

- h) u skladu sa Programom rada Uprave policije učestvuje u realizaciji obuka za uposlenike Uprave policije u oblasti obrade i zaštite ličnih podataka,
- i) obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Član 56.

(Oblast zaštite tajnih podataka)

Odjeljenje, na nivou cijelog Ministarstva, preuzima nadležne poslove i zadatke, a naročito:

- a) obavlja poslove i zadatke unutrašnjeg nadzora u Ministarstvu nad sprovođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i na osnovu njega donesenim provedbenim propisima,
- b) ostvaruje blisku saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine nadležnim za poslove koordinacije u oblasti zaštite tajnih podataka, kao i sa svim organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva,
- c) vrši poslove koordinacije i usmjeravanja organizacionih jedinica Uprave policije i Ministarstva u oblasti zaštite tajnih podataka i nalaže određene mjere u cilju osiguranja zaštite tajnih podataka u Upravi policije i Ministarstvu,
- d) predlaže ili učestvuje u donošenju ili izmjeni i dopuni propisa Uprave policije i Ministarstva kojima je regulisana oblast zaštite tajnih podataka,
- e) vodi upravne postupke u oblasti personalne sigurnosti što uključuje pokretanje i koordinaciju procedure sigurnosnog provjeravanja policijskih službenika, državnih službenika i namještenika Uprave policije i onih koji se primaju u radni odnos, sačinjava prijedloge rješenja o nepostojanju/postojanju sigurnosnih smetnji za pristup tajnim podacima, upućuje zahtjeve za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine,
- f) sačinjava izvještaje, analize, mišljenja i informacije iz oblasti zaštite tajnih podataka,
- g) obavlja i druge nadležne poslove i zadatke.

Član 57.

(Nadzor u oblasti zaštite tajnih podataka)

- (1) Inspektor za zaštitu tajnih podataka i stručni savjetnik za poslove zaštite tajnih podataka (u daljnjem tekstu: sigurnosni službenici) vrše poslove unutrašnjeg nadzora u Upravi policije i Ministarstvu nad sprovođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i propisa donijetih na osnovu njega.
- (2) Sigurnosni službenici mogu biti policijski službenici i državni službenici.
- (3) Pri vršenju poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana sigurnosni službenici primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09), Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad sprovođenjem Zakona o zaštiti tajnih podataka i propisa donijetih na osnovu zakona ("Službeni glasnik BiH", broj 97/06), odredbe propisa kojim je u Upravi policije i Ministarstvu propisano vršenje unutrašnjeg nadzora i odredbe drugih važećih relevantnih propisa.

Član 58.

(Uposlenici Odjeljenja)

- (1) Poslove i zadatke iz čl. 52. i 53. ovog pravilnika obavljaju inspektori za razvoj načela, procedura i standarda.

- (2) Poslove i zadatke iz člana 54. ovog pravilnika obavljaju inspektori za rad policije u zajednici.
- (3) Poslove i zadatke iz člana 55. ovog pravilnika obavljaju uposlenici Uprave policije određeni aktom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva u dijelu koji se odnosi na Upravu policije.
- (4) Poslove i zadatke iz čl. 56. i 57. ovog pravilnika obavljaju sigurnosni službenici i stručni savjetnik za poslove zaštite tajnih podataka i normativne poslove.

Član 59.

(Evidencije)

Odjeljenje vodi sljedeće evidencije:

- a) Registar propisa kojima se služi Ministarstvo,
- b) Index propisa koji sačinjavaju Mini-biblioteku,
- c) Index propisa u čijem sačinjavanju je participiralo Odjeljenje i sve druge organizacione jedinice Uprave policije i
- d) druge pomoćne evidencije.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

(Ranije unutrašnje istrage)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se u skladu sa odredbama pravilnika po kojima su započeti.

Član 61.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Jedinice za profesionalne standarde broj 01-414/09 od 05.06.2009. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Jedinice za profesionalne standarde, broj: 01-90/15 od 16.02.2015. godine.

Član 62.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-04-5451/20

Ministar

09. novembra 2020. godine

Mr. **Ismir Jusko**, s. r.

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20), člana 127. tačka n), čl. 82. stav (6) i 86. stav (6) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA, NAČINU BODOVANJA I PROCEDURI
ZA UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA
UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH
POSLOVA KANTONA SARAJEVO****POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način bodovanja i procedura za unapređenje u viši čin policijskih službenika u Upravi policije u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), postupak i kriteriji za posebno unapređenje policijskih službenika, rad Komisije za unapređenje (u daljnjem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za proceduru unapređenja policijskih službenika.

Član 2.
(Principi)

- (1) Procedura za unapređenje policijskih službenika u viši čin provodi se u skladu sa principima slobode prijavljivanja, jednakosti uslova i jednakih mogućnosti za sve kandidate.
- (2) U cilju provedbe principa iz stava (1) ovog člana, policijski komesar će osigurati:
 - a) neutralan sastav Komisije,
 - b) nezavisan i nepristrasan rad Komisije,
 - c) prethodno utvrđene uslove za unapređenje,
 - d) objektivnost metoda i kriterija pri razmatranju prijava i
 - e) pravo žalbe.

**POGLAVLJE II - USLOVI, KRITERIJI, NAČIN
BODOVANJA I PROCEDURA ZA UNAPREĐENJE**

Član 3.
(Uslovi za unapređenje)

Policijski službenik može biti unapređen u viši čin kada se ispune svi slijedeći uslovi:

- a) da je za čin u koji bi policijski službenik mogao biti unapređen u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom, oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno,
- b) da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz tačke a) ovog člana i
- c) da policijski službenik ima preporuku Komisije.

