

Službene novine Federacije BiH, broj 63/12

Na osnovu člana 72. stav 4. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12), federalni ministar unutrašnjih poslova - federalni ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU, NAČINU I POSTUPKU VRŠENJA INSPEKCIJSKOG NADZORA U OBLASTI MATIČNIH KNJIGA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se: sadržaj, način i postupak vršenja inspekcijiskog nadzora u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra, sadržaj inspekcijiskog nadzora, postupak vršenja inspekcijiskog nadzora, propisi koji služe za vršenje inspekcijiskog nadzora, pripreme inspektora za vršenje inspekcije i stručno osposobljavanje inspektora za vršenje inspekcijiskog nadzora, vođenje evidencije o izvršenim inspekcijiskim nadzorima iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) i kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), koji se vrši u organima iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 2.

Inspekcijiski nadzor u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra, prema ovom pravilniku, vrši se u sljedećim organima i to:

- 1) općinskoj, odnosno gradskoj službi za upravu koja je nadležna za vođenje matičnih knjiga i matičnog registra;
- 2) organu starateljstva;
- 3) kantonalnom ministarstvu.

Član 3.

Poslove inspekcijiskog nadzora u oblasti matičnih knjiga u organima iz člana 2. ovog pravilnika obavljaju federalni inspektori Federalnog ministarstva za pitanja iz nadležnosti Federalnog

ministarstva i kantonalni inspektori iz kantonalnog ministarstva za pitanja iz nadležnosti kantonalnog ministarstva.

Član 4.

Federalni inspektori Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: federalni inspektori) i kantonalni inspektori iz kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni inspektori) imaju iskaznicu inspektora koju im izdaje:

- 1) federalnim inspektorima iskaznicu izdaje federalni ministar unutrašnjih poslova,
- 2) kantonalnim inspektorima iskaznicu izdaje kantonalni ministar unutrašnjih poslova.

Iskaznica inspektora izrađuje se prema Pravilniku o obliku i sadržaju iskaznice inspektora tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine za inspekcije koje nisu organizirane u okviru posebnog tijela uprave za inspeksijske poslove ("Službene novine Federacije BiH", broj 73/06 – u daljnjem tekstu: Pravilnik o iskaznici inspektora).

Iskaznica inspektora iz stava 2. ovog člana služi za dokazivanje službenog svojstva inspektora, identiteta inspektora i da je ovlašten za vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti matičnih knjiga u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama.

Inspektor je dužan nositi iskaznicu inspektora sa sobom kada ide na vršenje inspeksijskog nadzora i pokazati je rukovodiocu organa u kojem vrši inspeksijski nadzor.

Član 5.

U skladu sa članom 72. stav 3. Zakona o matičnim knjigama, inspeksijski nadzor iz nadležnosti Federalnog ministarstva vrši se u sljedećim organima i to:

- 1) kantonalnim ministarstvima;
- 2) prema potrebi, u općinskim i gradskim službama nadležnim za poslove vođenja matičnih knjiga i organu starateljstva, što se određuje u saradnji sa kantonalnim ministarstvom ili po zahtjevu kantonalnog ministarstva ili po pritužbama građana ili po službenoj dužnosti kada se na osnovu rješavanja žalbi i upita općinskih i gradskih službi za upravu ocijeni da postoje određeni problemi koji inspekcijom trebaju biti riješeni.

Federalna inspekcija vrši inspeksijski nadzor i u organima općine i grada i organima starateljstva iz člana 2. tač. 1) i 2) ovog pravilnika u kantonima u kojima kantonalna ministarstva nisu stvorila uvjete za vršenje inspeksijskog nadzora, dok ta ministarstva ne počnu vršiti tu inspekciju.

Član 6.

