



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Broj: 01-11-4-6350-1
Datum: 09.12.2022. godine

„SELA“ d.o.o. SARAJEVO
Ul. Rajlovačka cesta 31, 71000 SARAJEVO
telefon: 033 592 005

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVLJANJE INICIJALNE PONUDE I PREGOVORE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA SA JEDNIM PONUĐAČEM ZA NABAVKU građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića

Poštovani,

Na temelju člana 28. stav (5)) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Odluke broj: 01-11-4-6350 od 07.12.2022. godine upućujemo Vam ovaj poziv za dostavljanje inicijalne ponude u pregovaračkom postupku za nabavku građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića , sa sljedećim podacima:

1. Dokumenti koje trebate predati u roku od 5 (pet) dana su:

- a) ličnu situaciju kandidata (izjava po čl 45. ZJN),
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN),
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost (član 47. ZJN)
- d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost (čl. 51. ZJN)
- e) Obrazac za početnu cijenu ponude
- f) Izjava o bankarskoj garanciji za dobro izvršenje ugovora
- g) Potvrda banke da glavni transakcijski račun nije bio blokiran u zadnjih 12 mjeseci
- h) Načrt ugovora

2. Kriteriji za dodjelu ugovora su: **Najniža cijena**

Datum početka pregovora sa vama je 15.12.2022. godine u 15,00 sati na adresi La Benevolencije broj 16 u Uprave podrške sprat II.

Predsjedavajući Komisije za javnu nabavku: Kerim Šetić.

S poštovanjem,



**PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE
ZA JAVNE NABAVKE**

Kerim Šetić



Dostaviti:

- Kandidatu: Sela d.o.o. Sarajevo
- Komisiji za javne nabavke
- Upravi podrške
- a/a





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

U skladu sa čl. 25 i 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

Evidencioni broj nabavke 01-11-4-6350 od 07.11.2022. godine

T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A

Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ul. Envera Šehovića

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI
SA JEDNIM PONUĐAČEM**

SADRŽAJ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| OPŠTI PODACI | 3 |
| 1. Podaci o ugovornom organu | 3 |
| 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt | 3 |
| 3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa | 3 |
| 4. Redni broj nabavke | 3 |
| 5. Podaci o postupku javne nabavke | 3 |
| 5.4.1. PRVA FAZA - Pretkvalifikacija | 3 |
| 5.4.2. DRUGA FAZA - Poziv za podnošenje početnih ponuda i pregovaranje | 4 |
| 5.4.3. TREĆA FAZA - Poziv za dostavljanje i ocjenjivanje konačnih ponuda | 4 |
| PODACI O PREDMETU NABAVKE | 4 |
| 6. Opis predmeta nabavke | 4 |
| 7. Količina predmeta nabavke | 4 |
| 8. Tehničke specifikacije predmetne nabavke | 4 |
| 9. Mjesto izvođenja radova | 4 |
| 10. Rok izvođenja radova | 4 |
| USLOVI ZA KVALIFIKACIJU | 4 |
| 11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže | 4 |
| 12. Ostali uslovi za kvalifikaciju | 5 |
| 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona | 5 |
| 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova (član 51. Zakona) | 5 |
| PODACI O PONUDI | 7 |
| 13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude | 7 |
| 14. Način dostavljanja ponude | 8 |
| 15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda | 8 |
| 16. Obrazac za cijenu početne ponude iz Priloga II | 8 |
| 17. Način određivanja cijene ponude | 8 |
| 18. Valuta ponude | 9 |
| 19. Kriterij za dodjelu ugovora | 9 |
| 20. Jezik i pismo ponude | 9 |
| 21. Rok važenja ponude | 9 |
| 22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda | 9 |
| 23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda | 9 |
| 24. Nacrt ugovora | 9 |
| OSTALE ODREDBE | 10 |
| 25. Garancija za uredno izvršenje ugovora | 10 |
| 26. Podugovaranje | 10 |
| 27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) | 10 |
| 29. Rok, način i uslovi plaćanja: | 10 |
| DODATNE INFORMACIJE | 10 |
| 30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije | 10 |
| 31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata | 11 |
| 32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponude | 11 |
| 33. Neprirrodno niska ponuđena cijena | 11 |
| 34. Pouka o pravnom lijeku | 12 |
| PRILOZI: | 12 |

