

Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 62/10), интерно оглашавање у сврху попуне упражњеног радног мјеста руководећег државног службеника - Управника Притворске јединице Завода за извршење кривичних санкција у Министарству правде Босне и Херцеговине.

Након проведене конкурсне процедуре по расписаном Интерном огласу, Министарство правде Босне и Херцеговине је актом број 04-34-2-11603-25/11 од 01.11.2012. године, Агенцији за државну службу Босне и Херцеговине је доставило Листу успјешних кандидата, те затражило мишљење у сврху именовања руководећег државног службеника.

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине је Министарству правде Босне и Херцеговине дана 05.11.2012. године доставила Мишљење број 03-34-2-965-14/12, од 05.11.2012. године, којим у складу са чланом 28. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине предлаже да се именује кандидат са листе успјешних кандидата на радно мјесто Управник Притворске јединице Завода за извршење кривичних санкција у Министарству правде Босне и Херцеговине.

Увидом у достављену листу успјешних кандидата као и достављену документацију сваког кандидата понаособ, утврђено је да је Раде Бадњар, најадекватнији кандидат за попуну упражњеног радног мјеста. Наиме, у конкретном случају се ради о специфичним пословима који обухваћају како руковођење великим бројем запослених, тако и управљањем притворске јединице на нивоу Босне и Херцеговине, што захтијева специфична знања везана за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера.

Увидом у документацију успјешних кандидата утврђено је да Раде Бадњар, има искуства у раду у казнено-поправним заводима и то:

- Казнено-поправни завод Бутмир код Сарајева од 13.09.1979. до 01.05.1986. године;
- Окружни затвор Сарајево од 01.08.1991. до 30.04.1992. године;
- Казнено-поправни завод Источно Сарајево од 30.11.1994. до 28.02.2001. године;

Радно искуство именованог у раду у казнено-поправним заводима укупно износи 13 година и 7 мјесеци, те је од тога 8 година провео на пословима руковођења у казнено-поправним заводима.

Како се у конкретном случају ради о позицији руководећег државног службеника - Управника притворске јединице, цијењено је да би знање и искуства Бадњар Радета, стечена у дугогодишњем раду у казнено-поправним заводима у Босни и Херцеговини, увелико могла допринијети ефикаснијем обављању послова наведеног радног мјеста.

У складу с наведеним, одлучено је као у тачкама рјешења.

Против овог рјешења, може се изјавити жалба Одбору државне службе за жалбе, у року од осам дана од дана достављања, а иста сагласно члану 63. став (6) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине не одгађа извршење рјешења.

Број 04-34-2-11603-41/11
28. новембра 2012. године
Сарајево

Министар
Бариша Чолак, с. р.

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

1235

На основу члана 40. став 2. тачка е) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 и 18/12), Министарство цивилних послова donosi

PRAVILNIK O NAČINU UZIMANJA BIOMETRIJSKIH PODATAKA U POSTUPKU IZDAVANJA LIČNIH KARATA

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom о начину узимања биометријских података у поступку издавања личној карти (у даљем тексту: Правилник), propisuje се начин узимања биометријских података и то узимање фотографије, узимање отисака прстију и потписа.

Član 2.

(Nadležnost i sadržaj биометријских података)

- (1) Биометријске податке узимају службеници надлежног органа из члана 7. Закона о личној карти држављана БиХ.
- (2) Прilikом подношења захтјева за издавање личној карти, узимају се слjedeћи биометријски подаци подносиоца захтјева:
 - 1) фотографија;
 - 2) отисци прстију;
 - 3) потпис.

Član 3.

(Uzimanje биометријских података)

- (1) Под узимањем биометријских података, podrazumijeva се узимање података помоћу одговарајућих техничких средстава и преводeње тих података у електронски облик (у даљем тексту: узимање).
- (2) Старом, болесном и лицу са инвалидитетом може се омогућити подношење захтјева и узимање биометријских података на олакшани начин, путем мобилне радне станице.

Član 4.