U skladu sa članom 72. stav 3. Zakona o matičnim knjigama, Federalno ministarstvo vrši inspekcijski nadzor u kantonalnim ministarstvima koji obuhvata sljedeća pitanja:

- 1) da li je u kantonalnom ministarstvu formirana inspekcija za matične knjige u skladu sa zakonom;
- 2) da li kantonalni inspektori imaju propisanu iskaznicu inspektora;
- 3) da li postoji godišnji plan inspekcijskog nadzora i kako se realizira,
- 4) da li se i kako vrši inspekcijski nadzor u općinama i gradu i organima starateljstva;
- 5) da li i kako kantonalni inspektori sastavljaju zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru i donose rješenja za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku te da li podnose zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka ili krivične prijave;
- 6) da li se i kako vodi i ažurira drugi primjerak matičnih knjiga i matični registar iz nadležnosti kantonalnog ministarstva;
- 7) da li se i kako čuva matični registar i drugi primjerak matičnih knjiga;
- 8) da li se i kako vodi prvostepeni upravni postupak u pitanjima koja se odnose na činjenice koje se upisuju u matične knjige, za koje je nadležno kantonalno ministarstvo i to: određivanje, poništenje i zamjena JMB, promjene imena i prezimena – za djecu i odrasle, promjene državljanstva, sastavljanje zapisnika za dijete rođeno mrtvo van zdravstvene ustanove i za nađeno djetete, rješavanje određenih pitanja koja se odnose na umrlo lice koje je imalo ličnu kartu, promjena spola i utvrđivanje identiteta tog lica, rješavanje pitanja ličnog imena koje je različito upisano u matičnim knjigama i identifikacionim dokumentima, rješavanje pitanja kada inozemna isprava kod imena i prezimena ne sadrži slova koja postoje u službenim jezicima i pismima Federacije, a stranka traži da se upišu ta slova, te druga pitanja u kojima to ministarstvo vodi upravni postupak;
- 9) da li kantonalno ministarstvo blagovremeno dostavlja žalbu i spis Federalnom ministarstvu na rješavanje i da li i kako postupa po drugostepenom rješenju;
- 10) da li se i kako pruža stručna i druga pomoć općinama i gradu u odnosu na vođenje matičnih knjiga i matičnog registra, kako je predviđeno Zakonom o matičnim knjigama i podzakonskim propisima koji su doneseni na osnovu tog zakona;
- 11) da li se u postupku rješavanja zahtjeva građana, radi utvrđivanja činjenica i podataka koji se vode u matičnim knjigama po službenoj dužnosti, pribavljaju podaci koji se nalaze u matičnim knjigama na način predviđen Zakonom o matičnim knjigama;
- 12) da li kantonalni inspektori vode propisane evidencije o vršenju inspekcijskog nadzora;

13) da li kantonalni inspektori obavljaju pripreme za vršenje inspekcijskog nadzora i provode stručnu obuku u skladu s ovim pravilnikom;

14) da li i kada kantonalni inspektori podnose izvještaje o izvršenom inspekcijskom nadzoru kantonalnom ministru unutrašnjih poslova i vladi kantona;

15) da li i kako kantonalna ministarstva učestvuju u obnovi matičnih knjiga;

16) da li i kako kantonalno ministarstvo koristi podatke iz matičnih knjiga i matičnog registra;

17) da li kantonalno ministarstvo donosi i realizira godišnji plan i program stručne obuke i osposobljavanja matičara sa područja kantona u skladu sa posebnim propisom;

18) da li kantonalno ministarstvo pravilno rješava ostala pitanja iz oblasti matičnih knjiga koja su Zakonom o matičnim knjigama stavljena u njegovu nadležnost.

Kada federalni inspektor vrši inspekcijski nadzor u općinskoj i gradskoj službi za upravu nadležnoj za matične knjige u uvjetima iz člana 5. stav 2. ovog pravilnika, taj inspekcijski nadzor obuhvata pitanja iz čl. 7. i 8. ovog pravilnika.

Federalni inspektori dužni su redovno pružati stručnu pomoć kantonalnim inspektorima u pitanjima pravilnog vršenja inspekcijskog nadzora iz njihove nadležnosti s ciljem ujednačavanja prakse u primjeni zakona i podzakonskih propisa iz oblasti matičnih knjiga i matičnog registra na području cijele Federacije.

Član 7.

