

Na osnovu čl. 21. stav (2) tačka e) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/16, 26/19 i 31/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

INSTRUKCIJU

O VRŠENJU UNUTRAŠNJEG NADZORA U UPRAVI POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom instrukcijom se uređuje način vršenja unutrašnjeg nadzora u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

Član 2. (Značenje izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj instrukciji imaju sljedeće značenje:

- a) „Subjekt nadzora“ je organizaciona jedinica ili službenici Uprave policije nad kojim se vrši nadzor.
- b) „Službenik“ je policijski službenik ili državni službenik ili namještenik zaposlen u Upravi policije.
- c) „Redovan nadzor“ je nadzor koji inspektori za unutrašnji nadzor, koordinaciju i usmjeravanje (u daljnjem tekstu: inspektori) Odjeljenja za unutrašnji nadzor, koordinaciju i usmjeravanje (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) obavljaju najmanje jednom u toku kalendarske godine, shodno godišnjem planu rada. Redovnim nadzorom će biti obuhvaćene sve oblasti rada organizacionih jedinica Uprave policije.
- d) „Vanredni nadzor“ predstavlja svaki nadzor koji inspektori Odjeljenja, shodno naredbi policijskog komesara, obavljaju u svakom momentu kada se ukaže potreba za neposrednim uvidom i kontrolom izvršavanja poslova i zadataka od strane subjekta nadzora.

Član 3. (Pojam i svrha unutrašnjeg nadzora)

Unutrašnji nadzor, koji se ostvaruje neposrednim uvidom i kontrolom, preduzima se u svrhu osiguranja zakonitog, jedinstvenog i efikasnog izvršenja poslova i zadataka i

preventivnog djelovanja radi podsticanja unutrašnje discipline u izvršavanju zakonima i drugim propisima utvrđenih zadataka subjekata nadzora.

Član 4.

(Principi vršenja unutrašnjeg nadzora)

- (1) U postupku vršenja unutrašnjeg nadzora inspektor se pridržava principa zakonitosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, pravičnosti, dosljednosti i nediskriminacije.
- (2) Inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja unutrašnjeg nadzora kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

DIO DRUGI – VRŠENJE UNUTRAŠNJEG NADZORA

Član 5.

(Inspektori)

- (1) Unutrašnji nadzor u Upravi policije vrše inspektori Odjeljenja u Sektoru uniformisane policije čiji su poslovi i zadaci propisani odredbama važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i ove instrukcije.
- (2) Inspektor je službenik visokih moralnih, profesionalnih i stručnih kvaliteta koji raspolaže potrebnim sposobnostima i znanjem za kvalitetno, efikasno i zakonito obavljanje poslova unutrašnjeg nadzora u Upravi policije.
- (3) Inspektor je dužan da se stalno stručno obrazuje i usavršava za obavljanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Član 6.

(Prava i obaveze inspektora tokom vršenja unutrašnjeg nadzora)

- (1) Prilikom vršenja unutrašnjeg nadzora iz člana 7. ove instrukcije inspektor ima pravo i obavezu da:
 - a) utvrdi identitet subjekta nadzora, upozna ga s pravima i obavezama tokom unutrašnjeg nadzora,
 - b) preduzima mjere i radnje na utvrđivanju činjeničnog stanja u vezi predmeta i sadržaja unutrašnjeg nadzora iz člana 11. ove instrukcije,
 - c) upozna subjekta nadzora s obavezama iz zakona i drugih propisa i ukaže na štetne i druge posljedice koje mogu nastati zbog njihovog nepridržavanja,
 - d) nalaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica,
 - e) ukazuje nadležnim organizacionim jedinicama i rukovodiocima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa,
 - f) daje informacije, savjete i pomoć subjektu nadzora o efikasnijem načinu primjene zakona i drugih propisa i
 - g) stvara i unapređuje povjerenje sa subjektima nadzora.

- (2) Inspektor je dužan obaviti unutrašnji nadzor na način da što manje ometa redovni proces rada, odnosno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti subjekta nadzora.

Član 7.

