

Sredstva iz tačke 14. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 02, potrošačka jedinica 0066 - JU OŠ "Mustafa Busuladžić", na ekonomskim kodovima:

613400 - Nabavka materijala, funkcija 091 iznos: 2.332 KM
821300 - Nabavka opreme, funkcija 091 iznos: 3.000 KM

15. Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od općine 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 5.054 KM koja su JU OŠ "Sokolje" doznačena od strane Općine Novi Grad u skladu sa Ugovorom o finansiranju učina za socijalno ugrožene učenike škole (iznos od 2.538 KM) i u skladu sa Sporazumom za realizaciju prevoza učenika (iznos od 2.516 KM).

Sredstva iz tačke 15. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 02, potrošačka jedinica 0067 - JU OŠ "Sokolje", na ekonomskim kodovima:

613400 - Nabavka materijala, funkcija 091 iznos: 2.538 KM
613500 - Izdaci za usluge prevoza, funkcija 091 iznos: 2.516 KM

16. Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od općine 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 4.778 KM koja su JU OŠ "Aneks" doznačena od strane Općine Novi Grad u skladu sa Ugovorom o finansiranju učina za socijalno ugrožene učenike škole (iznos od 1.478 KM) i u skladu sa Sporazumom za realizaciju projekta nabavke video nadzora školskog objekta i igrališta (iznos od 3.300 KM).

Sredstva iz tačke 16. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 02, potrošačka jedinica 0071 - JU OŠ "Aneks", na ekonomskim kodovima:

613400 - Nabavka materijala, funkcija 091 iznos: 1.478 KM
821300 - Nabavka opreme, funkcija 091 iznos: 3.300 KM

17. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade.
18. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-36479-30/19

10. oktobra 2019. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19), člana 127. tačka n), čl. 82. stav (6) i 86. stav (6) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA, NAČINU BODOVANJA I PROCEDURI ZA UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način bodovanja i procedura za unapređenje u viši čin policijskih službenika u Upravi policije u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), postupak i kriteriji za posebno unapređenje policijskih službenika i rad Komisije za unapređenje.

Član 2. (Principi)

- (1) Procedura za unapređenje policijskih službenika u viši čin provodi se u skladu sa principima slobode prijavljivanja, jednakosti uslova i jednakih mogućnosti za sve kandidate.
- (2) Da bi se postavili principi iz stava (1) ovog člana, policijski komesar će osigurati:
 - a) neutralan sastav Komisije za unapređenje,
 - b) nezavisan i nepristrasan rad Komisije za unapređenje,
 - c) prethodno utvrđene uslove za unapređenje,
 - d) objektivnost metoda i kriterija pri razmatranju prijave i
 - e) pravo žalbe.

POGLAVLJE II - USLOVI, KRITERIJI, NAČIN BODOVANJA I PROCEDURA ZA UNAPREĐENJE

Član 3.

(Uslovi za unapređenje)

Policijski službenik može biti unapređen u viši čin kada se ispune svi sljedeći uslovi:

- a) da je za čin u koji bi policijski službenik mogao biti unapređen u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno,
- b) da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz tačke a) ovog člana i
- c) da je za policijske službenike data preporuka Komisije za unapređenje.

Član 4.

(Odluka o početku procedure unapređenja)

- (1) Policijski komesar je nadležan za pokretanje procedure unapređenja.
- (2) Procedura unapređenja počinje nakon što organizaciona jedinica Uprave policije nadležna za kadrovska pitanja pripremi listu slobodnih radnih mjesta u skladu sa Zakonom i nakon što policijski komesar donese odluku o pokretanju postupka za unapređenje za sve činove za koje postoje slobodna radna mjesta, sa izuzetkom početnih činova.
- (3) Odluka iz stava (2) ovog člana se dostavlja Komisiji za unapređenje i ista sadrži slobodna radna mjesta za činove za koje se provodi procedura unapređenja.
- (4) Procedura unapređenja otvorena je za popunu slobodnih radnih mjesta uključujući i radna mjesta koja su popunjena po privremenom rasporedu, a koja su isključivo obuhvaćena odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Organizaciona jedinica Uprave policije nadležna za kadrovska pitanja će prilikom pripremanja liste slobodnih radnih mjesta iz stava (2) ovog člana, voditi računa o osiguranju slobodnog radnog mjesta u činu policijskog službenika kojem miruju prava i obaveze iz radnog odnosa (policijski službenici koji se nalaze na privremenom eksternom premještanju, koji su upućeni u mirovne misije, koji su imenovani na poziciju rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskih organa u Bosni i Hercegovini i sl.) i za policijske službenike koji su privremeno raspoređeni na radno mjesto u neposredno višem ili nižem činu.