U skladu sa članom 72. stav 2. Zakona o matičnim knjigama, kantonalno ministarstvo vrši inspekcijski nadzor u općinskim i gradskim službama za upravu koje su nadležne za matične knjige i organima starateljstva na području kantona.

Inspekcijski nadzor u općinskim i gradskim službama iz stava 1. ovog člana obuhvata sljedeća pitanja:

1) da li se pravilno vrši upis podataka u matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih (u daljnjem tekstu: matične knjige);

2) da li se matične knjige vode na propisanim obrascima;

3) da li se upis podataka u matične knjige vrši na osnovu predviđenih javnih isprava i drugih dokaza i da li se uredno i ažurno vode matične knjige;

4) da li se pravilno formiraju i čuvaju spisi i dokazi na osnovu kojih je izvršen upis u matične

knjige;

5) da li se pravilno postupa sa javnim ispravama inozemnih organa;

6) da li se pravilno izdaju izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga i u propisanim rokovima i na propisanim obrazcima;

7) da li se pravilno vodi prvostepeni upravni postupak radi utvrđivanja činjenica koje se upisuju u matične knjige i da li se ti postupci vode u propisanim rokovima za skraćeni i posebni ispitni postupak koji su utvrđeni u Zakonu o upravnom postupku;

8) da li se po službenoj dužnosti pribavljaju podaci o činjenicama koje se vode u matičnim knjigama, kako je predviđeno Zakonom o matičnim knjigama;

9) da li se matične knjige čuvaju na propisani način, a posebno mjesto čuvanja pisanog izvornika matičnih knjiga;

10) da li se pravilno i u propisanom roku vrši ažuriranje podataka za drugi primjerak izvornika matične knjige koji se vodi u elektronskoj formi i mjesto čuvanja tog izvornika;

11) da li se vrše naknadni upisi u matične knjige i na koji način i da li se rješavaju višestruki upisi u matičnim knjigama i na propisani način;

12) da li se i na koji način vrši ispravljanje grešaka ili podataka u matičnim knjigama na propisani način i da li se ispravljanje podataka poslje zaključenog osnovnog upisa vrši putem donošenja rješenja;

13) da li se pravilno postupa u odnosu na primjene izvode ili uvjerenja iz matičnih knjiga inozemnog organa;

14) da li se i kako provodi (primjenjuje) zakonska odredba o oslobađanju određenih lica od troškova postupka;

15) da li se uvid u matične knjige i korištenje podataka iz matičnih knjiga i matičnog registra vrši na propisani način;

16) da li se i na koji način provodi postupak obnavljanja matičnih knjiga kada su ispunjeni uvjeti propisani u Zakonu o matičnim knjigama;

17) da li se i na koji način provodi Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra;

18) da li se donosi i realizira godišnji plan i program stručne obuke matičara u skladu sa propisanim uvjetima koji donose općinski načelnik i gradonačelnik te da li se organiziraju i provode drugi oblici stručne obuke (seminari, radionice i dr.) u skladu sa Pravilnikom o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga;

19) da li se vodi matični registar na propisani način i izvršavaju redovne obaveze prema Jedinstvenom centralnom matičnom registru, koji se nalazi u Federalnom ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj strukturi elektronske baze podataka za matični registar te način vođenja i korištenja registra;

20) da li su na poslove matičara raspoređena lica koja ispunjavaju posebne uvjete utvrđene u Zakonu o matičnim knjigama i da li imaju rješenje o posebnom ovlaštenju predviđenom za matičara u Zakonu o matičnim knjigama;

21) da li matičari imaju položen stručni ispit za matičara u roku utvrđenom u Zakonom o matičnim knjigama;

22) da li matičari pohađaju godišnju stručnu obuku i osposobljavanje matičara koju organiziraju Federalno ministarstvo i kantonalno ministarstvo;

23) da li su odlukom općinskog, odnosno gradskog vijeća određena matična područja na području općine, odnosno grada;

24) da li se korištenje podataka iz matičnih knjiga i matičnog registra vrši na propisan način;

25) i druga pitanja koja su po Zakonu o matičnim knjigama i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona u nadležnosti općinskih i gradskih službi za upravu iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika.

Član 8.

