

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SARAJEVO

PRAVILNIK
O SADRŽAJU, OBAVEZAMA I NAČINU OBAVLJANJA RADNJI KOJE
PREDUZIMA ČUVAR, KORIŠTENJA VATRENOG ORUŽJA I FIZIČKE
SILE TOKOM VRŠENJA POSLOVA FIZIČKE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE

Sarajevo, juli 2014.

Na osnovu člana 27. stav 6. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, OBAVEZAMA I NAČINU OBAVLJANJA RADNJE KOJE
PREUZIMA ČUVAR, KORIŠTENJA VATRENOG ORUŽJA I FIZIČKE
SILE TOKOM VRŠENJA POSLOVA FIZIČKE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE**

I – OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, obaveze i način obavljanja radnji koje je čuvar ovlašten da preuzima u toku obavljanja poslova fizičke zaštite objekta, prostora i imovine, kao i način upotrebe fizičke sile i vatrenog oružja koje preuzima čuvare u toku obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine.

**Član 2.
(Primjena ovlaštenja utvrđena Zakonom)**

Ovlaštenja iz člana 27. stav 1. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13- u daljnjem tekstu: Zakon) primjenjuju čuvari koji su u radnom odnosu u agencijama za zaštitu ljudi i imovine (u daljnjem tekstu: agencija) ili u pravnim licima koja su organizovala vlastitu unutrašnju službu (u daljnjem tekstu: službe zaštite), angažovani na poslovima fizičke zaštite ljudi i imovine.

**Član 3.
(Lica koja su ovlaštena za primjenu
ovlaštenja utvrđena Zakonom)**

U toku vršenja poslova fizičke zaštite u agencijama ili službama zaštite, radnje iz člana 4. ovog pravilnika, vatreno oružje ili fizičku silu može koristiti lice koje ima certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite ili za obavljanje poslova odgovornog lica (u daljnjem tekstu: čuvar).

**Član 4.
(Način preduzimanja radnji od strane
čuvara utvrđene ovim pravilnikom)**

(1) Čuvar je dužan da u toku obavljanja poslova fizičke zaštite primjenjuje radnje iz člana 5. ovog pravilnika, koje će osigurati blagovremenu zaštitu ljudi i imovine, na način da upotrijebi najmanju potrebnu silu kako bi se osigurala njegova zaštita i zaštita ljudi i imovine koje štiti.

(2) Čuvar je dužan da u toku preuzimanja radnji iz člana 5. ovog pravilnika, poštuje fizički i psihički integritet čovjeka i njegova osnovna ljudska prava koja su mu zagarantovana Ustavom Federacije i drugim domćim propisima.

II- SADRŽAJ I NAČIN OBAVLJANJA RADNJI KOJE PREUZIMA ČUVAR U TOKU OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE U ŠTIĆENOM PROSTORU ILI OBJEKTU

Član 5.

(Radnje koje je čuvar ovlašten da preuzima u toku obavljanja poslova fizičke zaštite)

(1) U skladu sa odredbom člana 27. stav 1. Zakona, u toku obavljanja poslova fizičke zaštite objekata, prostora i imovine čuvar preuzima sljedeće radnje i to:

1) provjeriti identitet lica koje ulaze ili izlaze iz zaštićenog objekta ili prostora i u samom prostoru koji se štiti;

2) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru, odnosno objektu;

3) spriječiti ulazak neovlaštenog lica u prostor ili objekt koji se osigurava;

4) zadržati u prostoru ili objektu koji se osigurava lice zatečenu u činjenju krivičnog djela do dolaska policije;

5) spriječiti neovlašteni ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica s prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava, kao i obaviti pregled tih vozila i lica;

6) privremeno ograničiti kretanje licu u štćenom objektu ili prostoru kada je to potrebno;

7) osigurati mjesto događaja do dolaska policije;

8) upotrijebiti fizičku silu;

9) upotrijebiti vatreno oružje.

