

Službene novine Federacije BiH, broj 92/14

Na osnovu člana 49. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU, OBRASCU I NAČINU VOĐENJA KNJIGA EVIDENCIJE U OBLASTI ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE KOJE VODI FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA - FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Poddokument - OBRAZAC KNJIGA EVIDENCIJE (ČLAN 4. PRAVILNIK)

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1. **(Sadržaj Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se sadržaj, obrasci i način vođenja knjiga evidencija u oblasti zaštite ljudi i imovine koje vodi Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo), a odnose se na podatke agencija za zaštitu ljudi i imovine (u daljnjem tekstu: agencije) i pravnih lica koja imaju organiziranu vlastitu unutrašnju zaštitarsku službu (u daljnjem tekstu: zaštitarska služba), a o kojima odlučuje Federalno ministarstvo.

Član 2. **(Vrste evidencija koje vode agencije, odnosno zaštitarske službe)**

(1) U skladu sa članom 48. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), Federalno ministarstvo vodi sljedeće knjige evidencija i to: a) Evidenciju o izdatim odobrenjima iz člana 12.a Zakona; b) Evidenciju o zabrani rada na poslovima fizičke i tehničke zaštite iz člana 16. stav 4. Zakona; c) Evidenciju o licima kojima je izdat ili oduzet certifikat za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, odnosno certifikat za odgovorna lica; d) Evidenciju o saglasnostima iz člana 24. stav 4. Zakona; e) Evidenciju o izdatim posebnim saglasnostima iz člana 26. stav 2., člana 26.b stav 2. i člana 37. stav 5. Zakona; f) Evidenciju o izdatim posebnim odobrenjima iz člana 26.b stav 4. Zakona; g) Evidenciju o izdatim saglasnostima na procjenu ugroženosti i elaborat zaštite iz člana 26. c stav 1. i stav 2. alineja 2. Zakona. (2) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u obliku posebnih knjiga na način utvrđen ovim pravilnikom.

Član 3.
(Pitanja na koja se odnose evidencije)

Evidencije iz člana 2. ovog pravilnika odnose se na pitanja koja su u skladu sa Zakonom u nadležnosti Federalnog ministarstva.

POGLAVLJE II. SADRŽAJ KNJIGA EVIDENCIJE

Član 4.
(Sadržaj podataka obrazaca knjiga evidencije)

(1) Knjige evidencija iz člana 2. stav (1) ovog pravilnika sadrže podatke propisane na obrascu knjige i to:a) Evidenciju o izdatim odobrenjima iz člana 12.a Zakona - podatke predviđene na Obrascu broj 1: Knjiga evidencije o izdatim odobrenjima za rad agenciji - strana pravna ili fizička lica (Prilog 1);b) Evidenciju o zabrani rada na poslovima fizičke i tehničke zaštite iz člana 16. stav 4. Zakona - podatke utvrđene na Obrascu broj 2: Knjiga evidencije o izdatim zabranama rada na poslovima fizičke i tehničke zaštite (Prilog 2);c) Evidenciju o licima kojima je izdat ili oduzet certifikat za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, odnosno certifikat za odgovorna lica - podatke utvrđene na Obrascu broj 3: Knjiga evidencije o licima kojima je izdat ili oduzet certifikat za obavljanje poslova fizičke ili tehničke zaštite, odnosno certifikat za odgovorna lica (Prilog 3);d) Evidenciju o saglasnostima iz člana 24. stav 4. Zakona - podatke utvrđene na Obrascu broj 4: Knjiga evidencije o izdatim saglasnostima za nabavku oružja (Prilog 4);e) Evidenciju o izdatim posebnim saglasnostima iz člana 26. stav 2., člana 26.b stav 2. i člana 37. stav 5. Zakona - podatke utvrđene na Obrascu broj 5: Knjiga evidencije o izdatim posebnim saglasnostima – za agencije i pravna lica (Prilog 5);f) Evidenciju o izdatim posebnim odobrenjima iz člana 26.b stav 4. Zakona - podatke utvrđene na Obrascu broj 6: Knjiga evidencije o izdatim posebnim odobrenjima za pratnju i prijevoz novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti (Prilog 6);g) Evidenciju o izdatim saglasnostima na procjenu ugroženosti i elaborat zaštite iz člana 26.c stav 1. i stav 2. alineja 2. Zakona - podatke utvrđene na Obrascu broj 7: Knjiga evidencije o izdatim saglasnostima na procjenu ugroženosti i elaborat zaštite (Prilog 7).(2) Obrasci knjiga evidencija iz stava (1) ovog člana nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 5.
(Akti na osnovu kojih se vrši upis podataka u knjige evidencija)

(1) Podaci u knjige evidencija iz člana 4. ovog pravilnika upisuju se na osnovu sljedećih akata:a) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 1) - na osnovu rješenja o odobrenju za rad agencije koje izdaje Federalno ministarstvo u skladu sa članom 12.a. Zakona;b) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 2) - na osnovu rješenja koje izdaje Federalno ministarstvo u skladu sa članom 16. stav 4. Zakona;c) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 3) - na osnovu izdatog certifikata i rješenja koje izdaje Federalno ministarstvo u skladu sa čl. 19. i 58. Zakona;d) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 4) - na osnovu izdatog rješenja Federalnog ministarstva o davanju saglasnosti na nabavku oružja iz člana 24. stav 4. Zakona i propisa o držanju i nošenju oružja koji važe u Federaciji;e) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 5) - agencije i pravna lica - na osnovu izdatih rješenja i akata o saglasnostima iz člana 26. stav 2., člana 26.b stav 2. i člana 37. stav 5. Zakona;f) u Knjigu