Inspeksijski nadzor u organima starateljstva (centri za socijalni rad) obuhvata sva pitanja koja su po Zakonu o matičnim knjigama stavljena u nadležnost tog organa i ima za cilj da se utvrdi da li se i na koji način primjenjuju sljedeće odredbe Zakona i to:

1) član 12. stav 1. tačka 3. Zakona – da li se nadležnom matičaru dostavljaju rješenja koja organ starateljstva donosi za činjenice koje se odnose na promjene u porodičnim stanjima iz nadležnosti tog organa i dali organ starateljstva određuje staratelja za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih prema članu 12. stav 2. zakona;

2) član 16. stav 3. Zakona – da li organ starateljstva učestvuje u određivanju imena djetetu kada roditelji to ne učine u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta;

3) član 18. st. 2. i 3. Zakona – da li i kako organ starateljstva vrši upis djeteta nepoznatih roditelja u matičnu knjigu rođenih;

4) član 19. Zakona - da li organ starateljstva vrši obaveze koje se odnose na upis usvojenja u matične knjige;

5) član 43. Zakona – da li se vrši dostavljanje podataka matičaru o tome da određeno lice nije upisano u matičnu knjigu ili da licu nije određeno ni upisano ime u knjigu rođenih u slučajevima

kada organ starateljstva u okviru obavljanja svojih poslova sazna za te činjenice;

6) član 48. Zakona – da li se vrši dostavljanje akata matičaru za naknadni upis u slučaju kada organ starateljstva donese rješenje ili drugi akt koji sadrži određene podatke koji se upisuju u matične knjige;

7) član 52. stav 3. Zakona – da li organ starateljstva za socijalno ugrožena lica i nacionalne manjine određuje posebnog staratelja za naknadni upis tih lica u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih;

8) član 68. Zakona – da li i na koji način organ starateljstva primjenjuje ovlaštenje da za svoje službene potrebe koristi podatke iz matičnih knjiga i matičnog registra;

9) član 70. stav 3. Zakona – da li se vrši davanje podataka o činjenicama koje se odnose na matične knjige kada se vrši obnavljanje matičnih knjiga;

10) član 71. Zakona – da li se postupa po žalbi koja se izjavi na rješenje koje organ starateljstva donosi na osnovu Zakona;

11) član 72. stav 2. Zakona – da li organ starateljstva postupa po rješenjima inspektora koja su donesena u toku vršenja inspekcijskog nadzora.

Član 9.

Federalni i kantonalni inspektori pokreću inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti i vode ga po Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), a u skladu s odredbama čl. 117. do 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, broj 35/05 – u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji uprave) i odredbama ovog pravilnika.

Član 10.

Inspekcijski nadzor vrši se prema godišnjem programu inspekcijskog nadzora koji donosi:

1) federalni inspektor uz odobrenje federalnog ministara unutrašnjih poslova;

2) kantonalni inspektor uz odobrenje kantonalnog ministra unutrašnjih poslova.

Program iz stava 1. ovog člana sadrži: naziv organa uprave u kojem se vrši inspekcijski nadzor, pitanja koja će biti obuhvaćena nadzorom i vrijeme vršenja tog nadzora te druga pitanja potrebna za vršenje nadzora.

Član 11.

Inspekcijski nadzor vrši se kao redovni, vanredni ili ponovni, a po obimu potpuni ili djelimični.

Inspekcijski nadzor iz stava 1. ovog člana može biti najavljen ili nenajavljen.

Redovni inspekcijski nadzor, po pravilu, najavljuje se 30 dana prije dana predviđenog za obavljanje tog nadzora.

Redovni inspekcijski nadzor, po pravilu, obuhvata potpuni pregled svih pitanja obuhvaćenih planom rada, a vanredni ili ponovni nadzor obuhvata samo određena pitanja koja odrede inspektori.

Ponovni inspekcijski nadzor vrši se u organima iz člana 2. ovog pravilnika kod kojih je prilikom redovnog pregleda utvrđeno nezadovoljavajuće stanje u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra pa su naređene određene mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ponovni inspekcijski nadzor vrši se, po pravilu, u roku od tri mjeseca od dana izvršenog redovnog inspekcijskog nadzora.