(Uzimanje фотографије)

- (1) Узимање фотографије се врши digitalnom камером.
- (2) Фотографија мора испунјавати слjedeће увјете:
 - a) изоштена и јасна,
 - b) приказује лице које директно гледа у камеру, а не да гледа преко рамена (портрет стил) или у страну, и јасно приказује обје ивице лица,
 - c) приказује природне тонове коже,
 - d) има одговарајућу јаћину свјетлости и контраст,
 - e) бити neutralna на боје,
 - f) приказује отворене и јасно видљиве очи без косе преко њих,
 - g) бити снимљена са равном и свјетло обојеном позадином,
 - h) бити снимљена при универзалном освјетљењу без сјенки или одбљеска блица на лицу и без црвених очју,
 - i) снимак мора приказати очи јасно, без одсјаја блица на наочалата, и без обојених сочива, (ако је могуће избјегавати теške оквири – наочаре са лакшим оквиrom),
 - j) провјерити да оквири наочала не смјију покривати нити један дио очју,
 - k) покривала за главу нису дозволјена, осим из религиозних разлога, али карактеристике лица од почетка браде до врха чеља, као и обје ивице лица морају бити јасно приказане.
- (3) Ради испуњења горе наведених увјета, фотографирање се врши на начин описан на слици у Прилогу број 1.

Član 5.

(Uzimanje otisaka prstiju)

- (1) Uzimanje otiska prstiju vrši se skenerom za otiske i podrazumijeva uzimanje otiska lijevog i desnog kažiprsta i lijevog i desnog palca, na dodir.
- (2) Ako lice nema kažiprst ili palac, odnosno oba prsta, uzima se otisak narednog prsta i to ovim redosljedom: palac, kažiprst, srednji prst, domali prst i mali prst.
- (3) U slučaju iz stava 2., ili ukoliko lice nema jedne, odnosno obje ruke, na zahtjevu za izdavanje lične karte, na poledini zahtjeva, službeno lice upisuje podatak sa kojih prstiju je uzet otisak, odnosno da uzimanje otiska nije moguće, što svojim potpisom i potvrđuje.

Član 6.

(Uzimanje potpisa)

- (1) Uzimanje potpisa se vrši pomoću table za digitalizaciju potpisa. Potpis mora biti originalan, svojeručan, treba minimalno sadržavati puno ime ili puno prezime podnosioca zahtjeva i biti ispisan pisanim slovima. Pod pojmom originalan potpis podrazumijevamo potpis koji podnositelj zahtjeva koristi ili ima namjeru koristiti u pravnom prometu.
- (2) Ako je lice nepismeno ili uzimanje potpisa nije moguće iz drugih objektivnih razloga, na obrascu lične karte mjesto za potpis ostaje prazno, a službeno lice na poledini zahtjeva navodi razloge nemogućnosti uzimanja potpisa, što potvrđuje svojim potpisom.

Član 7.

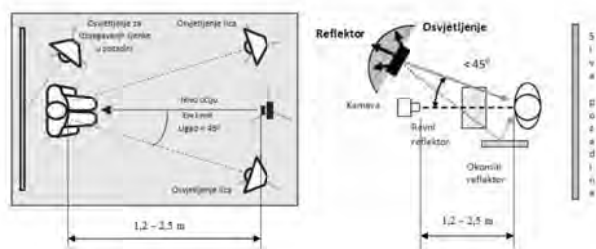
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja ličnih karata sa elektronskim memorijskim elementom.

Broj 06-30-2-3402/12
14. decembra 2012. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. Sredoje Nović, s. r.

PRILOG 1



Na temelju članka 40. stavka 2. točka e) Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), Ministarstvo civilnih poslova donosi

PRAVILNIK O NAČINU UZIMANJA BIOMETRIJSKIH PODATAKA U POSTUPKU IZDAVANJA OSOBNIH ISKAZNICA

Članak 1.

(Predmet)

Pravilnikom o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja osobnih iskaznica (u daljnjem tekstu:

Pravilnik), propisuje se način uzimanja biometrijskih podataka i to uzimanje fotografije, uzimanje otisaka prstiju i potpisa.

Članak 2.

(Nadležnost i sadržaj biometrijskih podataka)

- (1) Biometrijske podatke uzimaju službenici nadležnog tijela iz članka 7. Zakona o osobnoj iskaznici državljana BiH.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice, uzimaju se sljedeći biometrijski podaci podnosioca zahtjeva:
 - 1) fotografija;
 - 2) otisci prstiju;
 - 3) potpis.

Članak 3.