(Vrste i oblici unutrašnjeg nadzora)

- (1) Unutrašnji nadzor obavlja kroz sljedeće vrste:
- a) redovan i
 - b) vanredan.
- (2) Unutrašnji nadzor iz stava (1) ovog člana, vrše inspektori Odjeljenja kroz sljedeće oblike:
- a) **Instruktivno-preventivni unutrašnji nadzor** koji ima za cilj izvršiti uvid u stanje odvijanja radnog procesa i pružanja stručne pomoći, kao i preduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povreda propisa.
 - b) **Selektivni unutrašnji nadzor** kojim se ima za cilj otkriti slabosti i nezakonito postupanje službenika u izvršavanju službenih poslova i zadataka, kao i propuštanje obaveznog rukovođenja, praćenja i usmjeravanja procesa rada od strane nadležnih rukovodioca.
 - c) **Unutrašnji nadzor rada na terenu** za vrijeme službe kojim se ima za cilj izvršiti provjere obavljanja poslova i zadanih zadataka policijskih službenika na terenu u skladu s nalogom za službu i načelima operativnog rada.
 - d) **Administrativno-koordinacijski unutrašnji nadzor** kojim se ima za cilj praćenje i usmjeravanje u postupku procedure pravdanja upotrebe sile policijskih službenika, predlaganje mjera za unapređenje rada policijskih službenika (instruktivni akti) i Uprave policije, prikupljanje podataka, sačinjavanje stručnih analiza i davanje mišljenja i prijedloga na okolnosti stanja iz oblasti kriminaliteta, javnog reda i mira, javnih okupljanja i saobraćaja i koordinacija rada između organizacionih jedinica Uprave policije i drugih policijskih agencija u Bosni i Hercegovini pri osiguranju javnih okupljanja i drugih aktivnosti na putu shodno Zakonu o uređenju saobraćaja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/17) i drugih zakona i podzakonskih propisa.
 - e) **Kontrolni unutrašnji nadzor** kojim se ima za cilj kontrolu u izvršenju i postupanju subjekata nadzora po naloženim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nedostataka.

Član 8.

(Naredba za vršenje unutrašnjeg nadzora)

- (1) Policijski komesar donosi Naredbu za vršenje unutrašnjeg nadzora.

(2) Naredba iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) organizacionu jedinicu u kojoj se vrši unutrašnji nadzor,
- b) vrsta i oblik unutrašnjeg nadzora iz člana 7. ove instrukcije,
- c) predmet unutrašnjeg nadzora,
- d) rok izvršenja unutrašnjeg nadzora i
- e) nalog za podnošenje pismenog izvještaja o utvrđenom činjeničnom stanju po predmetu unutrašnjeg nadzora koji treba da sadrži zaključak i prijedlog mjera.

Član 9.

(Način provođenja Naredbe za vršenje unutrašnjeg nadzora)

- (1) Načelnik Odjeljenja dužan je da, odmah nakon donošenja Naredbe iz člana 8. ove instrukcije, organizuje vršenje unutrašnjeg nadzora uz određivanje potrebnog broja inspektora, a u određenim, najsloženijim slučajevima i da se neposredno angažuje na poslovima unutrašnjeg nadzora.
- (2) Inspektor, prije pristupanja vršenju unutrašnjeg nadzora, obavezan je da se legitimira i da upozna rukovodioca subjekta nadzora s Naredbom za vršenje unutrašnjeg nadzora.
- (3) Sve aktivnosti inspektora određenih za vršenje unutrašnjeg nadzora moraju se odvijati u skladu sa ovlaštenjima i Naredbom za vršenje unutrašnjeg nadzora, uz korektan pristup, uvažavanje i puno poštivanje ljudskog dostojanstva svih službenika subjekta nadzora.
- (4) Unutrašnji nadzorom u oblasti kriminaliteta preduzimaće se samo one mjere i radnje koje nisu u suprotnosti s odredbama važećeg krivičnog zakonodavstva, a naročito odredbama kojima je propisan nadzor tužitelja nad radom ovlaštenih službenih lica.
- (5) Rukovodilac ili bilo koji drugi službenik subjekta nadzora, obavezni su da sarađuju sa inspektorima koji vrše unutrašnji nadzor, te na njihovo traženje pruže potrebne informacije i stave na uvid svu dokumentaciju koja je od značaja za utvrđivanje bitnih činjenica koje su predmet unutrašnjeg nadzora, odnosno da omoguće pristup bilo kojem mjestu, objektu ili osobi, a mogu dati svoje mišljenje o pojedinim pitanjima predmetnog unutrašnjeg nadzora.
- (6) U određenim slučajevima, kada je to neophodno radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja, načelnik Odjeljenja, uz saglasnost policijskog komesara, može angažovati eksperta određene struke radi davanja stručnog nalaza i mišljenja.
- (7) Ako iz određenih razloga unutrašnji nadzor nije završen u određenom roku, na prijedlog načelnika Odjeljenja, policijski komesar može produžiti rok iz člana 8. stav (2) tačka d) ove instrukcije.

