

Na osnovu člana 16. i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), člana 4. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 i 39/08) i člana 50. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08), a po pribavljenom mišljenju Ministarstva sigurnosti broj 06-50-1360/09 od 26. augusta 2009. godine i Službe za poslove sa strancima, broj 19.5-50-3584-14/09 od 27. augusta 2009. godine Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O PUTNOJ ISPRAVI ZA IZBJEGLICE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o putnoj ispravi za izbjeglice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se: oblik, izgled i sadržaj, potrebni dokumenti koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje, postupanje prilikom izdavanja, cijena, razlozi za odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave, razlozi za oduzimanje i poništenje putne isprave i druga tehnička pitanja vezana za putnu ispravu za izbjeglice (u daljnjem tekstu: Putna isprava).

Član 2. (Oblik i izgled putne isprave)

Putna isprava ima slijedeći oblik i izgled:

- a) ima oblik pravougaoni
- b) korice su svijetlo plave boje
- c) prednja strana korica sadrži riječi slijedećim redoslijedom:
 - 1) "PUTNA ISPRAVA"
 - 2) "(Konvencija od 28. jula 1951)"
 - 3) "BOSNA I HERCEGOVINA".
- c) tekst pod tačkom b) alineja 1), 2) i 3) ispisan je na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku latiničnim pismom i na srpskom jeziku ćiriličnim pismom.
- d) Tekst na prvoj strani putne isprave je isti kao tekst na prednjoj korici.

Član 3. (Sadržaj putne isprave)

Putna isprava sadrži:

- a) 32 strane. Strane od 3. do 32. sadrže perforirani serijski broj;
- b) lameliranu identifikacionu drugu stranu sa podacima na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku. Podaci sadržani na toj stranici bit će upisani na latiničnom pismu:
 - 1) vrsta,
 - 2) obilježje zemlje,
 - 3) prezime,
 - 4) ime (imena),
 - 5) datum rođenja,
 - 6) mjesto rođenja (mjesto i država rođenja, država se upisuje oznakom države koja je određena međunarodnim standardima),
 - 7) jedinstveni matični broj,
 - 8) spol,
 - 9) serijski broj pasoša,
 - 10) datum izdavanja,
 - 11) datum isteka,
 - 12) izdat od,
 - 13) fotografija nosioca,
 - 14) potpis nosioca;
- c) treću stranu putne isprave koja sadrži slijedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismu i srpskom jeziku ćiriličnim pismom:
 - 1) "Ova isprava se izdaje samo s ciljem pružanja putne isprave imaocu a koja može služiti umjesto pasoša. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca".
 - 2) "Imaocu je dozvoljeno da se vrati u Bosnu i Hercegovinu za vrijeme važenja putne isprave".

3) "Ukoliko imalac prihvati boravište u drugoj zemlji od one koja je izdala trenutnu putnu ispravu, mora, ako želi da opet putuje, tražiti novu ispravu od nadležnih organa zemlje u kojoj boravi".

d) četvrtu stranu putne isprave koja sadrži slijedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom:

1. "Ova isprava važi za sve zemlje osim zemlje porijekla izbjeglice ili zemlje njegovog uobičajenog boravka".

e) 32. stranica putne isprave sadrži slijedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom:

1. "Ova putna isprava sadrži 32 numerisane stranice".

Član 4.

(Automatsko očitavanje podataka)

(1) Obrazac putne isprave za izbjeglice na drugoj stranici sadrži i prostor za potrebe automatskog očitavanja podataka u koji se unose vidljivi alfanumerički podaci o ispravi.

(2) Obrazac putne isprave za izbjeglice sadrži i beskontaktni memorijski element, koji služi za automatsko očitavanje podataka u skladu sa ICAO 9303 standardom u koji se unose podaci iz stava (1) ovog člana i biometrijski podaci otiska prsta koji štite dodatno prema ICAO 9303 standardu korištenjem ECA (skraćena od: extended access control kojom je definisana tehnika zaštite biometrijskih podataka).

(3) Obrazac putne isprave za izbjeglice sadrži zaštitne elemente koji se nalaze u dodatku ovog pravilnika. Dodatak pravilnika je zaštićen stepenom tajnosti, koji određuje ministar civilnih poslova BiH, u skladu s Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 54/05 i 12/09) i neće se objavljivati u "Službenom glasniku BiH".

