

- Odjeljenja administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova.

Član 4.

Služba obavještava javnost o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, o donesenim zakonima, odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Skupštine i njenih radnih tijela.

Član 5.

Služba, u okviru programa rada Skupštine, izvršava poslove i zadatke koje joj odredi Skupština i sekretar Skupštine.

Član 6.

U izvršavanju stručnih i drugih poslova iz člana 2. ove uredbe, Služba saraduje sa odgovarajućim službama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, Vlade Kantona Sarajevo, ministarstvima Kantona Sarajevo i drugim organima kantonalne uprave, kao i stručnim i naučnim organizacijama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

Član 7.

Sekretar Skupštine obavlja funkciju rukovodioca Službe u skladu sa zakonom i Poslovníkom Skupštine.

Sekretara Skupštine postavlja Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19) (u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

Sekretar Skupštine ima status rukovodioca stručne službe koju obrazuje Vlada, a u smislu člana 10. stav (1) tačka a) Zakona.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Skupštine, u poslovima rukovođenja Službom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti.

Sekretar Skupštine za svoj rad i rad Službe odgovara Vladi Kantona Sarajevo.

Član 8.

Služba ima svojstvo pravnog lica.

Sekretar Skupštine je naredbodavac za korišćenje sredstava Skupštine, njenih radnih tijela i sredstava za rad Službe.

Član 9.

Unutrašnja organizacija Službe uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Član 10.

Služba za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo, osnovana Odlukom o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/96 i 10/02), nastavlja s radom kao Služba, u skladu s odredbama ove uredbe i preuzima službenike i namještenike, arhivu i dokumentaciju dosadašnje Službe.

Član 11.

Sekretar Skupštine nastavlja s radom kao rukovodilac Službe, u skladu s odredbama ove uredbe i dužan je usaglasiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 12.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Odluka o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/96 i 10/02).

Član 13.

Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata: Uredbu o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/05) i Uredbu o izmjenama Uredbe o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/20), u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

Član 14.

Utvrđeni Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Sekretar

Broj 09-02-25780-1/20
17. septembra 2020. godine
Sarajevo

Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 33. sjednici održanoj 17.09.2020. godine, donijela je

ODLUKA

O VERIFIKACIJI UREDBE O OSNIVANJU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I UPRAVLJANJE KVALITETOM KANTONA SARAJEVO - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Uredbe)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Uredbu o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-35583-11/20
17. septembra 2020. godine
Sarajevo

Premijer
Mario Nenadić, s. r.

Na osnovu člana 3. Uredbe o izmjeni i dopunama Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/20) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, kako slijedi

UREDBA

O OSNIVANJU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I UPRAVLJANJE KVALITETOM KANTONA SARAJEVO (PREČIŠĆENI TEKST)

Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom osniva se i utvrđuje djelokrug rada i nadležnosti Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured), kao stručne službe Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), uređuje rukovođenje Uredom, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Ureda.

Član 2.

(Djelokrug rada i nadležnosti)

- (1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u vezi sa:
 - a) provođenjem Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zakon);
 - b) kontrolom javnih nabavki koja podrazumijeva kontrolu zakonitosti i kontrolu svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Kanton Sarajevo;

- c) aktivnostima na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnima uočenih koruptivnih aktivnosti u Kantonu Sarajevo, i
 - d) uspostavljanjem, provođenjem i kontrolom sistema upravljanja kvalitetom u organima uprave i službama Kantona Sarajevo.
- (2) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga u skladu sa odredbama ove uredbe i zabranjen je bilo kakav oblik utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz ove uredbe.
- (3) Za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti Ured uspostavlja i upravlja jedinstvenim antikorupcionim informacionim sistemom.

Član 3.