Član 10.

(Planiranje vršenja unutrašnjeg nadzora)

- (1) U skladu sa godišnjim Programom rada Uprave policije, do 31.12. tekuće godine, Odjeljenje sačinjava, godišnji Plan unutrašnjeg nadzora u organizacionim jedinicama Uprave policije.

(2) Plan unutrašnjeg nadzora iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće elemente:

- a) vrstu i oblik unutrašnjeg nadzora,
- b) vremenski period na koji se odnosi unutrašnji nadzor,
- c) oblasti i sadržaj unutrašnjeg nadzora,
- d) vrijeme izvođenja unutrašnjeg nadzora,
- e) ostvarivanje uvida u realizaciju mjera naloženim prethodnim unutrašnjim nadzorom i
- f) druge elemente od značaja za postupak vršenja unutrašnjeg nadzora.

Član 11.

(Oblasti i sadržaj unutrašnjeg nadzora)

(1) Prilikom planiranja unutrašnjeg nadzora, u dijelu koji se odnosi na oblast i sadržaj unutrašnjeg nadzora, u zavisnosti od vrste i oblika unutrašnjeg nadzora, inspektori naročito ostvaruju uvid u sljedeće:

a) organizacija i metodologija rada

- 1) kadrovska pitanja (kadrovska popunjenost, struktura i stručna sprema kadrova, rješenja o činovanju, rješenja o rasporedu i dr.),
- 2) materijalno-tehnička opremljenost (upotreba i čuvanje oružja, službenih vozila i drugih materijalno-tehničkih sredstava),
- 3) podjela područja policijske uprave na policijske stanice, policijska odjeljenja, sektore i rejone (prijedlog komandira policijske stanice i policijskog odjeljenja o podjeli područja na sektore i u okviru njih na rejone i njihova funkcionalnost i cjelovitost, rješenje načelnika policijske uprave o podjeli područja policijske stanice i policijska odjeljenja, na sektore i u okviru njih na rejone, usklađenost prijedloga i rješenja, njihova kompletnost, ažurnost i dr.),
- 4) podjela područja policijske uprave na odjeljenja kriminalističke policije (funkcionalnost, cjelovitost i dr.),
- 5) stanje opremljenosti službenih prostorija na sektoru, njihova funkcionalnost, upotreba, stepen iskorištenosti i dr.,
- 6) dosjei sektora (kompletnost, ažurnost, primjena, čuvanje i dr.),
- 7) planiranje aktivnosti (godišnji i mjesečni planovi rada, plan za konkretan rad na sektoru i dr.),
- 8) izvještavanje o aktivnostima (godišnji, devetomjesečni, polugodišnji, tromjesečni i mjesečni izvještaji o radu, izvještaji o konkretnom radu na sektoru, izvještaji sa službe policijskih službenika, bilteni, statistički izvještaji, informacije i dr.),
- 9) služba za odnose sa javnošću (opremljenost i funkcionalnost prostorija, a posebno sale za otpremu smjene i prostorija određenih za zadržavanje lica lišenih slobode, postupanje po propisu kojim je regulisan rad službe za odnose sa javnošću, osposobljenost službenika, ažurnost i urednost dnevnika događaja i svih drugih evidencija koje se vode u okviru službe za odnose sa javnošću,