(4) Nabavku obrazaca putnih isprava za izbjeglice vrši Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine u skladu sa Pravilnikom o nadležnosti i načinu nabavke obrazaca putnih isprava ("Službeni glasnik BiH", broj 55/09).

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje putne isprave, lice s priznatim izbjegličkim statusom u Bosni i Hercegovini podnosi lično Ministarstvu sigurnosti (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) najkasnije tri mjeseca prije isteka važenja izbjegličkog kartona.

(2) Teško bolesna i nepokretna lica zahtjev za izdavanje putne isprave podnose putem mobilne radne stanice.

(3) Za maloljetno lice i poslovno nesposobno lice zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi jedan od roditelja uz saglasnost drugog roditelja ili staratelj ili drugi zakonski zastupnik.

(4) Izuzetno od odredbe iz stava (3) ovog člana isprava će se izdati bez saglasnosti drugog roditelja u slijedećim slučajevima:

- a) ako se jedan od roditelja vodi kao nestala osoba,
- b) ako je jedan od roditelja nepoznatog prebivališta ili boravišta,
- c) ako je jedan od roditelja nedostupan organu nadležnom za izdavanje putne isprave,
- d) ako je jednom od roditelja odlukom suda dodijeljeno starateljstvo nad djetetom, osim u slučaju da istom odlukom suda izdavanje putne isprave i putovanje djeteta u inostranstvo nije uslovljeno saglasnošću oba roditelja,
- e) ako je jedan od roditelja umro,
- f) ako maloljetno lice ima samo jednog roditelja.

(5) Ministarstvo je dužno po službenoj dužnosti utvrditi ispunjavanje uslova iz stava (4) ovog člana.

(6) Zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi se na obrascu koje propisuje Ministarstvo.

(7) Zahtjev za izdavanje putne isprave Ministarstvo je dužno riješiti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 6. (Potrebni dokumenti)

(1) Uz zahtjev za izdavanje putne isprave prilažu se slijedeći dokumenti:

- a) ovjerena fotokopija izbjegličkog kartona,
- b) dokaz o plaćenju cijeni putne isprave.

(2) Uz zahtjev za izdavanje putne isprave podnosilac zahtjeva dužan je dati lične i biometrijske podatke (slika, otisak prsta, potpis).

Član 7. (Odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave)

(1) Zahtjev za izdavanje putne isprave odbit će se podnosiocu zahtjeva u sljedećim slučajevima:

- a) ako podnositelj zahtjeva ne dostavi ispravno popunjen zahtjev sa priloženim dokumentima propisanim ovim Pravilnikom;
- b) ako to zahtijevaju razlozi zaštite javnog poretka, sigurnosti BiH ili javnog zdravlja;
- c) ako se protiv podnosioca zahtjeva vodi krivični ili prekršajni postupak, osim ako nema saglasnosti tijela koje vodi postupak;
- d) ako je podnositelj zahtjeva osuđen na kaznu zatvora ili novčanu kaznu ili mu je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi ili je dužan nadoknaditi štetu, dok kaznu ne izdrži, odnosno dok ne plati novčanu kaznu, ili dok ne vrati imovinsku korist, odnosno dok ne nadoknadi štetu;
- e) ako je protiv podnosioca zahtjeva, od strane nadležnog organa pokrenut postupak utvrđivanja prestanka važenja i ukidanja izbjegličkog statusa;
- f) ako je podnositelj zahtjeva, zahtjev za izdavanje putne isprave podnio tri mjeseca prije isteka važenja izbjegličkog kartona;
- g) ako je osnovana sumnja da će podnositelj zahtjeva izbjeci izvršenje dospjele imovinsko-pravne obaveze iz bračnog odnosa ili odnosa roditelja i djece, poreznu obavezu ili drugu zakonom utvrđenu imovinsko-pravnu obavezu za koju postoji izvršni naslov, na zahtjev nadležnog suda.

(2) Zahtjev za izdavanje putnih isprava može se odbiti ako se osnovano sumnja da će podnositelj zahtjeva djelovati protivno propisima o zabrani ili ograničavanju uvoza ili izvoza, transporta ili rasparčavanja opojnih sredstava ili protivno propisima iz područja carine, odnosno vanjske trgovine.

