

Na osnovu člana 55. stav 2. Zakona o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01), Ministarstvo civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine, donosi

**PRAVILNIK
O OBRASCIMA, NAČINU ODREĐIVANJA, IZDAVANJA, PONIŠTAVANJA I ZAMJENE JEDINSTVENOG
MATIČNOG BROJA, EVIDENCIJAMA I NAČINU UPISIVANJA JEDINSTVENOG MATIČNOG BROJA U
MATIČNE KNJIGE**

Član 1.

Pravilnikom o obrascima, načinu određivanja, izdavanja, poništavanja i zamjene jedinstvenog matičnog broja, evidencijama i načinu upisivanja jedinstvenog matičnog broja u matične knjige (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se obrasci, način određivanja, izdavanja, poništavanja i zamjene jedinstvenog matičnog broja (u daljem tekstu: JMB), evidencije, način upisivanja matičnog broja u matične knjige i druga pitanja.

Član 2.

Poslove navedene u članu 1. Pravilnika vrše u Federaciji Bosne i Hercegovine policijske uprave pri kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova u Republici Srpskoj Centri javne bezbjednosti, stanice javne bezbjednosti i policijske stanice u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine nadležni organ koji funkcionalno djeluje kao državna institucija Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: nadležni organi), po mjestu prebivališta državljana Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: državljana BiH) odnosno po mjestu boravišta za raseljena lica u skladu sa članom 3. Zakona o jedinstvenom matičnom broju (u daljem tekstu: Zakon).

Za novorođenu djecu određivanje JMB vrše nadležni organi po mjestu upisa u matičnu knjigu rođenih, u roku iz člana 9. stav 2. Zakona, po službenoj dužnosti.

Za djecu državljana BiH rođenim u inostranstvu JMB dodjeljuje nadležni organ po mjestu posljednjeg prebivališta u Bosni i Hercegovini oba ili jednog roditelja, a ukoliko isto nije poznato, nadležni organ po mjestu rođenja roditelja, nakon upisa djeteta u matičnu knjigu rođenih.

Zahtjev za određivanje JMB djetetu iz prethodnog stava podnosi se putem najbližeg diplomatsko-konzularnog predstavništva BiH ili neposredno, uz dostavljanje dokaza o upisu u matičnu knjigu rođenih na području BiH i dokaza o državljanstvu BiH.

Državljaninu BiH koji nema prebivalište na području BiH, a nije mu određen JMB po dosadašnjim propisima, JMB će odrediti nadležni organ po mjestu upisa u matičnu knjigu rođenih u BiH.

Član 3.

Za državljanu BiH navedene u članu 14. Zakona, JMB će se odrediti nakon što nadležni organ u provedenom postupku utvrdi činjenice o danu, mjesecu ili godini rođenja u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i o tome izda odgovarajuću ispravu.

Član 4.

Nadležni organ iz člana 2. Pravilnika određuje JMB novorođenom djetetu po službenoj dužnosti, na osnovu obavijesti matičnog ureda kod kojeg se vodi činjenica rođenja djeteta, u roku iz člana 9. stav 2. Zakona.

Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se na obrascu JMB-1.

Nakon određivanja JMB, po obavijesti matičnog ureda, nadležni organ iz člana 2. Pravilnika dostavlja potvrdu matičnom uredu o određenom JMB na obrascu JMB-2.

Član 5.

Nadležni organ iz člana 2. Pravilnika određuje JMB na zahtjev osobe ukoliko ista nema određen JMB.

Zahtjev za određivanje JMB sadrži podatke navedene u članu 15. Zakona i podnosi se na obrascu JMB-3.

Podnosilac zahtjeva je dužan priložiti na uvid odgovarajuće dokaze kojima se dokazuju podaci navedeni u zahtjevu (izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu).

Nakon određivanja JMB, nadležni organ iz člana 2. Pravilnika, podnosiocu zahtjeva izdaje potvrdu o određenom JMB na obrascu JMB-2 Pravilnika i istovremeno potvrdom obavještava matični ured radi upisa JMB u matičnu knjigu rođenih.

Član 6.

O primljenim zahtjevima za određivanje JMB, nadležni organ iz člana 2. Pravilnika, vodi posebnu evidenciju primljenih zahtjeva - Registar primljenih zahtjeva.

Registar se sastoji od ispisanih dnevnih listova formata A-4 - obrazac JMB-4 po rednom broju putem elektronske evidencije, koji sadrži podatke o: rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnosioca zahtjeva i imenu jednog roditelja, danu, mjesecu i godini rođenja, vrsti zahtjeva, potpis službenog lica i rubrika "Napomena".

Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine, uvezuje i čuva trajno.

Zahtjevi se odlažu po rednom broju, čuvaju pet godina a zatim se komisijski uništavaju.

Član 7.

Upisivanje JMB u sve javne isprave i evidencije za osobe koje nemaju ličnu kartu vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih.

Član 8.