(2) Radnje iz stava (1) ovog člana predstavljaju osnovna prava i dužnosti koje čuvar preuzima tokom obavljanja poslova fizičke zaštite objekata, prostora i lica koje štiti.

Član 6.
**(Odredbe u kojima su utvrđene radnje koje čuvar
preduzima u toku obavljanja poslova fizičke zaštite)**

Radnje iz člana 5. ovog pravilnika, čuvar vrše na način utvrđen u odredbama čl. 27. do 29. Zakona i odredbama čl. 7. do 15. ovog pravilnika.

1. Provjera identiteta lica

Član 7.
(Način utvrđivanja identiteta)

(1) Čuvar je ovlašten da za lica koja ulaze ili izlaze iz objekta odnosno prostora koji štiti provjeriti njihov identitet uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu s fotografijom.

(2) Provjera identiteta za lica koja nisu dužna posjedovati ličnu kartu ili drugu javnu ispravu vrši se uvidom u drugu ispravu s fotografijom.

(3) Za lica koje ne posjeduju isprave iz st. (1) i (2) ovog člana provjera identiteta, može se utvrditi na osnovu iskaza lica čiji je identitet provjeren.

(4) Na način utvrđen u st. (1) do (3) ovog člana, vrši se provjera identiteta i lica koja se nalaze u samom prostoru koji se štiti.

2. Upozorenje licu za udaljenje iz prostora ili objekta koji se osigurava

Član 8.
(Način provođenja upozorenja lica za udaljavanje iz prostora ili objekta koji se osigurava)

(1) Čuvar je ovlašten upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se to lice neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru ili objektu. Upozorenje se vrši na način da se lice usmeno ili pokretima ruku i tijela, svetlosnim ili zvučnim signalom, isticanjem znakova i pisanih upozorenja i zabrana, upozna da je dužno napustiti objekat ili prostor, te ukoliko ne napusti objekat da će se primjeniti druga ovlaštenja predviđena zakonom.

(2) Upozorenja moraju biti izdata na jasan, razumljiv i nedvosmislen način.

(3) Neovlašteni nalazak ili zadržavanje lica u objektu ili prostoru postoji ako to lice nije napustilo objekat u određenom vremenskom period ili ako se zadrži u određenom objektu ili prostoru u kojem nije smio da ostane.

(4) Ukoliko lice poslije upozorenja čuvara ne postupi po datom upozorenju iz stava (1) ovog člana, u tom slučaju čuvar preduzima druga zakonom predviđena ovlaštenja.

3. Sprečavanje neovlaštenih ulazaka lica u objekat ili prostor

Član 9.

(Način sprečavanja neovlaštenog ulaska lica u objekat ili prostor)

Čuvar je dužan da spriječi ulazak neovlaštenog lica (**lice koje nije zaposleno u agenciji ili službi zaštite**) u prostor ili objekat koji štiti, što se osigurava primjenom odgovarajućih mehaničkih i drugim sredstva (pregrade i dr.) kojima se kontroliše ulazak lica u objekat ili prostor koji se osigurava.

3. Privremeno zadržavanje lica zatečeno u činjenju krivičnog djela

Član 10.

(Način i postupak privremenog zadržavanja lica u činjenju krivičnog djela)

(1) Čuvar je dužan privremeno zadržati lice koje je zatečeno u činjenju krivičnog djela uštićenom objektu ili prostoru koji štiti.

(2) Privremeno zadržavanje lica iz stava (1) ovog člana vrši se radi sprečavanja izvršenja **krivičnog djela, hvatanja počinioca krivičnog djela i osiguranja svjedoka i dokaza koji mogu poslužiti u krivičnom ili ako lice na zahtjev čuvara ne želi otvoriti zatvoreni predmet ili pretinac u putničkom vozilu, te ako postoji osnovana sumnja da pregledavano lice kod sebe, u putničkom vozilu ili predmetu kojeg nosi sa sobom posjeduje predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom postupku.**

(3) Čuvar može zadržati i lice za koje procjeni da može dati važne podatke u vezi krivičnog djela koje je počinjeno u objektu ili prostoru koji štiti.

