

Mjesečno lično novčano primanje za lica iz člana 54. stav (3) Federalnog zakona, prema članu 59. stav 2. istog Zakona iznosi 70% od osnovice za isplatu mjesečnih novčanih primanja korisnika boračko - invalidske zaštite, i iznosi 607,25 KM.

2. Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica

Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica za civilne žrtve rata od I do IV grupe invalidnosti koji su nesposobni za vršenje osnovnih životnih potreba bez pomoći drugog lica utvrđuje se u mjesečnom iznosu u visini od 70% od mjesečnog iznosa dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica za ratne vojne invalide odgovarajućeg stepena invalidnosti, kako slijedi:

Dodatak za njegu i pomoć I stepena 100% 607,25 KM

Dodatak za njegu i pomoć II stepena 70% 425,08 KM

Dodatak za njegu i pomoć III stepena 50% 303,63 KM

3. Ortopedski dodatak

Ortopedski dodatak utvrđuje se u mjesečnom iznosu u visini od 70% od mjesečnog iznosa ortopedskog dodatka za ratne vojne invalide odgovarajućeg stepena invalidnosti, kako slijedi:

Ortopedski dodatak I stepena 29% 176,11 KM

Ortopedski dodatak II stepena 22% 133,60 KM

Ortopedski dodatak III stepena 17% 103,24 KM

4. Porodična invalidnina

Osnovica za određivanje porodične invalidnine iznosi 70% od osnovice za određivanje porodične invalidnine za porodice šehida, odnosno poginulog borca, kako slijedi:

Za jednog člana porodice 43% (član 65) 261,12 KM

Za dva člana porodice 55% (član 65) 333,99 KM

Za tri člana porodice 60% (član 65) 364,35 KM

Za četiri i više članova porodice 65%

(član 65) 394,72 KM

5. Zdravstvena zaštita po prijavljenom licu 20,00 KM."

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-11-40525/20

04. novembra 2020. godine

Sarajevo

Ministrica

Jasna Agić, s. r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20) i člana 127. tačka r), a u vezi člana 104. stav (6) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O RADU JEDINICE ZA PROFESIONALNE STANDARDE U UPRAVI POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se djelokrug rada Jedinice za profesionalne standarde (u daljnjem tekstu: JPS) Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), djelokrug rada odjeljenja koja se nalaze u sastavu JPS, način postupanja po predstavkama, način sprovođenja internih postupaka (u daljnjem tekstu:

unutrašnjih istraga) protiv policijskih službenika, dostavljenje inicijative disciplinskom tužiocu za pokretanje disciplinskog postupka, nadležnosti i postupak Odjeljenja za unutrašnju kontrolu u JPS u slučaju postojanja saznanja da je od strane policijskog službenika počinjeno krivično djelo, saradnja sa organizacionim jedinicama i disciplinskim organima Uprave policije i Odborom za žalbe javnosti Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Odbor), nadležnim tužiocem i drugima, podnošenje prijedloga za suspenziju policijskog službenika, mjere i radnje na praćenju, iniciranju i učešće u donošenju novih i izmjeni i dopuni postojećih zakonskih i podzakonskih akata koje u svom radu primjenjuje Uprava policije i Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), praćenje saradnje policije sa zajednicom i koordinacija rada organizacionih jedinica Uprave policije u ovoj oblasti, vršenje unutrašnjeg nadzora i praćenje implementacije propisa u oblasti zaštite tajnih podataka u Upravi policije i Ministarstvu, praćenje, analiziranje i primjena zakonskih propisa koji se odnose na oblast obrade i zaštite ličnih podataka u Upravi policije, izvještavanje, način vođenja evidencija i druga pitanja od značaja za rad JPS.

Član 2.

(Značenje izraza)

Posebni izrazi, u smislu ovog pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- a) unutrašnja istraga je interni postupak u smislu odredbi Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), (u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno postupak koji se sprovodi u slučaju kada se dostavi predstavka, izvještaj, informacija ili se po službenoj dužnosti dođe do saznanja koja ukazuju na osnov sumnje da je policijski službenik počinio povredu službene dužnosti,
- b) policijski službenici su uposlenici Uprave policije ovlašteni da primjenjuju policijske ovlasti propisane Zakonom i drugim propisima i postupaju kao ovlašteni službeni lica po posebnim propisima,
- c) državni službenici su uposlenici Uprave policije čiji je radno pravni status propisan Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 31/16 i 45/19),
- d) namještenici su uposlenici Uprave policije čiji je radno pravni status propisan Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05),
- e) nadležni rukovodilac je rukovodni policijski službenik organizacione jedinice, a van redovnog radnog vremena, u dane vikenda i praznika, dežurni rukovodni policijski službenik ili rukovodilac smjene koji je dužan preduzeti određene mjere i radnje propisane odredbama ovog pravilnika,
- f) načelo znači čvrsto stajalište, gledište od koga se ne odstupa, pravilo ili princip ponašanja,
- g) standard je svaka propisom utvrđena mjera, mjerilo ili kvalitet, nešto što važi kao uzor, obrazac, što je priznato kao klasično,
- h) procedura je niz ili skup koraka, aktivnosti ili službeno propisanih radnji za izvršenje nekog službenog posla, odnosno za postizanje određenog rezultata i
- i) korupcija je direktno ili indirektno zahtijevanje, nudenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima

se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Član 3.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 4.

(Sastav Jedinice za profesionalne standarde)

(1) JPS je osnovna organizaciona jedinica Uprave policije.

(2) U sastavu JPS nalaze se:

- a) Odjeljenje za unutrašnju kontrolu i
- b) Odjeljenje za razvoj načela, procedura i standarda i zaštitu tajnih podataka.

Član 5.

(Djelokrug rada JPS i njegovih unutrašnjih organizacionih jedinica)

Djelokrug rada JPS i njegovih unutrašnjih organizacionih jedinica obuhvata sljedeće:

- a) zaprimanje predstavlki vezanih za nezakonito, nepravilno i neprofesionalno postupanje policijskih službenika,
- b) sprovođenje unutrašnjih istraga u svim slučajevima kada postoje osnovi sumnje da je učinjena povreda službene dužnosti od strane policijskog službenika,
- c) u skladu sa odredbama krivičnog zakonodavstva, u saradnji sa drugim nadležnim organizacionim jedinicama Uprave policije, prikupljanje saznanja i materijalnih dokaza, te provođenje svih drugih potrebnih mjera i radnji na rasvjetljavanju krivičnih djela za koja postoje saznanja da su počinjena od strane policijskog službenika,
- d) podnošenje inicijative za pokretanje disciplinskog postupka i inicijative za izricanje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti,
- e) iniciranje i učešće u donošenju novih i izmjeni i dopuni postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i akata koje u svom radu primjenjuje Uprava policije i Ministarstvo,
- f) razvoj načela, procedura i standarda,
- g) praćenje i koordinacija saradnje policije sa zajednicom i predlaganje mjera za njeno unapređenje,
- h) vršenje unutrašnjeg nadzora i praćenje implementacije propisa u oblasti zaštite tajnih podataka u Upravi policije i Ministarstvu,
- i) praćenje, analiziranje i primjena zakonskih propisa koji se odnose na oblast obrade i zaštite ličnih podataka u Upravi policije,
- j) u okviru svog djelokruga rada ostvarivanje saradnje sa svim organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva, disciplinskim organima, tužilaštvima, Odborom i drugima,
- k) vođenje propisanih evidencija i
- l) ostali poslovi i zadaci koji su u uskoj vezi sa djelokrugom rada JPS.

Član 6.

(Rukovođenje u JPS)

(1) Radom JPS rukovodi načelnik kojeg raspoređuje policijski komesar.

(2) Načelnici odjeljenja u JPS odgovorni su za svoj rad načelniku JPS.

Član 7.

(Poslovi i zadaci policijskih službenika, državnih službenika i namještenika JPS)

Poslovi i zadaci policijskih službenika, državnih službenika i namještenika JPS propisani su aktom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva u dijelu koji se odnosi na Upravu policije.

Član 8.