Član 5.

(Komisija za unapređenje)

- (1) Na osnovu odluke iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika, policijski komesar imenuje Komisiju za unapređenje (u daljnjem tekstu: Komisija) sastavljenu od šest članova od kojih su dva iz Uprave policije i jedan član na prijedlog Sindikata policije Kantona Sarajevo čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtjevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, dva člana predstavnici Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo koje predlaže ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i jedan član sa liste eksperata kojeg predlaže Komisija za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo.

- (2) Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin Komisijom predsjedava policijski službenik koji je najviše vremena proveo u tom činu.
- (3) Članovi Komisije mogu biti zamjenjeni na način iz stava (1) ovog člana ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) ili drugi razlog od suštinske važnosti (smrt, prestanak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.).
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, Komisija će nastaviti sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrđene uslove i kriterije.

Član 6.

(Imenovanje Komisije)

- (1) U slučaju da su odlukom iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika istovremeno obuhvaćena radna mjesta koja podrazumijevaju različite čino ve, policijski komesar može imenovati više komisija koje će provoditi proceduru unapređenja u sastavu kako je propisano u odredbama člana 5. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) Protiv rješenja o imenovanju Komisije, policijski službenici mogu izjaviti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo, državni službenici Odboru državne službe za žalbe F BiH, a član Komisije sa liste eksperata kojeg predlaže Komisija za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo, može izjaviti žalbu Komisiji za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo.
- (3) Za potrebe rada Komisije mogu biti imenovana stručna i tehnička lica (za obavljanje administrativnih poslova, provođenje testa fizičke sposobnosti i sl.), o čemu policijski komesar donosi rješenje.

Član 7.

(Nadležnost Komisije)

- (1) Komisija je zadužena za sve postupke u vezi sa procedurom unapređenja.
- (2) Komisija može zahtijevati od kandidata, svih organizacionih jedinica unutar Uprave policije kojima pripadaju kandidati, kao i od drugih organizacionih jedinica, organa i institucija dostavljanje određenih podataka i dokumentacije kojim raspolažu i koji se smatraju neophodnim za provođenje procedure unapređenja, a odnose se na kandidata.
- (3) Rad u Komisiji ima prioritet u odnosu na druge obaveze koje imaju članovi, osim ako je ta obaveza propisana zakonom ili u posebno hitnim slučajevima.

Član 8.

(Način odlučivanja)

- (1) Komisija donosi punovažne odluke ako je prisutno najmanje pet članova.
- (2) Sve odluke Komisije se donesene po principu većine glasova.
- (3) U izuzetnim slučajevima, ukoliko je broj glasova izjednačen, u slučajevima kada sjednici prisustvuju svi članovi Komisije, glasanje se ponavlja.
- (4) Ako se na ponovljenom glasanju, ne postigne većina glasova, onda je glas predsjedavajućeg Komisije odlučujući.
- (5) U slučaju žalbe, zapisnici sa sastanka Komisije moraju se dostaviti Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo.

Član 9.

(Procedura posebnog unapređenja)

- (1) Prije objavljivanja Internog oglasa za proceduru unapređenja, Komisija razmatra slučajeve posebnog unapređenja isključivo na obrazložen prijedlog policijskog komesara u skladu sa odredbama Zakona i pravilnika, ukoliko je prijedlog dostavljen Komisiji.
- (2) Policijski službenik može biti posebno unapređen jednom u toku svoje profesionalne karijere i ne može biti posebno unapređen u čin samostalnog inspektora i čin glavnog inspektora.
- (3) U cilju provođenja postupka posebnog unapređenja iz stava (1) ovog člana, Komisija će zatražiti od policijskog komesara dostavljanje eventualnih prijedloga za posebno unapređenje.

Ukoliko policijski komesar dostavi prijedlog za posebno unapređenje, Komisija ima pravo da traži dostavljanje svih relevantnih podataka i dokumentacije od organizacionih jedinica Uprave policije.

