

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO

Broj nabavke 02-11-4-8380/21

U skladu sa članom 21. stav (1), 28. stav (1) i 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**POZIV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA I DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE ZA NABAVKU
USLUGA SERVISIRANJA MOTORNIH VOZILA ZA POTREBE UPRAVE POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**

Evidencijski broj nabavke: 02-11-4-8380/21

OKVIRNI SPORAZUM sa 1 (jednim) ponuđačem na period od 12 (dvanaest) mjeseci

Ovim pozivom, na osnovu člana 21. stav (1) tačka a) i člana 28. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), Odluke broj: 02-11-4-8380/21 od 27.12.2021. godine, pozivate se da dostavite inicijalnu ponudu u pregovaračkom postupku za usluge servisiranja motornih vozila za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova KS.

Postupak će se provesti u dvije faze.

I faza – poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Ponuđač podnosi zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu koja je dostavljena od strane pozvanog ponuđača i potvrđuje da li je ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje nabavke. Ugovorni organ pisanim putem poziva ponuđača na pregovore. Dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude je uslov za pregovore.

II faza – dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude

Na pregovorima će ponuđaču biti uručeni Obrazac za konačnu ponudu (Aneks I) i Obrazac za konačnu cijenu ponude (Aneks II) te će se utvrditi da li će ponuđač odmah podnijeti konačnu ponudu/ostaje kod inicijalne ponude kao konačne ili će se utvrditi rok za prijem i otvaranje konačne ponude. Ugovorni organ pregleda i ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga, ako je ponuda prihvatljiva ugovor se dodjeljuje ponuđaču.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo – Uprava policije

Adresa: La Benevolencija br. 16

IDB/JIB: 4200220350146

Telefon: 033/286-740

Faks: 033/655-917

Web adresa: www.mup.ks.gov.ba

E-mail: logistika.up@mup.ks.gov.ba

2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osobe: Nukica Belma 033/286-912, Omanović Nedžad 033/286-959

Faks: 033/655-917

E-mail: logistika.up@mup.ks.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-11-4-8380/21

Odluka o nabavci, broj 02-11-4-8380/21, od 27.12.2021. godine, objavljena na Web stranici ugovornog organa, www.mup.ks.gov.ba

Novčana sredstva za plaćanje nabavke osiguravaju iz Budžeta Kantona Sarajevo, razdjel 17 - MUP, glava 02 - Uprava policije.

Nabavka je predviđena Planom javnih nabavki Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2021. godinu, Izmjenama i dopunama Plana nabavki Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 02-11-4-1149-2/21 od 31.05.2021. godine, Izmjenama i dopunama Plana nabavki Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 02-11-4-1149-3/21 od 15.09.2021. godine, Izmjenama i dopunama Plana nabavki Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 02-11-4-1149-4/21 od 20.10.2021. godine i Izmjenama i dopunama Plana nabavki Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 02-11-4-1149-5/21 od 16.12.2021. godine (pod rednim brojem 74.). Poziv za učešće se dostavlja kandidatu/ponuđaču elektronski, putem e-maila.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **39.360,00 KM** i to:

- LOT 1 - Servisiranje motornih vozila marke BMW 35.470,00 KM

- LOT 2 - Servisiranje motornih vozila marke Peugeot 3.890,00 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga

5.4. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 (dvanaest) mjeseci

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga servisiranja motornih vozila za potrebe Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo:

- Oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN: 50110000-9

7. Podjela na lotove

Ponuda na lotove je izvršena na sljedeći način:

LOT 1 – servisiranje motornih vozila marke BMW

LOT 2 – servisiranje motornih vozila marke Peugeot

Ponudač može dostaviti ponudu samo za jedan lot. U ponudi unutar lota moraju biti ponudene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

8. Količina predmeta nabavke i garantni rok

Okvirne količine predmeta nabavke su date u Obrascu za inicijalnu cijenu ponude, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks II)

Garantni rok za izvršene usluge je 3 (tri) mjeseca i počinje da vrijedi od datuma izvršenja usluge. Garantni rok na ugrađene dijelove prema uputstvu proizvođača i počinje da vrijedi od datuma ugradnje.

9. Mjesto pružanja usluga

Servis ponuđača. U slučaju da se servis ponuđača nalazi izvan Kantona Sarajevo, izabrani ponuđač snosi troškove transporta vozila.

