

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**  
**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**  
**UPRAVA POLICIJE**  
**SARAJEVO**

Broj: 02-  
Sarajevo,

30-1-7606  
22-10-2022

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), člana 5. stav (4) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo Sarajevo br. 01-7-02-4934/21 od 16.02.2022.godine i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23318-17/20 od 09.07.2020. godine, policijski komesar MUP-a Kantona Sarajevo, o b j a v l j u j e

**JAVNI OGLAS**

**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo - Uprava policije putem Javnog oglasa vrši popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme i to:

- 1. Viši referent – tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor – 2 izvršioca;**
- 2. Viši referent – tehničar za obezbjeđenje tragova sa uviđaja i poslove magacina u Odjeljenju za kriminalističku tehniku i forenziku – 1 izvršilac;**
- 3. Viši referent za poslove evidencija magacina, zaduženja i razduženja službenog oružja u Policijskoj upravi Novo Sarajevo – 1 izvršilac;**

**Opis poslova radnih mjesta:**

**1. Viši referent – tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor – 2 izvršioca;**

Radi na poslovima održavanja svih vrsta videonadzornih uređaja, mrežne i prateće opreme neophodne za funkcionisanje videonadzornih uređaja; vodi evidenciju o kvarovima i uzrocima kvarova; vodi evidenciju o utrošku komponenti potrebnih za održavanje video nadzornih uređaja; vrši ili nadgleda montažu i demontažu videonadzornih uređaja s pratećom opremom; izvještava i vodi evidencije o obavljenim poslovima; poslove obavlja uz konsultaciju s inženjerima i načelnikom Odjeljenja; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka; obavlja druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovora načelniku Odjeljenja.

**2. Viši referent – tehničar za obezbjeđenje tragova sa uviđaja i poslove magacina u Odjeljenju za kriminalističku tehniku i forenziku – 1 izvršilac;**

Vodi evidenciju i magacin tragova pronađenih u obradi krivičnih djela i izvršilaca; vodi evidenciju ulaska i izlaska opreme i potrošnog materijala za Odjeljenje; na osnovu propisanih naloga prima robu na skladištenje, propisno je skladišti i vodi maksimalnu brigu o njenom čuvanju i održavanju; sačinjava procjenu stanja na osnovu propisanih evidencija i dokumentacije; predlaže nabavku potrebnog kriminalističko-tehničkog, foto i drugog materijala za nesmetan rad Odjeljenja; za potrebe Sektora kriminalističke policije vodi evidencije zaduženja i razduženja službenog oružja i municije, sredstava za vezivanje, policijskih znački i službenih legitimacija policijskih službenika Sektora, a po naredbi načelnika Sektora vrši zaduženje i razduženje i drugih sastavnih dijelova policijske opreme i uređaja; vrši izdavanje materijalno-tehničkih sredstava krajnjim korisnicima u Odjeljenju i Sektoru; pismenim putem obavještava neposrednog rukovodioca o stanju materijalno-tehničkih sredstava u magacinu i u tom pravcu predlaže nabavku novih količina; stara se o blagovremenom servisiranju materijalno-tehničkih sredstava; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; učestvuje u implementaciji strateških opredjeljenja i ciljeva Uprave policije; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje

poslova i zadataka; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran načelniku Odjeljenja.

**3. Viši referent za poslove evidencija magacina, zaduženja i razduženja službenog oružja u Policijskoj upravi Novo Sarajevo – 1 izvršilac;**

Za potrebe policijske uprave na osnovu propisanih naloga prima robu na skladištenje, propisno je skladišti i vodi maksimalno brigu o njenom čuvanju i održavanju; ažurno i uredno vodi magacinske i druge potrebne i propisane evidencije; sačinjava procjenu stanja na osnovu propisanih evidencija-dokumentacije; vrši izdavanje robe krajnjim korisnicima u policijskoj upravi; pismeno i blagovremeno obavještava nabavnu službu o stanju robe u magacinu i predlaže nabavku novih količina; stara se o korištenju skladišnih prostora, čuvanju, održavanju i upotrebi cjelokupne imovine i inventara; vrši popravku i organizuje mjere popravke svih uređaja u objektima policijske uprave; vodi računa o voznom parku organizacione jedinice; vodi računa o zagrijavanju objekata; vrši zaduženje i razduženje službenog oružja i municije, o čemu vodi propisane evidencije; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovoran je načelniku policijske uprave.

**Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Pored općih uslova, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, i to:

**1. Viši referent – tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor – 2 izvršioca;**

Završena elektrotehnička škola ili mašinska škola ili saobraćajna škola ili srednja policijska škola, SSS-IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

**2. Viši referent – tehničar za obezbjeđenje tragova sa uviđaja i poslove magacina u Odjeljenju za kriminalističku tehniku i forenziku – 1 izvršilac;**

Završena gimnazija ili ekonomska ili elektrotehnička ili mašinska ili građevinska ili škola učenika u privredi ili škola unutrašnjih poslova, SSS-IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

**3. Viši referent za poslove evidencija magacina, zaduženja i razduženja službenog oružja u Policijskoj upravi Novo Sarajevo – 1 izvršilac;**

Završena elektrotehnička ili ekonomska ili mašinska ili srednja škola unutrašnjih poslova ili turistička ili druga vrsta srednje škole, SSS-III ili IV stepen ili VKV-V stepen, položen stručni ispit, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

**Potrebna dokumentacija:**

Kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu fco. sljedeće dokumentacije:

1. Prijavu na javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju/e radnog mjesta na koju/e se prijavljuje;
2. Dokaz o državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje radnog mjesta na koje se aplicira (diploma ili svjedocanstvo o završenoj školi ili nostrificirana diploma ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine);

Napomena: Neće se uzeti u razmatranje prijave kandidata koji kao dokaz o traženom obrazovanju dostave svjedočanstva o završenom I, II, III i IV razredu srednje škole, a uz navedena svjedočanstva ne dostave diplomu ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju.

5. Dokaz o položenom stručnom ispitu (za poziciju pod rednim brojem 3);

6. Dokaz o radnom stažu u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na koje kandidat aplicira (uvjerenje/potvrda poslodavca ili uvjerenje FZ PiO/MiO F BiH);

Napomena:

- ukoliko se kao dokaz dostavlja uvjerenje ili potvrda poslodavca isto mora sadržavati naziv i sjedište poslodavca, broj i datum i mjesto izdavanja, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat;

- kao radni staž neće se prihvatati radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu.

7. Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini - ovjerena od strane nadležnog organa (nadležna općinska služba koja vrši ovjeru potpisa, notara i sl.) i izdata nakon objave Javnog oglasa;

8. Izjava kandidata kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine - ovjerena od strane nadležnog organa (nadležna općinska služba koja vrši ovjeru potpisa, notara i sl.) i izdata nakon objave Javnog oglasa;

Kandidati koji uz prijavu na Javni oglas kao dokaz o stručnoj spreml i radnom stažu dostave dokaz na osnovu kojeg se može utvrditi da posjeduju viši stepen stručne spreml od one koja je tražena Javnim oglasom, kao i dokaz o radnom stažu koji je stečen sa višim stepenom stručne spreml od one koja se traži Javnim oglasom, smatrat će se da u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“ broj: 65/20), ispunjavaju uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreml i radni staž.

Na poziciju broj 3. može se primiti kandidat koji nema položen stručni ispit, s tim da je isti dužan položiti kako je to predviđeno članom 32. stav (2) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/05 i 103/21).

### **Prioritet pri zapošljavanju**

Pravo na prvenstvo pri zapošljavanju imaju lica iz člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21), koja:

- imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

- nalaze se u evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

S tim u vezi kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fco.), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo: Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;

- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”: Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme: Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreml (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne

može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenoj kopiji) i to:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

U vezi prioriteta pri zapošljavanju, dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavljaju samo kandidati - korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa obaviće se intervju samo u slučaju ako za sve ili neku od pozicija iz Javnog oglasa nema prijavljenih kandidata koji bi imali prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa

Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Prije donošenja rješenja o stupanju na rad odabrani kandidati će biti predmet sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za određeno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" br. 54/05 i 12/09).

Prijave sa traženim dokumentima, potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti najkasnije 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa. Prijave se predaju Upravi policije, neposredno na Pisarnicu Ministarstva ili putem preporučene pošte na adresu:

**Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo - Uprava policije, ul. La Benevolencija br. 16,  
Sarajevo, sa naznakom "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA - NE  
OTVARATI".**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.  
Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Ohrabruju se osobe oba spola da se prijave na ovaj Javni oglas. U okviru Javnog oglasa bit će osigurane jednake mogućnosti za sve osobe bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

DOSTAVITI:

-Sektor za mat.-fin. poslove (radi objavljivanja u tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području F BiH);

Web stranica MUP-a KS;

- a/a



**POLICIJSKI KOMESAR  
Generalni inspektor policije**

**Nusret Selimović**