- (4) Komisija nakon razmatranja prijedloga policijskog komesara i utvrđenih činjenica iz člana 86. stav (1) Zakona koji se ujedno smatraju kriterijima iz stava (6) istog člana Zakona, daje preporuku za posebno unapređenje na osnovu koje policijski komesar donosi odluku o posebnom unapređenju.
- (5) Ukoliko nije bilo prijedloga za posebno unapređenje, Komisija sačinjava obavijest o navedenom i istu objavljuje na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Ukoliko je odluka o posebnom unapređenju u viši čin poništena pravosnažnom sudskom presudom policijski službenik se raspoređuje na radno mjesto u činu koji je imao prije posebnog unapređenja.

Član 10.

(Procedura unapređenja)

- (1) Procedura unapređenja obuhvata:
 - a) nakon provedene procedure posebnog unapređenja shodno članu 9. ovog pravilnika, vrši se raspisivanje Internog oglasa na osnovu odluke policijskog komesara iz člana 4. ovog pravilnika,
 - b) za kandidate koji su se prijavili na Interni oglas utvrđuje se ispunjavanje kriterija za unapređenje,
 - c) vrši se procjena biografije sa intervjuom,
 - d) dostavlja se preporuka policijskom komesaru za kandidate koji su dobili najviše bodova, a u skladu sa brojem slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena,
 - e) objavljuje se Lista unaprjeđenih policijskih službenika i
 - f) objavljuje se Konačna lista kandidata predloženih za unapređenje.
- (2) Za čin mladi inspektor, pored procedure iz stava (1) ovog člana, provodi se i pismeni test i test fizičke sposobnosti.

Član 11.

(Interni oglas za proceduru unapređenja)

- (1) Interni oglas obuhvata isključivo slobodna radna mjesta iz člana 4. ovog pravilnika koja imaju propisane istovjetne uslove za vršenje poslova tih radnih mjesta.
- (2) U slučaju da odluka iz člana 4. ovog pravilnika sadrži radna mjesta koja imaju propisane različite uslove za vršenje poslova tih radnih mjesta u istom činu (vrsta ili stepen školske spre me, posebna psihofizička sposobnost i dr.), vrši se oglašavanje više internih oglasa u kojima će biti navedeni propisani uslovi i način njihovog dokazivanja odnosno utvrđivanja.
- (3) Interni oglas za proceduru unapređenja obavezno sadrži:
 - a) čin za koji se provodi procedura unapređenja, broj, opis i uslovi za vršenje poslova slobodnih radnih mjesta,
 - b) uslovi, kriteriji za unapređenje i pravila procjene biografije sa intervjuom, pravila i način vršenja bodovanja procjene biografije sa intervjuom,
 - c) za čin mladi inspektor interni oglas za proceduru unapređenja mora sadržavati i listu propisa koji će se koristiti za sačinjavanje pismenog testa, kao i način bodovanja uključujući i eliminacioni prag, te test fizičke sposobnosti, način bodovanja uključujući eliminacioni prag testa fizičke sposobnosti,
 - d) sastav Komisije,
 - e) naznačenje kome kandidati podnose prijavu, krajnji rok za podnošenje prijave, način pisanja prijave, dokumentacija koju kandidati moraju podnijeti i ostala pravila potrebna za pravilno prijavljivanje,
 - f) način obavještanja kandidata u provođenju procedure unapređenja po Internom oglasu, kao i drugi uslovi i pravila ako je potrebno.
- (4) Procedura unapređenja koja se provodi internim oglasom odgovara popuni slobodnih radnih mjesta u smislu interno oglašeno g radnog mjesta iz člana 3. tačke a) ovog pravilnika.

Član 12.

(Sačinjavanje i objavljivanje Internog oglasa)

- (1) Interni oglas za proceduru unapređenja sačinjava Komisija.
- (2) Interni oglas za proceduru unapređenja objavljuje Komisija na način da se dostavlja svim organizacionim jedinicama Uprave policije i mora biti objavljen na oglasnoj tabli organizacionih jedinica. Rukovodioci organizacionih jedinica su dužni o sadržaju Internog oglasa upoznati sve policijske službenike organizacione jedinice kojim rukovode.
- (3) Dan objavljivanja Internog oglasa na oglasnoj ploči u skladu sa stavom (2) ovog člana određuje se u Internom oglasu.

Član 13.