(Uzimanje biometrijskih podataka)

- (1) Pod uzimanjem biometrijskih podataka, podrazumijeva se uzimanje podataka pomoću odgovarajućih tehničkih sredstava i prevođenje tih podataka u elektronički oblik (u daljnjem tekstu: uzimanje).
- (2) Staroj, bolesnoj i osobi sa invaliditetom može se omogućiti podnošenje zahtjeva i uzimanje biometrijskih podataka na olakšani način, putem mobilne radne stanice.

Članak 4.

(Uzimanje fotografije)

- (1) Uzimanje fotografije se vrši digitalnom kamerom.
- (2) Fotografija mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) izoštrena i jasna,
 - b) prikazuje lice koje izravno gleda u kameru, a ne da gleda preko ramena (portret stil) ili u stranu, i jasno prikazuje obje ivice lica,
 - c) prikazuje prirodne tonove kože,
 - d) ima odgovarajuću jačinu svjetlosti i kontrast,
 - e) biti neutralna na boje,
 - f) prikazuje otvorene i jasno vidljive oči bez kose preko njih,
 - g) biti snimljena sa ravnom i svijetlo obojenom pozadinom,
 - h) biti snimljena pri univerzalnom osvjetljenju bez sjenki ili odbljeska blica na licu i bez crvenih očiju,
 - i) snimak mora prikazati oči jasno, bez odsjaja blica na naočalama, i bez obojenih sočiva, (ako je moguće izbjegavati teške okvire – naočare sa lakšim okvirom),
 - j) provjeriti da okviri naočala ne smiju pokrivati niti jedan dio očiju,
 - k) pokrivala za glavu nisu dozvoljena, osim iz religioznih razloga, ali karakteristike lica od početka brade do vrha čela, kao i obje ivice lica moraju biti jasno prikazane.
- (3) Radi ispunjenja gore navedenih uvjeta, fotografiranje se vrši na način opisan na slici u Pravitku broj 1.

Članak 5.

(Uzimanje otisaka prstiju)

- (1) Uzimanje otiska prstiju vrši se skenerom za otiske i podrazumijeva uzimanje otiska lijevog i desnog kažiprsta i lijevog i desnog palca, na dodir.
- (2) Ako osoba nema kažiprst ili palac, odnosno oba prsta, uzima se otisak narednog prsta i to ovim redosljedom: palac, kažiprst, srednji prst, domali prst i mali prst.
- (3) U slučaju iz stavka 2., ili ukoliko osoba nema jedne, odnosno obje ruke, na zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice, na poledini zahtjeva, službena osoba upisuje podatak sa kojih prstiju je uzet otisak, odnosno da uzimanje otiska nije moguće, što svojim potpisom i potvrđuje.

Članak 6.

(Uzimanje potpisa)

- (1) Uzimanje potpisa se vrši pomoću table za digitalizaciju potpisa. Potpis mora biti originalan, svojeručan, treba minimalno sadržavati puno ime ili puno prezime podnosioca zahtjeva i biti ispisan pisanim slovima. Pod pojmom originalan potpis podrazumijevamo potpis koji podносиelj zahtjeva koristi ili ima namjeru koristiti u pravnom prometu.
- (2) Ako je osoba nepismena ili uzimanje potpisa nije moguće iz drugih objektivnih razloga, na obrascu osobne iskaznice mjesto za potpis ostaje prazno, a službena osoba na poleđini zahtjeva navodi razloge nemogućnosti uzimanja potpisa, što potvrđuje svojim potpisom.

Članak 7.

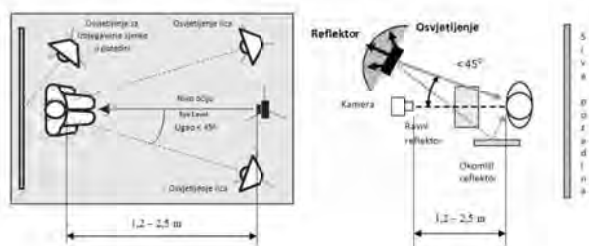
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja osobnih iskaznica sa elektroničkim memorijskim elementom.

Broj 06-30-2-3402/12

14. prosinca 2012. godine
SarajevoMinistar
Mr. Sredoje Nović, v. r.