- upućivanje policijskih službenika na službu, izdavanje naloga i naređenja, određivanje zadataka, provjera i kontrola kompletnosti oružja i opreme i dr.),
- 10) kontrolna djelatnost (mjesečni planovi, angažovani rukovodni radnici, izvještaji o izvršenoj kontrolnoj djelatnosti i dr.) i
 - 11) dnevni raspored rada (sačinjavanje rasporeda rada, ravnomjerna opterećenost policijskih službenika, ostvarivanje potrebnog broja radnih sati, prekovremeni rad, rad u dane praznika, noćni rad i drugi rad u posebnim uvjetima, vođenje propisanih evidencija o radnom vremenu i dr.).

b) zakonitost i pravilnost preduzetih mjera u vršenju poslova iz djelokruga rada Uprave policije i njenih organizacionih jedinica

- 1) upotreba sile (broj upotreba sile, broj policijskih službenika koji su upotrijebili silu, postupak za ocjenu zakonitosti, pravilnosti i opravdanosti, nedostaci, posljedice, evidencije i dr.),
- 2) izvršeni napadi na policijske službenike (broj napada, broj napadača, posljedice, preduzete mjere, evidencije i dr.),
- 3) lišenje slobode na osnovu odredbi važećeg krivičnogpravnog i prekršajnog zakonodavstva i Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/18 i 26/19) - privođenje (zakonitost, broj lica, postupanje prema licima lišenim slobode u skladu sa međunarodnim standardima, posljedice, evidencije i dr.),
- 4) organizaciona jedinica za zadržavanje lica lišenih slobode (zakonitost, broj lica, sadržaj rješenja i druge potrebne dokumentacije, postupanje prema licima lišenim slobode u skladu sa međunarodnim standardima i domaćim propisima, uslovnost prostorija, evidencije i dr.),
- 5) provjera i utvrđivanje identiteta (zakonitost, način, razlozi, evidencije i dr.),
- 6) pozivanje i obavljanje razgovora (zakonitost, način, razlozi, evidencija i dr.),
- 7) potraga za osobama i stvarima (zakonitost, način, blagovremenost, preduzete mjere, evidencije i dr.),
- 8) privremeno oduzimanje predmeta (zakonitost, evidencije i dr.),
- 9) pregled osoba, stvari i prijevoznih sredstava (zakonitost, način, evidencije i dr.),
- 10) pretresanje stana, prostorija i osoba (zakonitost, način, evidencije i dr.),
- 11) audio i videosnimanje na javnim mjestima (zakonitost, način, evidencije, zaštita osobnih podataka i dr.),
- 12) obrada i zaštita osobnih podataka (zakonitost, svrha, principi, način, organizacione i tehničke mjere zaštite, primjena plana sigurnosti osobnih podataka, vođenje evidencija, obuka i dr.),
- 13) sprovođenje (broj, mjere prema licima koja se sprovode, nalog i izvještaj i dr.),
- 14) asistencije - pružanje pomoći i pružanje intervencija (zakonitost, broj, plan pružanja asistencije i u okviru istog sigurnosna procjena, način donošenja odluke o pružanju asistencije, nalog, izvještaj, evidencije i dr.),
- 15) način pokretanja prekršajnog postupka izdavanjem prekršajnog naloga ili

podnošenjem zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka (zakonitost, način zaduženja, razduženja i revizije prekršajnih naloga, način čuvanja, popunjavanja i uručjenja prekršajnih naloga, način ispravljanja očiglednih grešaka, način plaćanja novčane kazne u policijskoj stanici izrečene prekršajnim nalogom strancu koji ima namjeru napustiti BiH, postupanje sa privremeno oduzetim predmetima i druga pitanja u oblasti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i izvršenja prekršajnih sankcija) i

- 16) druga zakonska ovlaštenja koja su preduzimali policijski službenici (izdavanje upozorenja, naredbi i dr.).