(Redoslijed provođenja procedure unapređenja)

- (1) Procedura unapređenja se provodi prema sljedećem redoslijedu:
 - a) utvrđivanje ispunjavanja propisanih kriterija za unapređenje, te ispunjavanja propisanih posebnih uslova za slobodna radna mjesta u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisom o unutrašnjoj organizaciji organa,
 - b) provođenje pismenog testa i testa fizičke sposobnosti,
 - c) procjena biografije sa intervjuom.
- (2) Utvrđivanje propisanih kriterija za unapređenje i procjena biografije sa intervjuom se vrši radi unapređenja u sve činove.
- (3) Testiranja iz stava (1) tačka b) ovog člana provode se isključivo za unapređenje u čin mladi inspektor.
- (4) Svako isključenje iz daljnijeg postupka unapređenja u skladu sa čl. 18. stav (2) i 30. stav (2) ovog pravilnika, zatim nepristupanje ili kašnjenje kandidata, iz bilo kojeg razloga, zakazanom terminu testiranja (pismeni test i test fizičke sposobnosti) ili intervjuja, smatrat će se kao odustanak kandidata od podnesene prijave.

Član 14.

(Kriteriji za unapređenje)

- (1) Komisija za unapređenje utvrđuje da li policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:
 - a) da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu,
 - b) da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine za koje je policijski službenik bio ocijenjen,
 - c) da nije privremeno udaljen iz policijskog organa i
 - d) da njegovo unapređenje nije obustavljeno u skladu sa članom 108. stav (4) Zakona.
- (2) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina starijeg narednika, odnosno u skladu sa članom 82. stav (5) Zakona u čin mlađeg inspektora mora imati stepen stručne spreme propisan u članu 52. stav (1) tačka c) Zakona.
- (3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina mlađeg inspektora u čin inspektor mora imati VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova.
- (4) Policijski službenik koji se prijavljuje iz čina inspektora u čin višeg inspektora, iz čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora, iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora mora imati najmanje VII stepen stručne spreme ili namjanje 240 ECTS studijskih bodova.

Član 15.

(Kriteriji za unapređenje za čin mladi inspektor)

- (1) Pored kriterija iz člana 14. ovog pravilnika za unapređenje u čin mladi inspektor kao kriterij za unapređenje je propisano da je kandidat uspješno završio propisana testiranja iz člana 82. stav (4) Zakona, te se ista sastoje i provode po sljedećem redoslijedu:
 - a) pismeni test,
 - b) test fizičke sposobnosti.

- (2) Za test iz stava (1) tačka a) ovog člana eliminacioni prag predstavlja 70% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti, a za test iz stava (1) tačka b) ovog člana eliminacioni prag predstavlja 40% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji eliminacioni prag utvrđen u stavu (2) ovog člana isključuje se iz daljnje procedure unapređenja.
- (4) Konačni rezultati bit će izraženi na skali od nula do 40 bodova (opadajućim slijedom), s tim da pismeni test nosi maksimalno 30 bodova, a test fizičke sposobnosti maksimalno deset bodova.
- (5) Komisija će u roku od pet dana od dana objave konačne liste kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja, prije izvršene procjene biografije sa intervjuom, inicirati provođenje pismenog testa.

Član 16.

(Pismeni test)

- (1) Pismeni test provodi Komisija i navedeno testiranje traje 45 minuta.
- (2) Pismeni test u pravilu sadrži pitanja iz sljedećih oblasti: ustavno pravo - ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, upravno pravo i organizacija uprave u Bosni i Hercegovini, Zakon o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo, Zakon o policijskim službenicima Kantona Sarajevo, kancelarijsko poslovanje, radno pravo, krivično pravo i prekršajno pravo, propisi iz oblasti sigurnosti saobraćaja na putevima, javnog reda i mira, nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije na području Kantona Sarajevo. Pismeni test može sadržavati i dodatne oblasti za koje se opredjeli Komisija.
- (3) Pitanja se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od opcionih odgovora ili kratkim tekstualnim odgovorima na teoretska pitanja na koja se može odgovoriti definicijama i zakonskim podjelama.
- (4) Komisija kao i sva druga lica koja mogu ostvariti uvid ili doći do saznanja o sadržaju pismenog testa, dužna su čuvati tajnost sadržaja testova, kako sadržaj testova, pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupni kandidatima ili bilo kojim drugim licima prije početka testiranja.
- (5) Predsjedavajući Komisije će u cilju zaštite podataka iz stava (4) ovog člana, pripremljena pitanja, broj bodova za svako pitanje, tačne odgovore i cjelokupni materijal kovertirati i čuvati do početka testiranja.
- (6) Ukoliko je pravo na pristupanje pismenom testu stekao nesrazmjerno veliki broj kandidata, testiranje se može obaviti na više lokacija istovremeno. Policijski komesar će u slučaju istovremenog testiranja kandidata na više lokacija odrediti potreban broj uposlenika Uprave policije sa zadatkom pružanja pomoći Komisiji u provođenju procesa testiranja.