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo**
Adresa: **La Benevolencija broj 16**
IDB/JIB: **4200220350006**
Telefon: 033/286-770
Fax: 033/200-923
Web adresa: www.mup.ks.gov.ba
e-mail:

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Amela Mešić**
Telefon: 033/286-939
Faks: 033/611-099
e-mail: komercijala@mup.ks.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ne postoje privredni subjekti sa kojima MUP Kantona Sarajevo ne može zaključivati ugovore o javnoj nabavci.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Odluka o nabavci broj 01-11-4-6350 od 07.11.2022. godine objavljena na Web stranici ugovornog organa.

Nabavka je predviđena Izmjenama i dopunama Plana nabavki broj 01-11-4-468-4 od 03.08.2022. godine.

Novčana sredstva za plaćanje nabavke osigurana su iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, ekonomski kod **821 600 HAX021**.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak bez objave obavještenja**

5.2. Procijenjena ukupna vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi do: **40.920,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **RADOVI**

5.4. Tok postupka javne nabavke

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenim na našoj internet stranici **Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo** dana 09.12.2022. godine, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za izvođenje sljedećih radova:

- Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića.

Ovaj poziv je objavljen na web portalu ugovornog organa.

5.4.1. PRVA FAZA – Pretkvalifikacija

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost
- d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda je **15.12. 2022. godine do 13:00 sati**.

Zahtjevi za učešće sa početnom ponudom koji budu dostavljeni nakon isteka roka, biće vraćeni neotvoreni, a kandidati/ponuđači neće moći pristupiti pregovorima, niti dalje učestvovati u postupku.

5.4.2. DRUGA FAZA - Poziv za podnošenje početnih ponuda i pregovaranje

- Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).
- Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pregleda početne ponude, da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni odnosno da su ponude prihvatljive, te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.
- Ugovorni organ je dužan voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.
- Ugovorni organ će u Pozivu za dostavljanje početnih ponuda utvrditi rok za dostavljanje početnih ponuda.

5.4.3. TREĆA FAZA - Poziv za dostavljanje i ocjenjivanje konačnih ponuda

- Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovora. U slučaju da dva ili više ponuđača budu pozvana da dostave svoje konačne ponude izvršit će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obaviješteni.
- Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ na prijedlog Komisije dodjeljuje ugovor ponuđaču koji u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.
- Ugovorni organ će u Pozivu za dostavljanje konačnih ponuda utvrditi rok za dostavljanje konačnih ponuda.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je - Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45000000-7 građevinski radovi

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke data u Prilogu III.

8. Tehničke specifikacije predmetne nabavke

Detaljan opis dat u Prilogu III.

9. Mjesto izvođenja radova

Objekat u ulici Envera Šehovića

10. Rok izvođenja radova

45 dana od dana uvođenja u posao

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) Zakona dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije**. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. **Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) uvjerenje Suda BiH kao i uvjerenje suda prema mjestu sjedišta pravnog lica iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

Ponuđač, u svrhu dokazivanja ekonomsko finansijske sposobnosti, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) pozitivan poslovni bilans ili izvod iz poslovnog bilansa, za period ne duži od posljednje dvije (2) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije (2) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran, a u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

- a) Izvještaj o finansijskom poslovanju (bilans stanja) i izvještaj o uspješnosti poslovanja (bilans uspjeha) za poslednje dvije (2) godine (2020 i 2021. godinu) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije (2) godine,

Dokazi o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti dostavljaju se u sastavu ponude kao **obične kopije zajedno** sa popunjenom **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača (Prilog IV)**.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je dokaze iz člana 47. Zakona dostaviti u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan /datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova (član 51. Zakona)

Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- 1) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora, za period 2020./2021. godina, u vrijednosti od minimalno 50% procijenjene vrijednosti nabavke;

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Potvrdu o uspješno realizovanom jednom ugovoru iz oblasti predmetne nabavke (nabavka radova), za period 2020./2021. godina, u vrijednosti od minimalno 50% procijenjene vrijednosti nabavke;

Zajedničke odredbe:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.), grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude robe, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacione zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu TD.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora; i
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač

obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Sadržaj početne ponude – Početna ponuda treba da sadrži:

1. ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određene članu grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
2. popunjeni obrazac za početnu ponudu/obrazac za dostavljanje početne ponude (Prilog I),
3. obrazac za cijenu početne ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog II),
4. dokaze o profesionalnoj, tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničko profesionalnoj osposobljenosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
5. izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Prilog III),
6. izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. Zakona (Prilog IV),
7. izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim (Prilog V),
8. izjava iz člana 52. Zakona (Prilog VI),
9. izjava o dostavi garancije za uspješno izvršenje posla/ugovora (Prilog VII)
10. potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji (Prilog VIII)
11. potpisan nacrt ugovora (Prilog IX),
12. izjava o povjerljivim informacijama (Prilog X)
13. datum ponude,
14. ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
15. ponuđači su dužni dostaviti originalnu ponudu, **kopiju** ponude i primjerak obrasca za cijenu ponude u elektronskoj formi (xls.formatu).

Dokumentacija PRVE FAZE – PRETKVALIFIKACIJA obuhvata dokumentaciju pod rednim brojevima: 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

Dokumentacija DRUGE FAZE – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE obuhvata dokumentaciju pod rednim brojevima: 2 i 3.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA

PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

ul. La Benevolencije br. 16 71000

Sarajevo

PONUDA ZA NABAVKU - Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića,

BROJ NABAVKE:

(Original + 1 kopija)

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji.

U kopiji ponude moraju biti vidljive ovjere dokumenata sa poledine ukoliko se dostavljaju ovjerene kopije.

15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Ne dopušta se dostava alternativne ponude.

16. Obrazac za cijenu početne ponude iz Priloga II

Obrazac za cijenu početne ponude koji je dat kao Prilog II, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu početne ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. Cijena početne ponude je nepromjenjiva.

U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena početne ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Uslovi za određivanje cijena početne ponude vrijede i za određivanje cijena konačne ponude. Jedinične cijene konačne ponude su nepromjenjive.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora u skladu sa članom 64. Zakona je najniža cijena.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

21. Rok važenja ponude

Ponuda važi **90 dana**, računajući od momenta isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuda se ne smije mijenjati.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo**

Ulica i broj: **La Benevolencije br. 16**

Soba broj: **7 Pisarnica**

Datum do kada se primaju ponude:

Vrijeme do kada se primaju ponude: 15.12.2022. godine do 14:30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo**

Ulica i broj: **La Benevolencija br.16, II sprat**

Datum: 15.12.2022. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 15.12.2022. godine u 15:00 sati

24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora - Prilog IX ove tenderske dokumentacije u koji su unjeli podatke iz svoje ponude, isti potpisati i ovjeriti pečatom.

OSTALE ODREDBE

25. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost ugovora sa PDV-om). Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti dostavljena ugovornom organu u roku sedam (7) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Sastavni dio ponude je i Izjava dobavljača da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dobavljač, u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora

u iznosu 10% od ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost ugovora sa PDV-om).

Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora, i biće u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog organa. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima:

- Obezbeđenje izvršenja će biti plativo ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema ugovoru.
- Obezbeđenje izvršenja bit će ukinuto od strane ugovornog organa i vraćeno Izvođaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obaveza, uključujući sve garantne obaveze prema ugovoru.

26. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

29. Rok, način i uslovi plaćanja:

Plaćanje odabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 dana od prijema privremene, odnosno okoćane situacije za izvršene radove ovjerene od Nadzornog organa.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam (7) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 33. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Pojašnjenja su dozvoljena isključivo putem portala za javne nabavke.

Izmjena/dopuna tenderske dokumentacije će biti dostupna na Portalu javnih nabavki .

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, te dostavi na adresu:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

ul. La Benevolencije br. 16

71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU - Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića,

BROJ NABAVKE: IZMJENA/DOPUNA PONUDE

(Original + 1 kopija)

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

33. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa članom 66. Zakona i sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

34. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u skladu sa čl. 99. i 101. Zakona, putem ugovornog organa u roku od 10 dana od dana prijema obavještenja o dodjeli ugovora.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama
- IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- VI Izjave iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- VIII Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora,
- IX Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda;
- X Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
- XI Obrazac povjerljivih informacija

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU**Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova
na objektu u ulici Envera Šehovića**

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**Adresa ugovornog organa: **La Benevolencije broj 16, 71000 Sarajevo****PONUĐAČ*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača) Adresa
ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

| | |
|----------------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici ugovornog organa, Broj nabavke
....., dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:**IZJAVA PONUĐAČA***

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o
nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

| | | |
|----------------------------------------------------------|-------|----|
| Cijena naše ponude (bez PDV-a) je | _____ | KM |
| Popust koji dajemo na cijenu ponude je | _____ | KM |
| Cijena naše ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) je | _____ | KM |
| PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je | _____ | KM |
| Ukupna cijena za ugovor je (slovima) | _____ | KM |

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).
5. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

(upisati u nastavku)

-
-
-
-
-
-
-

M.P.

Ovlašteno lice ponuđač

(ime i prezime)

potpis

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - RADOVI
Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova
na objektu u ulici Envera Šehovića

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

| R.br. | Vrsta rada | Jed. mj. | Kol. | Jed. cijena | Ukupna cijena /KM/ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|--------------------|
| A | GRAĐEVINSKO - ZANTASKI RADOVI | | | | |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI | | | | |
| 1.1. | Demontaža i skidanje pokrova od crijepa sa četverovodnog krova zajedno sa drvenim letvicama i folijom između sve do drvene konstrukcije (rogova). Izvršiti skidanje svih pratećih elemenata, fazonskih komada i opreme. Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po m ² . | m ² | 180,00 | | |
| 1.2. | Demontaža pokrova - limenog opšava u donjoj zovni krovne ravni iznad oluka. Demontažom obuhvatiti i skidanje daščanog pokrova i letvica ispod sve do drvene konstrukcije (rogova). Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po m ² . | m ² | 50,00 | | |
| 1.3. | Demontaža i skidanje pokrova od ravnog falcanog lima zajedno sa daščanim pokrovom i folijom između sve do drvene konstrukcije (rogova). Izvršiti skidanje svih pratećih elemenata, fazonskih komada i opreme. Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po m ² . | m ² | 36,00 | | |
| 1.4. | Pažljiva demontaža snjegobrana od pocinčanog lima mmontiran po obimu objekta i njegovo odlaganje u objektu kako bi se ponovo montirao nakon zamjene krovnih slojeva. Obračun po m' . | m' | 57,00 | | |
| 1.5. | Demontaža horizontalnih oluka sa ovjesnim priborom i limenog opšava ispod oluka. Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po m' | m' | 62,60 | | |
| 1.6. | Demontaža krovnih prozora i otvora zajedno sa pratećim opšavima i priborom. Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po komadu. | | | | |
| | - krovni prozor dim. 120x70 cm | kom | 4 | | |
| | - krovni otvor dim. 110x60 cm | kom | 1 | | |
| 1.7. | Pažljiva demontaža nosača za antene i odlaganje u objektu kako bi se ponovo montirao nakon zamjene krovnih slojeva. Obračun po komadu. | kom | 3 | | |
| 1.8. | Demontaža i skidanje unutrašnje drvene obloge (lamperije) postavljene preko rogova. Cijenom uračunati utovar i odvlačenje šuta na gradsku deponiju. Obračun po m ² . | m ² | 160,00 | | |
| | UKUPNO PRIPREMNI RADOVI | | | | |