PRIVITAK 1



Na osnovu člana 40. stav 2. tачка e) Zakona o ličnoj karti држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 и 18/12), Министарство цивилних послова доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УЗИМАЊА БИОМЕТРИЈСКИХ ПОДАТАКА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛИЧНИХ КАРАТА

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о начину узимања биометријских података у поступку издавања личних карата (у даљем тексту: Правилник), прописује се начин узимања биометријских података и то узимање фотографије, узимање отисака прстију и потписа.

Члан 2.

(Надлежност и садржај биометријских података)

- (1) Биометријске податке узимају службеници надлежног органа из члана 7. Закона о личној карти држављана БиХ.
- (2) Приликом подношења захтјева за издавање личне карте, узимају се следећи биометријски подаци подносиоца захтјева:
 - 1) фотографија;
 - 2) отисци прстију;
 - 3) потпис.

Члан 3.

(Узимање биометријских података)

- (1) Под узимањем биометријских података, подразумева се узимање података помоћу одговарајућих техничких средстава и превођење тих података у електронски облик (у даљем тексту: узимање).
- (2) Старом, болесном и лицу са инвалидитетом може се омогућити подношење захтјева и узимање биометријских података на олакшани начин, путем мобилне радне станице.

Члан 4.

(Узимање фотографије)

- (1) Узимање фотографије се врши дигиталном камером.
- (2) Фотографија мора испуњавати следеће услове:
 - а) изострена и јасна,
 - б) приказује лице које директно гледа у камеру, а не да гледа преко рамена (портрет стил) или у страну, и јасно приказује обе ивице лица,
 - ц) приказује природне тонове коже,
 - д) има одговарајућу јачину свјетлости и контраст,
 - е) бити неутрална на боје,
 - ф) приказује отворене и јасно видљиве очи без косе преко њих,
 - г) бити снимљена са равном и свијетло обојеном позадином,
 - х) бити снимљена при универзалном освјетљењу без сјенки или одбљеска блица на лицу и без црвених очију,
 - и) снимак мора приказати очи јасно, без одсјаја блица на наочалама, и без обојених сочива, (ако је могуће избјегавати тешке оквири – наочаре са лакшим оквиром),
 - ј) провјерити да оквири наочала не смију покривати нити један дио очију,
 - к) покривала за главу нису дозвољена, осим из религиозних разлога, али карактеристике лица од почетка браде до врха чела, као и обе ивице лица морају бити јасно приказане.
- (3) Ради испуњења горе наведених услова, фотографисање се врши на начин описан на слици у Прилогу број 1.

Члан 5.

(Узимање отисака прстију)

- (1) Узимање отиска прстију врши се скенером за отиске и подразумева узимање отиска лијевог и десног кажипрста и лијевог и десног палца, на додир.
- (2) Ако лице нема кажипрст или палац, односно оба прста, узима се отисак наредног прста и то овим редосљедом: палац, кажипрст, средњи прст, домали прст и мали прст.
- (3) У случају из става 2., или уколико лице нема једне, односно обе руке, на захтјеву за издавање личне карте, на полеђини захтјева, службено лице уписује податак са којих прстију је узет отисак, односно да узимање отиска није могуће, што својим потписом и потврђује.

Члан 6.

(Узимање потписа)

- (1) Узимање потписа се врши помоћу табле за дигитализацију потписа. Потпис мора бити оригиналан, својеручан, треба минимално садржавати пуно име или пуно презиме подносиоца захтјева и бити исписан писаним словима. Под појмом оригиналан потпис подразумевамо потпис који

подносилац захтјева користи или има намјеру користити у правном промету.

- (2) Ако је лице неписмено или узимање потписа није могуће из других објективних разлога, на обрасцу личне карте мјесто за потпис остаје празно, а службено лице на полеђини захтјева наводи разлоге немогућности узимања потписа, што потврђује својим потписом.

Члан 7.

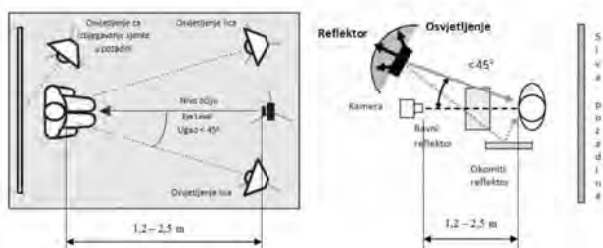
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од дана доношења Одлуке о почетку издавања личних карата са електронским меморијским елементом.

