavanju čistoće

NSS - Osnovna škola.

Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koju se prijavljuju, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu fco. sljedeće dokumentacije:

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se aplicira, (diploma ili svjedočanstvo o završenoj školi ili nostrificirana diploma ukoliko škola nije završena u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine),
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.,
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.,
6. Dokaz o radnom stažu za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2. (uvjerenje/potvrda iz službenih evidencija poslodavca ili uvjerenje FZ PiO/MiO F BiH),
7. Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa),
8. Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data i ovjerena nakon objave Javnog oglasa).

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji koja su propisana u prilogu navedene Uredbe i čine njen sastavni dio.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obaviti će se intervju.



web: <http://mup.ks.gov.ba>
e-mail: ministar@mup.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
Fax: + 387 (0)33 226-445
Sarajevo, La Benevolencije 16



Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije stupanja na posao.

Prije donošenja rješenja o stupanju na posao odabrani kandidati će biti predmet sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za određeno radno mjesto, a u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 54/05 i 12/09).

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem preporučene pošte ili putem pisarnice Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa naznakom: "Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika – NE OTVARATI", na adresu Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, ul. La Benevolencije broj 16, Sarajevo.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u najmanje tri različita dnevna lista i web stranici <http://mup.ks.gov.ba>.

O rezultatima Javnog oglasa, prijavljeni kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.

Ohrabruju se osobe oba spola da se prijave na ovaj Javni oglas. U okviru ovog Javnog oglasa biti će osigurane jednake mogućnosti za sve osobe bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.



MINISTAR

Admir Katica

Dostavljeno:

1. Sektor komercijalnih poslova za objavu u dnevnim listovima
2. Web stranica MUP-a Kantona Sarajevo
3. Oglasna ploča MUP-a Kantona Sarajevo
4. Arhiva



web: <http://mup.ks.gov.ba>
e-mail: ministar@mup.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
Fax: + 387 (0)33 226-445
Sarajevo, La Benevolencije 16