Član 4.

(Odluka o pokretanju postupka za unapređenje)

- (1) Nadležna organizaciona jedinica zadužena za kadrovska pitanja priprema najmanje jednom godišnje listu slobodnih radnih mjesta za sve činove za unapređenje, sa izuzetkom početnih činova.
- (2) Lista iz stava (1) ovog člana dostavlja se policijskom komesaru, koji u roku od 30 dana od dana dostavljanja navedene liste, donosi odluku o pokretanju postupka za unapređenje za činove za koje postoje slobodna radna mjesta, po prioritetima koje utvrđuje policijski komesar. Odluka o pokretanju postupka za unapređenje obavezno sadrži naziv slobodnih radnih mjesta za činove za koje se provodi procedura unapređenja.
- (3) Odluka iz stava (2) ovog člana se dostavlja Komisiji nakon njenog imenovanja.
- (4) Procedura unapređenja otvorena je za popunu slobodnih radnih mjesta uključujući i radna mjesta koja su popunjena po privremenom rasporedu, a koja su isključivo obuhvaćena odlukom iz stava (2) ovog člana.
- (5) Nadležna organizaciona jedinica zadužena za kadrovska pitanja će prilikom pripremanja liste slobodnih radnih mjesta iz stava (1) ovog člana, voditi računa o osiguranju slobodnog radnog mjesta u činu policijskog službenika kojem miruju prava i obaveze iz radnog odnosa (policijski službenici koji se nalaze na privremenom eksternom premještanju, koji su imenovani na poziciju rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskih organa u Bosni i Hercegovini i sl.), te za policijske službenike koji su privremeno raspoređeni na radno mjesto u neposredno višem ili nižem činu.

Član 5.

(Komisija za unapređenje)

- (1) Policijski komesar imenuje jednu ili više Komisija sastavljenu od pet članova, koju čine:

- a) tri policijska službenika koje postavlja policijski komesar, čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtjevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, a imaju najmanje čin višeg inspektora, od kojih jedan ima saglasnost Sindikata policije Kantona Sarajevo,
- b) jedan državni službenik zaposlen u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), koji ima najmanje zvanje stručnog savjetnika, a koji je predložen od strane ministra Ministarstva i
- c) jedan član kojeg predlaže Komisija za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo sa liste eksperata.

- (2) Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin Komisijom predsjedava policijski službenik koji je najviše vremena proveo u tom činu.
- (3) Članovi Komisije mogu biti zamjenjeni ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 2/98 i 48/99) ili drugi razlog od suštinske prirode (smrt, prestanak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.).
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, Komisija će u izmjenjenom sastavu nastaviti sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrđene uslove i kriterije.
- (5) Član Komisije u slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa dužan je postupiti u skladu sa relevantnim odredbama propisa iz stava (3) ovog člana.

Član 6.

(Imenovanje Komisije)

- (1) U slučaju da su odlukom iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika istovremeno obuhvaćena radna mjesta koja podrazumjevaju različite činove, policijski komesar može imenovati više komisija koje će provoditi proceduru unapređenja u sastavu kako je propisano u odredbama člana 5. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) Protiv rješenja o imenovanju Komisije, policijski službenici mogu izjaviti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Policijski odbor), državni službenici Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, a član Komisije sa liste eksperata kojeg predlaže Komisija za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo, može izjaviti žalbu Komisiji za sigurnost Skupštine Kantona Sarajevo.
- (3) Za potrebe rada Komisije mogu biti imenovana stručna i tehnička lica (za obavljanje administrativnih poslova, provođenje testa fizičke sposobnosti i sl.), o čemu policijski komesar donosi rješenje.

Član 7.

(Nadležnost Komisije)

- (1) Komisija je zadužena za sve postupke u vezi sa procedurom unapređenja i procedurom posebnog unapređenja.
- (2) Komisija može zahtijevati od kandidata, svih organizacionih jedinica unutar Uprave policije kojima pripadaju kandidati, kao i od drugih organizacionih jedinica, organa i institucija dostavljanje određenih podataka i dokumentacije kojim raspolažu i koji se smatraju neophodnim za provođenje procedure unapređenja, a odnose se na kandidata.
- (3) Rad u Komisiji ima prioritet u odnosu na druge obaveze koje imaju članovi, osim ako je ta obaveza propisana zakonom ili u posebno hitnim slučajevima.

- (4) Komisija obavlja i druge poslove i zadatke neophodne za provođenje procedure unapređenja (sačinjava pismena izjašnjenja na izjavljene žalbe, tužbe i druge podneske u vezi procedure unapređenja).

Član 8.

(Način rada i odlučivanja)

- (1) Komisija može odlučivati kada su prisutna najmanje tri člana Komisije, a odluke usvaja po principu većine glasova svih članova Komisije.
- (2) O radu Komisije i odlučivanju vodi se zapisnik.
- (3) U izuzetnim slučajevima (proglašenje stanja prirodne ili druge nesreće ili drugi opravdani razlozi), mogu se organizovati sastanci Komisije putem odgovarajućih internet konekcija ili telefonskim putem.
- (4) U slučaju žalbe, zapisnici sa sastanka Komisije moraju se dostaviti Policijskom odboru.

Član 9.