(4) Čuvar može u svrhu zadržavanja i privremenog ograničenja slobode kretanja upotrijebiti fizičku silu i druga dozvoljena sredstva prisile prema zadržanom licu koje pruža otpor, pokušava napasti, pobjeći ili se samoozljuditi, s tim da fizičku silu i druga sredstva prisile mora upotrijebiti na način da zadržanom licu ne nanese nepotrebne tjelesne ozljede.

(5) U skladu sa članom 27. stav 5. Zakona, čuvar je dužan o preduzetim radnjama iz st. (1) do (3) ovog člana odmah obavijesti policiju i upoznati je s razlozima zadržavanja te postupati po uputama dobijenih od policije do njenog dolaska.

(6) Upoznavanje policije vrši se putem telefona ili na drugi adekvatan način.

Član 11.
(Obaveza sačinjavanja izvještaja o zadržavanju lica)

(1) Kada je čuvar preduzeo radnje iz člana 10. ovog pravilnika, dužan je sačiniti izvještaj koji sadrži sljedeće:

- 1) ime i prezime i druge identifikacijske podatke za zadržano lice,
- 2) razloge i mjesto zadržavanja,
- 3) zakonski osnov zadržavanja,
- 4) način postupanja i vrstu upotrebljenog prisilnog sredstva,
- 5) vrijeme izvještavanja policije i način na koji je izvještavanje policije izvršeno (telefonom i dr.),
- 6) sadržaj izdatih uputa i naredbi policije,
- 7) vrijeme predaje zadržanog lica policiji,
- 8) eventualno nastale posljedice,
- 9) eventualne primjedbe policije, čuvara ili zadržanog lica,
- 10) potpis čuvara i policijskog službenika.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana čuvar dostavlja odgovornom licu u agenciji odnosno službi zaštite u roku od 24 sata koji je dužan razmotriti osnovanost preduzetih radnji od strane čuvara.

4. Pregled lica, predmeta i vozila

Član 12.
(Način i postupak obavljanja pregleda lica, predmeta i vozila)

(1) Čuvar može obaviti pregled lica, predmeta koje lice nosi sa sobom ili njezinog putničkog vozila prilikom ulaska ili izlaska iz prostora ili objekta koji štiti.

(2) Pregled iz stava (1) ovoga član čuvar može obaviti vizualno, dodirrom, uvidom u sadržaj ili korištenjem tehničkih sredstava (ogledala, detektora i sl.).

(3) O izvršenom pregledu iz st. (1) i (2) ovog člana, čuvar je dužan sačiniti izvještaj koji dostavlja odgovornom licu agencije, odnosno službe zaštite. Izvještaj se sastavlja u roku od 24 sata od izvršenog pregleda.

(4) Izvještaj iz stava (3) ovog člana sadrži podatke o licu, predmetu i vozilu koje je pregledano, način vršenja pregleda, dan i sat izvršenog pregleda i potpis čuvara.

Član 13.
***(Ovlaštenja čuvara prilikom pregleda lica
koje ulazi ili izlazi iz štíćenog objekta)***

(1) Čuvar će prije pregleda sadržaja odjeće i obuće, predmeta koje lice nosi sa sobom i njezinog putničkog vozila zatražiti od lica da omogući obavljanje pregleda.

(2) Ako lice koja izlazi iz štíćenog prostora ili objekta odbije obavljanje pregleda, čuvar je dužan zadržati to lice, o čemu odmah obaviještava odgovorno lice i policiju.

(3) Ako lice koje ulazi u štíćeni prostor odbije obavljanje pregleda čuvar neće tom licu dozvoliti ulazak u štíćeni proctor, odnosno objekat.

