

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19) i člana 127. tačka o), a u vezi sa članom 88. stav (6) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O OCJENI RADA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom se propisuje postupak i način utvrđivanja godišnjih ocjena rada, izvanredno ocjenjivanje rada i ocjenjivanje probnog rada, ponovno ocjenjivanje rada, rokovi, nadležnost za ocjenjivanje, kriteriji koji se uzimaju obzir, kao i sva druga pitanja koja su od značaja za utvrđivanje godišnjih ocjena rada policijskih službenika u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

Član 2.

(Cilj ocjenjivanja)

Praćenje i ocjenjivanje rada policijskih službenika ima za cilj da:

- osigura poboljšanje rada policijskog službenika,
- osigura da policijski službenici postupaju po zakonu i podzakonskim propisima,
- policijski službenici u svom radu odgovaraju zahtjevima Uprave policije,
- postupaju po naređenjima koje primaju od pretpostavljenih i
- zadovoljavaju profesionalne standarde za izvršavanje policijskih zadataka.

Član 3.

(Osnovna načela)

- Uprava policije najmanje jednom godišnje vrši ocjenu rada svih policijskih službenika kako bi se utvrdilo izvršavaju li naredbe koje izda nadređeni i zadovoljavaju li profesionalne standarde neophodne u izvršavanju policijskih zadataka.
- Ocjenjivanje rada iz stava (1) ovog člana preduzima se radi:
 - praćenja i ostvarivanja poslova policijskog službenika, u skladu s opisom poslova i zadataka iz propisa kojim se propisuje unutrašnja organizacija Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
 - podsticanja policijskih službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti,
 - identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti i
 - priznavanja istaknutog rada, davanje podsticaja za bolji rad te postavljanje novih radnih ciljeva.

Član 4.

(Uvažavanje specifičnosti i specijalnosti radnih mjesta)

U skladu s ciljevima i osnovnim načelima ocjenjivanja, prilikom postupka ocjenjivanja neposredni rukovodilac uzeće u obzir specifičnosti i specijalnosti radnog mjesta policijskog službenika (rukovodni policijski službenici, policijski službenici različitih specijalnosti i dr.)

Član 5.

(Značaj ocjene)

Ocjena rada donesena u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i ovog pravilnika je:

- jedan od osnova i kriterij ili indikator za napredovanje u činu i na položaju i
- osnova za odluku policijskog organa o statusu policijskog službenika nakon isteka probnog rada.

DIO DRUGI - POSTUPAK OCJENJIVANJA RADA

Član 6.

(Obrazac za za ocjenu rada policijskog službenika)

Ocjena rada policijskih službenika obuhvaćenih ovim pravilnikom, daje se na Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika koji se nalazi u Prilogu broj 1. ovog pravilnika i njegov je sastavni dio.

Član 7.

(Redovno praćenje rada)

Neposredni rukovodilac prati rad podređenih policijskih službenika i istima pruža stručnu pomoć u izvršavanju poslova i zadataka.

Član 8.

(Faze u ocjenjivanju rada)

Faze ocjene rada podrazumijevaju:

- kontinuirano praćenje i evidentiranje rada policijskog službenika od strane neposrednog rukovodioca sa svim relevantnim dokumentima i
- popunjavanje Obrasca za ocjenu rada policijskog službenika.

Član 9.

(Vremenski period na koji se odnosi ocjena rada)

- Vremenski period na koji se odnosi ocjena rada policijskog službenika je od 01.01. do 31.12. tekuće godine.
- Izuzetno od stava (1) ovog člana, vremenski period ocjenjivanja rada policijskog službenika na probnom radu je godina dana od dana određenog rješenjem o rasporedu.
- Policijski službenici ocjenjuju se najmanje jednom godišnje.
- Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su, u skladu sa svojim nadležnostima, policijskom komesaru, najkasnije do 30.01. tekuće godine, dostaviti prijedloge ocjena policijskih službenika, a policijski komesar će najkasnije do kraja februara tekuće godine donijeti Rješenja o ocjeni rada za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 10.