| 2. | KROVOPOKRIVAČKI RADOVI | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--|--|
| 2.1. | Nabavka materijala i postavljanje sloja parne brane sa koeficijentom otpora difuziji vodene pare $S_d=35m$. Membrana se postavlja preko postojećih drvenih rogova sa unutrašnje (donje) strane i spaja samoljepljivom trakom na bazi butil-gume u preklopu spoja od 8 cm. Lijepljenje uračunato u stavku. Parna brana kao Knauf Homeseal LDS 35 i traka Homeseal LDS ili bolja. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 230,00 | | |
| 2.2. | Nabavka materijala i eventualna zamjena oštećenih i dotrajalih drvenih rogova dim 10x14 cm. Rogove finalno premazati zaštitnim sredstvom protiv gljivica. Obračun po m' roga. | m' | 35,00 | | |
| 2.3. | Nabavka materijala i postavljanje termičke izolacije od kamene mineralne vune $d=12-14$ cm sa koeficijentom toplotne provodljivosti $A=0,037$ W/mK. Izolacija se polaže između rogova. Termoizolacija kao Knauf NaturBoard FIT PLUS ili bolja. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 230,00 | | |
| 2.4. | Nabavka materijala i postavljanje daščanog pokova $d=24$ mm preko krovne konstrukcije kao podloga za krovni pokrivač od lima. Daska II klase, J/S odgovarajući impregnirana u dvije ruke za zaštitu od gljivica i insekata. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 86,00 | | |
| 2.5. | Nabavka materijala i postavljanje krovne paropropusne-vodonepropusne folije preko postavljenog daščanog pokova dijela krova koji se oblaže limom. Foliju postavljati na preklap 15 cm, a preklopi se lijepe obostrano ljepljivom trakom. Koeficijent otpora difuziji vodene pare $S_d=0.15m$ Koristiti premijum foliju kao što je Tondach FOL Mono DT ili bolja. Sve raditi prema upitstvu proizvođača. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 86,00 | | |
| 2.6. | Nabavka materijala i postavljanje paropropusne-vodonepropusne folije preko rogova i kamene vune dijela krova koji se pokriva crijepom. Koeficijent otpora difuziji vodene pare $S_d=0.02m$. Folija kao Tondach FOL S, Knauf Homeseal LDS 0.02 ili bolja. Sve raditi prema upitstvu proizvođača. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 180,00 | | |
| 2.7. | Nabavka materijala i montaža krovnih letvi 3x5 cm na razmaku 2836 cm za dio krova koji se pokriva crijepom. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 180,00 | | |
| 2.8. | Nabavka materijala i pokrivanje krova crijepom. Klasični crijep u crvenoj boji model kao Tondach Constant Plus ili bolji. Polaganje raditi prema tehničkim rješenjima proizvođača. Cijenom uračunati sav prateći pribor i sve fazonske komade (sljemenjak, trokraki razdjelni sljemenjak, održačni crijep, mrežicu za ptice, kopče za sljemenjake i rezane dijelove, kopče protiv nevremena i sl.). Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 180,00 | | |