(Procedura posebnog unapređenja)

- (1) Prije objavljivanja Internog oglasa za proceduru unapređenja (u daljnjem tekstu: Interni oglas), Komisija razmatra slučajeve posebnog unapređenja isključivo na obrazložen prijedlog policijskog komesara u skladu sa odredbama Zakona i ovog pravilnika, ukoliko je prijedlog dostavljen Komisiji.
- (2) Policijski službenik može biti posebno unapređen jednom u toku svoje profesionalne karijere i ne može biti posebno unapređen u čin samostalnog inspektora i čin glavnog inspektora.
- (3) U cilju provođenja postupka posebnog unapređenja iz stava (1) ovog člana, Komisija će zatražiti od policijskog komesara dostavljanje eventualnih prijedloga za posebno unapređenje. Ukoliko policijski komesar dostavi prijedlog za posebno unapređenje, Komisija ima pravo da traži dostavljanje svih relevantnih podataka i dokumentacije na način iz člana 7. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Komisija nakon razmatranja prijedloga policijskog komesara i utvrđenih činjenica iz člana 86. stav (1) Zakona koji se ujedno smatraju kriterijima iz stava (6) istog člana Zakona, daje preporuku za posebno unapređenje na osnovu koje policijski komesar donosi odluku o posebnom unapređenju.
- (5) Ukoliko nije bilo prijedloga za posebno unapređenje, Komisija sačinjava obavijest o navedenom i istu objavljuje na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Ukoliko je odluka o posebnom unapređenju u viši čin poništena pravosnažnom sudskom presudom policijski službenik se raspoređuje na radno mjesto u činu koji je imao prije posebnog unapređenja.

Član 10.

(Procedura unapređenja)

- (1) Procedura unapređenja obuhvata:
- a) nakon provedene procedure posebnog unapređenja shodno članu 9. ovog pravilnika, vrši se raspisivanje Internog oglasa na osnovu odluke policijskog komesara iz člana 4. ovog pravilnika,
- b) za kandidate koji su se prijavili na Interni oglas utvrđuje se ispunjavanje kriterija za unapređenje i posebnih uslova, te se objavljuje lista kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja i lista kandidata koji nisu prihvaćeni u proceduru unapređenja,
- c) vrši se vrednovanje posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom,

- d) u slučaju da kandidati imaju izjednačen broj bodova vrši se vrednovanje dodatnog kriterija - intervjuja,
- e) dostavlja se preporuka policijskom komesaru za kandidate koji su dobili najviše bodova, a u skladu sa brojem slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena,
- f) objavljuje se Lista unaprijeđenih policijskih službenika i
- g) objavljuje se Konačna lista kandidata predloženih za unapređenje.

- (2) Za čin mlađi inspektor pored procedure iz stava (1) ovog člana, provodi se i test fizičke sposobnosti.
- (3) U slučaju iz člana 11. stav (2) ovog pravilnika, pored procedure iz stava (1) ovog člana, provodi se utvrđivanje propisanih uslova koji se odnose na vrstu ili stepen stručne sprema ili posebnu psihofizičku sposobnost kandidata.

Član 11.

(Interni oglas za proceduru unapređenja)

- (1) Interni oglas obuhvata isključivo slobodna radna mjesta iz odluke policijskog komesara iz člana 4. ovog pravilnika koja imaju propisane istovjetne uslove za vršenje poslova tih radnih mjesta.
- (2) U slučaju da odluka iz člana 4. ovog pravilnika sadrži radna mjesta koja imaju propisane različite uslove za vršenje poslova tih radnih mjesta u istom činu, a odnose se na vrstu ili stepen stručne sprema ili posebnu psihofizičku sposobnost, vrši se oglašavanje više internih oglasa u kojima će biti navedeni propisani uslovi i način njihovog dokazivanja odnosno utvrđivanja.
- (3) Interni oglas za proceduru unapređenja obavezno sadrži:
- a) čin za koji se provodi procedura unapređenja, naziv, broj, opis i uslove za vršenje poslova slobodnih radnih mjesta,
- b) kriteriji za unapređenje, pravila i način vršenja procjene i bodovanja posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom,
- c) listu propisa koji će se koristiti za sačinjavanje pismenog testa, kao i način bodovanja uključujući i eliminacioni prag,
- d) za čin mlađi inspektor vrsta i način provođenja testa fizičke sposobnosti, način bodovanja uključujući eliminacioni prag testa fizičke sposobnosti,
- e) način vrednovanja dodatnog kriterija - intervjuja, u slučaju da kandidati imaju izjednačen broj bodova,
- f) sastav Komisije,
- g) naznačenje kome kandidati podnose prijavu, krajnji rok za podnošenje prijave, način pisanja prijave, popis dokumentacije koju kandidati moraju podnijeti sa naznakom forme u kojoj se ista dostavlja i ostala pravila potrebna za pravilno prijavljivanje,
- h) upozorenje da će kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima iz internog oglasa biti isključen iz procedure unapređenja bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje i
- i) način obavještanja kandidata u provođenju procedure unapređenja po Internom oglasu, kao i drugi uslovi i pravila ako je potrebno.
- (4) Procedura unapređenja koja se provodi Internim oglasom odgovara popuni slobodnih radnih mjesta u smislu interno oglašenog radnog mjesta iz člana 3. tačke a) ovog pravilnika.

Član 12.

(Sačinjavanje i objavljivanje Internog oglasa)

- (1) Interni oglas sačinjava Komisija.