(Profesionalno obavljanje dužnosti policijskih službenika, državnih službenika i namještenika JPS)

(1) Policijski službenici, državni službenici i namještenici JPS svoje dužnosti i obaveze moraju obavljati profesionalno, stručno i nepristrasno prema drugim uposlenicima i građanima, bez obzira na njihovu rasu, vjeru, etničku pripadnost, spol, godine starosti, jezik, zanimanje, političko uvjerenje, položaj u društvu i svaku drugu različitost.

(2) U vršenju svojih poslova i zadataka, policijski službenici, državni službenici i namještenici JPS moraju imati korektan odnos prema građanima, policijskim službenicima, državnim službenicima i namještenicima Uprave policije i Ministarstva uz puno poštovanje ljudskog dostojanstva istih.

(3) Inspektori za unutrašnju kontrolu Odjeljenja za unutrašnju kontrolu su tokom unutrašnje istrage nezavisni, istu će sprovođiti i zaključivati na dokumentovanim činjenicama i dokazima utvrđenim i prikupljenim tokom unutrašnje istrage u skladu sa propisanim procedurom utvrđenom Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 9.

(Međusobni odnosi odjeljenja u JPS)

Odjeljenja u JPS, odnosno uposleni po linijama rada, međusobno ostvaruju neposrednu saradnju po svim pitanjima koja spadaju u djelokrug rada JPS, uz poštovanje principa razmjene informacija, kooperativnosti i jedinstvenosti u radu, te ostvaruju punu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva.

DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA KONTROLA POGLAVLJE I – PREDSTAVKE

Član 10.

(Definicija predstavke)

(1) Predstavka podrazumijeva bilo koju pismenu ili usmenu žalbu, anonimnu žalbu, prigovor ili izvještaj podnesen od strane građanina ili ovlaštenog predstavnika državnog organa ili ovlaštenog predstavnika pravnog lica, Odbora, nadređenog rukovodioca ili drugog policijskog službenika ili državnog službenika ili namještenika, kojom se ukazuje na nezakonite postupke ili neprimjereno ili neprofesionalno ponašanje policijskih službenika. Predstavka se može odnositi na povrede zakona, kodeksa ili drugih propisa kojima je regulisan rad, postupci, procedure i ponašanje policijskih službenika.

(2) Sve predstavke koje ispunjavaju uslove iz stava (1) ovog člana moraju biti adekvatno zaprimljene i obrađene.

(3) Pismena ili usmena predstavka, povodom koje je već vođena unutrašnja istraga, a koja ne sadrži nove činjenice ili dokaze, ne smatra se predstavkom u smislu odredbi ovog pravilnika.

(4) Svaka predstavka ne mora za rezultat imati sprovođenje unutrašnje istrage.

Član 11.

(Neformalno razrješenje)

(1) Kada je predstavka podnesena ili proizišla zbog nesporazuma ili nedovoljne upućenosti podnosioca predstavke u zakonske i podzakonske propise, odnosno

- procedure i postupke Uprave policije, neposredni rukovodilac policijskog službenika protiv kojeg je podnesena predstavka ili inspektor za unutrašnju kontrolu, ukoliko postupak policijskog službenika smatra opravdanim i ispravnim, treba objasniti podnosiocu predstavke opravdanost razloga zbog kojih je policijski službenik preuzeo službene radnje na koje se ovaj žali.
- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana će se primijeniti samo u slučaju ako predmetni postupci policijskog službenika, ukoliko se dokaže da su se desili, ne bi sadržavali elemente povrede službene dužnosti ili krivičnog djela.
 - (3) Ukoliko je podnosilac predstavke, nakon razgovora, shvatio opravdanost postupanja policijskog službenika i zadovoljan je datim objašnjenjem, predstavka neće biti dalje procesuirana, nego će popuniti Obrazac broj 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika i tražiti od stranke da ga potpiše i time potvrdi da ne želi daljnje procesuiranje slučaja.
 - (4) Okončanje predstavke na način iz st. (1), (2) i (3) ovog člana naziva se "Neformalno razrješenje".
 - (5) Ako slučaj, odnosno predstavka ne može biti neformalno razriješena, neposredni rukovodilac, odnosno nadležni policijski službenik će zaprimiti predstavku u skladu s odredbama člana 12. ovog pravilnika.
 - (6) Svaka organizaciona jedinica Uprave policije dužna je imati elektronsku verziju obrasca neformalnog razrješenja.

Član 12.

(Način prijema predstavki)

- (1) Predstavke se mogu zaprimati u pismenoj formi, usmeno na zapisnik, putem telefona, kao anonimna prijava, elektronskom poštom, u obliku pisma putem sandučića za žalbe postavljenih za prijem takvih žalbi u Upravi policije i Ministarstvu.
 - (2) Ako podnosilac želi da preda predstavku lično, nadležni rukovodilac će na propisan način zaprimiti predstavku.
 - (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, u opravdanim ili složenijim slučajevima, nadležni rukovodilac može:
 - a) uputiti podnosioca predstavke da se obrati JPS ili
 - b) uputiti podnosioca kako da preda predstavku u pisanoj formi.
 - (4) U slučajevima iz stava (3) ovog člana, nadležni rukovodilac je dužan sačiniti službenu zabilješku o preduzetoj radnji i dostaviti je JPS u roku od 24 sata, odnosno prvog narednog radnog dana ako je radnja preduzeta u toku dana vikenda ili praznika, uz usmeno obavještanje ukoliko postoji potreba preduzimanja hitnih i neodložnih mjera i radnji.
 - (5) Svako propuštanje nadležnog rukovodioca ili bilo kojeg policijskog službenika da postupi u skladu sa odredbama st. (3) i (4) ovog člana može se smatrati kao neizvršenje dužnosti i ometanje građanina da ostvari svoja zakonska prava.
 - (6) U JPS, izjavu na zapisnik, odnosno usmenu predstavku će zaprimiti dežurni inspektor za unutrašnju kontrolu ili drugi inspektor za unutrašnju kontrolu kojeg odredi načelnik Odjeljenja za unutrašnju kontrolu.
 - (7) Podnosiocu predstavke o podnesenoj predstavi, izdaće se potvrda na Obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
 - (8) Sve predstavke koje nisu direktno zaprimljene u JPS će, bez odlaganja, biti prosljeđene JPS, a najkasnije u roku od 24 sata od prijema, odnosno prvog narednog radnog dana ako je radnja preduzeta u toku dana vikenda ili praznika, uz usmeno obavještanje ukoliko postoji potreba preduzimanja hitnih i neodložnih mjera i radnji.
- (9) Nakon prijema predstavke inspektor za unutrašnju kontrolu će izvršiti procjenu da li je potrebno uzeti pismenu izjavu od podnosioca predstavke u cilju utvrđivanja dodatnih činjenica vezanih za podnesenu predstavku.

Član 13.

(Način postupanja sa predstavkama podnesenim od strane građana)

- (1) Podnosilac predstavke koji želi lično da podnese predstavku moći će to uraditi u JPS ili u organizacionoj jedinici Uprave policije.
- (2) Inspektor za unutrašnju kontrolu će obaviti razgovor sa podnosiocem predstavke da bi ocijenio opravdanost iste.
- (3) Inspektor za unutrašnju kontrolu može predložiti podnosiocu predstavke da napiše predstavku svojim vlastitim riječima, ali neće odbiti da prihvati usmenu predstavku u slučaju kada građanin ne može ili ne želi da predstavku napiše sam.
- (4) Inspektor za unutrašnju kontrolu koji zaprima predstavku, opisaće ponašanje i izgled građanina, sa posebnim naglaskom na bilo kakvu pojavu koja će ukazati da je građanin pod dejstvom alkohola ili narkotika ili drugih razloga zbog kojih ne bi mogao pravilno rasuđivati ili vladati svojim postupcima.
- (5) Ako inspektor za unutrašnju kontrolu ili nadležni rukovodilac ocijeni da predstavka nije osnovana, odnosno opravdana ili se radi o nerazumijevanju nadležnosti Uprave policije i službenih ovlaštenja, postupiće u skladu sa odredbama člana 11. ovog pravilnika.
- (6) Ako je predstavka opravdana ili se odluka o opravdanosti ne može donijeti na licu mjesta, inspektor za unutrašnju kontrolu ili nadležni rukovodilac će sačiniti početni izvještaj u skladu sa odredbama člana 18. ovog pravilnika i predati originalni primjerak načelniku Odjeljenja za unutrašnju kontrolu. Načelnik Odjeljenja za unutrašnju kontrolu o početnom izvještaju upoznaje načelnika JPS koji ga upućuje Odboru.
- (7) Sve informacije koje su dobijene od podnosioca predstavke, bez obzira da li on hoće da se identifikuje ili ne, biće zabilježene u početnom izvještaju.
- (8) U početni izvještaj unijet će se i imena i druge dostupne informacije o mogućim svjedocima ili licima koja posjeduju podatke o učinjenom nezakonitom postupku ili radnji, kao i podaci dobijeni od svjedoka.

