

Na osnovu člana 40. stav 2. Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02), Ministarstvo civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O OBRASCU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE I ZAMJENU LIČNE KARTE, POSTUPKU IZDAVANJA I ZAMJENE LIČNE KARTE I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA O ZAHTJEVIMA

Član 1.

Pravilnikom o obrascu zahtjeva za izdavanje i zamjenu lične karte, postupku izdavanja i zamjene lične karte i načinu vođenja evidencija o zahtjevima (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje i zamjenu lične karte, postupak izdavanja i zamjene lične karte i način vođenja evidencija zaprimljenih zahtjeva za izdavanje i zamjenu lične karte i druga pitanja.

Član 2.

Zahtjev za izdavanje i zamjenu lične karte državljana Bosne i Hercegovine podnosi se u Federaciji Bosne i Hercegovine policijskoj upravi pri kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, u Republici Srpskoj centru javne bezbjednosti, stanici javne bezbjednosti i policijskoj stanici u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine nadležnom organu koji funkcionalno djeluje kao državna institucija (u daljem tekstu: nadležni organi), po mjestu prebivališta državljana Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: državljana BiH) odnosno po mjestu boravišta za raseljena lica u skladu sa članom 7. Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Zahtjev za izdavanje i zamjenu lične karte podnosi se na obrascu LK/OI-1 koji sadrži podatke iz člana 6. Zakona i čl. 1. i 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Uz zahtjev za izdavanje lične karte koja se državljaninu BiH izdaje prvi put od strane nadležnog organa iz člana 2. Pravilnika, prilaže se dokaz o identitetu (izvod iz matične knjige rođenih) i dokaz o državljanstvu BiH.

U postupku zamjene lične karte državljanin BiH identitet dokazuje na osnovu ranije izdate lične karte a ukoliko iste nema, identitet dokazuje drugim dokazom o identitetu (javna isprava sa fotografijom ili izvod iz matične knjige rođenih i dokazom o državljanstvu BiH).

U postupku zamjene lične karte licu koje nije rođeno na teritoriji BiH, uz raniju izdatu ličnu kartu potrebno je priložiti i dokaz o državljanstvu BiH.

Odredbe iz st. 1. i 2. ovog člana primjenjuju se i u postupku izdavanja i zamjene lične karte za povratnike i raseljena lica.

Uz zahtjev za izdavanje lične karte zbog razloga iz člana 20. Zakona, državljanin BiH pored dokaza navedenih u ovom članu prilaže i izvještaj policije o gubitku lične karte.

Član 4.

Nakon prijema zahtjeva nadležni organ iz člana 2. Pravilnika, podnosiocu zahtjeva će odmah izdati potvrdu o prijemu zahtjeva za izdavanje-zamjenu lične karte i preuzimanju lične karte, na obrascu LK/OI-2.

Kada podnosilac zahtjeva preuzme ličnu kartu, na potvrdi iz prethodnog stava svojim potpisom potvrđuje preuzimanje lične karte sa upisivanjem datuma a službeno lice to potvrđuje potpisom, te potvrdu odlaže uz obrazac LK/OI-1 sa priložima.

Član 5.

O primljenim zahtjevima za izdavanje odnosno zamjenu lične karte nadležni organ iz člana 2. Pravilnika vodi posebnu evidenciju primljenih zahtjeva - Registar primljenih zahtjeva.

Registar se vodi u obliku knjige formata A4 - Obrazac LK/OI-3 koji sadrži podatke o: rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnosioca zahtjeva i imenu jednog od roditelja, danu, mjesecu i godini rođenja, serijskom broju lične karte, ime i prezime službenog lica i rubriku "Napomena". Ako su podaci u registru pogrešno upisani, službeno lice će ih precrtati tako da upis ostane jasan i upisat će tačne podatke iznad precrtanih podataka.

Registar iz stava 2. ovog člana zaključuje se na kraju kalendarske godine, uvezuje i čuva trajno.

Zahtjevi sa priložima se odlažu po rednom broju, čuvaju se pet godina, a zatim se komisijski uništavaju.

Član 6.

Ukoliko lice koje podnosi zahtjev za izdavanje-zamjenu lične karte nije pismeno, na zahtjevu se uzima otisak kažiprsta desne ruke.

Ukoliko lice nema kažiprst desne ruke, uzima se otisak srednjeg odnosno nekog drugog prsta desne ruke a ako nema desnu ruku uzima se otisak kažiprsta lijeve ruke odnosno otisak drugog prsta istim redom kao i kod desne ruke, i to se od strane službenog lica konstatuje na mjestu predviđenom za potpis podnosioca zahtjeva.

Ako lice koje podnosi zahtjev za izdavanje-zamjenu lične karte nema ni jednu ruku odnosno nema prste ni jedne ruke, to se od strane službenog lica konstatuje na mjestu predviđenom za potpis podnosioca zahtjeva.

Član 7.

Zamjena ranije izdanih ličnih karata izvršit će se u roku od jedne godine od dana stvaranja uslova za primjenu ovog pravilnika u mjestu prebivališta državljanina BiH, odnosno boravištu raseljenog lica.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na početak izdavanja ličnih karata u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 8.

Nadležni organ iz člana 2. ovog pravilnika na čijem području nisu stvoreni uslovi za zamjenu i početak izdavanja ličnih karata u skladu sa ovim pravilnikom, nastavit će izdavanje ličnih karata po dosadašnjim propisima.

Zamjena ličnih karata iz prethodnog stava izvršit će se na način i u roku koji je propisan u članu 7. stav 1. ovog pravilnika.

Član 9.

Obrasce koji čine sastavni dio pravilnika obezbijedit će MCPK BiH, odštampane na jezicima konstitutivnih naroda BiH, ispisane latiničnim i ćiriličnim pismom.

Iz tehničkih razloga podaci koji se na obrascima automatski (računarski) ispisuju iz baze podataka prilikom uručjenja obrasca, upisuju se latiničnim pismom.

Podaci koje građani upisuju u obrasce, prema izbora građana, upisuju se latiničnim ili ćiriličnim pismom.

Član 10.

Registri izdanih ličnih karata i kartoteka ličnih karata koji su vođeni po dosadašnjim propisima čuvaju se pet godina, a nakon isteka tog perioda MCPK BiH može donijeti posebno uputstvo o daljem čuvanju istih.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Ovaj pravilnik će se objaviti i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

Broj 01/1-1296/02
2. decembra 2002. godine
Sarajevo

Ministar
Svetozar Mihajlović, s. r.