(3) Podatke iz stava 1) i 2) ovog člana, osim podataka iz stava 1) tačka a) ovog člana, organi koji ih posjeduju dužni su dostavljati redovno nadležnim organima za izdavanje putnih isprava. Organi nadležni za izdavanje putnih isprava o dostavljenim podacima, koji predstavljaju smetnju za izdavanje putnih isprava u smislu ovog člana, vode posebne evidencije i elektronskim putem ih evidentiraju u centralnu evidenciju putnih isprava.

Član 8. (Žalba)

(1) Odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave i razloga za takvo odbijanje bit će obrazloženo u pismenoj formi samo ukoliko to podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave izričito zahtijeva.

(2) Izbjeglica kojoj je odbijen zahtjev za izdavanje putne isprave ili kojoj je putna isprava oduzeta ili poništena iz razloga propisanih ovim Pravilnikom može izjaviti žalbu Žalbenom Vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem Ministarstva i podnošenje iste ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 9.

(Izdavanje putne isprave u roku kraćem od propisanog)

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave ima pravo da prilikom podnošenja zahtjeva traži izdavanje putne isprave u roku kraćem od propisanog.

(2) Ministarstvo izdaje putnu ispravu najkasnije u roku od 48 sati od momenta podnošenja zahtjeva, ako je u pitanju liječenje u inostranstvu, bolest ili smrt člana uže porodice za što je podnositelj zahtjeva dužan podnijeti potrebne dokaze.

(3) U postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje putne isprave, Ministarstvo je dužno na zahtjevu naznačiti da je putnu ispravu potrebno izraditi najkasnije u roku naznačenom u stavu (2) ovog člana.

(4) Ministarstvo može na zahtjev stranke a bez utvrđivanja opravdanih razloga za izdavanje putne isprave po naprijed opisanom postupku iz stava (2) ovog člana izdati putnu ispravu.

(5) Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka je dužna odmah pristupiti izradi putne isprave na osnovu zahtjeva Ministarstva.

(6) Cijena putne isprave izdate u skladu s stavom (2) ovog člana ista je kao cijena putne isprave za izdate u redovnom postupku.

(7) Cijena putne isprave izdate u skladu s stavom (4) ovog člana iznosi 200 KM.

(8) Distribuciju putnih isprava izdatih u skladu s ovim članom vrši organ po čijem zahtjevu je putna isprava izrađena.

Član 10.

(Preuzimanje putne isprave)

(1) Putnu ispravu podnositelj zahtjeva preuzima lično u Ministarstvu.

(2) Za maloljetne osobe do navršanih 14 godina starosti putnu ispravu preuzima jedan od roditelja, staratelj ili drugi zakonski zastupnik.

(3) Maloljetna osoba sa navršanih 14 godina do navršanih 18 godina starosti, prilikom preuzimanja putne isprave mora biti u pratnji jednog od roditelja, staratelja ili drugog zakonskog zastupnika.

(4) Izuzetno, putna isprava može biti preuzeta putem punomoćnika, u slučaju kada je zahtjev za izdavanje putne isprave Ministarstvo zaprimilo putem mobilne radne stanice.

(5) Podnosilac zahtjeva za izdavanje putne isprave može pred ovlaštenim službenim osobama, koje zaprimaju zahtjev putem mobilne radne stanice, ovlastiti punoljetnu osobu, koja će preuzeti putnu ispravu, što će potvrditi svojim potpisom na zahtjevu za izdavanje putne isprave.

(6) Punomoćnik koji nije dobio punomoć u skladu sa stavom (5) ovog člana dužan je pri preuzimanju putne isprave Ministarstvu predati punomoć potpisanu od strane nosioca te putne isprave i ovjerenu od strane nadležnog organa za ovjeravanje punomoći.

(7) Pri preuzimanju putne isprave nosilac putne isprave, roditelj, staratelj ili drugi zakonski zastupnik ili njegov punomoćnik dužan je potpisom potvrditi preuzimanje iste.

Član 11.

(Postupanje izbjeglice sa putnom ispravom)

Izbjeglica je dužna postupati sa putnom ispravom za izbjeglice u skladu sa članom 49. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu.