(Potreban vremenski period kao uvjet za ocjenjivanje)

- Policijski službenici koji su u vremenskom periodu ocjenjivanja efektivno radili manje od šest mjeseci, izuzev u slučajevima izvanrednog ocjenjivanja rada iz člana 11. ovog pravilnika, ne mogu se ocjenjivati redovnom ocjenom iz člana 17. stav (1) ovog pravilnika.
- U slučajevima iz stava (1) ovog člana u Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika i Rješenju o ocjeni rada upisuje se riječ "neocjenjen", uz obrazloženje zbog kojih razloga je policijski službenik neocjenjen.
- U slučaju nedostupnosti policijskog službenika iz stava (1) ovog člana, zbog suspenzije, odsustva ili drugih razloga, rukovodilac ovlašten za ocjenjivanje policijskom komesaru Obrazac iz člana 6. ovog pravilnika može dostaviti i bez potpisa policijskog službenika koji se ocjenjuje.

Član 11.

(Izvanredno ocjenjivanje rada)

- Izvanredno ocjenjivanje rada može se provesti bilo kada tokom razdoblja za ocjenu u sljedećim slučajevima:
 - tokom perioda ocjenjivanja, a prije davanja godišnje ocjene rada,
 - kada policijski službenik napusti poziciju prije termina za redovno ocjenjivanje,
 - kada se razmatra učinak policijskog službenika tokom probnog rada i
 - odlaska (upućivanja) u misiju.

- (2) Davanje izvanredne ocjene rada vršit će se u skladu sa utvrđenim kriterijima i drugim odredbama ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko se daje izvanredna ocjena rada u slučaju misije uzet će se u obzir ocjena neposrednih rukovodioca u misiji i drugih nadležnih pojedinaca ili organa (npr. Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine i dr.), kao i odredbe posebnih propisa kojima je regulisana oblast upućivanja policijskih službenika u misije.
- (4) Izvanredna ocjena će uticati na godišnju ocjenu rada, a ako je to jedina ocjena rada data tokom perioda ocjenjivanja smatraće se konačnom godišnjom ocjenom rada.

Član 12.

(Ovlaštenje za ocjenjivanje)

- (1) Ocjenu rada policijskog službenika donosi policijski komesar na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je raspoređen policijski službenik koji se ocjenjuje.
- (2) Ocjenjivanje rada policijskih službenika vrši rukovodni policijski službenik organizacione jedinice koji ima najviši čin ili nadređeni policijski službenik kojeg isti ovlasti, a isti mora imati najmanje čin "starijeg narednika" i najmanje jedan viši čin od čina policijskog službenika koji se ocjenjuje.
- (3) Rukovodni policijski službenik iz stava (2) ovog člana ispunit će prvi dio Obrasca za ocjenu rada policijskog službenika, koristeći Evidenciju pojedinačnih rezultata rada službenika policije (E-131), Evidenciju propusta u radu policijskih službenika, državnih službenika i namještenika (E-124), Evidenciju o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima (E-128) i druge raspoložive evidencije.
- (4) Nakon preduzetih aktivnosti iz stava (3) ovog člana, ocjenu odobrava rukovodilac organizacione jedinice rukovodnog policijskog službenika iz stava (1) ovog člana koji pokreće postupak, a koji mora imati najmanje čin "inspektora".
- (5) Rukovodilac organizacione jedinice iz stava (4) ovog člana koji odobrava ocjenu policijskog službenika, ukoliko nije saglasan sa predloženom ocjenom, Obrazac za ocjenu rada policijskog službenika može vratiti predlagaču ocjene koji ponovo pokreće postupak ocjenjivanja.
- (6) Ukoliko se ponovi slučaj iz stava (5) ovog člana, konačni prijedlog ocjene daje rukovodilac iz stava (4) ovog člana.
- (7) Policijski službenik potpisuje obrazac konačne ocjene rada na zato predviđenom mjestu u Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika i istom se daje kopija Obrasca ocjene njegovog rada.
- (8) Ocjenu rada policijskog službenika koji radi na radnom mjestu rukovodioca osnovne organizacione jedinice u Upravi policije sačinjava i potpisuje policijski komesar.

