

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-33142/16
30. novembra 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Jasmin Halebić**, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 177. stav (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), te u skladu sa članom 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12) i člana 30. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O FORMIRANJU I RADU STRUČNOG ORGANA ZA NADZOR PROVEDBE PROPISA IZ OBLASTI OSPOSOBLJAVANJA KANDIDATA I ORGANIZOVANJA ISPITA ZA VOZAČE MOTORNIH VOZILA

OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuje način imenovanja i razrješenja članova Stručnog organa za nadzor nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila (u daljnjem tekstu: Komisija za nadzor), obim rada i način obavljanja nadzora, obaveze, odgovornosti i ovlaštenja Komisije za nadzor i njenih članova, osiguranje pomoćnih resursa za efikasno provođenje planiranih aktivnosti nadzora, odgovornosti i obaveze predstavnika subjekata čije nadzor se vrši, kao i druga pitanja od značaja za funkcioniranje provedbe propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.

Član 2. (Ciljevi nadzora)

Ciljevi nadzora nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila su: osiguranje da autoškole, Crveni križ BiH i ispitna Komisija za polaganje vozačkog ispita, aktivnosti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila izvršavaju u uvjetima i na način definiran relevantnim propisima, kontinuirano poboljšanje kvaliteta rada ovih subjekata, podizanje razine kvaliteta osposobljenosti novih vozača motornih vozila i u konačnici poboljšanje nivoa sigurnosti saobraćaja na cestama.

KOMISIJA ZA NADZOR

Član 3. (Komisija za nadzor)

- (1) Komisija za nadzor predstavlja stručni organ Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, čija funkcija je obavljanje poslova nadzora zakonitosti i efikasnosti procesa osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.
- (2) Komisija za nadzor se sastoji od predsjednika i dva člana.
- (3) Komisija za nadzor je nepristrasan organ Ministarstva i u nju ne mogu biti imenovane osobe koje učestvuju u procesu osposobljavanja kandidata ili polaganja ispita za vozača motornih vozila.

Član 4. (Imenovanje)

- (1) Predsjednika i članove Komisije za nadzor imenuje Ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministar) posebnim rješenjem.

- (2) Predsjednik i članovi Komisije za nadzor imenuju se na period od 2 (dvije godine).

Član 5. (Iskaznica)

- (1) Iskaznica člana Komisije za nadzor (u daljem tekstu: Kontrolora) je narandžaste boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Iskaznica na prednjoj strani sadrži:
 - a) utisnut grb Kantona Sarajevo,
 - b) natpis "Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade"
 - c) naziv "KONTROLOR",
 - d) redni broj pod kojim je izdata,
 - e) ime i prezime, broj lične karte i JMB,
 - f) fotografiju.
- (3) Na poledini iskaznica sadrži:
 - a) datum izdavanja,
 - b) pečat i potpis ministra.

DJELOKRUG I NAČIN RADA KOMISIJE ZA NADZOR

Član 6. (Djelokrug rada Komisije za nadzor)

- (1) Komisija za nadzor vrši nadzor nad provedbom osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila i načina i uvjeta organiziranja ispita za vozače motornih vozila.
- (2) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o osposobljavanju vozača motornih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
 - a) ispunjenost uvjeta za rad autoškola i Crvenog križa BiH koje djeluju na području Kantona Sarajevo u pogledu prostorija, angažiranih instruktora, predavača teoretske nastave i vozila,
 - b) vođenje evidencija,
 - c) provedbe osposobljavanja iz poznavanja propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima, osposobljavanja sukladno programu prve pomoći i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom.
- (3) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motornih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
 - a) ispunjenost uvjeta za rad u pogledu prostorija i angažiranih članova Komisije,
 - b) vođenje evidencija,
 - c) sprovođenje ispita iz poznavanja propisa o osposobljavanju, ispita iz prve pomoći i ispita iz upravljanja motornim vozilom.