c) aktivnosti organizacionih jedinica i policijskih službenika Uprave policije

- 1) angažovanost na poslovima suzbijanja i sprečavanja kriminaliteta (broj službenih zabilješki i krim-obavještajnih izvještaja koje sadržavaju korisne informacije za rasvjetljavanje krivičnog djela, kvalitet, sadržaj i praćenje realizacije podnesenih službenih zabilješki i dr.),
- 2) evidencija o izvršenim krivičnim djelima po nepoznatom učiniocu (ažurnost, urednost, kvalitet, način vršenja uviđaja na mjestu izvršenja krivičnog djela, komparacija sa evidencijom uviđaja, izvještaja o izvršenim krivičnim djelima, depeša i dr.),
- 3) rasvjetljavanje krivičnih djela (organizacija rada i ravnomjerna raspodjela zadataka, uvezanost odjeljenja kriminalističke policije i policijske stanice i podorganizacionih jedinica u sastavu istih, zajednički planovi rada, konkretne aktivnosti i akcije, analitičko praćenje problematike i dr.),
- 4) planovi rada po izvršenim krivičnim djelima po NN izvršiocu i postupanje po istima (plan – izvještaj),
- 5) obavještavanje oštećenih o preduzetim aktivnostima na rasvjetljavanju krivičnih djela i rezultatima tih aktivnosti,
- 6) pretresi stanova i drugih prostorija i osoba (zakonitost, razlozi, sačinjavanje potrebne dokumentacije, rezultati pretresa, evidencije i dr.),
- 7) aktivnosti po akcijama u oblasti kriminaliteta, javnog reda i mira, saobraćaja i dr. (planovi, izvještaji, opravdanost, realizacija i dr.),
- 8) saradnja sa nadležnim tužilaštvima, sudovima i drugim organima prilikom izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga rada Uprave policije (postupanje po odredbama zakona, uputstava i drugih podzakonskih propisa, memoranduma, sporazuma, instruktivnih akata i depeša i dr.)
- 9) poslovi javnog reda i mira (broj izdatih prekršajnih naloga i podnesenih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, sadržaj, broj prijavljenih lica, posljedice, učešće predstavnika za prekršajni postupak i drugih službenika u postupku pred nadležnim sudom, ulaganje pravnih lijekova, vještačenja, troškovi, preduzete mjere prema povratnicima u činjenju prekršaja, vođenje RNK i PE, postupanje sa privremeno oduzetim predmetima, analitičko praćenje problematike i dr.),
- 10) javna okupljanja (broj javnih okupljanja, broj učesnika, planovi i izvještaji,

rješenja o zabrani, rješenja o prekidanju, činjenje prekršaja i vršenje krivičnih djela na javnim okupljanjima i preduzete mjere prema učiniocima istih, postupanje sa privremeno oduzetim predmetima, analitičko praćenje problematike, broj angažovanih policijskih službenika na osiguranju javnih skupova, izvršenje zaštitnih mjera, evidencije i dr.),

- 11) postupanje u slučaju vanrednih situacija (analize, procjene, planovi, realizacija i dr.)
- 12) poslovi u oblasti nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije (broj zahtjeva, broj izdatih odobrenja, broj izdatih prekršajnih naloga i podnesenih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, broj izvještaja o učinjenom krivičnom djelu, postupak oduzimanja oružja i municije, legalizacija, amnestija, evidencije i dr.) i
- 13) poslovi sigurnosti saobraćaja na putevima (broj izvještaja o izvršenom krivičnom djelu, prekršajnih naloga i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, postupanje sa privremeno oduzetim predmetima, broj saobraćajnih nezgoda i njihove posljedice, način vršenja uviđaja saobraćajnih nezgoda, oprema za kontrolu i regulisanje saobraćaja, analitičko praćenje problematike, mjere prema povratnicima težih prekršaja a naročito prema tzv. trkačima na ulicama, vođenje RNK i PE, učešće predstavnika za prekršajni postupak i drugih službenika u postupku pred nadležnim sudom, ulaganje pravnih lijekova, troškovi, vršenje nadzora u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH, svi oblici preventivnih aktivnosti i dr.),
- 14) rad policije u zajednici (kadrovska popunjenost, planovi, izvještaji, sačinjavanje i realizacija konkretnih projekata, preventivne aktivnosti u oblasti saobraćaja, nasilja u porodici, maloljetničkoj delikvenciji, borbi protiv narkomanije i dr.) i
- 15) ažuriranje, planiranje, realizacija mjera i izvještavanje o provedenim mjerama određenim Strategijom Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