10. Rok pružanja usluge

Izabrani ponuđač se obavezuje da se motorna vozila primaju u rad u roku od 24 sata od najave Ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjski događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

11. Uslovi i način plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene usluge i dostavljanja fakture, na tekući račun Dobavljača.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju – lična sposobnost (član 45. Zakona)

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- a) U krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 12. od a) do d) kandidat/ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu da se na njega ne odnose navedeni slučajevi, a koja je sastavni dio poziva za učešće Aneks III.

Kandidat/ponuđač u ovom postupku javne nabavke nakon odluke o dodjeli okvirnog sporazuma dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan (**potrebno je da kandidati/ponuđači kumulativno dostave potvrdu Suda BiH i potvrdu općinskog suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača**);
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenje nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da kandidat/ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat/ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi u postupku:

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati činjenice da je u momentu predaje inicijalne ponude ispunjavao uslove koji se traže pozivom za učešće. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. poziva za učešće, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli okvirnog sporazuma. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje inicijalne ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje inicijalne ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko kandidat/ponuđač u sastavu inicijalne ponude, uz Izjavu o ličnoj sposobnosti i ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata/ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat/ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Originalne dokumente odnosno ovjerene kopije dokumenata, iz člana 47. stav (1) tačka a), tražene tačkom 13.2. tenderske dokumentacije, dostavlja samo izabrani ponuđač.

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. - Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, kandidat/ponuđač mora zadovoljiti uslov:

- a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

U tu svrhu, kandidat/ponuđač je dužan dostaviti jedan od sljedećih dokaza:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar, aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija ne stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja inicijalne ponude).

13.2. - Ekonomsko-finansijska sposobnost (član 47. Zakona)

U svrhu dokazivanja ekonomsko finansijske sposobnosti, kandidat/ponuđač je dužan dostaviti izjavu koju ovjerava kandidat/ponuđač, u skladu sa formom koja je data u prilogu poziva za učešće (Aneks IV) kojom se dokazuje ispunjavanje uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), i obične kopije dokumenata i to:

- a) izvještaj o svim računima koje ima privredni subjekat izdat od strane Centralne banke BiH
- b) potvrdu da račun, koji je označen kao glavni račun kandidata/ponuđača, nije bio blokiran u zadnjih šest mjeseci, izdatu od strane banke.

Originalne dokumente odnosno ovjerene kopije dokumenata, iz člana 47. stav (1) tačka a), tražene tačkom 13.2. poziva za učešće, dostavlja samo izabrani ponuđač (ne starije od 3 mjeseca od momenta predaje ponuda).

13.3. - Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga (član 50. Zakona)

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti kandidat/ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Spisak izvršenih ugovora i potvrdu/e (koja je u vezi sa spiskom ugovora) o uspješno realizovana najviše tri ugovora, iz oblasti predmetne nabavke, odnosno ugovora čiji je karakter i kompleksnost ista ili slična predmetnoj nabavci, u toku poslednje tri godine (2018-2020.), ili od datuma registracije privrednog subjekta, ukoliko je registrovan poslije navedenog perioda, zbirno u visini minimalno 50% od procijenjene vrijednosti predmetne nabavke.

Uz spisak izvršenih ugovora kandidat/ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdale druge ugovorne strane o izvršenoj predmetnoj nabavci, čija je minimalna vrijednost zbirno 50% procijenjene vrijednosti nabavke.

Potvrda o uspješno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se potvrda ne može iz objektivnih razloga dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima (više njih) da se takve potvrde obezbijede.

Potvrde se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima.

b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača za vršenje usluga servisiranja i osiguranje kvaliteta. Odnosno da posjeduje alat i opremu za popravku i održavanje vozila, te da će obezbijediti dva automehaničara, autoelektričara, radnika za obavljanje autolimarkih/lakirerskih radova – po bilo kom osnovu (formu izjave propisuje kandidat/ponuđač).

c) Izjavu o garanciji prema uputstvu proizvođača za ugrađene dijelove i garanciju na 3 mjeseca za izvršene usluge (formu izjave propisuje kandidat/ponuđač).

13.4. Kandidat/ponuđač je dužan uz inicijalnu ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci (član 52. Zakona). Pismena izjava je sastavni dio poziva za učešće - Aneks V.

U slučaju da inicijalna ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovine.

- **Ostali dokumenti:**

a) **Izjava o podugovaranju u skladu sa tačkom 27. poziva za učešće (formu izjave propisuje kandidat/ponuđač)**

PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE/INICIJALNOJ PONUDI

14. Sadržaj zahtjeva za učešće/inicijalne ponude i način pripreme

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/inicijalne ponude kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz poziva za učešće.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisan neizbrisivom tintom.

Ispravke u zahtjevu za učešće/inicijalnoj ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom kandidata/ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda koje nisu u skladu sa ovim pozivom za učešće će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama.

Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva za učešće.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude – Aneks I;
- b) Obrazac za inicijalnu cijenu ponude - Aneks II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks III;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), sa priložima (kopije dokumenata), - Aneks IV
- e) Dokazi o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama - iz tačke 13.1. ove tenderske dokumentacije (original ili ovjerena kopija);

- f) Dokaze o sposobnosti obavljanja tehničke i profesionalne sposobnosti iz člana 50. Zakona, iz tačke 13.3. ove tenderske dokumentacije; (spisak izvršenih ugovora, potvrde o uspješno realizovanim ugovorima i dokaz da je ovlašteni serviser – original ili ovjerena kopija, Izjava iz tačke 13.3. pod b) i Izjava o iz tačke 13.3. pod c).);
- g) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks V;
- h) Obrazac povjerljivih informacija/podataka - Aneks VI;
- i) Izjavu o prihvatanju opštih i posebnih uslova tenderske dokumentacije – Aneks VII;
- j) Nacrt Okvirnog sporazum – Aneks VIII.

15. Način dostavljanja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tački 1. poziva za učešće, do datuma i vremena navedenog u u pozivu za učešće.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL ZAHTJEV ZA UČEŠĆE/INICIJALNA PONUDA“ i „KOPIJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/INICIJALNA PONUDA“. Kopija sadrži sva dokumenta koja sadrži original. U slučaju razlike između originala i kopije, vjerodostojan je original ponude. **U kopiji zahtjeva za učešće/inicijalne ponude moraju biti vidljive ovjere dokumenata sa poledine ukoliko se dostavljaju ovjerene kopije.** Kopija zahtjeva za učešće/inicijalne ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, mora biti navedeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke sa naznakom lota (LOT _ servisiranje motornih vozila marke _____)
- naznaka „NE OTVARAJ“

Koverta sa zahtjevom za učešće/inicijalnom ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO – UPRAVA
POLICIJE

La Benevolencija br. 16
71000 Sarajevo

sa naznakom SUKCESIVNA NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MOTORNIM VOZILIMA
ZA POTREBE UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
KANTONA SARAJEVO
LOT _ - SERVISIRANJE MOTORNIM VOZILIMA MARKE _____

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE

„NE OTVARAJ“

Napomena:

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se čvrsto uvezuje (**ukoričena u knjigu ili uvezana jamstvenikom**) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice (listovi) zahtjeva za učešće/inicijalne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice (lista).

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice (listovi) numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u pozivu za učešće.

Sve stranice (listovi) zahtjeva za učešće/inicijalne ponude moraju biti numerisane i parafirane.

Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst poziva za učešće.

16. Dopusštenost dostave alternativnih zahtjeva za učešće/inicijalnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način određivanja cijene inicijalne ponude

Cijena inicijalne ponude se piše brojevima i slovima. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti inicijalnu ponudu ukoliko sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

U cijeni inicijalne ponude se obavezno navodi cijena inicijalne ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena inicijalne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena inicijalne ponude sa uključenim popustom + PDV).

Cijena uključuje sve zavisne troškove (kao npr. utovar, prevoz, špeditorske usluge istovar i sl.) i pripadajuće poreze.

Cijena **konačne** ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona je najniža cijena.

20. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Rok važenja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude je 90 dana računajući od momenta isteka roka za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponuda. Ukoliko kandidat/ponuđač u ponudi ne navede rok važenja, onda se smatra da je rok važenja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude onaj koji je naveden u pozivu za učešće.

Period važenja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude ne može biti kraći od roka navedenog u pozivu za učešće.

OSTALE INFORMACIJE

22. Dostavljanje uzoraka uz zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu (ukoliko se traže)

Ne zahtjeva se.

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponuda

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se dostavljaju na način definisan u tački 15. ovog poziva za učešće i to:

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO - UPRAVA
POLICIJE

La Benevolencija br. 16
71000 Sarajevo

Soba broj: 7, Pisarnica

Rok za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponuda: 07.01.2022. godine

Vrijeme do kada se prima zahtjev za učešće/inicijalna ponuda: 14:30 sati

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO – UPRAVA
POLICIJE

Zmaja od Bosne br. 9
71000 Sarajevo

Soba broj: Sala za sastanke

Datum i vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 07.01.2022.
godine u 15:00 sati.