Poništavanje i zamjenu pogrešno određenih JMB, rješenjem vrši nadležni organ iz člana 2. Pravilnika, na zahtjev osobe ili po saznanju za razloge zbog kojih se traži poništavanje ili zamjena JMB, ukoliko je JMB taj organ odredio.

Ako se radi o poništavanju JMB koji je odredio drugi organ, a nadležni organ iz člana 2. Pravilnika ne može utvrditi kod kojeg organa je određen JMB, nadležni organ iz člana 2. Pravilnika poništiti će pogrešno određen JMB i osobi odrediti novi broj.

U slučajevima pogrešno određenih JMB od strane organa koji su ukinuti ili su prestali biti nadležni, rješenje o poništavanju JMB donosi nadležni organ iz člana 2. Pravilnika.

O novom JMB nadležni organ obavještava lice čiji je JMB poništen ili zamijenjen, matični ured radi upisa u matičnu knjigu rođenih i po potrebi druge organe, na obrascu JMB-5.

Član 9.

U slučaju promjene ličnog imena ili ispravke datuma, mjeseca, godine rođenja ili mjesta rođenja, nadležni organ iz člana 2. Pravilnika, rješenjem poništava za to lice postojeći JMB i izdaje novi JMB.

O novom JMB nadležni organ obavještava lice čiji je JMB poništen ili zamijenjen, matični ured radi upisa u matičnu knjigu rođenih i po potrebi druge organe, na obrascu JMB-5.

Promjena ličnog imena zbog sklapanja braka ili usvojenja ne povlači obavezu da nadležni organ vrši poništavanje ili zamjenu postojećeg JMB, ali stvara obavezu evidentiranja nastale promjene u evidenciju.

Član 10.

Kontrolni broj (grupa VI) iz člana 7. Zakona se određuje elektronskim putem po modulu 11 u skladu sa posebnim uputstvom Ministarstva civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MCPK BiH).

Rasponi brojeva (grupa V) iz člana 4. Zakona određuju se elektronskim putem, u skladu sa posebnim uputstvom MCPK BiH.

Član 11.

Nadležni organ iz člana 2. Pravilnika putem elektronske obrade podataka u okviru svoje nadležnosti vodi, održava i koristi lokalnu evidenciju o izdavanju, poništavanju i zamjeni JMB i vrši ažuriranje istih podataka.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srpske vodi i održava entitetsku evidenciju JMB putem centara javne bezbjednosti.

Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova vode i održavaju evidenciju JMB na području kantona.

Nadležni organ Brčko Distrikta BiH vodi i održava evidenciju JMB na području Brčko Distrikta BiH.

Centralnu evidenciju JMB vodi i održava elektronskim putem MCPK BiH u skladu sa Zakonom i Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka.

Član 12.

Proceduru unosa i ažuriranja podataka JMB elektronskim putem propisat će posebnim uputstvom MCPK BiH.

Član 13.

Pristup i korištenje podacima iz evidencije JMB obavlja se u skladu sa Zakonom i Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka.

Državljaninu BiH odnosno strancu kome je dodijeljen JMB, na njegov zahtjev, nadležni organ izdat će obavijest o ličnim podacima koji se nalaze u evidenciji JMB, na obrascu JMB-6.

Član 14.

Prijavljivanje ranije dodijeljenih JMB u smislu člana 40. - 45. Zakona vršit će se na obrascu JMB-7, a licu koje prijavi JMB izdaje se potvrda na obrascu JMB -8.

Član 15.

O primljenim zahtjevima za prijavljivanje ranije dodijeljenih JMB, nadležni organ iz člana 2 Pravilnika vodi posebnu evidenciju primljenih zahtjeva - Registar primljenih zahtjeva. Registar se sastoji od ispisanih dnevnih listova formata A-4 obrazac JMB - 9 po rednom broju putem elektronske evidencije, koji sadrži podatke o: rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnosioca zahtjeva i imenu jednog roditelja, danu, mjesecu i godini rođenja, vrsti zahtjeva, potpis službenog lica i rubrika "Napomena".

Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine, uvezuje i čuva trajno. Zahtjevi se odlažu po rednom broju, čuvaju pet godina, a zatim se komisijski uništavaju.

Član 16.

U matičnu knjigu rođenih JMB se upisuje samo na osnovu potvrde o određenom JMB od strane nadležnog organa iz člana 2. Pravilnika.

U matičnu knjigu vjenčanih JMB se upisuje prilikom zaključenja braka na osnovu podataka iz lične karte i izvoda iz matične knjige rođenih.

U matičnu knjigu umrlih JMB se upisuje na osnovu lične karte umrlog i izvoda iz matične knjige rođenih.

Član 17.

U matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih (u daljem tekstu: matične knjige), kao i u izvode iz tih knjiga, JMB se upisuje na za to predviđeno mjesto u obrascu matične knjige, odnosno u obrascu izvoda iz matične knjige.

