

Na osnovu člana 32. stava 3. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

**PRAVILNIK  
O OBLIKU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE LICA  
KOJA OBAVLJAJU POSLOVE ZAŠTITE LJUDI I  
IMOVINE**

**POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uredjuju se oblik i sadržaj službene iskaznice za lica koja obavljuju poslove zaštite ljudi i imovine u agencijama i pravnim licima koja imaju organiziranu vlastitu unutrašnju zaštitarsku službu (u daljem tekstu: službene iskaznice), način izdavanja, zamjene i vođenja evidencija o iskaznicama i druga pitanja koja se odnose na iskaznice.

**Član 2.**

(Nabavka iskaznice)

- (1) Agencija, odnosno pravno lice, dužna je da osigura iskaznicu za sva lica koja obavljuju poslove fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine i poslove odgovornog lica za potrebe agencije, odnosno zaštitarske službe.
- (2) Za obavljanje poslova fizičke ili tehničke zaštite i poslova odgovornog lica agencija, odnosno zaštitarska služba može angažirati lice samo ukoliko ima osiguranu iskaznicu za to lice u skladu s odredbama ovog pravilnika.

**Član 3.**

(Lica koja koriste iskaznicu)

- (1) Iskaznicu moraju imati sva lica koja u agenciji za zaštitu ljudi i imovine i pravnim licima koja imaju organiziranu vlastitu unutrašnju zaštitarsku službu (u daljem tekstu: zaštitarska služba) ili njihovim podružnicama rade na poslovima zaštite ljudi i imovine (fizičke i tehničke zaštite i odgovornog lica).
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su u toku obavljanja poslova fizičke i tehničke zaštite, odnosno odgovornog lica koji su utvrđeni u čl. 4. i 4.a. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13 - u daljem tekstu: Zakon) nositi iskaznicu, koja mora biti istaknuta na vidnom mjestu radne uniforme.

**Član 4.**

(Iskaznica kao javna isprava)

Iskaznica koja je izdata u skladu s ovim pravilnikom ima značaj javne isprave i služi za: dokazivanje identiteta lica i identifikaciju agencije, odnosno pravnog lica u kojima se ta lica nalaze u radnom odnosu, kao i vrstu poslova zaštite ljudi i imovine (fizička zaštita ili tehnička zaštita ili poslovi odgovornog lica za koje su zaduženi).

**POGLAVLJE II. OBLIK I SADRŽAJ SLUŽBENE  
ISKAZNICE**

**Član 5.**

(Oblik i sadržaj iskaznice)

- (1) Iskaznica je pravougaonog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na kartonskoj podlozi žute boje, presvućena plastičnim materijalom.
- (2) Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:
  - a) u gornjem desnom dijelu iskaznice isписан je tekst "Bosna i Hercegovina";
  - b) ispod teksta "Bosna i Hercegovina" isписан je tekst "Federacija Bosne i Hercegovine";

- c) ispod teksta "Federacija Bosne i Hercegovine" isписан je naziv kantona;
  - d) ispod naziva kantona na sredini isписан je tekst "SLUŽBENA ISKAZNICA";
  - e) ispod teksta "SLUŽBENA ISKAZNICA" upisuje se ime i prezime nosioca iskaznice;
  - f) ispod imena i prezimena nosioca iskaznice upisuje se "Uposlenik: naziv agencije ili pravnog lica koje ima vlastitu zaštitarsku službu, za lica koja poslove zaštite obavljuju u podružnici upisuje se i naziv podružnice;
  - g) ispod teksta iz prethodne tačke upisuju se poslovi zaštite ljudi i imovine koje nosilac iskaznice obavlja: "FIZIČKA ZAŠTITA" ILI "TEHNIČKA ZAŠTITA" ILI "ODGOVORNO LICE";
  - h) u gornjem lijevom uglu iskaznice naznačeno je mjesto za sliku, dimenzija 25 mm x 32 mm;
  - i) ispod mesta za sliku upisuje se serijski broj iskaznice.
- (3) Zadnja strana obrasca iskaznice sadrži: datum izdavanja, mjesto za pečat i mjesto za potpis ovlaštenog službenog lica i osnovna ovlaštenja u obavljanju poslova zaštite ljudi i imovine za koje je nosilac iskaznice zadužen.
- (4) Iskaznica se izdaje na Obrascu broj 1, Obrascu broj 2 i Obrascu broj 3, koji se nalaze u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (5) Obrazac broj 1 odnosi se na lica koja obavljuju poslove odgovornog lica, Obrazac broj 2 odnosi se na lica koja obavljuju poslove fizičke zaštite, a Obrazac broj 3 odnosi se na lica koja obavljuju poslove tehničke zaštite.