Član 17.

(Test fizičke sposobnosti)

- (1) Test fizičke sposobnosti u skladu sa rješenjem policijskog komesara provodi stručno lice, uz prisustvo predsjedavajućeg i članova Komisije za kandidate koji su zadovoljili eliminacioni prag na pismenom testu.
- (2) Test fizičke sposobnosti provest će se prema standardima fizičke sposobnosti utvrđenim Kuper testom - disciplina trčanja 12 minuta, koji je dat u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Broj bodova za svakog kandidata utvrdit će se na način da se kandidati koji su stekli uslov za pristupanje testu fizičke sposobnosti, razvrstavaju u grupe i testiraju u skladu sa stavom (2) ovog člana, a zatim rangiraju prema ostvarenim rezultatima, odnosno broju bodova ostvarenih na ovom testu.
- (4) Kandidat je obavezan prije pristupanja testu fizičke sposobnosti potpisati Izjavu da dobrovoljno pristupa testu fizičke sposobnosti, te da je upoznat da u slučaju njegovog eventualnog povređivanja Uprava policije ne snosi nikakvu odgovornost.

- (5) Obrazac Izjave iz stava (4) ovog člana sačinjava Komisija.

Član 18.

(Održavanje reda prilikom testiranja)

- (1) Predsjedavajući i članovi Komisije dužni su se starati o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje Komisija odredi.
- (2) Komisija će isključiti iz daljeg postupka i kandidata koji se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja i svojim ponašanjem ometa postupak testiranja ili koji prilikom testiranja koristi nedozvoljena sredstava odnosno prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata ili koji učini dostupnim odgovore drugom kandidatu, te će razloge isključenja Komisija zapisnički obrazložiti.
- (3) Predsjedavajući i članovi Komisije mogu pojasniti kandidatima sadržaj pojedinih pitanja iz testa, s time što ne smiju dati ili sugerisati tačan odgovor.
- (4) Kako bi se obezbjedila transparentnost vršiti će se audio i video snimanje procesa testiranja, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 19.

(Procjena biografije sa intervjuom)

- (1) Za policijske službenike koji se prijave za unapređenje u viši čin vrši se procjena biografije sa intervjuom.
- (2) Prilikom provođenja procjene biografije sa intervjuom kao kriteriji utvrđuju se:
 - a) ocjene rada,
 - b) vrijeme provedeno u činu,
 - c) disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku,
 - d) efektivni radni staž u policijskom organu u statusu policijskog službenika i
 - e) intervju koji može iznositi najviše 10% od najvećeg broja bodova predviđenih za unapređenje.

Član 20.

(Bodovanje ocjena rada)

- (1) Kriterij ocjene rada obuhvata tri posljednje ocjene rada policijskog službenika.
- (2) Razmatranjem ocjene rada kandidatima se dodjeljuje od tri do devet bodova i to na slijedeći način:
 - a) za ocjenu rada "DOBAR" dodjeljuje se jedan bod;
 - b) za ocjenu rada "VRLO DOBAR" dodjeljuju se dva boda;
 - c) za ocjenu rada "ODLIČAN" dodjeljuju se tri boda.

Član 21.

(Bodovanje vremena provedenog u činu)

- (1) Kriterij vrijeme provedeno u činu obuhvata godine provedene u činu u kojem se trenutno nalazi policijski službenik.
- (2) Kriterij iz stava (1) ovog člana boduje se na slijedeći način:
 - a) do navršenih pet godina - tri boda;
 - b) od navršenih šest do navršenih osam godina - četiri boda;
 - c) od navršenih devet do navršenih 11 godina - pet bodova;
 - d) od navršenih 12 do navršenih 14 godina - šest bodova;
 - e) od navršenih 15 do navršenih 17 godina - sedam bodova;
 - f) od navršenih 18 do navršenih 20 godina - osam bodova;
 - e) od navršenih 21 i više godina - devet bodova.