- (2) Interni oglas objavljuje Komisija na način da se isti dostavlja osnovnim organizacionim jedinicama Uprave policije i mora biti objavljen na oglasnoj tabli Uprave policije odnosno Ministarstva, te na oglasnoj tabli organizacionih jedinica. Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica su dužni o sadržaju Internog oglasa upoznati policijske službenike iz osnovnih organizacionih jedinica, te unutrašnjih organizacionih jedinica koje su sistematizovane u okviru osnovne organizacione jedinice kojom rukovode.
- (3) Dan objavljivanja Internog oglasa na oglasnoj ploči u skladu sa stavom (2) ovog člana određuje se u Internom oglasu.

Član 13.

(Redoslijed provođenja procedure unapređenja)

- (1) Procedura unapređenja se provodi prema sljedećem redoslijedu:
- utvrđivanje ispunjavanja propisanih kriterija za unapređenje izuzev kriterija iz člana 83. stav (2) tačka d) Zakona, te ispunjavanja propisanih posebnih uslova za slobodna radna mjesta u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisom o unutrašnjoj organizaciji, koji se odnose na vrstu i stepen stručne spreme,
 - procjena i vrednovanje posebnih kriterija za unapređenje i provođenje pismenog testa,
 - provođenje i vrednovanje testa fizičke sposobnosti,
 - utvrđivanje posebne psihofizičke sposobnosti (ljekarski pregled, psiho-test, poseban test fizičke sposobnosti) i
 - provođenje i vrednovanje dodatnog kriterija - intervju.
- (2) Testiranje iz stava (1) tačka c) ovog člana provodi se isključivo za unapređenje u čin mlađi inspektor.
- (3) Utvrđivanje posebne psihofizičke sposobnosti iz stava (1) tačka d) ovog člana provodi se samo u slučaju da je za radno mjesto za koje se provodi procedura unapređenja u skladu sa podzakonskim propisom o unutrašnjoj organizaciji propisana posebna psihofizička sposobnost odnosno provodi se ljekarski pregled, psiho-test i poseban test fizičke sposobnosti.
- (4) Dodatni kriterij iz stava (1) tačka e) ovog člana provodi se samo u slučaju da kandidati imaju izjednačen broj bodova. Ovaj dodatni kriterij provodi se samo za posljednje rangirane kandidate u odnosu na oglašeni broj slobodnih radnih mjesta (Primjer: interno oglašeno 25 slobodnih radnih mjesta, kandidati pod rednim brojem 24., 25., 26., i 27. imaju izjednačen broj bodova i za iste se provodi i vrednuje dodatni kriterij - intervju).
- (5) Kandidati će se obavještavati o terminima testiranja, provođenja intervju a i svim drugim pitanjima koja se odnose na proceduru unapređenja, na način propisan u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Nepristupanje ili kašnjenje kandidata, iz bilo kojeg razloga, zakazanom terminu testiranja (pismeni test i test fizičke sposobnosti) ili intervju a ili utvrđivanja posebne psihofizičke sposobnosti, smatrat će se kao odustanak kandidata od podnesene prijave.

Član 14.

(Kriteriji za unapređenje)

- (1) Komisija za unapređenje utvrđuje da li policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:
- da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu,

- da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine za koje je policijski službenik bio ocijenjen,
 - da nije privremeno udaljen iz policijskog organa,
 - da je uspješno završio propisana testiranja iz člana 82. Zakona i
 - da njegovo unapređenje nije obustavljeno u skladu sa članom 108. stav (4) Zakona.
- (2) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje u skladu sa članom 82. stav (5) Zakona u čin mlađi inspektor, mora imati vrstu i stepen stručne spreme propisan u članu 52. stav (1) tačka c) Zakona.
- (3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina mlađi inspektor u čin inspektor, iz čina inspektor u čin viši inspektor, iz čina viši inspektor u čin samostalni inspektor i iz čina samostalni inspektor u čin glavni inspektor, mora imati najmanje VII stepen stručne spreme ili završen studij visokog obrazovanja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova.
- (4) Izuzetno od st. (2) i (3) ovog člana policijski službenik koji na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 39/20) ima najmanje navršenih 15 godina efektivnog radnog staža u policijskom organu (kao policijski službenik odnosno ovlašteno službeno lice) i ima završen najmanje VI stepen stručne spreme ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS studijskih bodova može se prijaviti za unapređenje u čin mlađi inspektor i iz čina mlađi inspektor u čin inspektor, odnosno, ako ima najmanje 180 ECTS studijskih bodova može se prijaviti za unapređenje iz čina inspektor u čin viši inspektor.

Član 15.

(Procjena posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom)

- (1) Za policijske službenike koji se prijave za unapređenje u viši čin vrši se procjena posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom.
- (2) Kao posebni kriteriji za unapređenje sa pismenim testom, utvrđuju se:
- ocjene rada,
 - vrijeme provedeno u činu,
 - disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku,
 - efektivni radni staž u policijskom organu u statusu policijskog službenika i
 - pismeni test.

Član 16.

(Bodovanje ocjena rada)

Razmatranjem ocjene rada kandidatima se dodjeljuje od tri do devet bodova i to na slijedeći način:

- za ocjenu rada "DOBAR" dodjeljuje se jedan bod,
- za ocjenu rada "VRLO DOBAR" dodjeljuju se dva boda i
- za ocjenu rada "ODLIČAN" dodjeljuju se tri boda.

Član 17.