Član 14.

(Način postupanja sa predstavkama podnesenim od strane policijskih službenika, državnih službenika i namještenika Uprave policije i Ministarstva)

- (1) Svaki policijski službenik, državni službenik i namještenik Uprave policije i Ministarstva dužan je da prijavi nezakonito i neprimjereno ponašanje policijskog službenika, ukoliko postoje osnovi sumnje da je taj policijski službenik počinio jednu ili više radnji koje predstavljaju povredu službene dužnosti.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana treba se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od dana saznanja, odnosno prvog narednog radnog dana ako je prijava podnesena u toku dana vikenda ili praznika, pismeno dostaviti JPS ili Odboru.
- (3) Predstavke policijskih službenika, državnih službenika i namještenika će biti evidentirane na isti način kao i predstavke bilo kojeg drugog građanina i obrađene u potpunosti i u propisanim rokovima.

Član 15.

(Anonimne predstavke)

- (1) JPS će razmotriti sve anonimne predstavke.
- (2) Po anonimnim predstavkama će se provesti unutrašnja istraga samo ukoliko sadrže dovoljno činjenica iz kojih se može zaključiti da postoje osnovi sumnje da je počinjena povreda službene dužnosti.
- (3) Ako podnositelj predstavke odbije da se predstavi i da svoje lične podatke, nadležni rukovodilac ili inspektor za unutrašnju kontrolu će prikupiti sve dostupne podatke koji će mu pomoći u donošenju odluke da li se može sprovesti unutrašnja istraga bez daljnjeg učestvovanja podnosioca predstavke. Odjeljenje za unutrašnju kontrolu će preduzeti sve raspoložive mjere i radnje da se sprovede zakonita unutrašnja istraga u vezi sa podnesenom anonimnom predstavkom.

Član 16.

(Način postupanja sa predstavkama u vezi kojih je već vođena unutrašnja istraga)

- (1) U bilo kojem slučaju kada se predstavka primi iz nekoliko istih ili različitih izvora vezano za jedan događaj po kojem je već sprovedena unutrašnja istraga i dostavljen konačan izvještaj, a predstavka ne sadrži nove činjenice ili dokaze, ista će se dostaviti Odboru na upoznavanje uz napomenu da nova predstavka ne sadrži nove činjenice ili dokaze u odnosu na prethodno već istraženi slučaj.
- (2) U vezi sa predstavkom iz stava (1) ovog člana, Odbor može donijeti zaključak da se predstavka uloži u raniji predmet.
- (3) Ukoliko predstavka sadrži nove činjenice ili dokaze pokrenut će se unutrašnja istraga i rok iz člana 32. ovog pravilnika počinje ponovo teći.

Član 17.

(Sandučić za žalbe)

- (1) Svaka organizaciona jedinica Uprave policije će na odgovarajućem vidnom mjestu, neposredno pored ulaznih vrata u objekat u kojem je smještena, imati postavljen sandučić za žalbe.
- (2) Ukoliko je više organizacionih jedinica smješteno u jednom objektu, postaviti će se samo jedan sandučić za žalbe, a otvaranje istog, po dogovoru rukovodioca organizacionih jedinica, vršit će Komisija iz stava (5) ovog člana.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, otvaranje sandučića za žalbe u objektu sjedišta Uprave policije i Ministarstva vršit će dežurni inspektor za unutrašnju kontrolu.
- (4) Sandučić za žalbe na svom prednjem dijelu ima natpis: "ŽALBE GRAĐANA" ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom.
- (5) Rukovodilac svake organizacione jedinice formira Komisiju za otvaranje sandučića za žalbe, koja se sastoji od tri člana, od kojih najmanje jedan mora biti u činu "mlađi inspektor".
- (6) Komisija najmanje jednom sedmično, a po potrebi i češće, otvara sandučić za žalbe i vrši uvid u sadržaj istog o čemu sastavlja zapisnik koji dostavlja rukovodiocu organizacione jedinice.
- (7) Ukoliko Komisija iz stava (5) ovog člana u sandučiću za žalbe pronađe neko pismeno (žalba, pritužba i sl.), svaka organizaciona jedinica dužna je zapisnik o otvaranju sandučića za žalbe i originalni primjerak pismena odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti JPS, odnosno prvi naredni radni dan, uz usmeno obavještanje ukoliko postoji potreba preduzimanja hitnih i neodložnih mjera i radnji.

Član 18.

(Sadržaj početnog izvještaja o žalbi)

- (1) Početni izvještaj nalazi se na Obrascu broj 1. i sastavni je dio ovog pravilnika. Početni izvještaj o žalbi sadrži sljedeće:
 - a) ime i prezime policijskog službenika koji je zaprimio žalbu, vrijeme, mjesto i datum zaprimanja žalbe,
 - b) podaci podnosioca žalbe i sve druge informacije koje će omogućiti inspektor za unutrašnju kontrolu da ubuduće kontaktira stranku radi eventualnog uzimanja izjava i sl.,
 - c) kratki podaci o žalbi,
 - d) podaci o prijavljenom policijskom službeniku, ime i prezime, čin, spol, broj službene legitimacije, organizaciona jedinica u kojoj je raspoređen i napomena,
 - e) podaci o rukovodiocu koji je nadležan za prosljeđivanje žalbe u Odjeljenje za unutrašnju kontrolu i
 - f) podaci o mjerama preduzetim odmah po događaju (stanje podnosioca žalbe, kakav ishod traži podnositelj žalbe, medicinski podaci, krivični/prekršajni postupak protiv podnosioca žalbe i/ili policijskog službenika, podaci o svjedocima i dodatne informacije).
- (2) Rukovodilac JPS je obavezan da izvrši uvid u sadržaj početnog izvještaja o žalbi nakon čega ga dostavlja Odboru.
- (3) Svaka organizaciona jedinica Uprave policije dužna je imati elektronsku verziju obrasca početnog izvještaja o žalbi.

POGLAVLJE II – UNUTRAŠNJA ISTRAGA

Član 19.

(Unutrašnja istraga)

- (1) Unutrašnja istraga mora biti nepristrasna, kako prema policijskom službeniku protiv kojeg se sprovodi, tako i prema građanima, bez obzira na njihovu rasu, boju kože, religiju, spol, godine, zanimanje, etničku pripadnost, jezik, političko opredjeljenje, položaj u društvu ili bilo koju drugu različitost.
- (2) Unutrašnjom istragom treba prikupiti sve dokaze o činjenicama i okolnostima istraživanog događaja ili postupka. Zaključci i odluke će se donositi na osnovu utvrđenih činjenica do kojih se došlo tokom unutrašnje istrage, u skladu sa odredbama Zakona i ovog pravilnika.

Član 20.

(Pokretanje unutrašnje istrage)

- (1) Unutrašnja istraga zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti na osnovu:
 - a) predstavke građanina ili ovlaštenog predstavnika državnog organa ili ovlaštenog predstavnika pravnog lica,
 - b) zahtjeva jednog ili više uposlenih u Upravi policije ili Ministarstvu,
 - c) zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika,
 - d) iniciranja Odbora i
 - e) po drugim osnovama u skladu s odredbama ovog pravilnika.
- (2) Protiv policijskog službenika se može pokrenuti unutrašnja istraga i tokom suspenzije.

Član 21.