Član 12.

(Zahtjev za oduzimanje putne isprave)

(1) Nadležni organi Bosne i Hercegovine, nadležni organi u entitetima i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine dostavljaju zahtjev za oduzimanje putne isprave Ministarstvu koje je istu izdalo, u slijedećim slučajevima:

a) ako je izbjeglica dobila putnu ispravu služeći se lažnim ili obmanjujućim informacijama;

b) ako drugom licu dozvoli korištenje svoje putne isprave;

c) ako postoje razlozi iz člana 7. stav (1) tačka b), c), d), e) i g), kao i stava (2) istog člana ovog Pravilnika.

(2) O zahtjevu iz stava (1) ovog člana odlučuje Ministarstvo i navedenu činjenicu upisuje u centralnu bazu putnih isprava.

(3) Zahtjev za oduzimanje putne isprave treba da sadrži identifikacione podatke izbjeglice, za koju se zahtjev podnosi i to: JMB, prezime, ime, ime roditelja, datum i mjesto rođenja, boravište i adresu, zakonski osnov za oduzimanje i poništenje putne isprave i naziv organa, koji je izdao putnu ispravu i broj putne isprave.

Član 13.

(Postupak oduzimanja putne isprave)

- (1) Kad Ministarstvo primi zahtjev za oduzimanje putne isprave obavezno je odmah provjeriti u centralnoj evidenciji izdatih putnih isprava da li izbjeglica, za koje se podnosi zahtjev posjeduje važeću putnu ispravu.
- (2) Ako Ministarstvo utvrdi da izbjeglica, za koju se traži oduzimanje ili poništavanje putne isprave, posjeduje važeću putnu ispravu i da postoje zakonski uvjeti za oduzimanje ili poništavanje putne isprave, donosi rješenje o oduzimanju ili poništavanju putne isprave.
- (3) Ministarstvo poziva nosioca putne isprave da putnu ispravu preda Ministarstvu. Ukoliko nosilac putne isprave ne preda putnu ispravu, putna isprava će se prisilno oduzeti. O oduzetoj putnoj ispravi izdaje se potvrda.
- (4) U hitnim slučajevima, putnu ispravu može privremeno oduzeti i drugi organ nadležan za izdavanje putne isprave ili organ nadležan za kontrolu prelaska državne granice, pri čemu se izbjeglici kojoj je privremeno oduzeta putna isprava izdaje potvrda.
- (5) Ukoliko se privremeno oduzeta putna isprava ne vrati izbjeglici kojoj je oduzeta nakon 24 sata od oduzimanja, ista se odmah, a najkasnije u roku od 3 dana dostavlja nadležnom organu koji je izdao putnu ispravu.
- (6) O dostavljanju privremeno oduzete putne isprave iz stava (5) obavještava se osoba čija je putna isprava privremeno oduzeta.
- (7) Oduzimanje putne isprave predstavlja zabranu za izdavanje nove putne isprave istoj osobi.
- (8) Postupak iz stava (5) i (6) smatra se hitnim.
- (9) Privremeno oduzeta putna isprava se deponuje i čuva kod nadležnog organa.
- (10) Nakon prestanka razloga za privremeno oduzimanje putne isprave nadležni organ vraća putnu ispravu nosiocu putne isprave.

Član 14.

(Postupak poništenja putne isprave)

- (1) Ministarstvo vrši poništavanje putne isprave za koju je utvrđeno da sadrži lažne podatke, kojoj je istekao rok važenja, putne isprave koja je zamijenjena i oštećene putne isprave.
- (2) Poništavanje putne isprave vrši se fizičkim uništenjem putne isprave i otiskivanjem štambilja "poništeno" preko upisanih podataka u putnoj ispravi i praznim stranicama putne isprave.

(3) Poništena putna isprava može se vratiti nosiocu putne isprave na njegov zahtjev, izuzev putne isprave koja sadrži lažne podatke.

Član 15.
(Centralna evidencija)

Centralnu evidenciju putnih isprava za izbjeglice vodi Ministarstvo i Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupak izdavanja putne isprave početak će se primjenjivati po sticanju tehničkih uslova, što će biti određeno posebnim aktom Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Broj 06-2-30-4-259/09
30. septembra 2009. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. Sredoje Nović, s. r