(Bodovanje vremena provedenog u činu)

- (1) Posebni kriterij vrijeme provedeno u činu obuhvata godine provedene u činu u kojem se trenutno nalazi policijski službenik i boduje se u rasponu od tri do devet bodova.
- (2) Kriterij iz stava (1) ovog člana boduje se na slijedeći način:
- do navršenih pet godina - tri boda,

- b) od navršenih šest do navršenih osam godina - četiri boda,
- c) od navršenih devet do navršenih 11 godina - pet bodova,
- d) od navršenih 12 do navršenih 14 godina - šest bodova,
- e) od navršenih 15 do navršenih 17 godina - sedam bodova,
- f) od navršenih 18 do navršenih 20 godina - osam bodova i
- g) od navršenih 21 i više godina - devet bodova.

Član 18.

(Bodovanje disciplinskih mjera izrečenih policijskom službeniku)

- (1) Razmatranjem izrečenih disciplinskih mjera/sankcija dodjeljuje se od nula do tri boda.
- (2) Kandidatima koji nemaju izrečenih disciplinskih mjera/sankcija dodjeljuju se tri boda.
- (3) Kandidatima koji imaju izrečenu jednu disciplinsku mjeru/sankciju za lakšu povredu službene dužnosti dodjeljuju se dva boda.
- (4) Kandidatima koji imaju izrečene dvije ili više disciplinskih mjera/sankcija za lakšu povredu službene dužnosti ili imaju izrečenu jednu disciplinsku mjeru/sankciju za težu povredu službene dužnosti dodjeljuje se jedan bod.
- (5) Kandidatima koji imaju dvije ili više izrečenih disciplinskih mjera/sankcija za težu povredu službene dužnosti dodjeljuje se nula bodova.

Član 19.

(Bodovanje efektivnog radnog staža u policijskom organu u statusu policijskog službenika)

- (1) Posebni kriterij efektivni radni staž u policijskom organu u statusu policijskog službenika odnosno ovlaštenog službenog lica obuhvata svaku navršenu godinu efektivnog radnog staža.
- (2) Za svaku navršenu godinu efektivnog radnog staža u policijskom organu u statusu policijskog službenika odnosno ovlaštenog službenog lica, dodjeljuje se 0,3 bodova.

Član 20.

(Pismeni test)

- (1) Posebni kriterij pismeni test provodi Komisija i navedeno testiranje traje 45 minuta.
- (2) Pismeni test u pravilu sadrži pitanja iz slijedećih oblasti: ustavno pravo - ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, upravno pravo i organizacija uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo, kancelarijsko poslovanje, radno pravo, krivično pravo i prekršajno pravo, propisi iz oblasti sigurnosti saobraćaja na putevima, javnog reda i mira, nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije na području Kantona Sarajevo. Pismeni test može sadržavati i dodatne oblasti koje odredi Komisija.
- (3) Pitanja se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od opcionih odgovora ili kratkim tekstualnim odgovorima na teoretska pitanja na koja se može odgovoriti definicijama i zakonskim podjelama.
- (4) Komisija kao i sva druga lica koja mogu ostvariti uvid ili doći do saznanja o sadržaju pismenog testa, dužna su čuvati tajnost sadržaja testova, kako sadržaj testova,

pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupni kandidatima ili bilo kojim drugim licima prije početka testiranja.

- (5) Predsjedavajući Komisije će u cilju zaštite podataka iz stava (4) ovog člana, pripremljena pitanja, broj bodova za svako pitanje, tačne odgovore i cjelokupni materijal, kovertirati i čuvati do početka testiranja.
- (6) Pismeni test iz stava (1) ovog člana nosi maksimalno 30 bodova, te eliminacioni prag na ovom testu predstavlja 70% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti.
- (7) Kandidat koji ne zadovolji eliminacioni prag utvrđen u stavu (6) ovog člana, isključuje se iz daljnje procedure unapređenja.
- (8) Komisija će u roku od osam dana od dana objave konačne liste kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja, inicirati provođenje pismenog testa.

Član 21.

(Test fizičke sposobnosti)

- (1) Pored posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom iz člana 15. ovog pravilnika za unapređenje u čin mlađi inspektor, provodi se i test fizičke sposobnosti.
- (2) Test fizičke sposobnosti nosi maksimalno deset bodova, te eliminacioni prag na ovom testu predstavlja 40% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji eliminacioni prag utvrđen u stavu (2) ovog člana isključuje se iz daljnje procedure unapređenja.
- (4) Test fizičke sposobnosti u skladu sa rješenjem policijskog komesara provodi stručno lice (može se odrediti više stručnih lica u zavisnosti od broja kandidata koji se testiraju), uz prisustvo predsjedavajućeg i članova Komisije, za kandidate koji su stekli uslov za pristupanje testu fizičke sposobnosti.
- (5) Test fizičke sposobnosti provest će se prema standardima fizičke sposobnosti utvrđenim Kuper testom - disciplina trčanja 12 minuta, koji je dat u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (6) Broj bodova za svakog kandidata utvrdit će se na način da se kandidati koji su stekli uslov za pristupanje testu fizičke sposobnosti, razvrstavaju u grupe i testiraju u skladu sa st. (2) i (5) ovog člana, a zatim rangiraju prema ostvarenim rezultatima, odnosno broju bodova ostvarenih na ovom testu.
- (7) Kandidat je obavezan prije pristupanja testu fizičke sposobnosti potpisati izjavu da dobrovoljno pristupa testu fizičke sposobnosti, te da je upoznat da u slučaju njegovog eventualnog povređivanja Uprava policije ne snosi nikakvu odgovornost.
- (8) Obrazac izjave iz stava (7) ovog člana sačinjava Komisija.