Član 13.

(Ocjenjivanje policijskih službenika na probnom radu)

- (1) Na ocjenu rada policijskog službenika na probnom radu primjenjuju se odredbe Zakona i ovog pravilnika.
- (2) Ukoliko se vremenski period ocjenjivanja policijskog službenika na probnom radu poklapa sa vremenskim periodom ocjenjivanja iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika, ta ocjena, u smislu odredbi člana 11. stav (4) ovog pravilnika postaje i redovna konačna godišnja ocjena rada policijskog službenika.
- (3) Ocjena policijskog službenika nakon isteka probnog rada je glavni indikator njegove redovne godišnje ocjene rada.

Član 14.

(Spriječenost nadređenog da izvrši ocjenjivanje)

- Kada je neposredno nadređeni rukovodilac iz člana 12. stav (1) ovog pravilnika spriječen da izvrši ocjenjivanje policijskog službenika, istog ocjenjuje do njega sljedeći nadređeni rukovodilac.

Član 15.

(Ocjenjivanje policijskih službenika koji su radili u više organizacionih jedinica)

- (1) Policijske službenike koji su radili u više organizacionih jedinica, ocjenjuje rukovodilac iz člana 12. stav (1) ovog pravilnika one organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik raspoređen (trajno ili privremeno) u vrijeme isteka vremenskog perioda za ocjenu.
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica iz stava (1) ovog člana iz kojih se premješta policijski službenik dužni su, najkasnije deset dana nakon premještaja, nadređenom rukovodiocu nadležnom za ocjenjivanje dostaviti Obrazac ocjene rada policijskog službenika za vremenski period koji je proveo na radu u toj organizacionoj jedinici i ove će se ocjene uzeti u obzir prilikom davanja konačne ocjene, naročito uvažavajući i dužinu vremenskog perioda provedenog na radu u organizacionim jedinicama.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana nadređeni rukovodilac koji daje godišnju ocjenu rada, dužan je pribaviti ocjene rada od nadređenih rukovodioca organizacionih jedinica u kojima se na radu, tokom vremenskog perioda ocjenjivanja, nalazio policijski službenik, ukoliko iste nisu dostavljene u roku iz stava (2) ovog člana.

Član 16.

(Postupak za ocjenu rada policijskog komesara)

Vlada Kantona Sarajevo donosi Odluku o godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara u skladu s odredbama Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19).

Član 17.

(Vrste ocjena)

- (1) Ocjene pojedinačnih kriterija iz čl. 21. i 22. ovog pravilnika i ukupna ocjena daju se opisno i brojevima i to:
 - a) odličan (5)
 - b) vrlo dobar (4)
 - c) dobar (3)
 - d) zadovoljava (2)
 - e) ne zadovoljava (1).
- (2) Brojčane ocjene su pomoćne ocjene i daju se isključivo radi lakšeg izračunavanja prosječne godišnje ocjene rada.
- (3) Ocjena rada se utvrđuje rješenjem.

DIO TREĆI - PONOVA OCJENA

Član 18.

(Postupak pri ocjeni "ne zadovoljava")

- (1) U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada "ne zadovoljava" u narednoj godini poslove obavlja po posebnom planu rada i pod nadzorom ovlaštenog policijskog službenika.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, vrši se ponovno ocjenjivanje po proteku vremenskog perioda od tri mjeseca, u toku kojih se policijski službenik detaljno nadgleda.
- (3) Nadređeni rukovodilac koji daje ocjenu dužan je imati u vidu postojeće probleme u radu prije davanja ocjene i imati dokumentaciju o tome koje su mjere poduzete da se isprave ovi problemi.
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost ponovnog ocjenjivanja po proteku vremenskog perioda od tri mjeseca zbog suspenzije ili drugih razloga odsustva policijskog službenika, postupak ocjenjivanja se prekida do otklanjanja tih razloga.
- (5) Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.
- (6) Godišnja ocjena rada "ne zadovoljava" mora biti posebno obrazložena u Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika, odnosno u Rješenju o ocjeni rada.