Blagovremeno dostavljen zahtjev za učešće/inicijalna ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju zahtjev za učešće/inicijalna ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune zahtjev za učešće/inicijalna ponuda. Na omotnici zahtjeva za učešće/inicijalne ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj zahtjeva za učešće/inicijalne ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada kandidat/ponuđač neposredno dostavlja zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljenog zahtjeva za učešće/inicijalne ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke, izmjena i/ili dopuna zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljenog zahtjeva za učešće/inicijalne ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu do datuma i vremena navedenog u pozivu za učešće.

Javno otvaranja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude neće biti. Zapisnik sa otvaranja, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana će se dostaviti kandidatu/ponuđaču koji je u roku dostavio zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu. Komisija ugovornog organa će zaprimljeni zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata/ponuđača. Ukoliko se utvrdi kvalificiranost kandidata/ponuđača isti će se pozvati na pregovore. Na pregovorima se utvrđuje rok za dostavljanje konačne ponude i vrijeme javnog otvaranja konačne ponude.

Predstavnik kandidata/ponuđača koji će zvanično učestvovati u pregovorima treba prije početka pregovora Komisiji dostaviti punomoć/ovlaštenje za vođenje pregovora u ime

kandidata/ponuđača koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata/ponuđača.

Predmet pregovaranja u ovom postupku je cijena. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi veća cijena od cijene iskazane u inicijalnoj ponudi. Sa kandidatom/ponuđačem će se obaviti pregovori u vezi sa tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ukoliko se ukaže potreba za istim.

O pregovorima će se voditi zapisnik. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će biti određen u toku pregovora.

24. Nacrt okvirnog sporazuma

Kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Nacrt Okvirnog sporazuma koji je dat kao Aneks VIII ovog poziva za učešće u koji je unio podatke iz svoje inicijalne ponude, te isti potpisati i ovjeriti pečatom.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt okvirnog sporazuma u skladu sa ZJN BiH.

Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz poziva za učešće i prihvaćene konačne ponude i propisima kojima je regulisana oblast obligacionih odnosa u Bosni i Hercegovini.

Realizacija okvirnog sporazuma vršit će se u skladu sa potrebama ugovornog organa putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma.

OSTALI PODACI

25. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se.

26. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se.

27. Podugovaranje

Kandidat/ponuđač u svojoj ponudi je dužan naznačiti da li će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno). U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko ponuđač ne dostavi izjavu o podugovaranju smatrat će se da isti neće vršiti podugovaranje.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije zaključenja podugovora, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ neće dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, ukoliko podugovarač ne ispunjava uslove iz tač. 12. i 13. tenderske dokumentacije. Dokaze iz tač. 12. tenderske dokumentacije dostavljaju se kao i za izabranog ponuđača.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje poziva za učešće

Trošak pripreme ponude i podnošenja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

30. Ispravka i/ili izmjena poziva za učešće, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune poziva za učešće pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Izmjena/dopuna poziva za učešće će biti dostupna na Portalu mup.ks.gov.ba.

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidat/ponuđač koji dostavlja zahtjev za učešće/inicijalnu ponuda koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ima povjerljivih informacija kandidat/ponuđač je dužan dostaviti Obrazac povjerljivih informacija/podataka, dat kao Aneks VI tenderske dokumentacije.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

32. Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Do isteka roka za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, kandidat/ponuđač može svoj zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu izmijeniti ili dopuniti uz uslov da u posebnoj koverti i na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. poziva za učešće, te dostavi na adresu:

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO – UPRAVA
POLICIJE

La Benevolencija br. 16
71000 Sarajevo

SUKCESIVNA NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MOTORNIH VOZILA ZA POTREBE
UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

LOT __ - SERVISIRANJE MOTORNIH VOZILA MARKE _____

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice kandidat/ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa kandidata/ponuđača

Kandidat/ponuđač može do isteka roka za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponude odustati od svog zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke, i to najkasnije do roka za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponude.

Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem zahtjeva za učešće/inicijalne ponude.

33. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u skladu sa članom 99. i 101. Zakona

PRILOZI

- Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i inicijalne ponude – Aneks I
- Obrazac za inicijalnu cijenu ponude – Aneks II
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks III
- Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama – Aneks IV
- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks V
- Obrazac povjerljivih informacija/podataka – Aneks VI
- Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova poziva za učešće – Aneks VII
- Nacrt Okvirnog sporazuma – Aneks VIII

POLICIJSKI KOMESAR
Generalni inspektor policije

Nusret Selimović

Dostaviti:

- Odjeljenje za odnose sa javnošću, radi objave na web stranici ovog organa
- Komisiji za sukcesivne nabavke
- Autocentar Tomić d.o.o. Mostar
- Blok d.o.o. Sarajevo
- a/a