Број 06-30-2-3402/12
14. децембра 2012. године
Сарајево

Министар
Мр **Средоје Новић**, с. р.

ПРИЛОГ 1



1236

Na osnovu člana 40. stav 2. tačka b) Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), Ministarstvo civilnih poslova donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OBRASCU LIČNE KARTE I PODACIMA SADRŽANIM U LIČNOJ KARTI DRŽAVLJANA BOSNE I HERCEGOVINE

Члан 1.

U Pravilniku o obrascu lične karte i podacima sadržanim u ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/02 i 2/09), (u daljem tekstu: Pravilnik), član 3. mijenja se i glasi:

"Naslov i nazivi pojedinih polja na obrascu lične karte ispisani su na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku.

Podaci u naslovu i nazivima pojedinih polja na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku ispisani su latiničnim i ćirilničnim pismom. Pojedinačne podatke koji se upisuju u obrazac lične karte nadležni organi upisuju latiničnim i ćirilničnim pismom, odvojeno kosom crtom (/)."

Члан 2.

Члан 4. Pravilnika mijenja se i glasi:

"Члан 4.

Prednja strana obrasca lične karte sadrži u gornjem lijevom uglu naslov "Bosna i Hercegovina", desno pored toga na središnjem dijelu naslov "lična karta", a u desnom gornjem dijelu se nalazi grb Bosne i Hercegovine.

S lijeve strane središnjeg dijela obrasca ispod naslova „Bosna i Hercegovina“ nalazi se prostor za fotografiju i serijski broj. Pored navedenog, na prednjoj strani obrasca lične karte, nalaze se rubrike u koje se upisuju podaci o prezimenu i imenu, spolu, državljanstvu, datumu rođenja, roku važenja lične karte i rubrika za potpis imaoца lične karte.

Na poleđini obrasca lične karte u koloni na lijevoj strani nalaze se rubrike u koje se upisuju sljedeći podaci: mjesto rođenja, općina prebivališta ili boravišta za raseljena lica, naziv organa koji je izdao ličnu kartu i entitetsko državljanstvo, a u koloni na desnoj strani nalaze se rubrike u koje se upisuju sljedeći podaci: jedinstveni matični broj, datum izdavanja, krvna grupa, jednodimenzionalni bar kod jedinstvenog matičnog broja i napomena. Ostali prostor poleđine obrasca predstavlja mašinski čitljivu zonu, u koju se u obliku slova, brojeva i znakova upisuju podaci o imaoцу lične karte koji se mogu elektronski očitati.

U obrascu lične karte nalazi se elektronski memorijski element u koji se pohranjuju i kriptografski štite lični podaci u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i oznaka za vrstu isprave, kako bi se lična karta mogla koristiti za putovanje izvan Bosne i Hercegovine.

Naslovi i nazivi polja na obrascu lične karte navedeni su u Prilogu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sadržaj polja utvrđenih u st. (1), (2) i (3) ovog člana ispisivat će se u skladu sa tehničkim mogućnostima.

Члан 3.

Члан 7. Pravilnika, mijenja se i glasi:

"Члан 7.

Državljaninu BiH kome je izdata lična karta, nadležni organ iz člana 5. Pravilnika, na njegov zahtjev izdat će obavijest o ličnim podacima koji se nalaze u evidenciji, na obrascu LK/OI-4, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Uvjerenje o činjenicama iz evidencije o ličnim kartama u skladu sa članom 23. stav (2) Zakona izdaje se na obrascu LK/OI-5, koji je sastavni dio ovog Pravilnika."

Члан 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од дана доношења Одлуке о почетку издавања личних карата са електронским меморијским елементом.

Број 06-30-2-3403/12

14. децембра 2012. године
Сарајево

Министар
Мр. **Средоје Новић**, с. р.

ПРИЛОГ 1.

NASLOVI I NAZIVI POLJA NA OBRASCU LIČNE KARTE

Prednja strana

1.
BOSNA I HERCEGOVINA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
BOSNIA AND HERZEGOVINA

2.
LIČNA KARTA
OSOБNA ISKAZNICA
ЛИЧНА КАРТА
IDENTITY CARD

3.
PREZIME/ПРЕЗИМЕ/SURNAME

4.
ИМЕ/ИМЕ/GIVEN NAME

5.
SPOL/ПОЛ/SEX