(Provođenje Zakona)

Provođenje Zakona podrazumijeva, između ostalog, i:

- a) prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosioca javnih funkcija;
- b) uspostavu, vođenje i ažuriranje Registra podataka o imovini;
- c) čuvanje i uništavanje podataka o imovini u skladu sa zakonskim rokovima;
- d) provođenje postupka kontrole podataka o imovini u skladu sa Zakonom;
- e) uspostavu evidencija i registara u skladu sa posebnim propisima;
- f) pokretanje i provođenje postupka za utvrđivanje povrede odredaba Zakona i drugih propisa kojima su utvrđene nadležnosti Ureda;
- g) izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog i drugih postupaka;
- h) druge poslove propisane Zakonom.

Član 4.

(Kontrola javnih nabavki)

Kontrola javnih nabavki podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabavki, provođenje postupaka javnih nabavki i realizacije ugovora o javnim nabavkama, a naročito kontrolu zakonitosti i svrsishodnosti:

- a) budžetske opravdanosti planirane nabavke,
- b) plana nabavke i svih odnosnih pitanja,
- c) izvršenog istraživanja tržišta,
- d) pripreme tenderske dokumentacije,
- e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabavke od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenih postupaka,
- f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci,
- g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci,
- h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

Član 5.

(Aktivnosti iz oblasti borbe protiv korupcije)

Aktivnosti Ureda na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informisanju nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente odnose se na:

- a) provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikorupcionih politika utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima;
- b) organizovanje aktivnosti u vezi sa prevencijom korupcije, kao i prijavljivanjem korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- c) unaprijeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- d) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- e) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i saradnju i koordinaciju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim pravnim subjektima, organima i

organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;

- f) prikupljanje podataka o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade) od svih kantonalnih institucija navedenih u članu 10. stav (1) ove uredbe;
- g) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informisanje nadležnih u skladu sa ovom uredbom;
- h) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere, prikupljanja podataka i prosljeđivanja istih nadležnim organima i institucijama;
- i) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- j) organizovanje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;
- k) predlaganje izmjena i dopuna propisa i strateških dokumenata Vladi, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije.

Član 6.

(Aktivnosti iz oblasti upravljanja kvalitetom)

Aktivnosti Ureda na uspostavljanju, provođenju i kontroli sistema upravljanja kvalitetom u organima uprave i službama Kantona Sarajevo odnose se i na:

- a) analizu procesa rada kantonalnih organa uprave, kantonalnih upravnih organizacija i stručnih službi;
- b) izradu potrebne dokumentacije za kvalitet;
- c) pripremanje i predlaganje odluka u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom i drugim odgovarajućim standardima;
- d) ostvarivanje saradnje sa nevladinim sektorom, u ime Vlade i iniciranje donošenja akata za provođenje Sporazuma o saradnji Vlade i nevladinog sektora u Kantonu Sarajevo;
- e) saradnju i koordinaciju sa konsultantskim i certifikacijskim firmama;
- f) kontrolu provođenja, održavanja i unapređenja sistema upravljanja kvalitetom i drugih odgovarajućih standarda;
- g) koordinaciju sistema upravljanja kvalitetom i drugih odgovarajućih standarda u kantonalnim organima;
- h) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova koji se odnose na uvođenje i održavanje sistema upravljanja kvalitetom i drugih odgovarajućih standarda.

Član 7.

(Rukovođenje Uredom)

- (1) Uredom rukovodi šef Ureda kojeg imenuje Vlada u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (2) Šef Ureda ima status rukovodioca Ureda, kao stručne službe Vlade, a u smislu člana 10. stav (1) tačka a) Zakona.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti šefa Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti.
- (4) Šef i zaposlenici Ureda, radi vršenja svojih poslova i sprovođenja ovlaštenja, imaju službenu legitimaciju.
- (5) Službenu legitimaciju izdaje šef Ureda.
- (6) Obrazac i sadržaj službene legitimacije propisuje Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo posebnim pravilnikom.