Član 22.

(Utvrđivanje posebne psihofizičke sposobnosti kandidata)

- (1) Pored posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom iz člana 15. ovog pravilnika za određena radna mjesta obuhvaćena procedurom unapređenja vrši se utvrđivanje posebne psihofizičke sposobnosti odnosno provodi se ljekarski pregled, psiho-test i poseban test fizičke sposobnosti.
- (2) Komisija je dužna u internom oglasu navesti način utvrđivanja posebne psihofizičke sposobnosti kandidata iz stava (1) ovog člana.
- (3) Ljekarski pregled i psiho-test provodi JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo u skladu sa odgovarajućim odredbama propisa iz člana 42. stav (5) Zakona koje se odnosi na policijske službenike raspoređene u Jedinici za

specijalističku podršku, a poseban test fizičke sposobnosti provodi stručno lice iz člana 21. stav (4) ovog pravilnika.

- (4) Kandidat za kojeg se ne utvrdi posebna psihofizička sposobnost iz stava (1) ovog člana, isključuje se iz daljnje procedure unapređenja.

Član 23.

(Održavanje reda prilikom testiranja)

- (1) Predsjedavajući i članovi Komisije dužni su se starati o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje Komisija odredi.
- (2) Komisija će isključiti iz daljeg postupka i kandidata koji se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja i svojim ponašanjem ometa postupak testiranja ili koji prilikom testiranja koristi nedozvoljena sredstava odnosno prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata ili koji učini dostupnim odgovore drugom kandidatu, te će razloge isključenja Komisija zapisnički obrazložiti.
- (3) Predsjedavajući i članovi Komisije mogu pojasniti kandidatima sadržaj pojedinih pitanja iz testa, s time što ne smiju dati ili sugerisati tačan odgovor.

Član 24.

(Način provođenja i bodovanje intervjua)

- (1) U slučaju iz člana 13. stav (4) ovog pravilnika, za takve kandidate vrši se provođenje dodatnog kriterija - intervjua.
- (2) Bodovi ostvareni prilikom provođenja i vrednovanja dodatnog kriterija - intervjua se odnose samo na kandidate sa kojima je vršen intervjua.
- (3) Prilikom provođenja intervjua Komisija postavlja jednak broj identičnih pitanja svakom kandidatu.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje zapisnički Komisija i ista imaju za cilj da se izvrši procjena općeg dojma o kandidatu, radnog iskustva kandidata i njegove kvalifikacije.
- (5) Komisija vodi zapisnik o toku intervjua sa svim kandidatima. Sa sadržajem zapisnika Komisija će po završetku intervjua upoznati kandidata radi stavljanja potpisa i eventualnih primjedbi na isti.
- (6) Intervju ne može trajati duže od 30 minuta.
- (7) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Komisije dodjeljujući mu od nula do tri boda (navode se isključivo cijeli brojevi).
- (8) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.
- (9) U slučaju da i nakon provođenja i bodovanja dodatnog kriterija- intervjua, pojedini kandidati imaju i dalje izjednačen broj bodova, primjenjuju se odredbe iz člana 29. st. (1) i (2) ovog pravilnika.

Član 25.

(Status kandidata)

- (1) Samo policijski službenici koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom mogu učestvovati kao kandidati u proceduri unapređenja.
- (2) Policijski službenik koji se nalazi na suspenziji, kojem miruju prava iz radnog odnosa ili kojem je od strane nadležnog organa utvrđeno ograničenje odnosno promjena radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta policijskog službenika ne može biti prihvaćen u proceduru unapređenja, odnosno ukoliko se u toku procedure unapređenja utvrde navedene činjenice, isključuje se iz procedure.
- (3) Komisija može u bilo kojoj fazi procedure unapređenja isključiti kandidata iz procedure ukoliko se pravosnažnim/konačnim rješenjem utvrdi postojanje

sigurnosne smetnje u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09). Navedene podatke Komisija pribavlja službenim putem od nadležne organizacione jedinice Uprave policije.

- (4) Komisija cijeni činjenice i dokaze na osnovu kojih se vrši bodovanje kandidata isključivo prema dokumentaciji koju kandidati prilože uz svoju prijavu, te izmjene navedenih činjenica u toku same procedure unapređenja (npr. činjenice u pogledu vremena provedenog u činu, efektivnog staža i sl.), nakon isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prijave, nisu od uticaja i Komisija ih ne uzima u razmatranje, osim u slučaju ispravke grešaka sadržanih u dostavljenoj dokumentaciji.
- (5) Činjenice iz st. (2) i (3) ovog člana, Komisija utvrđuje u skladu sa članom 7. stav (2) ovog pravilnika, najmanje dva puta u toku procedure unapređenja i to prije objave liste kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja i liste kandidata koji nisu prihvaćeni za proceduru unapređenja i prije objave konačne liste kandidata predloženih za unapređenje.

Član 26.

(Prijava kandidata)

- (1) Kandidati se prijavljuju na Interni oglas podnošenjem potpisane pismene prijave na propisanom obrascu koji je dat u Prilogu 2. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Uz prijavu kandidati dostavljaju traženu dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Internog oglasa.
- (2) Prijavni obrazac po potrebi može sadržavati i druge podatke.
- (3) Prijava i dokumenti se predaju Upravi policije neposredno na Pisarnicu ili putem preporučene pošte najkasnije do isteka posljednjeg dana roka za predaju prijave.