| 2.9. | Nabavka materijala i postavljanje krovnog limenog pokrivača od čeličnog pocinčanog lima, a poslije završetka tesarskih radova. Krovni ravni lim $d=0,6mm$ "Lindab" PLX "Silver metallic 045". Obavezno mašinsko spajanje - falcanje traka lima. U cijenu obračunati odgovarajuće snjegobrane. Obračun po m^2 razvijene površine krova. | m^2 | 86,00 | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
| 2.10. | Nabavka materijala izrada i ugradnja limenih opšava od čeličnog pocinčanog plastificiranog lima d=0,6mm "Lindab" PLX "Silver metallic 045" oko dimnjaka. Opšave raditi sa ravnim limenim opšavom RŠ 90 cm. Obračun po m'. | m' | 9,00 | | |
| 2.11. | Nabavka materijala izrada i ugradnja limenih dimnjačnih kapa od čeličnog pocinčanog plastificiranog lima d=0,6mm "Lindab" PLX "Silver metallic 045". Dimnjačne kape raditi sa ravnim limenom RŠ 90 cm. Kape plitke, dvovodne. Obračun po komadu. | kom | 3 | | |
| 2.12. | Nabavka materijala i ugradnja horizontalnih oluka od pocinčanog lima sa svim nosačima i ovjesnim priborom. Horizontalni oluci su polukružni fi 110mm, RŠ 33 cm, d=0,6mm, sa padom 1%. U cijenu uračunati izradu i montažu podložnog limenog opšava preko zidnog vijenca po obimu objekta. Opšav raditi jednakim limom kao horizontalni oluk. Obračun po m'. | m' | 62,60 | | |
| UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI | | | | | |
| 3. MONTAŽERSKI RADOVI | | | | | |
| 3.1. | Nabavka i montaža krovnog drvenog prozora dim. 66x118 cm sa središnjim otvaranjem. Prozor ostakljen dvoslojnim termo staklom punjeno argonom - vanjsko staklo kaljeno. Zvučna izolacija 32dB. Finalna obrada mat bezbojni lak na bazi vode. Cijenom uračunati sav prateći materijal za ugradnju, hidoizolacijske i termo opšave. Model prozora kao Velux GZL FK06 1051, a set opšava kao EDW FK06 2000 ili bolje. Obračun po komadu. | kom | 4 | | |
| 3.2. | Nabavka i montaža krovnog otvora/izlaza dim. 54x83 cm sa lijevim vertikalnim otvaranjem. Prozor od poliuretana ostakljen dvoslojnim termo staklom punjeno argonom - vanjsko staklo kaljeno. Zvučna izolacija 24dB. Prozor sa osiguračem koji obezbjeđuje otvoren položaj i integrisanim opšavom. Cijenom uračunati sav prateći materijal za ugradnju, hidoizolacijske i termo opšave. Model prozora kao Velux GVT 103 ili bolji. Obračun po komadu. | kom | 1 | | |
| 3.3. | Postavljenje demontirane snijegobranske ograde po obimu krova. Dotrajale i oštećene nosače zamjineti odgovarajućim. Iskrivljene elemente ispraviti. Obračun po m'. | m' | 57,00 | | |
| 3.4. | Postavljenje demontiranih nosača za antene. Cijenom uračunati spajanje svih elektroinstalacionih vodova postojećeg razvoda sa antenama, te sav potrebni prateći materijal, nosače i sl. Obračun po komadu. | kom | 3 | | |
| 3.5. | Oblaganje podgleda unutrašnje strane krovne ravni Knauf gipskarton pločama d=1,25 cm. Ploče raditi na tipske linijske profile/nosače koji se montiraju na rogove. Cijenom uračunati cjelokupnu obradu svih spojeva, oblogu unutrašnjih špaleta prozora, gletovanje i bojenje u bijelom tonu u dva nanosa. Obračun po m ² | m ² | 160,00 | | |