Član 22.

(Bodovanje disciplinskih mjera izrečenih policijskom službeniku)

- (1) Razmatranjem izrečenih disciplinskih mjera dodjeljuje se od nula do tri boda.
- (2) Kandidatima koji nemaju izrečenih disciplinskih mjera dodjeljuju se tri boda.
- (3) Kandidatima koji imaju izrečenu disciplinsku mjeru za jednu lakšu povredu službene dužnosti dodjeljuju se dva boda.

- (4) Kandidatima koji imaju izrečene disciplinske mjere za dvije ili više lakših povreda službene dužnosti ili imaju izrečene disciplinske mjere za jednu težu povredu službene dužnosti dodjeljuje se jedan bod.

- (5) Kandidatima koji imaju dvije ili više težih povreda službene dužnosti dodjeljuje se nula bodova.

Član 23.

(Bodovanje efektivnog radnog staža u policijskom organu u statusu policijskog službenika)

- (1) Kriterij efektivni radni staž u policijskom organu u statusu policijskog službenika obuhvata svaku navršenu godinu efektivnog radnog staža.
- (2) Za svaku navršenu godinu efektivnog radnog staža dodjeljuje se 0,3 bodova.

Član 24.

(Način provođenja i bodovanje intervjua)

- (1) Prilikom provođenja intervjua iz člana 19. stav (2) tačka e) ovog pravilnika, Komisija postavlja određeni broj pitanja kandidatu i broj pitanja je isti za svakog kandidata.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje zapisnički komisija i ista imaju za cilj da se izvrši provjera znanja iz oblasti unutrašnjih poslova (Zakon o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo, Zakon o policijskim službenicima Kantona Sarajevo i provedbeni propisi doneseni na osnovu navedenih zakona), te provjera sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta kroz postavljanje pitanja koje se odnosi na rješavanje praktične situacije.
- (3) Odredbe iz stava (2) ovog člana ne odnose se na kandidate za čin "mlađi inspektor", kojima će se postaviti pitanja koja se odnose na rješavanje praktične situacije u odnosu na konkretno radno mjesto.
- (4) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegove kvalifikacije kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.
- (5) Komisija vodi zapisnik o toku intervjua sa svim kandidatima. Sa sadržajem zapisnika Komisija će po završetku intervjua upoznati kandidata radi stavljanja potpisa i eventualnih primjedbi na isti.
- (6) Intervju ne može trajati duže od 30 minuta.
- (7) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Komisije dodjeljujući mu određeni broj bodova i to:
 - a) od nula do tri boda (navode se isključivo cijeli brojevi) za unapređenje u činove stariji policajac, narednik, stariji narednik, inspektor, viši inspektor, samostalni inspektor i glavni inspektor i
 - b) od nula do sedam bodova (navode se isključivo cijeli brojevi) za unapređenje u čin mlađi inspektor.
- (8) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.

Član 25.

(Status kandidata)

- (1) Samo kandidati koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom i provedbenim propisom o dodjeljivanju i oduzimanju činova policijskim službenicima Uprave policije mogu biti uvršteni u proceduru unapređenja.
- (2) Policijski službenik koji se nalazi na suspenziji, kojem miruju prava iz radnog odnosa ili kojem je od strane nadležnog organa utvrđeno ograničenje radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta policijskog službenika ne može biti prihvaćen u proceduru unapređenja, odnosno ukoliko se u toku procedure unapređenja utvrde navedene činjenice, isključuje se iz procedure.
- (3) Komisija može u bilo kojoj fazi procedure unapređenja isključiti kandidata iz procedure ukoliko se utvrdi od strane nadležnog organa postojanje sigurnosne smetnje u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

- (4) Komisija cijeni činjenice i dokaze na osnovu kojih se vrši bodovanje kandidata isključivo prema dokumentaciji koju kandidati prilože uz svoju prijavu, te izmjene navedenih činjenica u toku same procedure unapređenja (npr. činjenice u pogledu vremena provedenog u činu, efektivnog staža i sl.), nakon isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prijave, nisu od uticaja i Komisija ih ne uzima u razmatranje, osim u slučaju ispravke grešaka sadržanih u dostavljenoj dokumentaciji.
- (5) Činjenice iz st. (2) i (3) ovog člana, Komisija utvrđuje u skladu sa članom 7. stav (2) ovog pravilnika.