Član 27.

(Rok predaje prijave)

- (1) Rok za predaju prijave za proceduru unapređenja može trajati najduže 15 dana.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana počinje teći narednog dana od dana isticanja Internog oglasa na oglasnoj ploči.

Član 28.

(Postupak po prijavi)

- (1) Prijave sa dokumentima priloženim uz prijavu dostavljaju se od strane nadležne organizacione jedinice (Pisarnica), Komisiji odmah po zaprimanju, a najkasnije u roku od tri radna dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prijave.
- (2) U slučaju da kandidat preda prijavu i sve potrebne dokumente nakon isteka utvrđenog roka u Internom oglasu, isti neće biti prihvaćeni za proceduru unapređenja.
- (3) Komisija će najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za prijavljivanje razmotriti sve dostavljene prijave.
- (4) Nakon razmatranja prijave, Komisija na oglasnoj tabli u svim organizacionim jedinicama Uprave policije objavljuje listu kandidata prihvaćenih za proceduru za unapređenje i listu kandidata koji nisu prihvaćeni za proceduru za unapređenje, navodeći razloge zbog kojih kandidati nisu prihvaćeni za proceduru za unapređenje.
- (5) Kandidati mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana objavljivanja listi iz stava (4) ovog člana na oglasnoj ploči.
- (6) Žalba iz stava (5) ovog člana odlaže dalji postupak Komisije do donošenja konačne odluke po žalbama.
- (7) Po okončanju postupka iz stava (5) ovog člana, Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata prihvaćenih za proceduru unapređenja i istu objavljuje na oglasnoj tabli na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika.

Član 29.

(Utvrđivanje konačnih rezultata)

- (1) Rezultati procjene posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom, te rezultati ostvareni na propisanim testovima i eventualno obavljenom intervjuu, sačinjavaju se po broju bodova, a u slučaju kada su konačni rezultati izjednačeni, onda prednost ima policijski službenik koji ima više radnog staža u policijskom organu u statusu policijskog službenika odnosno ovlaštenog službenog lica, a ako su i tada rezultati izjednačeni prednost ima policijski službenik koji ima više vremena provedenog u trenutnom činu.
- (2) U slučaju da su i nakon postupanja u skladu sa stavom (1) ovog člana konačni rezultati izjednačeni, prednost ima kandidat za kojeg se Komisija opredjeli uz sačinjavanje posebnog obrazloženja.
- (3) Na osnovu rezultata iz st. (1) i (2) ovog člana Komisija daje preporuku za unapređenje u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja Internog oglasa, ne računajući vrijeme u kojem postupaju drugostepeni organ po eventualnim žalbama, a na osnovu koje policijski komesar donosi odluku o unapređenju.
- (4) Komisija je dužna da prilikom utvrđivanja rezultata koji se vrednuju bodovima, evidentira egzaktno ostvarene bodove bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima (navode se isključivo dvije decimale), a koji su se dobili kao rezultat matematskih operacija.
- (5) Nakon što je data preporuka Komisije iz stava (3) ovog člana, u slučaju da neki od kandidata koji je predložen za unapređenje bude isključen iz procedure u skladu sa Zakonom ili ovim pravilnikom ili predloženi kandidat iz bilo kojeg razloga odustane od prijave na Interni oglas na koji se prijavio, Komisija ne može naknadno popunjavati upražnjenu poziciju sa drugim kandidatima koji su učestvovali u proceduri.

Član 30.

(Status kandidata koji ostvari pravo na preporuku za unapređenje po osnovu na dva ili više Internih oglasa u istom činu)

- (1) U slučaju iz člana 11. stav (2) ovog pravilnika policijski službenik koji ostvari pravo na preporuku za unapređenje po osnovu dva ili više Internih oglasa u istom činu na zahtjev Komisije i u ostavljenom roku od strane Komisije, dužan je Komisiji dostaviti ovjerenu izjavu po osnovu kojeg Internog oglasa želi biti preporučan za unaprijeđenje.
- (2) Dostavljanje pisane izjave iz stava (1) ovog člana smatrat će se odustankom od učesća po proceduri unapređenja u preostalim Internim oglasima na koje se prijavio.

Član 31.

(Odluke policijskog komesara o unapređenju)

- (1) Odluke policijskog komesara o unapređenju u viši čin, posebnim unapređenjima i sticanju višeg čina iz člana 82. stav (5) Zakona pismeno se obrazlažu.
- (2) Na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana Komisija objavljuje Listu unaprijeđenih policijskih službenika na oglasnoj tabli na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Na listi iz stava (2) ovog člana nakon navođenja kandidata predloženih za unapređenje, navode se:
 - a) kandidati koji nisu unaprijeđeni sa ostvarenim konačnim bodovima (ukoliko ima takvih kandidata),
 - b) kandidati koji su u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom isključeni iz procedure (ukoliko ima

takvih kandidata), sa obaveznim navođenjem razloga isključenja iz procedure za unapređenje i

- c) kandidati za koje se smatra da su odustali od prijave u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom (ukoliko ima takvih kandidata), sa obaveznim navođenjem razloga odustanka kandidata od prijave.
- (4) Policijski službenik koji se prijavio za unapređenje može podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stava (2) ovog člana.

Član 32.