**POGLAVLJE III. POSTUPAK IZDAVANJA, VRAĆANJA,  
NESTANKA I GUBITKA ISKAZNICE**

**Član 6.**

(Nadležan organ za izdavanje iskaznice)

- (1) Iskaznicu iz člana 5. ovog pravilnika izdaje kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) za lica iz člana 3. ovog pravilnika na zahtjev agencije, odnosno zaštitarske službe prema mjestu sjedišta agencije, odnosno prema mjestu sjedišta zaštitarske službe, a za agencije, odnosno zaštitarske službe koje nisu osnovane u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) a obavljuju poslove zaštite na području Federacije iskaznicu izdaje kantonalno ministarstvo prema mjestu sjedišta podružnice agencije, odnosno prema mjestu sjedišta podružnice zaštitarske službe.
- (2) Licu koje je raspoređeno na poslovima odgovornog lica u dvije ili više podružnica izdaje se samo jedna iskaznica iz člana 5. ovog pravilnika, koja se koristi u svim podružnicama u kojima je raspoređeno kao odgovorno lice.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana prilaže se:
  - a) zaključen ugovor o radu, original ili ovjerena kopija;
  - b) certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine (fizičke ili tehničke zaštite ili poslove odgovornog lica) ili potvrda za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za odgovorno lice (original ili ovjerena kopija);
  - c) dvije slike, dimenzija 25 mm x 32 mm i
  - d) dokaz o uplaćenoj upravnoj taksi i cijeni obrasca službene iskaznice iz člana 11. ovog pravilnika.
- (4) Agencija, odnosno zaštitarska služba zahtjev iz stava (1) ovog člana je dužna podnijeti u roku od tri dana od dana zaključenog ugovora iz stava (2) tačka a) ovog člana.
- (5) Cijenu obrasca iskaznice iz stava (3) tačka d) ovog člana utvrđuje kantonalni ministar unutrašnjih poslova.

## Član 7.

(Rok za izdavanje iskaznice)

- (1) Kantonalno ministarstvo je dužno u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iz člana 6. ovog pravilnika izdati iskaznicu na jednom od obrazaca iz člana 5. ovog pravilnika, zavisno od toga da li se zahtjev odnosi na izdavanje službene iskaznice za fizičku zaštitu ili za tehničku zaštitu ili za odgovorno lice.
- (2) Kada zaprimi zahtjev iz člana 6. ovog pravilnika, kantonalno ministarstvo je dužno podnosiocu zahtjeva izdati potvrdu o prijemu zahtjeva.
- (3) Izdata iskaznica se koristi dok licu kojem je iskaznica izdata ne prestane radni odnos u agenciji, odnosno zaštitarskoj službi.

## Član 8.

(Vraćanje i uništavanje iskaznice)

- (1) Agencija, odnosno zaštitarska služba je obavezna pismenim putem obavijestiti lice kojem je prestao radni odnos da je dužno u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa vratiti službenu iskaznicu agenciji, odnosno zaštitarskoj službi kako bi agencija, odnosno zaštitarska služba tu iskaznicu vratila kantonalnom ministarstvu koje ju je izdalo radi uništenja, što se vrši u roku od tri dana od dana vraćanja iskaznice agenciji, odnosno zaštitarskoj službi.
- (2) Uništavanje iskaznice vrši se na način da se na vrhu iskaznice u desnom ugлу izbuši rupa. Uništenu iskaznicu kantonalno ministarstvo arhivira u skladu sa propisima o arhiviranju arhivske grude u organima uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) O vraćenoj iskaznici kantonalno ministarstvo je dužno izdati potvrdu sa naznakom da je iskaznica uništena.
- (4) Potvrdu iz stava (3) ovog člana kao i obavijest iz stava (1) ovog člana agencija, odnosno zaštitarska služba ulaže u personalni dosje lica kojem je prestao radni odnos.