| 3.6. | Doprema, montaža i demontaža fasadne skele u svemu prema važećim propisima. Pri montaži skele, potrebno osigurati postojeće ulaze u objekt, te postaviti znakove upozorenja. U stavku također uključiti i uračunati i skelska platna (zavjese), kao i pvc zaštitu ispod skele, kako bi se spriječilo prljanje postojećih podnih obloga oko samog objekta. Obračun po m ² | m ² | 620,00 | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|------------------------------|
| 3.7. | Sakupljanje i odvoz otpadnog materijala na deponiju. Obračun paušalno | paušal | 1 | | |
| UKUPNO MONTAŽERSKI RADOVI | | | | | |
| B GROMOBRANSKA INSTALACIJA | | | | | |
| 1. NADZEMNI DIO | | | | | |
| 1.1. | Isporuca i polaganje Al žice d=10mm na odgovarajućim nosačima (prema nacrtu) i povezivanje same hvataljke u jednu cjelinu i sa odvodnim vodovima (1-4). Sve komplet sa odgovarajućim nosačima koji se postavljaju na 1m razmaka, formiranjem istaka i ukrsnim komadima (žica-žica i traka-žica). Ukrsne komede nakon montaže zaštititi sa dva premaza antikorozivne boje. Obračun po dužnom metru položene trake. | m | 80,0 | | |
| 1.2. | Izvršiti povezivanje metalnih masa (limenog pokrova, nosača antena, horizontalnih oluka, snjegobrana, dimnjačkih kapa, itd) na krovu sa hvataljkom iz stavke A1. Spojna mjesta nakon montaže zaštititi sa dva premaza antikorozivne boje. Obračun po formiranom spoju. | kom | 23,0 | | |
| UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA | | | | | |
| 2. OSTALI RADOVI | | | | | |
| 2.1. | Demontaža postojeće gromobranske instalacije na krovu objekta i odvoz na deponiju. Nakon demontaže svu demontiranu opremu prezentirati investitoru i odvoz izvršiti tek nakon potpisa zapisnika o primopredaji. | paušal | 1,0 | | |
| 2.2. | Izrada tehničke dokumentacije za izvođenje radova i projekta izvedenog stanja. Dokumentaciju nakon završetka radova predati korisniku u 3 (tri) istovjetna primjerka + jedna kopija u elektronskom formatu. | paušal | 1,0 | | |
| 2.3. | Izvršiti ispitivanje instalacija i potrebna mjerenje (otpor uzemljenja) te izdati potrebne ateste i ispitne protokole. | paušal | 1,0 | | |
| C NEPREDVIĐENI RADOVI | | | | | |
| 1.1. | NEPREDVIĐENI RADOVI (c.c.a. 5% od ukupne vrijednosti radova pravdano građevinskom knjigom i ovjereno od strane nadzornog organa) | paušal | 1,0 | | |
| UKUPNO OSTALI RADOVI | | | | | |
| REKAPITULACIJA | | | | | |
| A GRAĐEVINSKO - ZANTASKI RADOVI | | | | | |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI | | | | |
| 2. | KROVOPOKRIVAČKI RADOVI | | | | |
| 3. | MONTAŽERSKI RADOVI | | | | |
| B GROMOBRANSKA INSTALACIJA | | | | | |
| 1. | GROMOBRANSKA INSTALACIJA | | | | |
| 2. | OSTALI RADOVI | | | | |
| C NEPREDVIĐENI RADOVI | | | | | |
| | | | | | UKUPNO bez PDV-a (KM) |
| | | | | | POPUST (KM) |