(4) Kada u slučaju iz stava (3) ovoga člana postoje osnove sumnje da bi se pregledom lica, predmeta ili putničkog vozila mogli pronaći predmeti koji mogu biti predmetom krivičnog djela ili prekršaja ili koji mogu poslužiti za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja, čuvar će lice zadržati do dolaska policije, o čemu sačinjava izvještaj iz člana 12. stav (4) ovog pravilnka.

Član 14.
(Zadržavanje predmeta i predaja policiji)

(1) Predmete koje pronađe prilikom pregleda, a koji mogu biti predmetom krivičnog djela ili prekršaja ili mogu poslužiti za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja, odnosno predmete koji se mogu koristiti za uništenje ili oštećenje objekta koji se štiti i predmeta podobnih za napad ili samoozljeđivanje, čuvar će privremeno zadržati i odmah predati policiji.

(2) O radnjama iz stava (1) ovog člana čuvar odmah obaviještava policiju i odgovorno lice.

(3) O privremenom zadržanim predmetima čuvar je dužan odmah sačiniti zapisnik koji sadrži:

1. ime i prezime i druge identifikacijske podatke o licu od koje je predmet privremeno zadržan ili preuzet,

2. razloge i mjesto privremeno zadržanog ili preuzetog predmeta i zakonski osnov (član 14. ovog pravilnika);,

3. osobine privremeno zadržanog ili preuzetog predmeta po kojim se on razlikuje od drugih predmeta;

4. način postupanja i vrstu upotrebjenog prisilnog sredstva, ako je ono upotrebjeno,

5. vrijeme izvještavanja policije i sadržaj uputa policije,

6. vrijeme predaje predmeta policiji ili vlasniku predmeta,

7. potpis čuvara i lica od kojeg je preuzet predmet.

(4) Primjerak zapisnika se uručuje licu čiji su predmeti privremeno zadržani.

5. Privremeno ograničenje kretanja lica u štíćenom objektu ili prostoru

Član 15.

(Način i postupak privremenog ograničavanja kretanja lica u štíćenom objektu ili prostoru)

(1) Čuvar može privremeno ograničiti kretanje licu u štíćenom objektu ili prostoru kada ocijeni da je to neophodno radi zaštiti lica i imovinu koju štiti.

(2) Ograničenje kretanja iz stava (1) ovog člana sastoji se od onemogućavanja ulaska u prostore, objekte ili mjesta koja se štite.

(3) O privremenom ograničavanju iz st. (1) i (2) ovog člana čuvar je dužan da odmah obavijesti odgovorno lice.

6. Osiguranje mjesta događaja

Član 16.

(Način i postupak osiguranje mjesta događaja)

(1) Ukoliko se unutar štíćenog prostora dogodilo izvršenje krivičnog djela ili prekršaj ili drugi događaj povodom kojeg je potrebno izvršiti neposredno opažanje kako bi se mogle utvrditi ili razjasniti činjenice bitne za daljnje postupanje, čuvar je dužan da osigura mjesto događaja do dolaska policije.

(2) Čuvar je dužan prilikom osiguranju mjesta događaja postupati tako da zaštiti i sačuva tragove izvršenja krivičnog djela, ili prekršaja, te da tako osigura da ne nastupe promjene zatečenog stanja.

(3) Čuvar je dužan po dolasku policije podnijeti usmeno izvještaj o zatečenom stanju i činjenicama na mjestu događaja, preduzetim radnjama, promjenama na mjestu događaja, privremeno zadržanim ili preuzetim predmetima i podacima o licima koje su zatečene na mjestu događaja.

(4) Privremeno zadržane ili preuzete predmete čuvar je dužan odmah predati policiji.

7. Radni nalog čuvara

Član 17.

(Sadržaj radnog naloga)

(1) Radnje iz člana 5. ovog pravilnika čuvar može preduzimati samo ako ima radni nalog.