(Objava Konačne liste kandidata predloženih za unapređenje)

- (1) Konačna lista kandidata predloženih za unapređenje objavljuje se na način propisan u članu 12. stav (2) ovog pravilnika od strane Komisije, nakon donesene odluke o žalbama od strane Policijskog odbora.
- (2) Primjerak liste iz stava (1) ovog člana, Komisija dostavlja rukovodiocu policijskog organa na daljnje postupanje u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Novčana naknada)

- (1) Predsjedavajućem i članovima Komisije, te angažovanim stručnim licima pripada naknada u iznosu 20% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a tehničkom licu pripada pravo na novčanu naknadu u visini 70% iznosa naknade određene članovima Komisije.
- (2) O novčanoj naknadi odlučuje policijski komesar rješenjem.

Član 34.

(Izvjешtavanje)

- (1) Predsjedavajući Komisije dužan je podnositi policijskom komesaru pisane mjesečne, a po potrebi i druge izvještaje o radu Komisije.
- (2) Nakon okončanja svih radnji i aktivnosti u konkursnoj proceduri predsjedavajući Komisije podnosi konačan izvještaj policijskom komesaru.
- (3) Primjerak konačnog izvještaja, internog oglasa, konačne lista kandidata predloženih za unapređenje, i prijave kandidata koji su unaprijeđeni, dostavljaju se radi čuvanja i eventualnog arhiviranja nadležnoj organizacionoj jedinici zaduženoj za kadrovska pitanja, dok se zapisnici i ostala dokumentacija u kojoj su sadržane odluke i zaključci Komisije, te prijave kandidata koji nisu unaprijeđeni i koji su isključeni iz procedure unapređenja arhiviraju.
- (4) U sklopu pisanih mjesečnih izvještaja predsjedavajući Komisije daje i prijedlog za isplatu naknade za rad u skladu sa članom 33. ovog pravilnika.

Član 35.

(Pravo uvida u ostvarene rezultate)

Kandidati za koje je vršena procjena posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom, te koji su pristupili propisanom testiranju ili intervjuu imaju neometan pristup svojim rezultatima procjene posebnih kriterija za unapređenje sa pismenim testom, te drugom propisanom testiranju u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, Komisija će obavijestiti kandidate u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, na koji način će se kandidatu omogućiti pristup ostvarenim rezultatima (određivanjem posebnog termina za uvid u ostvareni rezultat na testu, uvid u ostvareni rezultat odmah nakon obavljenog testiranja i sl.).

Član 36.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 37.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu bodovanja i proceduri za unapređenje policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/19).

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo."

Broj 01-7-04-5449/20

Ministar

09. novembra 2020. godine

Mr. **Ismir Jusko**, s. r.

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20) i člana 127. tačka p), a u vezi člana 101. stav (3) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O DISCIPLINSKOM POSTUPKU I ODGOVORNOSTI
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA U UPRAVI POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
KANTONA SARAJEVO****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se disciplinski postupak, disciplinska odgovornost, disciplinske sankcije i izvršenje disciplinskih sankcija za povrede službene dužnosti policijskih službenika zaposlenih u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), te vođenje evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama i brisanje izrečenih disciplinskih sankcija.

Član 2.

(Odbor za žalbe javnosti)

Odbor za žalbe javnosti Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Odbor) ima nadležnosti u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20) i Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**DIO DRUGI - OPĆA PRAVILA I NAČELA
DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

Član 4.

(Krivica)

- (1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao posljedica njegove krivice.
- (2) Krivična odgovornost za krivično djelo ili prekršajna odgovornost za prekršaj ne isključuje disciplinsku

odgovornost policijskog službenika, ukoliko je učinjenje krivičnog djela ili prekršaja također i povreda službene dužnosti.

- (3) Oslobođanje od krivične ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobođanje od disciplinske odgovornosti.

Član 5.

(Pretpostavka nevinosti)

Policijski službenik se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 6.

(In dubio pro reo)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili o kojima ovisi primjena neke odredbe disciplinskog postupka, disciplinska komisija rješava odlukom na način koji je povoljniji za policijskog službenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak (u daljnjem tekstu: disciplinski optuženi).

Član 7.

(Ne bis in idem)

Protiv disciplinski optuženog ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu konkretnu povredu službene dužnosti okončan donošenjem pravosnažnog rješenja.

Član 8.

(Načelo javnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je pravedan i javan.
- (2) Javnost može biti isključena sa cijele ili dijela javne rasprave ako:
 - a) to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva,
 - b) je to u interesu maloljetnika,
 - c) je to u interesu zaštite privatnog života,
 - d) je to potrebno radi zaštite tajnih podataka i
 - e) bi to ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa disciplinskog postupka.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinska komisija.
- (4) Odluka o isključenju javnosti donosi se u formi zaključka na zapisnik na koji posebna žalba nije dopuštena, već se ista može pobijati žalbom na rješenje o disciplinskoj odgovornosti i sankciji.
- (5) Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke i advokata.

Član 9.

(Pravo na provođenje disciplinskog postupka bez odlaganja)

Disciplinski optuženi ima pravo da u najkraćem mogućem, razumnom roku bude pozvan pred disciplinsku komisiju i da se disciplinski postupak protiv njega provede bez odlaganja.

Član 10.

(Pravo na izjašnjenje i pravo na odbranu)

- (1) Disciplinski optuženi ima:
 - a) pravo da bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pisano odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše,
 - b) pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih Zakonom,
 - c) pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku,
 - d) pravo na javno izricanje odluke,