

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I  
NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH  
POSLOVA KANTONA SARAJEVO I UPRAVE POLICIJE  
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA  
SARAJEVO**

## Član 1. (Izmjena člana 4.)

U Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i  
namještenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i  
Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona  
Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/22 i 8/22) u  
članu 4. stav (1) u platnom razredu V riječi "Upravi administracije"  
zamjenjuju se riječima "Upravi za građanska stanja i pravne  
poslove".

Član 2.

(Izmjena člana 9.)

U članu 9. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Zbog posebnih uslova rada uvećanje plaće pripada: Glavnom kantonalnom inspektoratu za zaštitu od požara, zaštitarske agencije i unutrašnje službe zaštite, matične knjige i civilni registar, Inspektorima za zaštitu od požara, Inspektorima za nadzor zaštitarskih agencija i unutrašnjih službi zaštite i Inspektorima za matične knjige i civilni registar u iznosu 30% od osnovne plaće."

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-9-04-2393/22  
11. maja 2022. godine

Ministar  
**Admir Katica**, s. r.

## KANTONALNA JAVNA USTANOVA ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 08/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), čl. 17. stav (2) i čl. 18. Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/17) i člana 26. tačka f) Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj 01-144 I UO/18 od 27.06.2018. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, na drugoj redovnoj sjednici u 2022. godini održanoj dana 26.04.2022. godine, donio je

# **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU**

Član 1.

(Predmet Izmjena i dopuna člana 34. Pravilnika o radu)

U članu 34. Pravilnika o radu broj 01-609 U.O./19 od 04.07.2019. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) u tački 4. pod nazivom "Glavni nadzornik", u okviru posebnih uslova riječi "šumarskim fakultetom - smjer šumarstvo ili prirodnomočiškim fakultetom smjer biologija" zamjenjuju se riječima "fakultetom biotehničkih nauka", a broj i riječ "4 (četiri)" zamjenjuju se sa brojem "2" i riječi "(dvije)".

U članu 34. Pravilnika nakon tačke 7. dodaje se nova tačka 7a) koja glasi:

**"7a) Stručni saradnik za šumarstvo**

Vrši pregled stanja šumskih ekosistema u zaštićenim područjima izvieštava šef Službe o opažanjuima vezanim za te

promjene u cilju pronalazaka uzroka i predlaganja aktivnosti, provodi uzgojne mjere u zaštićenim područjima, izvještava šefu Službe o problemima i zajedno sa stručnim savjetnikom za šumarstvo pronalazi rješenja za bolje gospodarenje šumama u zaštićenim područjima. Učestvuje u provođenju mjera predviđenim planovima upravljanja zaštićenih područja iz oblasti svoje struke. Vrši pripremu mjesecnih i godišnjih izvještaja, vrši nadzor nad izvođenjem aktivnosti u osjetljivim područjima, vodi stručne grupe, učestvuje u pripremi programa zaštite i uređenja šumskih ekosistema, zajedno s glavnim nadzornikom učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa protivpožarne zaštite šumskih ekosistema, kao i planova zaštite divljači, planira i vrši nadzor nad realizacijom uspostave potrebne infrastrukture za gazdovanje šumama i zaštitom divljači, učestvuje i saraduje na razvoju GIS-a zaštićenih područja iz domena svoje struke. Također, učestvuje u pripremi aplikacija prema međunarodnim fondovima u svom segmentu. Vrši pripremu projekata i programa radi konkurisanja Javne ustanove na konkurse i javne pozive, prati realizaciju istih i vrši izradu privremenih i okončanih situacija i izvještaja. Kod međunarodnih i drugih projekata pruža pomoći kod pripreme i realizacije istih. U svojstvu predsjednika odnosno člana komisije učestvuje u procedurama javnih nabavki. Arhivira zadužene a okončane spise predmeta u skladu s važećom listom kategorija registraturne građe. Prati i implementira propise kojim se uređuje oblast šuma, propise iz oblasti zaštite prirode, te obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama po nalogu šefu Službe. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

Opći uslovi za obavljanje poslova: da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu), da je punoljetan (dokaz: rodni list), da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar), da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom (dokaz: uvjerenje o obavljenom ljekarskom pregledu), da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa općina ili notar), da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog općinskog suda).

Pored općih uslova, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademiske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim šumarskim fakultetom (dokaz fco: diploma). Također kao posebni uslovi traže se poznavanje rada na računaru (MS Office) (dokaz: fco diplome/uvjerenja/potvrde), položen ispit za vozača "B" kategorije (dokaz fco vozačke dozvole), poznavanje engleskog jezika, najmanje jedna (1) godina radnog staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a (dokaz: fco uvjerenja/potvrde).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

U članu 34. Pravilnika nakon tačke 8. dodaje se nova tačka 8a) koja glasi:

**"8a) Stručni saradnik za poljoprivrednu i ruralni razvoj  
Opis poslova:**

Izrađuje i vodi projekte iz oblasti ruralnog nasljeđa i ruralnog razvoja. Vodi, koordinira ili samostalno radi na izradi određenih stručnih materijala i publikacija. Učestvuje u izradi planova ruralnog razvoja i provođenju istih. Učestvuje u izradi programa upravljanja i očuvanja travničaka i provođenju istih. Prati