(2) Odgovorno lice agencije, odnosno službe zaštite je dužno da osigura radni nalog čuvaru koji sadrži sljedeće podatke i to;

1. broj radnog naloga,
2. ime i prezime čuvara,
3. radno mjesto,
4. registarski broj vatrenog oružja kojim je čuvar zadužen, ako u toku obavljanja poslova zaštite koristi oružje,
5. radno vrijeme,
6. opis radnih zadataka čuvara,
7. potpis i ovjeru odgovornog lica.

(3) Ako se poslovi fizičke zaštite odnose na prijevoz, prijenos gotovog novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti radni nalog sadrži sljedeće podatke i to:

1. broj radnog naloga,
2. vrsta pošiljke (novac, vrijednosni papiri, dragocijenosti),
4. status vozila (vlasništvo/najam),
5. provjera ispravnosti vozila (vrijeme i potpis odgovornog lica),
6. provjera ispravnosti sistema tehničke zaštite (vrijeme i potpis odgovornog lica),
7. vrsta i tip spremnika,
8. provjera ispravnosti spremnika (vrijeme i potpis odgovornog lica),
9. mjesto, datum i sat polaska,
10. mjesto, datum i sat dolaska,

11. vrsta prijevoznog vozila,
12. tip i registracijska oznaka (za lični automobil),
13. ime i prezime kurira, status (čuvar ili drugo) i broj službene iskaznice, ako se radi o čuvaru,
14. ime i prezime pratioca i broj službene iskaznice,
15. ime i prezime vozača i suvozača te brojevi njihovih službenih iskaznica
16. vrsta i registarski broj oružja,
17. provjera ispravnosti oružja (vrijeme i potpis odgovornog lica),
18. ime, prezime i potpis odgovornog lica.

Član 18.
(Način izdavanja radnog naloga)

(1) Radni nalog se izdaje čuvaru, a izuzetno jedan radni nalog može se izdati grupi od najviše pet čuvara koji u isto vrijeme obavljaju istovrsne poslove.

(2) Radni nalog za grupu čuvara izdaje se vođi grupe koji je čuvar iz grupe i koji je dužan upoznati grupu s opisom poslova koji su naloženi radnim nalogom.

(3) Radni nalog može biti dnevni, sedmični ili mjesečni.

(4) Agencija odnosno služba zaštite dužni su radne naloge čuvati najmanje godinu dana od završetka godine u kojoj su izdani, pohranjene i složene po rednim brojevima upisnika radnih naloga.

(5) Izuzetno, radni nalog može se zamijeniti planom osiguranja.

(6) Planom osiguranja mogu se planirati pojedinačni poslovi fizičke zaštite na javnim okupljanjima i mirnim skupovima te drugi poslovi na kojima je angažovano više od 20 čuvara.

(7) Plan osiguranja mora sadržavati sve elemente radnog naloga te u njemu mora biti određen vođa čuvara.

(8) Vođa čuvara dužan je na odgovarajući način upoznati čuvare s opisom njihovih poslova, za koje su zaduženi prema planu osiguranja.

III – KORIŠTENJE FIZIČKE SILE

Član 19. (Upotreba fizičke sile)

(1) U skladu sa odredbom člana 28. Zakona čuvar može upotrijebiti fizičku silu u slučajevima kada obavlja poslove fizičke zaštite objekta ili prostora, ako mjere upozorenja nije osigurala uspjeh.

(2) Upotreba fizičke sile iz stava (1) ovog člana vrši se na način utvrđen u čl. 20. do 25. ovog pravilnika.

Član 20. (Način upotrebe fizičke sile)

(1) Upotreba fizičke sile podrazumijeva izvođenje zahvata koji se koriste u vještini odbrane radi savladavanja otpora lica koje fizički napada čuvara, odnosno lica i imovinu koje čuvar osigurava, odnosno štiti.

(2) Čuvar ne može prilikom obavljanja poslova fizičke zaštite koristiti dodatna sredstva za sprečavanje napada ili vlastite odbrane niti upotrijebiti silu veću od potrebne za odbijanje protupravnog napada.