## Član 9.

(Zamjena iskaznice)

- (1) Agencija, odnosno zaštitarska služba je dužna izvršiti zamjenu iskaznice ako je iskaznica dotrajala ili oštećena, pa se ne može koristiti.
- (2) Zamjenu iskaznice iz stava (1) ovog člana traži agencija, odnosno zaštitarska služba podnošenjem pismenog zahtjeva kantonalnom ministarstvu koje je izdalo iskaznicu i uz zahtjev se prilaže dotrajala ili oštećena iskaznica.
- (3) Zamjenska iskaznica izdaje se pod istim brojem pod kojim je izdata dotrajala ili oštećena iskaznica koja se zamjenjuje, što se navodi u rješenju iz stava (4) ovog člana.
- (4) Kantonalno ministarstvo po zahtjevu iz stava (2) ovoga člana donosi rješenje kojim se odobrava zamjena iskaznice i navode podaci iskaznice koja se zamjenjuje, ime lica na koje je iskaznica glasila i razlog zamjene (dotrajala ili oštećena). To rješenje i zamijenjena iskaznica se dostavlja podnosiocu zahtjeva iz stava (2) ovog člana.
- (5) Na rješenje iz stava (4) ovog člana može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova (u dalnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (6) Zamijenjenu iskaznicu kantonalno ministarstvo uništava na način propisan u članu 8. stav (2) ovog pravilnika.

## Član 10.

(Gubitak iskaznice)

- (1) Agencija, odnosno zaštitarska služba je dužna gubitak (nestanak) iskaznice pismenim putem najkasnije u roku od

tri dana od dana gubitka (nestanka) iskaznice prijaviti kantonalnom ministarstvu koje je izdalo tu iskaznicu.

- (2) Kantonalno ministarstvo je dužno u roku od tri dana donijeti rješenje o poništenju izgubljene (nestale) iskaznice, u kojem se navodi da je iskaznica izgubljena (nestala), datum poništenja i lično ime lica na koje je glasila iskaznica. Potrebni podaci za donošenje rješenja se utvrđuju dokazima koje osigurava agencija, odnosno zaštitarska služba, a određene činjenice se utvrđuju na osnovu službene evidencije koju o izdatim iskaznicama vodi kantonalno ministarstvo.
- (3) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (4) Izdavanje nove iskaznice vrši se nakon što agencija, odnosno zaštitarska služba izgubljenu (nestalu) iskaznicu objavi nevažećom u "Službenim novinama Federacije BiH" i dokaz o oglašavanju nevažećom dostavi kantonalnom ministarstvu.

## Član 11.

(Troškovi izdavanja iskaznice)

- (1) Troškove izdavanja iskaznice, zamjene oštećene ili uništene iskaznice i izdavanja nove iskaznice uslijed gubitka (nestanka) iskaznice snosi agencija, odnosno zaštitarska služba, prema propisima o administrativnim i upravnim takšama koji važe za područje kantona koje izdaje te iskaznicu.
- (2) Troškovi iz stava (1) ovog člana uplaćuju se u vrijeme podnošenja zahtjeva za izdavanje iskaznice ili zamjene dotrajale ili oštećene iskaznice ili izdavanje nove iskaznice, o čemu se uz podneseni zahtjev prilaže i odgovarajući dokaz.

## POGLAVLJE IV. EVIDENCIJA I NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

## Član 12.

(Organ nadležan za vodenje evidencije)

- (1) U skladu sa članom 48. stav 2. tačka 4) Zakona, kantonalno ministarstvo vodi evidenciju o licima kojima je izdata službena iskaznica i evidenciju o izdatim i uništenim službenim iskaznicama.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u skladu sa propisom koji donosi federalni ministar unutrašnjih poslova na osnovu člana 49. Zakona.

## Član 13.

(Organ koji je nadležan za provođenje ovog pravilnika)

Upravni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova putem davanja stručnih mišljenja, traženja izvještaja, infomacija i dr.

## POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 14.

(Rješavanje ranije podnesenih zahtjeva)

Zahtjevi za izdavanje iskaznica koji su podneseni na osnovu Pravilnika o obliku i sadržaju službene iskaznice lica koja obavlja poslove zaštite ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", broj 16/09), a koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, rješavaju se u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Agencije, odnosno zaštitarske službe dužne su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika da izvrše zamjenu iskaznica u skladu s obrascem iskaznice koji je utvrđen u članu 5. ovog pravilnika.

## Član 15.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice lica koja obavljuje poslove zaštite ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 16/09).

## Član 16.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-2-194/14

21. oktobra 2014. godine

Sarajevo

Ministar

Predrag Kurteš, s. r.

**Obrazac broj 1**  
**Obrazac službene iskaznice za lica koja obavljuju poslove**  
**odgovornog lica**  
**(prednja strana)**  
**član 5. stav (4) Pravilnika**

SLIKA	Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton _____
<b>SLUŽBENA ISKAZNICA</b>	
_____ (ime i prezime)	
_____ (naziv agencije ili zaštitarske službe)	
Ser. broj: _____	ODGOVORNO LICE

(zadnja strana)

**PRAVA I DUŽNOSTI**

1) Nositelj ove iskaznice odgovoran je za zakonitost obavljanja poslova fizičke ili tehničke zaštite ljudi i imovine.

2) Nositelj ove iskaznice ovlašten je da obavlja poslove fizičke ili tehničke zaštite ljudi i imovine utvrđene Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 78/08 i 67/13) te podzakonskim propisima koji su doneseni na osnovu tog zakona.

2) Nositelj iskaznice smije nositi vatreno oružje koje je u vlasništvu agencije ili pravnog lica koje ima unutrašnju zaštitarsku službu samo za vrijeme obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine za koje je zadužen, što se obavlja u skladu sa propisima kojima je regulirano nošenje tog oružja i njegovo korištenje.

OVLAŠTENO LICE

Datum izdavanja \_\_\_\_\_

M. P.

**Obrazac broj 2****Obrazac službene iskaznice za lica koja obavljaju poslove**

fizičke zaštite

(prednja strana)

(član 5. stav (4) Pravilnika)

<b>SLIKA</b>	Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton _____
<b>SLUŽBENA ISKAZNICA</b>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
(ime i prezime)	
<hr/> <hr/> <hr/>	
(naziv agencije ili zaštitarske službe)	
FIZIČKA ZAŠTITA	
<hr/> <hr/> <hr/>	

**(zadnja strana)****PRAVA I DUŽNOSTI**

1) Nositelj ove iskaznice ovlašten je da obavlja poslove fizičke zaštite ljudi i imovine utvrđene Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 78/08 i 67/13) te podzakonskim propisima koji su doneseni na osnovu tog zakona.

2) Nositelj iskaznice smije nositi vatreno oružje koje je u vlasništvu agencije ili pravnog lica koje ima unutrašnju zaštitarsku službu samo za vrijeme obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine za koje je zadužen, što se obavlja u skladu sa propisima kojima je regulirano nošenje tog oružja i njegovo korištenje.

---

**OVLAŠTENO LICE**

---

Datum izdavanja

**M. P.**

**Obrazac broj 3****Obrazac službene iskaznice za lica koja obavljaju poslove  
tehničke zaštite  
(član 5. stav (4) Pravilnika)**

(prednja strana)

<b>SLIKA</b>	<b>Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton _____</b>
<b>SLUŽBENA ISKAZNICA</b>	
_____ (ime i prezime)	
_____ (naziv agencije ili pravnog lica)	
_____ <b>Ser. broj:</b> _____	
<b>TEHNIČKA ZAŠTITA</b>	

**(zadnja strana)****PRAVA I DUŽNOSTI**

1) Nositelj ove iskaznice ovlašten je da obavlja poslove tehničke zaštite utvrđene Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 78/08 i 67/13) te podzakonskim propisima koji su doneseni na osnovu tog zakona.

2) Nositelj ove iskaznice ne može nositi vatreno oružje koje je u vlasništvu agencije ili pravnog lica koje ima vlastitu unutrašnju zaštitarsku službu.

**OVLAŠTENO LICE**\_\_\_\_\_  
Datum izdavanja**M. P.**