evidencije (Obrazac broj 6) - na osnovu rješenja o izdatim posebnim odobrenjima za vozila izdatim u skladu sa propisom iz člana 26.b stav 5. Zakona;g) u Knjigu evidencije (Obrazac broj 7) - na osnovu rješenja Federalnog ministarstva o datoj saglasnosti na procjenu ugroženosti i elaborat zaštite pravnih lica iz člana 26. c stav 1. i stav 2. alineja 1. Zakona.(2) U knjige evidencije iz stava (1) ovog člana moraju biti upisani svi podaci koji su predviđeni na obrascu knjige.(3) Ukoliko Federalno ministarstvo nema potrebnu dokumentaciju za upis pojedinih podataka u evidencije iz stava (1) ovog člana, dužno je te podatke pribaviti po službenoj dužnosti ili upis tih podataka izvršiti na osnovu provedenog upravnog postupka.

POGLAVLJE III. NAČIN VOĐENJA I ČUVANJA KNJIGA EVIDENCIJE

Član 6.

(Oblik i način na koji se vode knjige evidencije)

(1) Knjige evidencije iz člana 5. ovog pravilnika vode se u obliku tvrdo ukoričenih knjiga na obrascu vodoravnog formata A4, koje moraju biti sa numeriranim stranicama i ovjerene od ovlaštenog lica.(2) Ovjera se vrši na unutrašnjoj strani prve korice, a sadrži ukupan broj stranica u knjizi, datum i potpis ovlaštenog lica i otisak pečata Federalnog ministarstva.(3) Svaka rubrika mora biti pregledna i dovoljno velika da se predviđeni podatak može upisati čitko i vidljivo.

Član 7.

(Zaključivanje knjige evidencije)

(1) Knjige evidencija zaključuju se na kraju kalendarske godine (31. decembar) službenom zabilješkom bez obzira na to koliko se podataka upisalo tokom te godine.(2) Zabilješka iz stava (1) ovog člana upisuje se ispod zadnjeg rednog broja koji je upisan do kraja 31. decembra, a sadrži sljedeće podatke:a) ukupan broj upisanih predmeta u toku cijele kalendarske godine,b) datum i potpis službenog lica ovlaštenog za vođenje knjiga evidencije ic) otisak pečata Federalnog ministarstva.(3) Pored podataka iz stava (2) ovog člana svaka knjiga može sadržavati i druge podatke u službenoj zabilješci, a koje su date u napomeni uz obrasce u prilogu ovog pravilnika.(4) Knjiga evidencije može se koristiti za više godina, s tim što svaku godinu treba zaključiti na način predviđen u st. (2) i (3) ovog člana, a novu kalendarsku godinu upisati na prvoj narednoj čistoj stranici.(5) Zabranjeno je upisivati bilo koji podatak u prethodnu godinu nakon što je ta knjiga zaključena.

Član 8.

(Način upisa podataka u knjige evidencija)

(1) Upis podataka u knjigu evidencije vrši se hronološki, što se označava rednim arapskim brojevima, a ostale rubrike knjige evidencije popunjavaju se na način objašnjen u uputi datoj u sastavu obrasca knjige evidencije.(2) Upis podataka u knjige evidencija vrši se hemijskom olovkom ili mastilom i upisane riječi ne smiju se brisati.(3) U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši na način da se pogrešno napisana riječ prekriži tako da ostane čitljiva te se u slobodnom prostoru te rubrike upisuje prava riječ, a u rubrici "primjedbe" ("napomene") ovjerava se potpisom ovlaštenog lica koje vodi evidenciju i pečatom Federalnog ministarstva uz označavanje datuma ispravljanja. Ako se greške učine u dvije ili više rubrika, u tom slučaju poništava se cijeli

upis na način da se cijeli upis prekriži jednom linijom i u rubrici "primjedbe" ("napomene"), izvrši ovjera poništenja i redni broj pod kojim je novi upis izvršen, a onda se cijeli upis vrši u sljedećim slobodnim rubrikama.(4) Zabranjeno je unaprijed upisivati bilo koji podatak, a svako polje rubrike mora biti popunjeno predviđenim podatkom.

Član 9.
(Naljepnica na knjizi evidencije)

(1) Svaka knjiga evidencije na vanjskoj strani prve korice mora imati naljepnicu s nazivom evidencije i označenom godinom za koju se knjiga vodi.(2) Ako se jedna knjiga evidencije vodi za više kalendarskih godina, na naljepnici će se početkom svake godine dopisati nova tekuća godina.(3) Svaka knjiga na unutrašnjoj strani zadnje korice mora imati odštampan izgled obrasca knjige s uputama za upisivanje podataka za konkretnu knjigu koje se nalaze uz obrazac knjige.

Član 10.
(Način čuvanja evidencije i dokumentacije)

Knjige evidencije iz člana 4. ovog pravilnika i dokumentacija na osnovu kojih se vrši upis podataka u knjige evidencije čuvaju se trajno, što je u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/02) i propisa koji su doneseni na osnovu tog zakona.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.
(Rok za formiranje evidencije)

Knjige evidencija utvrđene ovim pravilnikom formirat će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 12.
(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o knjigama evidencija agencija za zaštitu ljudi i imovine i pravnih lica koja imaju organizovanu vlastitu unutrašnju službu zaštite koju vodi Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/09).

Član 13.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-1-206/14 21. oktobra 2014. godine Sarajevo

Ministar **Predrag Kurteš**, s. r.