Član 12.

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor dužan je predstaviti se općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku kod kojeg se vrši inspekcijski nadzor, pokazati iskaznicu inspektora i tog rukovodioca upoznati sa ciljem, sadržajem, metodom rada i pitanjima koja će biti obuhvaćena inspekcijskim nadzorom, a onda zatražiti da općinski načelnik, odnosno gradonačelnik odredi službeno lice koje će prisustvovati vršenju inspekcijskog pregleda.

Nakon upoznavanja sa pitanjima iz stava 1. ovog člana i određivanja lica koje će prisustvovati inspekcijskom pregledu, inspekcija pristupa obavljanju planiranog inspekcijskog nadzora.

Radnje iz st. 1. i 2. ovog člana federalni inspektor ostvaruje sa kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova.

Član 13.

Inspekcijski nadzor vrši se neposrednim uvidom u matične knjige (izvornik i drugi primjerak matičnih knjiga), spise i dokumentaciju na osnovu koje je izvršen upis u matične knjige, a koji se odnose na pitanja iz člana 6. ovog pravilnika (za federalnu inspekciju), dok pitanja iz člana 7. ovog pravilnika (za kantonalnu inspekciju) čine predmet inspekcijskog nadzora, s tim što se vrši i pregled objekata i sredstava namijenjenih za potrebe matičnih knjiga i matičnog registra i drugog primjerka matičnih knjiga.

Član 14.

Nakon završenog inspekcijskog pregleda federalni, odnosno kantonalni inspektori dužni su sastaviti zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru. Zapisnik sadrži pitanja koja su Zakonom o upravnom postupku predviđena za zapisnik, s tim što se u zapisnik obavezno unose i sljedeći podaci:

- 1) naziv organa iz člana 2. ovog pravilnika u kojem je obavljen inspekcijski nadzor;
- 2) datum obavljanja inspekcijskog nadzora;
- 3) naziv matičnih knjiga, spisa i dokumentacije za koje je izvršen inspekcijski pregled;
- 4) zaključak sa kratkom konstatacijom o stanju vođenja matičnih knjiga i matičnog registra u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i propisima donesenim na osnovu tog zakona;
- 5) konstatacija o tome da li će se obaviti ponovni inspekcijski nadzor, sadržaj pitanja koja podliježu ponovnom pregledu i vrijeme vršenja tog pregleda;
- 6) konstataciju o tome da li će se donositi rješenje o naređivanju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivična prijava za pokretanje krivičnog postupka;
- 7) pouka da se protiv zapisnika ne mogu koristiti pravni lijekovi.

Zapisnik potpisuju inspektor koji je izvršio inspekcijski pregled i osoba iz člana 12. ovog pravilnika koja je prisustvovala inspekcijskom pregledu.

Član 15.

Nakon završenog inspekcijskog pregleda federalni inspektor usmeno upoznaje kantonalnog ministra unutrašnjih poslova o nađenom stanju i uručuje mu primjerak zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru, a kantonalni inspektor upoznaje o utvrđenom stanju općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika i uručuje mu primjerak zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru.

Član 16.

Rješenje kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti izrađuje se prema Zakonu o upravnom postupku, a zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka sastavlja se prema odgovarajućim odredbama Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/06) koje se odnose na sadržaj tog zahtjeva, dok se krivična prijava sastavlja prema odgovarajućim odredbama Zakona o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.: 35/03, 37/03, 56/03, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09 i 12/10) koje se odnose na krivičnu prijavu.

Član 17.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivična prijava za krivično djelo, podnosi se u sljedećim slučajevima i to:

- 1) zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se onda kada se utvrdi da je učinjen prekršaj iz odredaba čl. 73. do 75. Zakona o matičnim knjigama,
- 2) krivična prijava podnosi se onda kada se utvrdi da postoje osnovi sumnje da je izvršeno određeno krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.: 36/03, 37/03, 21/04, 18/05, 42/10 i 42/11).