Član 21. (Obim i način upotrebe fizička sila)

(1) Obim i način upotrebe fizičke sile od strane čuvara može biti proporcionalan eskalaciji otpora ili nasilnih radnji lica prema čuvaru, odnosno licima i imovini koju čuvar osigurava, odnosno štiti.

(2) Čuvar može koristiti fizičku silu samo kada je to neophodno radi izvršenja službenog zadatka za koji je zadužen radnim nalogom.

Član 22. (Korištenje fizičke sile od strane čuvara)

(1) Čuvar može u obavljanju poslova fizičke zaštite upotrijebiti fizičku silu i druga zakonom dozvoljena sredstva samo ako na drugi način ne može odbiti protupravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život lica koje osigurava, odnosno štiti ili ako je napad usmjeren ka uništenju, oštećenju ili otuđenju imovine koju osigurava, odnosno štiti.

(2) Čuvar će koristiti samo onaj stepen fizičke sile koji je neophodan za savladavanje prijetnji nasiljem koje su usmjerene protiv njega, drugog čuvara, ljude i imovinu u prostoru koje osigurava, odnosno štiti.

Član 23. (Otpor)

(1) Otpor iz člana 21. ovog pravilnika podrazumijeva svako suprotstavljanje zakonitom naređenju čuvara izdatom radi osiguranja izvršenja poslova zaštite ljudi i imovine.

(2) Otpor može biti aktivan i pasivan.

(3) Aktivan otpor postoji kada lice pruža otpor upotrebom oružja, oruđa, drugih predmeta ili fizičke snage (otima se, hrve se, gura, zaklanja se raznim predmetima) i na taj način onemogućava čuvara da izvrši službeni zadatak, kao i podsticanje drugih lica na otpor.

(4) Pasivan otpor postoji kada se lice ogлуši o poziv ili zakonito naređenje čuvara, ili se stavi u takav položaj (legne, sjedne, uhvati se za neki predmet i sl.) kojim onemogućava izvršenje službene radnje.

(5) Napad podrazumijeva aktivno i neposredno djelovanje, odnosno poduzimanje određenih radnji od lica usmjerenih na ugrožavanje života i tijela čuvara i drugih lica, odnosno uništenja, oštećenja ili otuđenja imovine koja se osigurava, odnosno štiti.

(6) Opravdana sila predstavlja radnju čuvara koja je razumna, neophodna, proporcionalna i srazmjerna stepenu otpora lica i opravdava potrebu provođenja zakona na kontrolisanju radnji lica prema kojima je usmjerena.

Član 24. (Upotreba fizičke sile od čuvara)

Fizičku silu koju čuvar upotrebljava u toku vršenja poslova fizičke zaštite mora biti primjerena ozbiljnosti opasnosti i mora opravdati ciljeve koji se žele postići, kao i da bude minimalna kako bi se sačuvao ljudski život.

Član 25. (Slučajevi zabrane upotrebe fizičke sile)

Ozbiljna fizička sila ne smije biti korištena protiv lica mlađih od 14 godina, starih lica, invalida, lica koja su ozbiljno bolesna i žena za koje se jasno vidi da su u stanju trudnoće ukoliko navedena lica direktno i na opasan način ne ugrožavaju život čuvara ili lica i imovine koji se osiguravaju, odnosno štite.

IV - KORIŠTENJE VATRENOG ORUŽJA

Član 26.

(Upotreba vatrenog oružja)

(1) U skladu sa odredbom člana 29. Zakona čuvar može u toku obavljanja poslova fizičke zaštite prema radnom nalogu upotrijebiti vatreno oružja.