Član 19.

(Posljedice davanja konačne ocjene "ne zadovoljava")

U slučaju da je policijski službenik dobio godišnju ocjenu rada "ne zadovoljava", u narednoj godini poslove obavlja po posebnom planu rada i pod nadzorom ovlaštenog policijskog službenika. Ako nakon isteka te godine dobije ponovo ocjenu "ne zadovoljava" prestaje mu radni odnos, a ocjena se posebno obrazlaže.

Član 20.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Postupak ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.
- (2) Ukoliko je tokom vremenskog perioda ocjenjivanja policijskom službeniku izrečena pravosnažna disciplinska kazna za težu povredu radne dužnosti, isti ne može biti ocijenjen ocjenama "vrlo dobar" i "odličan" na kraju tog vremenskog perioda ocjenjivanja.
- (3) Ukoliko je tokom vremenskog perioda ocjenjivanja policijskom službeniku izrečena pravosnažna disciplinska kazna za lakšu povredu radne dužnosti, isti ne može biti ocijenjen ocjenom "odličan" na kraju tog vremenskog perioda ocjenjivanja.

DIO ČETVRTI - KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 21.

(Kriteriji za ocjenjivanje)

Kriteriji za ocjenjivanje policijskog službenika su:

- a) rezultati, efikasnost i kvalitet rada,
- b) procjena i rješavanje problema,
- c) inicijativnost,
- d) timski rad,
- e) pridržavanje odredaba zakona i podzakonskih propisa i policijskog etičkog kodeksa,
- f) odnos prema imovini,
- g) lični izgled i
- h) stručno usavršavanje.

Član 22.

(Obilježja pojedinih kriterija za ocjenjivanje)