Član 7. (Vrste nadzornih provjera)

- (1) Komisija za nadzor planira i realizuje slijedeće vrste nadzornih provjera:
 - a) redovne, nadzorne provjere,
 - b) provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka.
 - c) provjere po osnovu vanrednih naloga Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva.
- (2) Redovne, nadzorne provjere obavljaju se na temelju godišnjeg i mjesečnog obima rada Komisije za nadzor definiranih ovim Pravilnikom.
- (3) U okviru provjera po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva u cilju redovnih, nadzornih provjera Komisija za nadzor mora provjeriti ispunjavanje svih zahtjeva relevantnih propisa.
- (4) Provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka, te vanredne provjere po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva odnose se na provjeru ispunjavanja specifičnih zahtjeva.

Član 8. (Vanredni nalози za provjeru)

- (1) Sektor za saobraćaj i edukaciju Ministarstva je ovlašten da izda vanredni nalog za provjeru u slijedećim slučajevima:

- a) opravdanih pritužbi kojima se ukazuje na nepravilnost rada autoškole, općinskih organizacija Crvenog križa BiH ili Ispitne komisije za polaganje vozačkog ispita,
- b) ukoliko se prema evidencijama Sektora za saobraćaj i edukaciju utvrdi da je prolaznost kandidata na ispitima iz pojedinog nastavnog predmeta u odnosu na prosječnu prolaznost u Kantonu Sarajevo, manja za 20 ili više procenata.

Član 9.

(Obim rada Komisije za nadzor)

- (1) U toku kalendarske godine, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti najmanje jednu, redovnu provjeru uvjeta i načina rada svake autoškole i provedbu osposobljavanja iz pružanja prve pomoći u svakoj općinskoj organizaciji Crvenog križa BiH koja/i djeluje na području Kantona Sarajevo.
- (2) U toku jednog mjeseca, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti:
 - a) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera uvjeta rada autoškola,
 - b) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru općinskih organizacija Crvenog križa BiH,
 - c) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima za vozača motornih vozila,
 - d) minimalno 15 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom za vozača motornih vozila,
 - e) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru polaganja teoretskog dijela vozačkog ispita,
 - f) minimalno 10 (deset) redovnih, nadzornih provjera polaganja praktičnog dijela vozačkog ispita.

Član 10.

(Način rada Komisije za nadzor)

- (1) Pri obavljanju nadzora provedbe propisa Komisija za nadzor postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i uputstava Sektora za saobraćaj i edukaciju.
- (2) Komisiju za nadzor saziva i njenim radom rukovodi predsjednik.
- (3) Nadzor se provodi metodom slučajnog uzorka prema sedmičnom planu nadzora kojeg izrađuje Predsjednik Komisije za nadzor. Pri tome Predsjednik Komisije određuje Stručni tim koji će vršiti nadzor kao i vođu Tima za planirani nadzor.
- (4) Nadzor se provodi na licu mjesta (prostorije autoškole ili Crvenog križa BiH, prostorije za polaganje teoretskog dijela vozačkog ispita, polazno mjesto za polaganje praktičnog dijela vozačkog ispita) i u okviru radnog vremena provjeravanog subjekta, odnosno termina polaganja vozačkih ispita.
- (5) Nadzor nad uvjetima rada autoškole i općinskog Crvenog križa BiH se provodi uz prethodnu najavu i usaglašavanje termina provjere sa predstavnikom nadziranog područja.
- (6) Termin provjere mora biti najavljen i potvrđen od predstavnika nadziranog područja najkasnije 24 sata prije provođenja provjere.
- (7) O potvrđenom terminu provjere mora biti informisan Predsjednik Stručne komisije.
- (8) Ako to zahtijeva svrha nadzora, isti se može obaviti i bez prethodnog obavještanja.
- (9) Nadzor nad provođenjem osposobljavanja iz propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom, kao i nadzor nad provođenjem ispita iz poznavanja propisa, poznavanja prve pomoći i upravljanja motornim vozilom ne moraju biti prethodno najavljeni od strane Komisije.
- (10) Prilikom obavljanja provjere primjenjuje se princip "četiri oka", odnosno Tim za provjeru čine najmanje 2 Kontrolora,

izuzev provjere provođenja ispita iz upravljanja motornim vozilom, koju može obaviti jedan Kontrolor.