(2) Upotreba oružja predstavlja posljednje sredstvo koje čuvar može upotrijebiti pri vršenju poslova fizičke zaštite ljudi i imovine, a što se može vršiti u sljedećim okolnostima:

- 1) radi zaštite svoga života,
- 2) radi zaštite života lica koje čuva i
- 3) ako se neposredni protupravni napad prema šticeenom licu ili imovini koju osigurava, kao i prema njemu, nije mogao odbiti upotrebom fizičke sile, odnosno ako na drugi način nije mogao odbiti neposredni napad na lice i imovinu koju štiti.

(3) Zabranjeno je čuvaru ispaljivanje hica upozorenja.

(4) Čuvar neće pucati na vozila u pokretu, osim ako se vozilo koristi kao sredstvo za nanošenje povreda čuvarima ili drugim licima koja se osiguravaju, odnosno štite.

(5) Kada postoji opravdan zakonom određen razlog za upotrebu vatrenog oružja, čuvar je obavezan glasnim uzvikom "pucat ću" upozoriti lice protiv kojeg namjerava upotrijebiti vatreno oružje.

(6) Čuvar će dati dovoljno vremena da se upozorenje poslušaju, izuzev ako bi to uzrokovalo rizik za čuvara ili ako okolnosti diktiraju potrebu za neodložnom akcijom za zaštitu života čuvara, odnosno lica koja štiti, kao i drugih lica.

(7) Upozorenje iz stava (4) ovog člana neće se upućivati ukoliko bi se time doveli u pitanje životi lica koja se štite ili život čuvara.

(8) Za svaku upotrebu vatrenog oružja ili fizičke sile prilikom obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine, čuvar je dužan odmah o tome obavijestiti policiju i upoznati je sa razlozima upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile, te postupati prema uputama dobijenim od policije do njenog dolaska.

(9) Nakon upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile, čuvar je obavezan ukazati prvu medicinsku pomoć svim povrijeđenim licima, te odmah obavijestiti medicinsku ustanovu radi pružanja daljnje medicinske pomoći povrijeđenim licima.

V - PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA O UPOTRIJEBLJENOM VATRENOM ORUŽJU ILI FIZIČKOJ SILI

Član 27.

(Izveštaj o upotrebi vatrenog oružja i fizičke sile)

Ukoliko je došlo do upotrebe vatrenog oružja iz člana 26. ili fizičke sile iz čl. 19. do 25. ovog pravilnika pri obavljanju poslova fizičke zaštite, čuvar je dužan sačiniti pismeni izvještaj i dostaviti ga odgovornom licu agencije, odnosno služba zaštite.

U izvještaj se unose sljedeći podaci:

- 1) identifikacioni podaci čuvara koji podnosi izvještaj (ime i prezime čuvara i broj službene iskaznice) ;
- 2) datum, vrijeme i mjesto događaja (upotreba vatrenog oružja ili fizičke sile);
- 3) ime i prezime, adresa i drugi identifikacioni podaci o licu protiv kojeg je upotrijebljeno vatreno oružje ili fizička sila;
- 4) priroda pruženog otpora;
- 5) priroda sile koju je primijenio čuvar kao i redoslijed i vrste upotrebe fizičke sile;
- 6) priroda i razmjera povreda nanesenih bilo kojem licu (građaninu ili čuvaru) koje je umiješano u događaj ili situaciju u kojoj je upotrijebljeno vatreno oružje ili fizička sila;
- 7) datum, vrijeme i mjesto pruženog medicinskog tretmana, kao i imena medicinskog osoblja koje je pružilo tretman;
- 8) ime, prezime i brojevi lične karte svjedoka dotičnog incidenta;
- 9) detaljni narativni opis incidenta i
- 10) datum i vrijeme sastavljanja izvještaja i potpis čuvara.

Član 28.

(Rok za podnošenje izvještaja)

(1) Izvještaj iz člana 27. ovog pravilnika čuvar je obavezan podnijeti odgovornom licu agencije, odnosno službe zaštite, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile.