- (1) **REZULTATI, EFIKASNOST I KVALITET RADA** - Postizanje rezultata rada uz efikasnost i kvalitet rada:
 - a) ne zadovoljava (1) - postiže nezadovoljavajuće rezultate i ne izvršava efikasno i kvalitetno poslove i zadatke,
 - b) zadovoljava (2) - ispoljava i ostvaruje zadovoljavajući nivo rezultata rada, efikasnosti i kvaliteta u izvršavanju poslova i zadataka,
 - c) dobar (3) - ostvaruje dobre rezultate rada pri izvršavanju poslova i zadataka, uz dobru efikasnost i kvalitet rada,
 - d) vrlo dobar (4) - ostvaruje vrlo dobre rezultate rada i pritom postiže vrlo dobru efikasnost i kvalitet i
 - e) odličan (5) - ostvaruje odlične rezultate rada i postiže odličnu efikasnost i kvalitet pri izvršavanju poslova i zadataka i predstavlja primjer ostalim policijskim službenicima u organizacionoj jedinici i Upravi policije.
- (2) **PROCJENA I RJEŠAVANJE PROBLEMA** - Stepem procjene i uočavanja problema te poduzimanja odgovarajućih mjera za iznalaženje rješenja:
 - a) ne zadovoljava (1) - ispoljava nesposobnost u procjeni i donošenju odluka prilikom rješavanja određenih problema,
 - b) zadovoljava (2) - ispoljava poteškoće u procjeni i donošenju odluka prilikom rješavanja određenih problema,
 - c) dobar (3) - ispravno procjenjuje i donosi odluke prilikom rješavanja određenih problema,
 - d) vrlo dobar (4) - blagovremeno i ispravno procjenjuje i donosi odluke prilikom rješavanja problema i
 - e) odličan (5) - iskazuje izvanrednu sposobnost u procjeni kompleksnih situacija i donošenju odluka prilikom rješavanja takvih problema.
- (3) **INICIJATIVNOST** - U kojem omjeru policijski službenik Uprave policije ispoljava inicijativnost neophodnu za djelovanje bez poticaja:
 - a) ne zadovoljava (1) - pokazuje nedostatak inicijative i zahtijeva posebna usmjeravanja i nadzor za obavljanje poslova,
 - b) zadovoljava (2) - iskazuje zadovoljavajući stepen inicijative i zahtijeva određeni nivo usmjeravanja i nadzora,
 - c) dobar (3) - iskazuje potreban stepen inicijative i zahtijeva tek rutinsko usmjeravanje i nadzor,
 - d) vrlo dobar (4) - iskazuje viši nivo inicijativnosti i zahtijeva minimalno usmjeravanje i nadzor i
 - e) odličan (5) - iskazuje visok nivo samoinicijativnosti.
- (4) **TIMSKI RAD** - Odnos policijskog službenika prema postavljenim zadacima i njegov doprinos ukupnim rezultatima rada i ciljevima organizacione jedinice, Uprave policije i Ministarstva. U kojoj mjeri efikasno pomaže i sudjeluje u postizanju rezultata, razmjenjuje informacije i promovira pozitivne međuljudske odnose i timski rad:
 - a) ne zadovoljava (1) - ne doprinosi ostvarenju zajedničkih ciljeva tima i ispoljava negativan pristup timskom radu,
 - b) zadovoljava (2) - ispoljava zadovoljavajući nivo u ostvarenju zajedničkih ciljeva tima i pristupa timskom radu,
 - c) dobar (3) - ispoljava produktivan nivo u ostvarenju zajedničkih ciljeva tima i pristupa timskom radu,
 - d) vrlo dobar (4) - ispoljava nadprosječan nivo u ostvarenju zajedničkih ciljeva tima i pristupa timskom radu i
 - e) odličan (5) - ispoljava izvanredan nivo u ostvarenju zajedničkih ciljeva tima i pristupa timskom radu te ličnim primjerom podstiče druge na timski rad.
- (5) **PRIDRŽAVANJE ODREĐABA ZAKONA I PODZAKONSKIH PROPISA I POLICIJSKOG ETIČKOG KODEKSA** - U kojoj se mjeri policijski službenik pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa i važećeg Policijskog etičkog kodeksa za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Policijski etički kodeks).
 - a) ne zadovoljava (1) - ne pridržava se odredaba zakona, podzakonskih propisa i Policijskog etičkog kodeksa,
 - b) zadovoljava (2) - djelimično se pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa i Policijskog etičkog kodeksa,
 - c) dobar (3) - uglavnom se pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa i Policijskog etičkog kodeksa,
 - d) vrlo dobar (4) - pridržava se odredaba zakona, podzakonskih propisa i Policijskog etičkog kodeksa i
 - e) odličan (5) - dosljedno se pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa i Policijskog etičkog kodeksa, daje primjer drugima i ispoljava visoke moralne standarde.
- (6) **ODNOS PREMA IMOVINI** - Odnos policijskih službenika prema imovini Uprave policije i Ministarstva:
 - a) ne zadovoljava (1) - ispoljava neprofesionalan i neodgovoran odnos prema imovini Uprave policije i Ministarstva,
 - b) zadovoljava (2) - povremeno ispoljava zadovoljavajući nivo profesionalnosti i odgovornosti prema imovini Uprave policije i Ministarstva,
 - c) dobar (3) - ispoljava zadovoljavajući nivo profesionalnosti i odgovornosti prema imovini Uprave policije i Ministarstva,
 - d) vrlo dobar (4) - ispoljava profesionalan i odgovoran odnos prema imovini Uprave policije i Ministarstva i
 - e) odličan (5) - ispoljava profesionalan i odgovoran odnos prema imovini i preduzima vanredne mjere na očuvanju imovine Uprave policije i Ministarstva.