(Obligatorno pokretanje unutrašnje istrage)

- (1) Bez obzira na to da li je podnesena predstavka, pokrenuće se potpuna unutrašnja istraga, ako se na bilo koji način dođe do saznanja o nekom od sljedećih događaja:
 - a) smrt ili teška tjelesna povreda lica koje je od strane policijskog službenika lišeno slobode (naredba, zadržavanje i dr.) ili lica koje se nalazi pod bilo kojim oblikom policijske zaštite,
 - b) saobraćajna nesreća u kojoj je učestvovalo policijsko vozilo, a kao posljedica je nastupila smrt ili teška tjelesna povreda nekog lica ili veća materijalna šteta u iznosu od preko 5.000,00 KM,
 - c) upotreba vatrenog oružja od strane policijskog službenika,
 - d) upotreba sile od strane policijskog službenika u suprotnosti sa odredbama Zakona,
 - e) diskriminacija na nacionalnoj ili rasnoj osnovi od strane policijskog službenika i
 - f) bilo koji navod o korupciji ili zloupotrebi ovlaštenja.
- (2) Svaka organizaciona jedinica Uprave policije dužna je, odmah po saznanju, obavijestiti JPS o slučaju iz stava (1) ovog člana.
- (3) Inspektor za unutrašnju kontrolu će, što je prije moguće, u cilju pribavljanja svih relevantnih činjenica, uzeti izjavu od svih lica koja su umiješana ili mogu imati saznanja o događaju.
- (4) Početni izvještaj će se dostaviti rukovodiocu JPS, policijskom komesaru i Odboru, najkasnije u roku od 24 sata od trenutka saznanja o događaju.
- (5) U slučaju kada se radi o događaju sa smrtnim posljedicama i/ili posljedicama sa teškim tjelesnim povredama lica, policijski službenici nadležnog odjeljenja kriminalističke policije u Sektoru ili policijskim upravama i/ili policijski službenici kvalifikovani za vršenje uviđaja na licu mjesta saobraćajnih nezgoda, preduzeće mjere i radnje iz svoje nadležnosti, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama zakona kojim je regulisan krivični postupak.

Član 22.

(Nadležnost za sprovođenje unutrašnjih istraga)

- (1) Sve unutrašnje istrage će se pokrenuti i sprovoditi u skladu sa odlukama načelnika JPS, uz informisanje, razmatranje i procjenu Odbora.
- (2) Unutrašnje istrage protiv policijskih službenika Uprave policije sprovode inspektori Odjeljenja za unutrašnju kontrolu JPS.

Član 23.

(Obaveza saradnje sa inspektorom za unutrašnju kontrolu)

- (1) Svi uposlenici i sve organizacione jedinice Uprave policije i Ministarstva obavezni su da u toku unutrašnje istrage potpuno saraduju sa inspektorom za unutrašnju kontrolu, da se odazovu na upućene pozive i daju iskaz, osim ukoliko po odredbama važećeg zakona kojim je regulisan krivični postupak nisu oslobođeni ili ne moraju svjedočiti, i da na njegov zahtjev dostave ili daju na uvid svu dokumentaciju potrebnu za unutrašnju istragu.
- (2) Svako sprečavanje ili ometanje sprovođenja unutrašnje istrage može, u skladu sa uslovima predviđenim Zakonom i drugim propisima, predstavljati povredu službene dužnosti.

Član 24.

(Davanje podataka o unutrašnjim istragama)

- (1) Sa podacima koje sadrži unutrašnja istraga, koji nose odgovarajuću oznaku stepena tajnosti, potrebno je

postupati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i drugih važećih propisa kojima je regulisana oblast zaštite tajnih podataka.

- (2) Policijski službenici i drugi uposlenici JPS i Odjeljenja za unutrašnju kontrolu neće davati informacije trećim licima o unutrašnjim istragama koje su u toku ili koje su završene, osim licima koja imaju zakonita ovlaštenja i odobrene razloge za traženje takvih informacija kao što je nadležni tužilac, policijski komesar, Odjeljenje za odnose s javnošću, službenik za informisanje, članovi Odbora i druga lica koja imaju ovlaštenje da nadgledaju rad JPS (npr. Institucija ombudsmena i dr.).
- (3) Podaci iz stava (1) ovog člana mogu se dati službeniku za informisanje Ministarstva na njegov zahtjev i isti je dužan postupati u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i drugih važećih podzakonskih propisa u navedenim oblastima.

Član 25.

(Obavješćavanje i pozivanje policijskog službenika protiv kojeg se vodi unutrašnja istraga i pozivanje svjedoka)

- (1) Policijski službenik će pismenim pozivom, na Obrascu broj 4. koji je sastavni dio ovog pravilnika, biti obaviješten da je pokrenuta unutrašnja istraga protiv njega, razlozima zbog kojih je isti predmet unutrašnje istrage, te će biti informisan o svojim pravima i obavezama u toku unutrašnje istrage.
- (2) U pozivu iz stava (1) ovog člana upisat će se i termin obavljanja razgovora sa istim na okolnosti vođenja unutrašnje istrage.
- (3) Pozivanje policijskih službenika/uposlenika Uprave policije i Ministarstva u svojstvu svjedoka u unutrašnjoj istrazi vrši se na Obrascu broj 5. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Pozivanje iz st. (1) i (3) ovog člana vrši se putem organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik/uposlenik raspoređen ili na drugi odgovarajući način.
- (5) U izuzetnim slučajevima, obavješćavanje i pozivanje policijskog službenika i svjedoka može biti i usmeno o čemu je inspektor za unutrašnju kontrolu dužan sačiniti službenu zabilješku u kojoj će navesti razloge usmenog obavješćavanja i pozivanja.

Član 26.

(Osnovne mjere i radnje tokom vođenja unutrašnje istrage)

Inspektori za unutrašnju kontrolu će tokom unutrašnje istrage preduzeti sljedeće osnovne mjere i radnje:

- a) razmotriće sva saznanja i informacije u vezi sa predmetnom unutrašnjom istragom,
- b) obaviti razgovor sa podnosiocem predstavke, sa svim svjedocima ili bilo kojim licem koje može imati saznanje o činjenicama u vezi predmeta unutrašnje istrage,
- c) tražiti od podnosioca predstavke ili svjedoka da napiše izjavu svojim riječima ili da potpiše izjavu datu na zapisnik,
- d) obaviti razgovor sa svakim policijskim službenikom, državnim službenikom i namještenikom određene organizacione jedinice Uprave policije i Ministarstva koji bi mogao imati saznanja o činjenicama vezanim za predmet unutrašnje istrage, te može tražiti od

- policijskog službenika, državnog službenika i namještenika da napiše izjavu vlastitim riječima,
- e) ponovo pregledati sve dokaze u vezi navoda iz predstavke o nezakonitom, neprofesionalnom i nepropisnom ponašanju ili postupku i
- f) ako navodi uključuju fizičke povrede nanese bilo kome, inspektor za unutrašnju kontrolu pribaviće fotografije pomenutih povreda ukoliko je u mogućnosti i uključiti te fotografije, kao i medicinske nalaze u izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi kao materijalni dokaz.

Član 27.

(Dodatne mjere i radnje tokom vođenja unutrašnje istrage)

- (1) U određenim okolnostima koje ovise o prirodi predstavke, odnosno unutrašnje istrage, inspektor za unutrašnju kontrolu koji sprovodi unutrašnju istragu može zahtijevati od policijskog službenika da se podvrgne sljedećim mjerama i radnjama:
- suočavanje,
 - prepoznavanje,
 - analiza krvi, urina i daha na prisustvo alkohola ili zabranjenih supstanci i
 - poligrafsko testiranje.
- (2) Prije obavljanja radnji iz stava (1) tač. a), b) i c) ovog člana, policijskom službeniku se moraju saopštiti razlozi zbog kojih se preduzimaju, priroda predstavke podnesene protiv njega i ako suočavanje, prepoznavanje, odnosno analize budu pozitivne, da mogu poslužiti kao dokaz u disciplinskom postupku koji može biti pokrenut protiv njega, da disciplinski postupak može rezultirati disciplinskom sankcijom, uključujući i prestanak radnog odnosa.
- (3) Pod određenim okolnostima i samo uz prethodno odobrenje načelnika JPS, može se zahtijevati od policijskog službenika, koji je predmet unutrašnje istrage, da se podvrgne poligrafskom testiranju.
- (4) Policijski službenik koji će biti predmet poligrafskog testiranja, unaprijed će se obavijestiti o razlozima poligrafskog testiranja i informisati o sljedećem:
- da je svrha ispitivanja da se dobiju odgovori koji će pomoći da dođe do istinitih činjenica u vezi predmeta unutrašnje istrage i
 - da se odgovor ili informacija dobijeni na ovaj način ne mogu koristiti u disciplinskim ili krivičnim postupcima.
- (5) Svako odbijanje policijskog službenika da se, bez opravdanog razloga, podvrgne poligrafskom testiranju može predstavljati povredu službene dužnosti.
- (6) Izuzetno od stava (5) ovog člana, policijski službenik može odbiti da se podvrgne poligrafskom testiranju, ukoliko se prema istom preduzimaju radnje u skladu sa odredbama zakona kojim je regulisan krivični postupak.
- (7) Inspektori za unutrašnju kontrolu mogu za potrebe identifikacije u postupku unutrašnje istrage koristiti fotografije uposlenika. Fotografije koje se koriste za ove svrhe moraju ispunjavati sve propisane uslove u pogledu metode identifikacije po fotografiji.