- (11) Provjere se provode na osnovu Zapisnika o obavljenom nadzoru, koji se mogu koristiti u printanoj ili elektronskoj formi.
- (12) Organizacijom provjere na licu mjesta upravlja vođa Tima za provjeru.
- (13) Provjere se smiju provoditi samo u prisustvu ovlaštenog lica područja provjere.
- (14) Na početku svake provjere vođa Tima za provjeru treba:
 - a) predstaviti članove Tima,
 - b) predstaviti razlog, cilj i kriterije provjere,
 - c) usaglasiti način rada i planirano vrijeme za provjeru,
 - d) objasniti način prezentacije rezultata provedene provjere.
- (15) Tehnike koje Kontrolori koriste tokom provjere su kombinacija jedne ili više slijedećih aktivnosti:
 - a) obilazak objekata i ocjena ispunjavanja zahtjeva za infrastrukturom (prostori, oprema i vozila),
 - b) prisustvo časovima osposobljavanja ili ispitivanja i praćenje realizacije procesa i ponašanja edukatora ili ispitivača,
 - c) razgovor sa edukatorima, ispitivačima ili kandidatima za polaganje vozačkog ispita,
 - d) pregled obavezne dokumentacije i evidencija,
 - e) praćenje traga,
 - f) fotografisanje fizičkih nedostataka.
- (16) Utvrđeno stanje kontrolori evidentiraju u Zapisnik o obavljenom nadzoru.
- (17) Na kraju svake provedene provjere vođa Tima za provjeru treba:
 - a) saopćiti rezultate provjere predstavniku provjeravanog područja,
 - b) usaglasiti se oko identificiranih odstupanja,
 - c) objasniti obaveze predstavnika provjeravanog područja u slučaju identifikacije odstupanja od zahtjeva relevantnih propisa,
- (18) Nalazi provjere moraju biti usaglašeni između članova Tima prije saopćavanja predstavniku provjeravanog područja.
- (19) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru potpisuju članovi Tima za provjeru i predstavnik provjeravanog područja (ovlaštena osoba autoškole/instruktor, ovlaštena osoba organizacije Crvenog križa BiH ili ispitivač/ispitivači).
- (20) Potpisani Zapisnik o obavljenom nadzoru se kopira. Kopija se uručuje predstavniku područja provjere ako je to moguće odmah, a ako nije onda najkasnije 48 sati nakon obavljenog nadzora. Original vođa Tima za provjeru dostavlja Predsjedniku Komisije za nadzor.

Član 11.

(Zapisnik o obavljenom nadzoru)

- (1) Komisija za nadzor kreira obrasce Zapisnika o obavljenom nadzoru za pojedine tipove provjera.
- (2) Obrasci Zapisnika o obavljenom nadzoru, pored rubrika za davanje općih informacija o planiranom tipu provjere sadrže listu zahtjeva (pitanja) relevantnih propisa.
- (3) Odobrenje za formu i sadržaj obrazaca Zapisnika o obavljenom nadzoru daje Ministarstvo.
- (4) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru treba da sadrži najmanje slijedeće informacije:
 - a) tip provjere;
 - b) mjesto, datum, sat i trajanje izvršene provjere;
 - c) naziv područja provjere (naziv autoškole, naziv općinske organizacije Crvenog križa, Komisija za polaganje vozačkog ispita);
 - d) ime, prezime, identifikacija (npr. broj dozvole instruktora vožnje ili broj licence ispitivača) i potpisi učesnika u aktivnostima provjere;
 - e) gdje je primjenjivo registarske oznake vozila za osposobljavanje/polaganje ispita;
 - f) nalaze provedene provjere po pojedinačnim zahtjevima;
 - g) detaljan opis utvrđenih neusklađenosti i prijedloga za poboljšanja;