- (7) LIČNI IZGLEDE - U kojoj mjeri policijski službenik vodi računa o ličnom izgledu i odijevanju u skladu sa propisima i zahtjevima poslova koje obavlja:
- ne zadovoljava (1) - ne vodi računa o ličnom izgledu i odijevanju,
 - zadovoljava (2) - ne vodi dovoljno računa o ličnom izgledu i odijevanju,
 - dobar (3) - vodi računa o ličnom izgledu i odijevanju,
 - vrlo dobar (4) - ličnim izgledom i odijevanjem ispunjava propisane standarde i
 - odličan (5) - u potpunosti ispunjava standarde u pogledu ličnog izgleda i odijevanja i služi za primjer drugima.
- (8) STRUČNO USAVRŠAVANJE - Omjer u kojem policijski službenik radi na vlastitom stručnom usavršavanju i postignuti rezultati u periodičnom gađanju i na testiranju ukoliko je bio na određenim oblicima obuke (npr. vidovi specijalističke obuke i sl.), ukoliko je policijski službenik pristupio gađanju ili testiranju:
- ne zadovoljava (1) - postiže nezadovoljavajuće rezultate te ne preuzima radnje na stručnom usavršavanju,
 - zadovoljava (2) - postiže zadovoljavajuće rezultate, te povremeno preuzima radnje na stručnom usavršavanju,
 - dobar (3) - postiže dobre rezultate te preuzima radnje na stručnom usavršavanju,
 - vrlo dobar (4) - postiže vrlo dobre rezultate i redovno preuzima radnje na stručnom usavršavanju i
 - odličan (5) - postiže odlične rezultate te redovno preuzima radnje na stručnom usavršavanju i inicira aktivnosti na stručnom usavršavanju drugih.

Član 23.

(Konačna ocjena rada)

- Rukovodilac koji vrši ocjenjivanje izračunava zbir svih ocjena koje je dodijelio za svaki kriterij i isti dijeli sa brojem ocjena i izračunava prosječnu ocjenu rada određenog policijskog službenika.
- Ukoliko je vrijednost prosječne ocjene rada policijskog službenika tačno na pola između dvije moguće ocjene rada, daje mu se veća konačna ocjena rada (npr. ukoliko je prosječna ocjena rada 3,5 daje mu se konačna ocjena vrlo dobar - 4).
- Ocjena "ne zadovoljava" po najmanje dva kriterija iz čl. 21. i 22. ovog pravilnika daje konačnu ocjenu "ne zadovoljava".
- Izuzetno, od stava (3) ovog člana, ocjena "ne zadovoljava" data po bilo kojem kriteriju iz člana 21. tač. a) i/ili b), odnosno člana 22. st. (1) i/ili (2) ovog pravilnika, daje konačnu ocjenu "ne zadovoljava".
- Ocjena se navodi zajedno s komentarima u Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika.

Član 24.

(Pravičnost)

Nadređeni policijski službenici koji vrše ocjenjivanje rada dužni su voditi računa o davanju pravičnih i poštenih ocjena, bez predrasuda i zasnovanih na standardima o procjeni rada.

Član 25.

(Obavještavanje policijskih službenika o lošim rezultatima rada)

- Policijski službenici čiji su rezultati rada ispod potrebnog nivoa ili u drugim opravdanim slučajevima trebaju o tome biti obaviješteni odmah nakon što se takav nivo rezultata utvrdi, a najkasnije 30 dana prije kraja vremenskog perioda ocjenjivanja, ukoliko je to moguće.
- Obavještavanje policijskog službenika iz stava (1) ovog člana, kao i mjere za unapređenje rada utvrđene tokom razgovora (kratkoročne, srednjoročne i dugoročne) konstatuje se u Obrascu za ocjenu rada policijskog službenika.

Član 26.

(Žalba na ocjenu)

Policijski službenik koji se ne slaže s ocjenom svog rada može podnijeti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo u roku od osam dana od dana prijema Rješenja o ocjeni rada.