Član 28.

(Obavljanje razgovora)

- (1) Inspektori za unutrašnju kontrolu tokom unutrašnje istrage mogu obavljati razgovore, odnosno vršiti:
- ispitivanje policijskog službenika u svojstvu osumnjičenog na Obrascu broj 6. koji je sastavni dio ovog pravilnika,

- saslušanje svjedoka na Obrascu broj 7. koji je sastavni dio ovog pravilnika i
 - saslušanje svjedoka – policijskog službenika, državnog službenika i namještenika Uprave policije i Ministarstva na Obrascu broj 8. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Policijski službenik protiv kojeg se sprovodi unutrašnja istraga ne može uskratiti odgovore na pitanja postavljena od strane inspektora koji sprovodi unutrašnju istragu, obavezan je da na navode koji ga terete odgovori, o čemu će se sačiniti zapisnik iz stava (1) tačke a) ovog člana ili će mu biti omogućeno da to učini u pismenoj formi, osim ukoliko se isti ispituje u skladu sa odredbama zakona kojim je regulisan krivični postupak.
- (3) Inspektor za unutrašnju kontrolu će odrediti datum obavljanja razgovora sa policijskim službenikom koji je podvrgnut unutrašnjoj istrazi, izložiti svaki navod koji ga tereti, kao i činjenice i druge okolnosti, radi pružanja mogućnosti da se izjasni na iste.
- (4) Inspektor za unutrašnju kontrolu će obaviti razgovor sa drugim policijskim službenicima, državnim službenicima i namještenicima Uprave policije i Ministarstva i građanima koji imaju informacije o okolnostima vezanim za predmet unutrašnje istrage.

Član 29.

(Posebne istražne radnje)

- (1) U toku unutrašnje istrage iz člana 31. ovog pravilnika, u skladu sa odredbama zakona kojim je regulisan krivični postupak, mogu biti određene i sprovedene posebne istražne radnje.
- (2) Dokazni materijal prikupljen na osnovu zakonito sprovedenih posebnih istražnih radnji može biti korišten za potrebe unutrašnje istrage, uz odobrenje nadležnog tužioca, odnosno suda.

Član 30.

(Postupak u slučaju prestanka radnog odnosa policijskom službeniku protiv kojeg se vodi unutrašnja istraga)

- (1) Ako policijskom službeniku protiv kojeg se vodi unutrašnja istraga, u bilo kojem trenutku vođenja unutrašnje istrage prestane radni odnos pod uslovima propisanim Zakonom, unutrašnja istraga se, u skladu sa odredbama člana 36. stav (2) tačka d) ovog pravilnika obustavlja, o čemu se sačinjava izvještaj koji će se sa kompletnom dokumentacijom pohraniti u arhivu.
- (2) U bilo kojem slučaju iz stava (1) ovog člana, kada postoje osnovi sumnje da je policijski službenik učinio krivično djelo koje proizilazi iz predmetnog postupka, o istom će se obavijestiti Sektor kriminalističke policije ili nadležno odjeljenje kriminalističke policije u policijskoj upravi, radi eventualnog postupanja.
- (3) U bilo kojem slučaju iz stava (1) ovog člana, u skladu sa odredbama člana 115. Zakona, kada je policijski službenik prouzrokovao materijalnu štetu namjerno ili iz krajnje nepažnje tokom vršenja službene dužnosti, o istom će se obavijestiti Komisija iz člana 116. Zakona.

Član 31.

(Unutrašnja istraga u slučaju postojanja osnovna sumnje da je učinjeno krivično djelo)

- (1) Ukoliko inspektor za unutrašnju kontrolu tokom vođenja unutrašnje istrage dođe do saznanja da se protiv policijskog službenika vodi krivični postupak ili da je predmet bilo kakve krivične istrage, uz obavještanje Odbora, nastavlja provođenje unutrašnje istrage, u saradnji sa drugim nadležnim organizacionim jedinicama Uprave policije pod nadzorom nadležnog tužioca.

- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana kada se u toku unutrašnje istrage ne mogu prikupiti dokazi potrebni za sprovođenje iste, ili je njihovo prikupljanje povezano s nesrazmjernim teškoćama, može se donijeti poseban zaključak o prekidu internog postupka. Prekidom internog postupka rokovi iz člana 32. ovog pravilnika ne teku, a unutrašnja istraga se zaključkom nastavlja nakon okončanja krivičnog postupka ili nakon okončanja krivične istrage.
- (3) Radnje preduzete tokom krivične istrage, odnosno sačinjena dokumentacija, mogu se koristiti kao dokazi u unutrašnjoj istrazi, uz odobrenje nadležnog tužioca.

Član 32.

(Rok za završetak unutrašnje istrage)

- (1) Unutrašnja istraga za lakšu povredu službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u zavisnosti od složenosti i vremena saznanja ili prijavljivanja slučaja.
- (2) Unutrašnja istraga za težu povredu službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu, a može se produžiti za još tri mjeseca u zavisnosti od složenosti i vremena saznanja ili prijavljivanja slučaja.
- (3) Ukoliko se tokom unutrašnje istrage dođe do saznanja da je umjesto lakše učinjena teža povreda radne dužnosti, unutrašnja istraga se mora završiti u roku iz stava (2) ovog člana.
- (4) Ukoliko se tokom unutrašnje istrage dođe do saznanja da je umjesto teže učinjena lakša povreda službene dužnosti, rok za završetak unutrašnje istrage iz stava (1) ovog člana počinje teći od dana tog saznanja.

POGLAVLJE III – IZVJEŠTAVANJE

Član 33.

(Izveštavanje policijskog komesara)

- (1) JPS će, u skladu sa važećim propisima, redovno izveštavati policijskog komesara o svim aktivnostima u oblasti unutrašnje kontrole.
- (2) U hitnim slučajevima, kao i u slučajevima složenijih unutrašnjih istraga, načelnik JPS će vršiti pismeno, a po potrebi i usmeno vanredno izveštavanje policijskog komesara.
- (3) JPS će policijskom komesaru dostaviti izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi u svim slučajevima iz člana 36. stav 2. tačka a) ovog pravilnika, a po nalogu policijskog komesara ili prema procjeni načelnika JPS i u drugim slučajevima.

Član 34.

(Izveštavanje Odbora)

- (1) JPS će redovno pismeno ili neposrednim učešćem na njegovim sjednicama informisati Odbor o primljenim predstavkama, kao i o preduzetim aktivnostima, sprovođenju i rezultatima unutrašnjih istraga i provjera.
- (2) JPS će dostavljati sve konačne izvještaje o sprovedenim unutrašnjim istragama Odboru na informaciju i nadzor.

Član 35.

(Izveštaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi)

- (1) Izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi inspektor za unutrašnju kontrolu sačinjava i podnosi načelniku Odjeljenja za unutrašnju kontrolu koji provjerava da li izvještaj sadrži sve potrebne elemente.
- (2) Izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi treba da sadrži:
- zaglavlje,
 - broj i datum,
 - pravni osnov podnošenja izvještaja,

- naziv: "IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ UNUTRAŠNJOJ ISTRAZI",
- uvodni dio koji ukratko sadrži navode iz predstavke koje terete policijskog službenika,
- priložene dokaze uz predstavku,
- preduzete mjere i radnje u toku vođenja unutrašnje istrage,
- utvrđene činjenice od značaja za davanje konačne ocjene,
- zaključke unutrašnje istrage u vezi sa utvrđenim činjenicama i pribavljenim dokazima,
- ocjenu osnovanosti podnesene predstavke iz člana 34. ovog pravilnika sa navođenjem pravne kvalifikacije učinjene povrede radne dužnosti,
- navođenje dokaza i priloga koji se dostavljaju uz izvještaj i
- potpis inspektora unutrašnje kontrole koji je vodio unutrašnju istragu.

- (3) Načelnik Odjeljenja za unutrašnju kontrolu dostavlja izvještaj na upoznavanje načelniku JPS, koji ga, ukoliko se saglasi sa istim, prosljeđuje Odboru, a u slučajevima propisanim odredbama ovog pravilnika i policijskom komesaru.

Član 36.

(Ocjene navoda predstavke u izvještaju o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi)

- (1) Izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi će sadržavati ocjene o svim navodima podnesene predstavke.
- (2) Ocjene iz stava (1) ovog člana mogu biti:
- OSNOVANA - utvrđene činjenice sadrže određene tvrdnje o nepropisnom ponašanju policijskog službenika i osnovano se cijeni da takvo ponašanje nije prikladno i nije u skladu sa standardima ponašanja i propisima Ministarstva i da postoji osnov sumnje da je policijski službenik počinio povredu službene dužnosti,
 - NEOSNOVANA - činjenice ukazuju da su tvrdnje o nepropisnom ponašanju policijskog službenika netačne i da radnje radnika ne predstavljaju nedopušteno ili nedolično ponašanje i da nema osnova sumnje da je počinjena bilo koja povreda radne dužnosti,
 - BEZ DOVOLJNO DOKAZA - u istrazi je utvrđeno da ne postoji dovoljno utvrđenih činjenica, odnosno dokaza, na osnovu kojih bi se moglo potvrditi ili odbaciti ono što se stavlja na teret policijskom službeniku,
 - OBUSTAVA - tokom unutrašnje istrage prestao radni odnos policijskom službeniku ili su utvrđene okolnosti koje ukazuju da je nastupila zastara za pokretanje i vođenje unutrašnje istrage i
 - ODUSTANAK OD PREDSTAVKE - tokom unutrašnje istrage podnosilac predstavke svojevrijedno je odustao od žalbe (potpisao izjavu, dostavio pismeno i sl.), a nema uslova za davanje ocjene iz stava (2) tačka a) ovog člana.
- (3) Inspektor za unutrašnju kontrolu će u izvještaju o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi navesti svoje nalaze i zaključke, ali neće davati prijedloge za disciplinske mjere.
- (4) Izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi zaključen sa ocjenom iz stava (2) tačka a) ovog člana sa prilogima, odnosno dokaznim materijalom, bit će osnov za podnošenje inicijative i zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, u skladu sa odredbama Zakona i

propisa kojim je regulisan disciplinski postupak protiv policijskih službenika Uprave policije.

POGLAVLJE IV - INICIRANJE POSTUPAKA

Član 37.

(Okončanje provedene unutrašnje istrage)

Ako se unutrašnjom istragom utvrdi da je predstava neosnovana ili bez dovoljno dokaza ili je došlo do obustave unutrašnje istrage ili do odustanka od predstave, te ako su Odbor i rukovodilac JPS saglasni u ocjeni da su obavljene sve neophodne radnje u unutrašnjoj istrazi i da je zaključak istrage pravilno donesen, slučaj će se okončati.

Član 38.

(Iniciranje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za lakšu povredu službene dužnosti)

Ako je predstava osnovana, a radi se o lakšoj povredi službene dužnosti, rukovodilac organizacione jedinice nadležne za unutrašnju kontrolu će, uz informisanje i nadzor Odbora, policijskom komesaru dostaviti inicijativu za izricanje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti.

Član 39.

(Iniciranje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za težu povredu službene dužnosti)

(1) Ako je predstava osnovana, a radi se o težoj povredi službene dužnosti, rukovodilac organizacione jedinice nadležne za unutrašnju kontrolu, uz informisanje i nadzor Odbora, u roku od sedam dana nakon provedene unutrašnje istrage, dostavlja disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužilac, u roku od 30 dana podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Funkciju disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika vrše policijski službenici ili državni službenici koje odredi policijski komesar uz prethodnu saglasnost ministra. Disciplinski tužilac i njegov zamjenik ukoliko je određen policijski službenik moraju imati najmanje čin višeg inspektora i moraju biti diplomirani pravnici ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova, a ukoliko je za disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika određen državni službenik, isti moraju imati najmanje zvanje stručnog savjetnika i moraju biti diplomirani pravnici ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova.

Član 40.

(Obavještanje o rezultatima unutrašnje istrage)

JPS će o rezultatima unutrašnje istrage pismeno obavijestiti policijskog službenika protiv koga je podnesena predstava ili vođena unutrašnja istraga i organizacionu jedinicu u kojoj je isti raspoređen.

Član 41.

(Suspendizija)

(1) Policijski službenik se obavezno suspenduje iz policijskog organa ako mu je određen pritvor počev od prvog dana pritvora.

(2) Policijski službenik može biti suspendovan na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice čiji je pripadnik ili rukovodioca Jedinice za profesionalne standarde:

- a) ako je protiv njega potvrđena optužnica i ako bi njegovo prisustvo na radu štetilo interesima i ugledu policijskog organa,
- b) ako postoje osnovi sumnje da je počinio krivično djelo ukoliko bi to štetilo ugledu policijskog organa,
- c) ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti za koju se može izreći disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa,

d) ako je pokrenut disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti, a postoje razlozi da se vjeruje da će policijski službenik uništiti dokaze ili na drugi način ometati odvijanje disciplinskog postupka,

e) ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak, a uzevši u obzir prirodu teže povrede službene dužnosti i okolnosti pod kojim je izvršena, ukoliko bi to štetilo interesima policijskog organa i

f) ako postoje osnovi sumnje da je počinjena teža povreda službene dužnosti, a uzevši u obzir prirodu teže povrede službene dužnosti i okolnosti pod kojim je izvršena, ukoliko bi to štetilo interesima policijskog organa.

(3) Policijski komesar donosi rješenje o suspendiziji u skladu sa st. (1) i (2) ovog člana. Policijski komesar može donijeti rješenje o ukidanju suspendizije iz stava (2) tačka b) ovog člana kada i dalje postoje osnovi sumnje da je počinjeno krivično djelo ali su prestali razlozi koji štete ugledu policijskog organa.

(4) Suspendizija policijskog službenika određena u skladu sa st. (1) i (2) tačka a) ovog člana traje do okončanja krivičnog postupka.

(5) Suspendizija policijskog službenika određena u skladu sa stavom (2) tač. c), d), e) i f) ovog člana traje do okončanja internog postupka ili disciplinskog postupka.

(6) Tokom suspendizije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu i druga sredstva koja su mu povjerena za obavljanje službene dužnosti.

(7) Izvršenje odluke o suspendiziji ne odgađa se u slučaju da se policijski službenik nalazi na bolovanju ili je odsutan sa rada po bilo kojem drugom osnovu.

(8) Policijski službenik koji je primio odluku o suspendiziji iz st. (1) i (2) ovog člana može podnijeti žalbu na odluku o suspendiziji Policijskom odboru iz člana 120. Zakona u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Žalba ne odlaže izvršenje odluke o suspendiziji.

(9) Policijski službenik može biti odgovoran za odgovarajuće povrede službene dužnosti i tokom suspendizije.

(10) Radno mjesto sa kojeg je suspendovan policijski službenik može se putem internog premještanja u interesu policijskog organa popuniti drugim policijskim službenikom.

(11) Po prestanku razloga za suspendiziju policijskom službeniku se rješenjem ukida suspendizija i isti se raspoređuje na upražnjeno mjesto u skladu sa dodjeljenim činom.

POGLAVLJE V – EVIDENCIJE

Član 42.