d) stanje unutrašnjeg reda, discipline i međusobnih odnosa

- 1) predstavke na rad i ponašanje službenika (broj predstavki podnesenih od strane građana, od strane rukovodioca i drugih službenika i od strane predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti, preduzete mjere, najčešći oblici lakših i težih povreda službene dužnosti, broj osnovanih predstavki, broj pokrenutih disciplinskih postupaka i njihovi ishodi, broj izrečenih mjera suspenzije i dr.),
- 2) poštivanje važećeg Policijskog etičkog kodeksa za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i važeće Instrukcije o pravilima ponašanja policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
- 3) stručno osposobljavanje (broj službenika, vidovi opšte i specijalističke obuke, evidencije i dr.) i

4) zaštita objekata u vlasništvu ili na korištenju Ministarstva (organizacija osiguranja, osposobljenost, opremljenost i tehničke mjere osiguranja, procjena ugroženosti, planovi osiguranja i dr.).

(2) U slučaju potrebe, u skladu sa naredbom iz člana 8. ove instrukcije, unutrašnji nadzor se može sprovesti i u drugim oblastima koje nisu navedene u stavu (1) ovog člana.

Član 12.

(Obavjest o vršenju unutrašnjeg nadzora)

- (1) Odjeljenje će, najmanje tri dana prije početka unutrašnjeg nadzora, za policijskog komesara pripremiti depešu o predstojećem planskom vršenju redovnog unutrašnjeg nadzora kojom se obavijestava rukovodilac organizacione jedinice u kojoj će se vršiti unutrašnji nadzor.
- (2) Na način iz stava (1) ovog člana Odjeljenje će postupiti i u slučaju najavljenog vanrednog unutrašnjeg nadzora.
- (3) Rukovodilac organizacione jedinice u kojoj će se vršiti unutrašnji nadzor odgovoran je za pripremanje i stavljanje na uvid inspektorima cjelokupne dokumentacije, stvari i predmeta u cilju što efikasnijeg i potpunijeg izvršenja plana unutrašnjeg nadzora.

Član 13.

(Izvještaj o izvršenom unutrašnjem nadzoru)

Nakon izvršenog unutrašnjeg nadzora, inspektori koji su vršili unutrašnji nadzor dužni su u tri primjerka sačiniti Izvještaj o izvršenom unutrašnjem nadzoru koji sadrži:

- a) ime i prezime i čin inspektora koji su vršili unutrašnji nadzor,
- b) naziv organizacione jedinice u kojoj je izvršen unutrašnji nadzor,
- c) predmet vršenja unutrašnjeg nadzora,
- d) sve objektivno utvrđene činjenice o zatečenom stanju, bitne za predmet unutrašnjeg nadzora,
- e) dokazna sredstva (određena dokumentacija, izjave, zapisnici, fotodokumentacija i sl.) uz naznaku na koji su način pribavljena,
- f) učinjene propuste, nepravilnosti i nezakovitosti u radu i označenje službenika koji su za njih odgovorni,
- g) odvojeno mišljenje rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je vršen unutrašnji nadzor, ukoliko je dato,
- h) mjere i radnje za otklanjanje uočenih i konstatovanih nepravilnosti, rokove i nosioce aktivnosti za njihovo izvršenje,
- i) ocjena općeg stanja i zaključak o izvršenom unutrašnjem nadzoru i
- j) druge podatke od značaja za postupak izvršenja unutrašnjeg nadzora.

Član 14.