Član 8.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, u skladu sa Zakonom i drugim podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda donosi šef Ureda, uz saglasnost Vlade.
- (3) U provođenju pojedinih aktivnosti iz nadležnosti Ureda, šef Ureda ovlašten je u pojedinim složenim slučajevima, angažovati i stručna lica u izvršavanju tih poslova, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Ureda.
- (4) Za posebne uslove rada nad provođenjem Zakona, šef Ureda i zaposlenici imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 9.

(Sredstva za rad)

- (1) Ured ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Sredstva za rad Ureda utvrđuju se:
 - a) u budžetu Kantona Sarajevo u iznosu koji ne može biti manji od 0,05% prihoda Budžeta Kantona Sarajevo na godišnjem nivou,
 - b) putem grantova i/ili donacija, kao i
 - c) na drugi način propisan zakonom.

Član 10.

(Saradnja sa Uredom)

- (1) Sve institucije kojima je osnivač Kanton Sarajevo (organi uprave, službe, upravne organizacije, pravosudne institucije, javne ustanove, zavodi, vanbudžetski fondovi, javna preduzeća i sl. kojimaje osnivač Kanton Sarajevo ili u kojima Kanton Sarajevo ima osnivačka prava) dužne su saradivati sa Uredom u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a koje su utvrđene u čl. 5. i 6. ove uredbe.
- (2) Saradnja se posebno odnosi na obavezu institucija iz stava (1) ovog člana da prioritarno omogućuje zaposlenicima Ureda pristup cjelokupnoj dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda) radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.
- (3) U cilju potpunog uspostavljanja funkcije Ureda u smislu izvršavanja aktivnosti na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnima uočenih koruptivnih aktivnosti u Kantonu Sarajevo, Ured će usko saradivati i koordinirati aktivnosti sa Timom Vlade Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Tim), posebno u smislu provedbe Akcionog plana Vlade Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije 2015-2019, a sve do isteka mandatnog perioda na koji je Tim imenovan.
- (4) Ured će usko saradivati i koordinirati aktivnosti sa institucijama i organima na svim nivoima vlasti, kao i sa jedinicama lokalne samouprave na području Kantona Sarajevo (Grad Sarajevo i opštine), u skladu sa strateško-planskim dokumentima svih nivoa vlasti.

Član 11.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije").
- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i sl.).

Član 12.

(Prelazne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ove uredbe, Ured nastavlja sa radom sa novim djelokrugom rada i nazivom.
- (2) Ured je pravni sljednik Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo osnovanog Uredbom o osnivanju Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/06 - Prečišćeni tekst i 15/10) i kao takav preuzima državne službenike, arhivu, dokumentaciju i sredstva za rad, odnosno sva prava i obaveze koje je isti imao na dan stupanja na snagu ove uredbe.
- (3) Danom stupanja na snagu ove uredbe, šef i drugi zaposlenici Ureda nastavljaju obavljati svoje poslove i radne zadatke, u skladu sa rješenjima o postavljenju i raspoređivanju, koje je neophodno uskladiti sa odredbama ove uredbe.
- (4) Danom stupanja na snagu ove uredbe, šef Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo nastavlja obavljati poslove kao šef Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Član 13.

(Provedbeni akti)

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji šef Ureda će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 14.

(Stavljanje van snage ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage Uredba o osnivanju Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/06 - Prečišćeni tekst i 15/10).

Član 15.

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo obuhvata: Uredbu o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/19) i Uredbu o izmjeni i dopunama Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/20) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

Član 16.

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Sekretar

Broj 09-02-25785-1/20
17. septembra 2020. godine
Sarajevo

Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 5. stav (1) Uredbe o postupku finansiranja dijela minimalne mjesečne neto plaće (u FBiH) za mjesec april i maj 2020. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/20, 23/20 i 29/20) i člana 2. i 3. Odluke o iznosu dijela minimalne mjesečne neto plaće (u FBiH) za mjesec april i maj 2020. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/20), Vlada Kantona Sarajevo, na 70. vanrednoj sjednici održanoj 29.09.2020. godine, donijela je