Član 26.

(Prijava kandidata)

- (1) Kandidati se prijavljuju na Interni oglas podnošenjem potpisane pismene prijave. Uz prijavu kandidati dostavljaju traženu dokumentaciju.
- (2) Prijava i dokumenti se predaju Upravi policije neposredno ili poštom najkasnije do isteka posljednjeg dana roka za predaju prijave.
- (3) Nakon zaprimanja prijave sa traženom dokumentacijom kandidatu se izdaje potvrda o predaji prijave izuzev ukoliko je prijava predata putem pošte.

Član 27.

(Rok predaje prijave)

- (1) Rok za predaju prijava za proceduru unapređenja može trajati najduže deset dana.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana počinje teći narednog dana od dana isticanja Internog oglasa na oglasnoj ploči.

Član 28.

(Postupak po prijavi)

- (1) Prijave sa dokumentima priloženim uz prijavu dostavljaju se Komisiji odmah po zaprimanju, a najkasnije u roku od tri radna dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prijave.
- (2) U slučaju da kandidat ne preda prijavu i dokumente u utvrđenom roku, isti će biti isključen iz procedure unapređenja.
- (3) Komisija će najkasnije u roku od deset dana od isteka roka za prijavljivanje razmotriti sve dostavljene prijave.
- (4) Nakon razmatranja prijave, Komisija na oglasnoj tabli u svim organizacionim jedinicama Uprave policije objavljuje listu kandidata prihvaćenih za proceduru za unapređenje i listu kandidata isključenih iz procedure za unapređenje, navodeći razloge zbog kojih su kandidati isključeni iz procedure za unapređenje.
- (5) Kandidati mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo u roku od osam dana od dana objavljivanja liste iz stava (4) ovog člana na oglasnoj ploči. Žalba odlaze dalji postupak Komisije do donošenja konačne odluke po žalbama, te se vrijeme koje je proteklo do donošenja konačne odluke drugostepenog organa ne računa u rok iz člana 29. stav (3) ovog pravilnika.
- (6) Po okončanju postupka iz stava (5) ovog člana. Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja i istu objavljuje na oglasnoj tabli u svim organizacionim jedinicama Uprave policije.

Član 29.

(Utvrdjivanje konačnih rezultata)

- (1) Rezultati procjene biografije sa intervjuom, te rezultati ostvareni na propisanim testovima sačinjavaju se po broju bodova, a u slučaju kada su konačni rezultati izjednačeni, onda prednost ima policijski službenik koji ima više radnog staža u policiji, a ako su i tada rezultati izjednačeni prednost ima policijski službenik koji ima više vremena provedenog u trenutnom činu.
- (2) U slučaju da su i nakon postupanja u skladu sa stavom (1) ovog člana konačni rezultati izjednačeni, prednost ima kandidat za kojeg se Komisija opredijeli uz sačinjavanje posebnog obrazloženja u skladu sa članom 8. ovog pravilnika.

- (3) Na osnovu rezultata iz st. (1) i (2) ovog člana Komisija daje preporuku za unapređenje u roku od tri mjeseca od donesene odluke iz člana 85. stav (2) Zakona, a na osnovu koje policijski komesar donosi odluku o unapređenju.

Član 30.

- (Status kandidata u slučaju prijave na dva ili više internih oglasa u istom činu)

- (1) U slučaju iz člana 11. stav (2) ovog pravilnika policijski službenik koji ostvari pravo na preporuku za unapređenje po osnovu dva ili više Internih oglasa u istom činu na zahtjev Komisije i u ostavljenom roku od strane Komisije, dužan je dati pisanu izjavu po osnovu kojeg Internog oglasa želi biti unaprijeđen.
- (2) Dostavljanje pisane izjave iz stava (1) ovog člana smatrat će se odustankom od učešća po proceduri unapređenja u preostalim Internim oglasima na koje se prijavio.

Član 31.