(Prijedlozi mjera)

- (1) Načelnik Odjeljenja, putem načelnika Sektora uniformisane policije, dostavlja izvještaj policijskom komesaru koji, nakon što ostvari uvid u sadržaj Izvještaja o izvršenom unutrašnjem nadzoru, odobrava mjere naložene izvještajem.
- (2) Po odobrenju policijskog komesara, jedan primjerak Izvještaja o izvršenom unutrašnjem nadzoru s naloženim mjerama i utvrđenim rokovima za otklanjanje uočenih i konstatovanih nepravilnosti i nezakonitosti u radu dostavit će se rukovodiocu organizacione jedinice u kojoj je izvršen unutrašnji nadzor.
- (3) Pored mjera iz st. (1) i (2) ovog člana, policijski komesar može izdati i određene smjernice organizacionim jedinicama u cilju praćenja izvršenja naloženih mjera, sprečavanja daljnjih nepravilnosti u radu, kao i provođenje internih postupaka kada određene činjenice koje su utvrđene mogu ukazivati na ponašanje koje predstavlja povredu službene dužnosti, a naročito:
 - a) održavanje radnih sastanaka sa svim službenicima u cilju ukazivanja na pozitivne i negativne primjere izvršavanja službenih poslova i zadataka i upoznavanja istih sa mjerama koje idu u pravcu otklanjanja uočenih nedostataka,
 - b) prijedlog organizacije i izvođenja redovne i specijalističke obuke,
 - c) prijedlog za donošenje novih ili izmjenu i dopunu postojećih zakonskih i podzakonskih propisa sa kojima se služe službenici sa osnovnim ciljem lakšeg i kvalitetnijeg obavljanja službenih poslova i zadataka i otklanjanja nedostataka u praksi,
 - d) provođenje internih postupaka u skladu s odredbama zakona i podzakonskih propisa i
 - e) druge mjere i radnje.

Član 15.

(Evidencija unutrašnjeg nadzora)

- (1) Odjeljenje će voditi Evidenciju unutrašnjeg nadzora.
- (2) Evidencija unutrašnjeg nadzora vodi se materijalno, formata A4, uspravno, i nalazi se na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ove instrukcije i sadrži slijedeće rubrike:
 - a) redni broj,
 - b) naziv organizacione jedinice u kojoj se vrši unutrašnji nadzor,
 - c) vrsta unutrašnjeg nadzora,
 - d) vrijeme i mjesto izvršenja unutrašnjeg nadzora,
 - e) predmet unutrašnjeg nadzora,
 - f) ime i prezime inspektora i
 - g) napomena.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Ometanje ili sprečavanje vršenja unutrašnjeg nadzora)

- (1) Protiv službenika koji na bilo koji način ometa ili sprečava inspektore u vršenju službenih mjera i radnji unutrašnjeg nadzora, u skladu s odredbama zakona i podzakonskih propisa, pokrenut će se interni postupak zbog postojanja osnova sumnje da je učinjena povreda službene dužnosti.
- (2) Na način iz stava (1) ovog člana postupit će se i prema službenicima Ministarstva koji na bilo koji način sprečavaju ili odlažu prijavljivanje nepropisnog ponašanja službenika čije je djelovanje predmet unutrašnjeg nadzora.

Član 17.

(Unutrašnji nadzor u oblasti zaštite tajnih podataka)

- (1) Odredbe ove instrukcije shodno se primjenjuju u vezi izvršenja unutrašnjeg nadzora u Ministarstvu i Upravi policije, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09) i Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad provođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka i propisa donijetih na osnovu zakona („Službeni glasnik BiH“, broj 97/06).
- (2) Odjeljenje za razvoj načela, procedura i standarda i zaštitu tajnih podataka u Jedinici za profesionalne standarde u Upravi policije, čiji sigurnosni službenici vrše unutrašnji nadzor iz stava (1) ovog člana, vodite će evidenciju iz člana 15. ove instrukcije.

Član 18.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovoj instrukciji podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 19.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija o vršenju inspekcijaskog nadzora u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj 01-415/09 od 05.06.2009. godine.

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana njenog donošenja.

Broj: 01 - 43 /19

Datum: 16.10.2019. godine