(2) Agencija, odnosno služba zaštite razmatra izvještaj i preduzima odgovarajuće mjere, a primjerak izvještaja sa svojim mišljenjem obavezna je odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema izvještaja, dostaviti nadležnom tužilaštvu i kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova (daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo).

(3) Agencija, odnosno služba zaštite je dužna u svojoj arhivi čuvati izvještaj čuvara o upotrebi vatrenog oružja, odnosno fizičke sile.

Član 29.

(Obaveze agencije kada njen zaposlenik bude pravosnažno osuđen ili je optužnica stupila na pravnu snagu)

(1) Agencija odnosno služba zaštite je dužna da u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona, obavijesti kantonalno ministarstvo ukoliko je njen zaposlenik pravosnažno osuđen za prekršaj, protiv javnog reda i mira s obilježnjem nasilničkog ponašanja ili je optužnica za krivično djelo stupila na pravnu snagu, odnosno pravosnažno je osuđen za krivično djelo. U obavijesti se upisuju sljedeći podaci: lični podaci za čuvara na koje se obavijest odnosi (ime, prezime, datum i mjesto rođenja), broj certifikata, vremenski period zasnivanja radnog odnosa i radno mjesto na koje je raspoređen.

(2) Akta iz stava (1) ovog člana, agencija odnosno služba zaštite je dužna dostaviti kantonalnom ministarstvu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je agencija odnosno služba zaštite primila presudu ili optužnicu ili konačni prekršajni nalog.

(3) Kantonalno ministarstvu je dužno u roku od osam dana od dana dobijene obavijest iz stava (1) ovog člana, tu obavijest sa pravosnažnom presudom, odnosno konačni i izvršni prekršajni nalog dostaviti Federalnom ministarstvu radi oduzimanja certifikata prema članu 58. Zakona.

(4) Federalno ministarstvo će rješenje koje donese po osnovu člana 58. stav 2. Zakona dostaviti kantonalno ministarstvo u dva primjerka, s tim što je kantonalno ministarstvo dužno jedan primjerak rješenja dostaviti agenciji, odnosno službi zaštite, radi ulaganja u personalni dosije tog čuvara.

(5) Ako se obavijest agencije odnosno službe odnosi na pitanja iz člana 16. stav 4. Zakona, kantonalno ministarstvo je dužno da u aktu iz stava (2) ovog člana dostavi prijedlog vremenskog perioda zabrane rada čuvara.

(6) Kantonalno ministarstvo kada dođe do saznanja za postojanje činjenice iz stava (1) ovog člana, dužno je da postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, s tim da se o tome treba da obavjesti agencija odnosno službu zaštite u kojoj je to lice zaposleno.

VI- EVIDENCIJE

Član 30.

(Evidencija koje se odnose na ovoj pravilnik)

(1) Agencija odnosno služba zaštite je dužna da u skladu sa članom 48. stav 3. tačka 9) Zakona vodi evidenciju o primjeni sredstava prinude /fizičke snage i vatrenog oružja.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana se vodi po propisu koji se donosi na osnovu člana 49. Zakona.

Član 31.

(Knjiga primopredaje vatrenog oružja i municije)

Agencije i službe zaštite dužne su, pored evidencije iz člana 30. ovog pravilnika, uspostaviti i knjigu primopredaje vatrenog oružja i municije na štićenim objektima u kojem će se voditi podaci o osobi koja je zadužena za oružje, mjestu i vremenu zaduženja oružja i municije, kao i knjigu primopredaje vatrenog oružja koje se koristi u toku prijevoza i prijenosa novca, vrijednosnih papira i drgacijenosti i vrženja polsova fizičke zaštite (bliska zaštita).

VII- NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 32.

(organ koji je nadležan za provođenje ovog pravilnika)

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova-Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova.

VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korištenja vatrenog oružja i fizičke sile tokom vršenja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 31/09).

Član 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije BiH”.

Broj: 01-03-
_____ **2014. godine**
Sarajevo

MINISTAR

Predrag Kurteš