(Evidencije koje se vode u unutrašnjoj kontroli)

(1) U Odjeljenju za unutrašnju kontrolu vode se sljedeće evidencije:

- a) Evidencija žalbi i
- b) Evidencija unutrašnjih istraga.

(2) U okviru Odjeljenja za unutrašnju kontrolu, u cilju kvalitetnijeg i efikasnijeg evidentiranja i praćenja problematike unutrašnjih istraga, kao i sačinjavanja odgovarajućih analitičko-informativnih materijala, kao sastavni dio evidencija iz stava (1) ovog člana, vode se i sljedeće pomoćne evidencije:

- a) Abecedni imenik policijskih službenika protiv kojih su podnesene žalbe i
- b) Abecedni imenik podnosioca žalbi.

- (3) U okviru Odjeljenja za unutrašnju kontrolu, u cilju kvalitetnijeg i efikasnijeg evidentiranja i praćenja problematike unutrašnjih istraga, kao i sačinjavanja odgovarajućih analitičko-informativnih materijala, kao sastavni dio evidencija iz stava (1) ovog člana, vode se i sljedeće pomoćne evidencije:
- Evidencija službenih zabilješki, nalazi se na Obrascu broj 13. koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - Evidencija upućenih poziva (policijskim službenicima protiv kojih su pokrenute unutrašnje istrage i svjedocima - uposlenicima), nalazi se na Obrascu broj 14. koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - Evidencija uzetih izjava na zapisnik, nalazi se na Obrascu broj 15. koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - Evidencija podnesenih inicijativa za izricanje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti, nalazi se na Obrascu broj 16. koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - Evidencija podnesenih inicijativa za pokretanje disciplinskog postupka za težu povredu službene dužnosti, nalazi se na Obrascu broj 17. koji je sastavni dio ovog pravilnika i
 - druge pomoćne evidencije.

Član 43.

(Evidencija žalbi)

- Svaka žalba će biti uvedena u Evidenciju žalbi nakon zaprimanja iste od strane Odbora.
- Evidencija žalbi nalazi se na Obrascu broj 9. koji je sastavni dio ovog pravilnika i ista sadrži sljedeće rubrike:
 - redni broj,
 - datum i vrijeme podnošenja žalbe,
 - podaci o podnosiocu žalbe,
 - ime i prezime i organizaciona jedinica policijskog službenika protiv koga je podnesena žalba,
 - kratak sadržaj žalbe,
 - ime i prezime i organizaciona jedinica policijskog službenika koji je zaprimio žalbu,
 - preduzete mjere po prijemu žalbe,
 - ime i prezime inspektora za unutrašnju kontrolu koji je vodio unutrašnju istragu,
 - rezultat unutrašnje istrage i preduzete mjere po rezultatima unutrašnje istrage i
 - napomena.
- Evidenciju žalbi, pored Odjeljenja za unutrašnju kontrolu, vodi svaka organizaciona jedinica u dijelu koji se odnosi na njene policijske službenike.

Član 44.

(Evidencija unutrašnjih istraga)

- Evidencija unutrašnjih istraga nalazi se na Obrascu broj 10. koji je sastavni dio ovog pravilnika. Evidencija unutrašnjih istraga bit će korištena za evidentiranje i praćenje svih postupaka JPS i sadrži sljedeće:
 - redni broj,
 - datum i vrijeme podnošenja žalbe,
 - podaci o podnosiocu žalbe,
 - ime i prezime prijavljenog policijskog službenika,
 - naziv organizacione jedinice policijskog službenika na koga se odnosi predstavka, dužnost na kojoj se nalazi, datum i vrijeme dešavanja radnje ili ponašanja na koje se predstavka odnosi,
 - ime i prezime neposrednog rukovodioca,
 - uopšten sadržaj predstavke ili inicijative, vrsta tvrdnje, dokazi i sl.,

- ime i prezime inspektora koji je određen za sprovođenje unutrašnje istrage,
- datum obavještanja Odbora i ime člana Odbora koji je primio obavijest,
- datum kada je započeta unutrašnja istraga,
- datum isticanja roka za razmatranje predstavke,
- datum kada je unutrašnja istraga okončana i
- rezultat eventualne krivične istrage i/ili krivičnog postupka.

- Evidenciju unutrašnjih istraga vodi isključivo Odjeljenje za unutrašnju kontrolu i ista se vodi u materijalnom, a može i u elektronskom obliku.

Član 45.

(Abecedni imenik policijskih službenika protiv kojih su podnesene žalbe)

Abecedni imenik policijskih službenika protiv kojih su podnesene žalbe nalazi se na Obrascu broj 11. koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži sljedeće:

- redni broj,
- ime i prezime policijskog službenika protiv kojeg je podnesena žalba,
- organizaciona jedinica,
- ime i prezime podnosioca žalbe,
- ishod žalbe,
- broj predmeta u Evidenciji žalbi i
- napomena.

Član 46.

(Abecedni imenik podnosioca žalbi)

Abecedni imenik podnosioca žalbi nalazi se na Obrascu broj 12. koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži sljedeće:

- redni broj,
- ime i prezime podnosioca žalbe,
- ime i prezime policijskog službenika protiv kojeg je podnesena žalba,
- organizaciona jedinica,
- ishod žalbe,
- broj predmeta u Evidenciji žalbi i
- napomena.

Član 47.

(Odluke žalbenih organa)

Policijski odbor Vlade Kantona Sarajevo kao drugostepeni organ je dužan dostaviti sve odluke po žalbama JPS.

Član 48.

(Arhiviranje predmeta unutrašnjih istraga)

Odjeljenje za unutrašnju kontrolu kompletira, pohranjuje i čuva sve predmete unutrašnjih istraga i osigurava njihovo korištenje u skladu sa odredbama ovog pravilnika i važećih propisa kojima je regulisana oblast arhiviranja.

POGLAVLJE VI – ODBOR ZA ŽALBE JAVNOSTI

Član 49.

(Uloga i funkcija Odbora za žalbe javnosti)

- Odbor je nezavisno tijelo Skupštine Kantona Sarajevo.
- Način i postupak rada Odbora za žalbe javnosti, a naročito: prava, dužnosti i odgovornosti predsjedavajućeg i članova Odbora, djelokrug i način rada Odbora, javnost rada, postupanje po žalbama građana, evidencije, saradnja Odbora sa drugim organima, kao i druga pitanja od značaja za rad Odbora utvrđeni su Poslovníkom o radu Odbora za žalbe javnosti Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/17).

Član 50.

(Nadležnost Odbora za žalbe javnosti)

Poslovi iz nadležnosti Odbora propisani su članom 66. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20).

DIO TREĆI – RAZVOJ NAČELA, PROCEDURA I STANDARDA I ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA

Član 51.

(Metodologija rada)

U cilju ostvarenja zadataka iz svog djelokruga rada, Odjeljenje za razvoj načela, procedura i standarda i zaštitu tajnih podataka (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) primjenjuje sljedeće metodološke oblike:

- a) stalno praćenje primjene pravne regulative Uprave policije i Ministarstva prikupljanjem informacija sa terena i korištenjem relevantnih izvještaja drugih organizacionih jedinica,
- b) vršenje analiza konkretne uže ili šire oblasti,
- c) organizacija i sprovođenje anketa, odnosno korištenje rezultata već sprovedenih anketa, samostalno ili uz suradnju sa drugim organizacionim jedinicama i određenim institucijama, a sve u cilju utvrđivanja pokazatelja djelovanja i rada Uprave policije i Ministarstva,
- d) organizacija tematskih sastanaka i rasprava o razmatranoj oblasti,
- e) sačinjavanje inicijativa za donošenje novih i izmjene i dopune postojećih zakonskih i podzakonskih propisa,
- f) participacija i praćenje realizacije konkretnih projekata,
- g) prisustvovanje seminarima u cilju unaprijeđenja rada uposlenika Odjeljenja i
- h) saradnja sa organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva razvijanjem modaliteta komunikacije.

Član 52.