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se nadležnom općinskom sudu, a krivična prijava podnosi se nadležnom tužilaštvu.

Član 18.

Federalni, odnosno kantonalni inspektor svaka tri mjeseca sastavlja izvještaj o ukupnom stanju i problemima u oblasti matičnih knjiga koji je u tom tromjesečju izvršen prema programu inspeksijskog nadzora. Taj izvještaj sadrži sljedeće podatke i to:

- 1) nazive organa iz člana 2. ovog pravilnika u kojima je obavljen inspeksijski nadzor i vrijeme obavljanja tog nadzora;
- 2) nazive matičnih knjiga i spisa te matičnog registra i druga pitanja koja su obuhvaćena inspeksijskim nadzorom i njihovu usklađenost sa Zakonom o matičnim knjigama i propisima donesenim na osnovu tog zakona;
- 3) poseban osvrt na pitanja koja nisu riješena ili su nepravilno ili pogrešno riješena;
- 4) prijedlog mjera i aktivnosti koje bi trebalo preduzeti u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti i rok u kojem bi trebalo provesti te mjere i aktivnosti.

Federalni inspektor dostavlja izvještaj federalnom ministru unutrašnjih poslova, a kantonalni inspektor kantonalnom ministru unutrašnjih poslova.

Član 19.

Federalni, odnosno kantonalni inspektor priprema godišnji izvještaj o izvršenim inspeksijskim pregledima tokom godine i nađenom stanju i problemima utvrđenim u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra te o drugim pitanjima koja su bila predmet inspeksijskog nadzora.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana izrađuje se prema odredbama člana 18. ovog pravilnika.

Izvještaj federalne inspekcije iz stava 1. ovog člana o stanju u Federaciji podnosi se Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, a izvještaj kantonalne inspekcije o stanju u gradu i općinama u kojima je izvršen inspekcijski nadzor podnosi se vladi kantona, odnosno općinskom načelniku i gradonačelniku.

Član 20.

Federalni i kantonalni inspektori dužni su u vršenju inspekcijskog nadzora u svim pitanjima iz svoje nadležnosti koja su utvrđena u članu 6. (federalna nadležnost), odnosno čl. 7. i 8. ovog pravilnika (kantonalna nadležnost), postupati u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i svim podzakonskim propisima koji se donose na osnovu tog zakona te u skladu sa svim zakonima, podzakonskim propisima i međunarodnim dokumentima koji su navedeni u Programu posebnog stručnog ispita za matičare, koji je sadržan u prilogu Pravilnika o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičare, koji je donio federalni ministar unutrašnjih poslova na osnovu člana 10. stav 4. Zakona.

Član 21.

Svaki federalni i kantonalni inspektor dužan je redovno obavljati pripreme za izvršenje inspekcijskog nadzora.

Pripreme obuhvataju: upoznavanje sa planom inspekcijskog nadzora, upoznavanje sa pitanjima koja su predmet inspekcijskog nadzora i načinom izvršavanja nadzora i proučavanje propisa koji se odnose na pitanja koja su predmet inspekcijskog nadzora.

Član 22.

U cilju stručnog osposobljavanja inspektora za jedinstvenu i pravilnu primjenu propisa u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra, Federalno ministarstvo najmanje jednom godišnje organizira seminare i druge oblike stručnog osposobljavanja za sve inspektore iz kantonalnih ministarstava.

Obuka i stručno osposobljavanje inspektora iz stava 2. ovog člana vrši se po planu i programu obuke, koji donosi federalni ministar unutrašnjih poslova. Obuka se odnosi na sva pitanja iz člana 6. za federalnu inspekciju, a pitanja iz čl. 7. i 8. ovog pravilnika za kantonalnu inspekciju.

Stručnu obuku iz stava 1. ovog člana dužni su pohađati svi federalni i kantonalni inspektori za koje je organizirana obuka i stručno osposobljavanje.

Član 23.

Federalni i kantonalni inspektori dužni su voditi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u knjizi evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima, koja je predviđena u pravilniku iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-2-25/12
19. jula 2012. godine
Sarajevo

Ministar
Predrag Kurteš, s. r.