U obrascima matičnih knjiga i izvoda iz matičnih knjiga u kojima nije predviđeno posebno mjesto za upisivanje JMB, JMB se upisuje u rubriku "Naknadni upisi i bilješke", na taj način što se otvori mala zagrada i velikim slovima se upiše kratica za jedinstveni matični broj tj.: "JMB", iza toga se stavi znak jednakosti, upiše se JMB i zagrada se zatvori, npr.: "(JMB =.....)". U matičnoj knjizi vjenčanih iza kratice "JMB" stavlja se riječ "ženika", odnosno "nevjesta", npr.: "(JMB ženika =)", "(JMB nevjestice =.....)", datum upisa i potpis matičara.

Na obrascima na kojima su matične knjige vodile vjerske zajednice (do 9. maja 1946. godine), u matičnu knjigu rođenih JMB se upisuje na najpodesnijem mjestu u rubrici: "Ime i spol djeteta", a u matičnu knjigu vjenčanih na slobodnom prostora u rubrici: "Primjedbe". Ako matična knjiga vjenčanih nema rubrike "Primjedbe" JMB se upisuje na slobodnom prostora u rubrici određenoj za upisivanje ličnog imena vjerskog predstavnika pred kojim je brak zaključen.

Državljaninu BiH kome je JMB upisan u matičnu knjigu, taj broj se obavezno upisuje u izvod iz te knjige.

Član 18.

JMB u matične knjige, kao i izvodi i uvjerenja koji se izdaju na osnovu matičnih knjiga, upisuje se sredstvom kojim se upisuju i ostali podaci u odnosnu ispravu.

Član 19.

Matičar je dužan da prije upisivanja JMB u matičnu knjigu rođenih sravni oznake vremena rođenja u matičnom broju s odgovarajućim podacima u matičnoj knjizi rođenih (prve dvije cifre u JMB označavaju dan rođenja, druge dvije cifre označavaju mjesec rođenja, a sljedeće tri cifre označavaju godinu rođenja). Ako tom prilikom matičar ustanovi da je JMB pogrešno određen, neće ga upisati u matičnu knjigu, nego će o tome obavijestiti nadležni organ iz člana 2. Pravilnika.

Član 20.

Kad matični ured nadležan za vođenje matične knjige rođenih primi obavijest o poništenom-zamijenjenom JMB koji je bio upisan u matičnu knjigu rođenih i određivanju novog JMB, precrtat će jednom vodoravnom crtom ranije upisani JMB, tako da upisani podaci ostanu čitljivi, a ispod toga će upisati novoodređeni JMB.

Član 21.

Lice koje nema JMB i koje je rođeno izvan BiH, a primljeno je u državljanstvo BiH putem naturalizacije ili usvajanjem ili po međunarodnom sporazumu iz člana 11. Zakona podnosi zahtjev nadležnom organu za dodjelu JMB u roku od 30 dana od dana prijema u državljanstvo BiH.

Uz zahtjev iz prethodnog stava lice podnosi i dokaz o prijemu u državljanstvo BiH.

U slučaju da je lice iz prethodnog stava prije prijema u državljanstvo BiH imalo neki od statusa iz člana 30.

Zakona i da mu je određen JMB za strance, nadležni organ će zahtijevati od Ministarstva civilnih poslova i komunikacija BiH (u daljem tekstu: MCPK BiH) da licu poništi raniji JMB za strance u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1. ovog člana (član 35. Zakona).

Član 22.

Lični podaci lica kojem prestane državljanstvo BiH iz bilo kojeg razloga, odnosno strancu kojem prestane status iz člana 30. Zakona, brišu se iz evidencije JMB i JMB se evidentira kao poništen.

Organ koji donese rješenje o prestanku državljanstva BiH licu ili prestanku statusa strancu obavještava organ koji je izdao JMB (MCPK BiH za strane državljane) izbrisat će JMB u roku od 15 dana od dana prijema rješenja i odmah obavijestiti organ koji je donio rješenje i lice čiji je JMB brisan (član 24. Zakona).

U slučaju brisanja JMB zbog gubitka državljanstva BiH, organ koji izbriše JMB o tome obavještava matični ured kod koga se lice vodi u matičnoj knjizi rođenih.

Član 23.

Obrasce koji čine sastavni dio Pravilnika obezbijedit će MCPK BiH, odštampane na jezicima konstitutivnih naroda BiH ispisane latiničnim i ćiriličnim pismom formata A-4.

Iz tehničkih razloga podaci koji se na obrascima automatski (računarski) ispisuju iz baze podataka prilikom uručenja obrasca, upisuju se latiničnim pismom.

Podaci koje građani upisuju u obrasce, prema izboru građana, upisuju se latiničnim ili ćiriličnim pismom.

Član 24.

Registri o JMB koji su vođeni po dosadašnjim propisima čuvaju se pet godina a nakon isteka tog perioda MCPK BiH može donijeti posebno uputstvo o daljem čuvanju istih.

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Ovaj pravilnik će se objaviti i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.