(Odluke policijskog komesara o unapređenju)

- (1) Odluke policijskog komesara o unapređenju u viši čin, posebnom unapređenju i sticanju višeg čina iz člana 82. stav (5) Zakona pismeno se obrazlažu.
- (2) Na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana Komisija objavljuje Listu unaprijeđenih policijskih službenika na oglasnoj tabli u svim organizacionim jedinicama Uprave policije.
- (3) Na listi iz stava (2) ovog člana pored kandidata predloženih za unapređenje navode se i kandidati koji nisu unaprijeđeni sa ostvarenim konačnim bodovima, kao i kandidati iz člana 25. ovog pravilnika koji su isključeni iz procedure i kandidati za koje se u skladu sa odredbama člana 13. stav (4) ovog pravilnika smatra da su odustali od prijave, sa obaveznom navođenjem razloga isključenja iz procedure.
- (3) Kandidati iz stava (3) ovog člana mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stava (2) ovog člana.

Član 32.

(Objava Konačne liste kandidata predloženih za unapređenje)

- (1) Konačna lista kandidata predloženih za unapređenje objavljuje se na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika od strane Komisije, nakon donesene odluke o žalbama od strane Policijskog odbora Vlade Kantona Sarajevo.
- (2) Primjerak liste iz stava (1) ovog člana. Komisija dostavlja rukovodiocu policijskog organa na dalje postupanje u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Novčana naknada)

- (1) Predsjedavajućem i članovima Komisije, te angažovanim stručnim i tehničkim licima pripada pravo na novčanu naknadu.
- (2) O visini novčane naknade odlučuje policijski komesar rješenjem.

Član 34.

(Izvještavanje)

- (1) Predsjedavajući Komisije dužan je podnositi policijskom komesaru pisane mjesečne, a po potrebi i druge izvještaje o radu Komisije.
- (2) Nakon okončanja svih radnji i aktivnosti u konkursnoj proceduri predsjedavajući Komisije podnosi konačan izvještaj policijskom komesaru.
- (3) Primjerak konačnog izvještaja, internog oglasa, prijave kandidata koji su unaprijeđeni dostavljaju se radi čuvanja i eventualnog arhiviranja nadležnoj organizacionoj jedinici Uprave policije koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije, dok se zapisnici i ostala dokumentacija u kojoj su sadržane odluke i zaključci Komisije, te prijave kandidata koji nisu unaprijeđeni i koji su isključeni iz procedure unapređenja arhiviraju.

- (4) U sklopu pisanih mjesečnih izvještaja predsjedavajući Komisije daje i prijedlog za isplatu naknade za rad u skladu sa članom 33. ovog pravilnika.

Član 35.

(Pristup dokumentaciji)

- (1) Kandidati imaju pravo pristupa zapisnicima i dokumentaciji sa sastanka Komisije na osnovu kojih su zasnovane odluke donesene od strane Komisije u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).
- (2) Kopije zapisnika i dokumentacije iz stava (1) ovog člana dostavljaju se kandidatu u roku od pet dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Član 36.

(Primjena člana 130a. Zakona u proceduri unapređenja)

- (1) Policijski službenici sa činom mlađeg inspektora, inspektora, višeg inspektora, samostalnog inspektora i glavnog inspektora, koji po odredbama Zakona ne ispunjavaju uslove za vršenje poslova, koji uključuju vrstu stručne spreme, a imaju stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili druge visokoobrazovne institucije svih struka, u stečenom činu nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke svoje stručne spreme, sa pravom na unapređenje u viši čin u skladu sa Zakonom i pravom na interni premještaj istog čina unutar policijskog organa.
- (2) Policijski službenici koji po odredbama Zakona ne ispunjavaju uslove za vršenje poslova, koji uključuju vrstu i stepen stručne spreme, a imaju završen VI stepen stručne spreme ili visoko

obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 180 ECTS studijskih bodova ili druge visokoobrazovne institucije svih struka, u stečenom činu nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke svoje stručne spreme, bez prava na unapređenje u viši čin u skladu sa Zakonom i pravom na interni premještaj istog čina unutar policijskog organa.

- (3) Policijski službenici iz stava (2) ovog člana ostvarit će pravo na unapređenje u viši čin u skladu sa Zakonom, ukoliko steknu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili druge visokoobrazovne institucije svih struka.

Član 37.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 38.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o proceduri za unapređenje policijskih službenika broj 01-786/10 od 07.10.2010. godine i broj 01-605/13 od 01.10.2013. godine.

Član 39.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-05-3403/19
18. oktobra 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Admir Katica, s. r.