Član 27.

(Evidencija ocjene rada)

- Rješenje o ocjeni rada evidentira i pohranjuje u dosije policijskog službenika organizaciona jedinica Uprave policije nadležna za kadrovske poslove.
- Policijski službenik ima slobodan pristup, odnosno pravo uvida u svoje ocjene rada.
- Rješenje o ocjeni rada ostat će u ličnom dosijeu policijskog službenika, a kada policijski službenik napusti Upravu policije zbog odlaska u penziju, davanja otkaza ili mu prestane radni odnos po drugom osnovu, rješenja o ocjeni rada pohraniće se u arhivu koja se vodi u organizacionoj jedinici Uprave policije nadležnoj za kadrovske poslove.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 29.

(Stavljanje van snage drugih propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ocjeni rada policijskih službenika, broj 01-141/16 od 16.03.2016. godine.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a počat će se primjenjivati od 01.01.2020. godine.

Broj 01/2-05-8983
13. decembra 2019. godine

Ministar
Admir Katica, s. r.

OBRAZAC ZA OCJENU RADA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Prezime: _____	Ime: _____	
Čin: _____	Pozicija: _____	
Broj policijske službene iskaznice: _____		
Organizaciona jedinica: _____		
Ocjena se daje za vremenski period od __. __. __. godine do __. __. __. godine		
VRSTA OCJENE (potrebno zaokružiti)		
A) Redovna ocjena,	B) Izvanredna ocjena,	C) Ocjena iz misije,
D) Ocjena probnog rada	E) Ostalo	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	OCJENA	
	Opisna	Brojčana
1. REZULTATI, EFIKASNOST I KVALITET RADA		
2. PROCJENA I RJEŠAVANJE PROBLEMA		
3. INICIJATIVNOST		
4. TIMSKI RAD		
5. PRIDRŽAVANJE ODREĐABA ZAKONA I PODZAKONSKIH PROPISA I POLICIJSKOG ETIČKOG KODEKSA		
6. ODNOST PREMA IMOVINI		
7. LIČNI IZGLED		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

Ukupan zbir svih ocjena je _____
Prosječna ocjena je _____ ()

Datum ocjenjivanja: __. __. __. godine
Prezime i ime ocjenjivača: _____
Čin: _____ Pozicija: _____
Broj službene policijske iskaznice: _____
Organizaciona jedinica: _____ Potpis ocjenjivača: _____

Konkretni rezultati rada:

OBLAST POLICIJSKOG RADA	SLUŽBENA ZABILJEŠKA (razne)	IZVJEŠTAJ (razni)	HVATANJE NA LICU MJESTA	RASVIJETLJENO KRIV. DJELA	ZAPISNIK (razni)	OKUPLJANJA JAVNOG OSIGURANJE	ASISTENCIJA	URUČENJA (razna)	PREKRŠAJNA PRIJAVA	PREKRŠAJNI NALOG	OSTALE KONKRETNE AKTIVNOSTI (zavisno od vrste i specifičnosti posla)
KRIMINALITET											
JAVNI RED I MIR											
SAOBRAĆAJ											
OSTALO											

Komentar ocjenjivača na ocjenu:

Komentar policijskog službenika koji je ocjenjivan:

Potpis policijskog službenika _____ Datum: _____. godine

Mjere za unaprjeđenje rada utvrđene tokom razgovora (kratkoročne, srednjoročne i dugoročne):

Cilj	Mjere	Period izvršenja	Odgovor an	Izvršeno/održano

Potpis neposrednog rukovodioca _____
Potpis policijskog službenika _____

Datum: _____. godine

Ocjenu odobrava:	
Prezime i ime _____	
Čin _____	Pozicija: _____
Broj službene policijske iskaznice: _____	
Organizaciona jedinica _____	Potpis: _____

Policijski službenik koji se ne slaže s ocjenom svog rada može podnijeti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo u roku od osam dana od dana prijema Rješenja o ocjeni rada.