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
Ugovorni organ ne smije imati nikave dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

| | | |
|-----------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| Opcija ponude: | _____ | dana od datuma otvaranja ponude, |
| Rok izvođenja radova | _____ | od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao, |
| Način plaćanja u roku | _____ | |
| od | | dana od dana ispostavljene situacije, |
| Garantni rok | _____ | od dana prijema radova i ispostavljanja okončane situacije. |

Datum _____ 2022. godine

Potpis _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **“Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića” putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja** (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO** (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- U krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **“Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića”** putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja s jednim ponuđačem (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO** (Navedi tačan naziv ugovornog organa, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Prilog V

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. stav (1) tač. a) i b) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj čije sjedište se nalazi u _____ Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Izvođenje radova: **“Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića” putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja**, a kojeg provodi ugovorni organ **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**, a u skladu sa članom 51. stav (1) tačka a) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuju opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost iz člana 51. stav (1) tač. (a) i (b) su identični originalima.

Ponuda dobavljača će biti odbijena ako ne priloži:

- Potvrdu o uspješno realizovanom jednom ugovoru iz oblasti predmetne nabavke (nabavka radova), za period 2020.-2021. godina, u vrijednosti od minimalno 50 % procijenjene vrijednosti nabavke,
- Referens liste (liste izvršenih ugovora).

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 51. na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata:

M.P.

Prilog VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. (Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije) stav (1) do stava (7) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Izvođenje radova: **“Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića” putem prgovaračkog postupka s jednim ponuđačem bez objave obavještenja**, a kojeg provodi ugovorni organ **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**, a u skladu sa članom 52. stav (2) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kojoj radnji koja za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena dijela primanja i davanja mita i kaznena dijela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

G A R A N C I J S K A I Z J A V A

**U postupku javne nabavke
Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji
na krova objektu u ulici Envera Šehovića**

Ime i prezime lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje,

broj lične karte i naziv nadležnog organa koji je izdao

Naziv dobavljača _____ upisanog u sudski registar

Rješenjem broj _____ ID broj: _____

Adresa _____

Kojom izjavljujemo da ćemo dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora , ukoliko budemo izabrani ponuđač.

Pečat i Potpis lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____
[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM.
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____
(ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe 24 mjeseca nakon stupanja na snagu ove garancije.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE U JAVNOM OTVARANJU PONUDA
Izvođenje radova: Nabavka građevinsko-zanatskih radova
na sanaciji krova na objektu u ulici Envera Šehovića

Ime i prezime lica za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

broj lične karte i naziv nadležnog organa koji je izdao

Naziv dobavljača _____ upisanog u sudski registar,

Rješenjem broj _____ ID broj: _____

Adresa _____

Pečat i Potpis lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje

NACRT UGOVORA
o izvođenju radova

Ugovorne strane:

1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO, Sarajevo ul. La Benevolencije broj 16, IDB/JIB: 4200220350006 (daljem tekstu: Investitor)

2. Ponuđač _____, ulica _____, koje zastupa ovlašteno lice (u daljem tekstu: Izvođač radova)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je **Izvođenje radova: nabavka građevinsko-zanatskih radova na sanaciji krova u ulici Envera Šehovića.**

Ponuda Izvođača radova data u tenderskoj dokumentaciji čini sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA

Član 2.

Cijena za radove iz člana 1. ovog ugovora, iznosi KM ,
(slovima _____)

U cijenu nije uključen PDV odnosno ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi
(slovima _____)

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje odabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 dana od prijema privremene, odnosno okončane situacije za izvršene radove koje su ovjerene od strane Nadzornog organa.

Izvođač radova je dužan dostaviti Garanciju za uredno izvršenje posla u roku od 10 dana od dana zaključivanja/ obostranog potpisivanja ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 4.

Izvođač radova se obavezuje da će radove izvršiti u roku od 45 dana od obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja u posao, a u skladu sa Predračunom koji je Izvođač radova dužan odmah dostaviti na zahtjev Investitora (po uslovima iz tendera odnosno prihvaćene ponude).

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti nabavke koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Investitora.

GARANTNI ROK ZA IZVRŠENE RADOVE

Član 5.

Izvođač radova daje garanciju na izvršene radove od 24 mjeseca računajući od dana završetka radova.

Član 6.

Sve naknadne troškove nastale nakon izvršenih radova, a koje se odnose na neodgovarajući kvalitet, osim šteta koje izazove primalac radova ili koji nastanu njegovim uticajem, snosit će Izvođač i sve takve eventualne nedostatke bit će za primaoca radova besplatno izvršene.

ODGOVORNOST I VIŠA SILA

Član 7.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će sve eventualne nejasnoće nastale u toku realizacije ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova konačno rješenje će donositi nadležni sud u BiH.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjerka, od kojih po tri primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

IZVOĐAČ RADOVA

MP

INVESTITOR

ODGOVORNO LICE

MINISTAR

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

NAPOMENA: Konačan tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon okončanja pregovora sa ponuđačem..

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat izvršioca radova