(Implementacija važeće pravne regulative i iniciranje donošenja novih i izmjena i dopuna važećih pravnih propisa i akata)

- (1) Odjeljenje, u oblasti pravne regulative, ima zadatak neprekidnog praćenja primjene zakonskih i podzakonskih propisa (uredbe, pravilnici, uputstva, instrukcije i dr.) koji se nalaze u primjeni u Upravi policije i Ministarstvu sa osnovnim ciljem osiguranja zakonitosti i poboljšanja efikasnosti u radu.
- (2) Radi izvršenja poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana, Odjeljenje daje inicijative sa konkretnim prijedlozima i rješenjima za donošenje novih i izmjene i dopune postojećih pravnih propisa koje u svom radu primjenjuje Uprava policije i Ministarstvo.
- (3) Odjeljenje, za potrebe Uprave policije, neposredno organizuje proceduru davanja prijedloga, primjedbi i sugestija na određene propise i vrši njihovo objedinjavanje radi konačnog normiranja i donošenja propisa od strane nadležnog donosioca.
- (4) Radi izvršenja poslova i zadataka iz st. (1), (2) i (3) ovog člana, Odjeljenje ostvaruje neposrednu saradnju sa svim organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva, a naročito sa sekretarom Ministarstva, Uredom policijskog komesara i nadležnom organizacionom jedinicom koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije u Upravi policije.

Član 53.

(Registar propisa i Mini-biblioteka propisa kojima se služi Uprava policije i Ministarstvo)

- (1) Odjeljenje, radi kvalitetnijeg i efikasnijeg izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti Uprave policije, konstantno prikuplja, selektira, odlaže i arhivira sve propise i akte (u materijalnom ili elektronskom obliku) koje u svom radu primjenjuje Uprava policije.
- (2) Radi izvršenja poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana, Odjeljenje formira, vodi i ažurira:
 - a) Registar propisa i
 - b) Mini – biblioteku.

Član 54.

(Razvijanje i promocija metoda rada policije u zajednici)

Odjeljenje preduzima potrebne aktivnosti na razvijanju i promociji metoda rada policije u zajednici, a naročito:

- a) koordinira i prati aktivnosti organizacionih jedinica Uprave policije,
- b) učestvuje u predlaganju, planiranju, a u izuzetnim slučajevima i neposrednoj realizaciji konkretnih aktivnosti i projekata,
- c) učestvuje u kampanjama i medijskoj promociji metoda rada policije u zajednici i njegovih pojedinih aktivnosti i projekata,
- d) aktivno učestvuje u radu tijela iz oblasti rada policije u zajednici,
- e) koordinira aktivnosti Uprave policije u implementaciji strategija i planova u oblasti rada policije u zajednici,
- f) sačinjava informacije, analize i izvještaje o radu Uprave policije u oblasti rada policije u zajednici,
- g) uz saglasnost policijskog komesara ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i
- h) obavlja i druge nadležne poslove i zadatke.

Član 55.

(Oblast obrade i zaštite ličnih podataka)

Odjeljenje, za Upravu policije preduzima nadležne poslove i zadatke u oblasti obrade i zaštite ličnih podataka, a naročito:

- a) učestvuje u pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga Zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrade i zaštite ličnih podataka,
- b) prati i analizira zakonske propise koji se odnose na oblast obrade i zaštite ličnih podataka,
- c) usmjerava i koordinira aktivnosti svih organizacionih jedinica Uprave policije koje u okviru zakonom propisanih ovlaštenja obrađuju lične podatke,
- d) ostvaruje saradnju sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini,
- e) koordinira sve zajedničke aktivnosti na ispunjavanju obaveza Uprave policije koje proizilaze iz Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 – Ispravka) i provedbenih propisa,
- f) ažurira zbirke ličnih podataka i o tome obavještava Agenciju za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini,
- g) postupa po prigovorima građana koji se odnose na nezakonitu i nepravilnu obradu ličnih podataka od strane uposlenika Uprave policije i sačinjava izjašnjenja po zahtjevu Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini,

- h) u skladu sa Programom rada Uprave policije učestvuje u realizaciji obuka za uposlenike Uprave policije u oblasti obrade i zaštite ličnih podataka,
- i) obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Član 56.

(Oblast zaštite tajnih podataka)

Odjeljenje, na nivou cijelog Ministarstva, preuzima nadležne poslove i zadatke, a naročito:

- a) obavlja poslove i zadatke unutrašnjeg nadzora u Ministarstvu nad sprovođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i na osnovu njega donesenim provedbenim propisima,
- b) ostvaruje blisku saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine nadležnim za poslove koordinacije u oblasti zaštite tajnih podataka, kao i sa svim organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva,
- c) vrši poslove koordinacije i usmjeravanja organizacionih jedinica Uprave policije i Ministarstva u oblasti zaštite tajnih podataka i nalaže određene mjere u cilju osiguranja zaštite tajnih podataka u Upravi policije i Ministarstvu,
- d) predlaže ili učestvuje u donošenju ili izmjeni i dopuni propisa Uprave policije i Ministarstva kojima je regulisana oblast zaštite tajnih podataka,
- e) vodi upravne postupke u oblasti personalne sigurnosti što uključuje pokretanje i koordinaciju procedure sigurnosnog provjeravanja policijskih službenika, državnih službenika i namještenika Uprave policije i onih koji se primaju u radni odnos, sačinjava prijedloge rješenja o nepostojanju/postojanju sigurnosnih smetnji za pristup tajnim podacima, upućuje zahtjeve za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine,
- f) sačinjava izvještaje, analize, mišljenja i informacije iz oblasti zaštite tajnih podataka,
- g) obavlja i druge nadležne poslove i zadatke.

Član 57.

(Nadzor u oblasti zaštite tajnih podataka)

- (1) Inspektor za zaštitu tajnih podataka i stručni savjetnik za poslove zaštite tajnih podataka (u daljnjem tekstu: sigurnosni službenici) vrše poslove unutrašnjeg nadzora u Upravi policije i Ministarstvu nad sprovođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i propisa donijetih na osnovu njega.
- (2) Sigurnosni službenici mogu biti policijski službenici i državni službenici.
- (3) Pri vršenju poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana sigurnosni službenici primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09), Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad provođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka i propisa donijetih na osnovu zakona ("Službeni glasnik BiH", broj 97/06), odredbe propisa kojim je u Upravi policije i Ministarstvu propisano vršenje unutrašnjeg nadzora i odredbe drugih važećih relevantnih propisa.

Član 58.

(Uposlenici Odjeljenja)

- (1) Poslove i zadatke iz čl. 52. i 53. ovog pravilnika obavljaju inspektori za razvoj načela, procedura i standarda.

- (2) Poslove i zadatke iz člana 54. ovog pravilnika obavljaju inspektori za rad policije u zajednici.
- (3) Poslove i zadatke iz člana 55. ovog pravilnika obavljaju uposlenici Uprave policije određeni aktom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva u dijelu koji se odnosi na Upravu policije.
- (4) Poslove i zadatke iz čl. 56. i 57. ovog pravilnika obavljaju sigurnosni službenici i stručni savjetnik za poslove zaštite tajnih podataka i normativne poslove.

Član 59.

(Evidencije)

Odjeljenje vodi sljedeće evidencije:

- a) Registar propisa kojima se služi Ministarstvo,
- b) Index propisa koji sačinjavaju Mini-biblioteku,
- c) Index propisa u čijem sačinjavanju je participiralo Odjeljenje i sve druge organizacione jedinice Uprave policije i
- d) druge pomoćne evidencije.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

(Ranije unutrašnje istrage)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se u skladu sa odredbama pravilnika po kojima su započeti.

Član 61.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Jedinice za profesionalne standarde broj 01-414/09 od 05.06.2009. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Jedinice za profesionalne standarde, broj: 01-90/15 od 16.02.2015. godine.

Član 62.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-04-5451/20

Ministar

09. novembra 2020. godine

Mr. **Ismir Jusko**, s. r.

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20), člana 127. tačka n), čl. 82. stav (6) i 86. stav (6) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA, NAČINU BODOVANJA I PROCEDURI
ZA UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA
UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH
POSLOVA KANTONA SARAJEVO****POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način bodovanja i procedura za unapređenje u viši čin policijskih službenika u Upravi policije u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), postupak i kriteriji za posebno unapređenje policijskih službenika, rad Komisije za unapređenje (u daljnjem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za proceduru unapređenja policijskih službenika.