

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevu", br. 1/16, 26/19 i 31/19) i člana 127. stav (1) tačka k), a u vezi sa članom 68. stav (3) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevu", br. 38/18 i 26/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU POLICIJSKIH  
SLUŽBENIKA UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA  
UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se ciljevi, sadržaj i oblici stručnog usavršavanja, obaveze i odgovornosti za profesionalno stručno usavršavanje policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), izrada planova i programa stručnog usavršavanja policijskih službenika, način i vrijeme realizacije, metode provjere znanja, vođenje evidencija i druga pitanja od značaja za stručno usavršavanje policijskih službenika.

**Član 2.**

(Ciljevi)

Stručno usavršavanje policijskih službenika ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, stvaranje mogućnosti za gradenje uspješne karijere unutar Uprave policije, osiguranje podudarnosti stručnog usavršavanja s obvezom provođenja zakona, te ispunjavanja postavljenih ciljeva Uprave policije.

**Član 3.**

(Pojam stručnog usavršavanja)

Stručno usavršavanje predstavlja sticanje i proširivanje znanja i informacija koje doprinose zakonitom, stručnom i profesionalnom radu policijskih službenika u Upravi policije, te obuhvata i stručno fizičko usavršavanje i obuku.

**Član 4.**

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**Član 5.**

(Obaveza stručnog usavršavanja)

- (1) Policijski službenici su dužni stalno se stručno osposobljavati i usavršavati.
- (2) Policijski službenici učestvuju u obrazovnim aktivnostima, na kursevima, seminarima i drugim vidovima stručne obuke.
- (3) Rukovodioci organizacionih jedinica Uprave policije dužni su omogućiti stručno usavršavanje policijskih službenika.
- (4) Policijski službenici se mogu dobrovoljno prijaviti za stručno usavršavanje koje smatraju potrebnim i korisnim za lično usavršavanje.
- (5) Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje će biti predviđena u Budžetu Kantona, na budžetskoj poziciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u dalnjem tekstu Ministarstvo) i Uprave policije.

**Član 6.**

(Organizacija stručnog usavršavanja)

- (1) Policijski komesar utvrđuje potrebe, određuje i implementira programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika Uprave policije.
- (2) Organizaciju, provođenje i praćenje stručnog usavršavanja policijskih službenika Uprava policije osigurava putem Odjeljenja za edukaciju.

**DIO DRUGI - PROVOĐENJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**Član 7.**

(Oblici stručnog usavršavanja)

- (1) Stručno usavršavanje policijskih službenika se vrši kontinuirano kroz sljedeće oblike:
  - a) individualno stručno usavršavanje,
  - b) interno stručno usavršavanje,
  - c) eksterno stručno usavršavanje.
- (2) Stručno usavršavanje iz st. (1) tač. b) i c) ovog člana se provodi putem obuke, predavanja, seminar, kurseva, savjetovanja i drugih oblika educiranja.

**Član 8.**

(Individualno stručno usavršavanje)

Policijski službenici se individualno stručno usavršavaju i osposobljavaju kroz samostalno upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i na drugi način.

**Član 9.**

(Internu stručno usavršavanje)

Internu stručno usavršavanje se realizuje kroz:

- a) terensku obuku,
- b) specijalističku obuku,
- c) obuku za policijske službenike koji se nalaze na probnom radu u Upravi policije.

**Član 10.**

(Terenska obuka)

- (1) Terenska obuka je oblik stručnog usavršavanja policijskih službenika s rasporedom službe u Jedinici za specijalističku podršku i Jedinici za podršku Sektora za policijsku podršku, za pripadnike vodova organizacionih jedinica Uprave policije za sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, kao i za policijske službenike iz drugih organizacionih jedinica Uprave policije s ciljem upotpunjavanja stručnog znanja i osposobljavanja radi što kvalitetnijeg i samostalnijeg obavljanja redovnih službenih poslova i zadataka u organizacionim jedinicama Uprave policije.
- (2) Obuka iz stava (1) ovog člana vrši se jednom u toku godine.

**Član 11.**

(Specijalističke obuke)

- (1) Radi podizanja na što viši nivo stepena zakonitosti i profesionalnosti u postupanju policijskih službenika prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka organizovat će se specijalističke obuke za ciljne grupe policijskih službenika.
- (2) Specijalističke obuke podrazumjevaju oblik stručnog usavršavanja kroz odvojene grupe policijskih službenika iz organizacionih jedinica Uprave policije koje će se prilagodavati obavljanju poslova i zadataka u okviru organizacionih jedinica u skladu s njihovim nadležnostima.

Član 12.

(Obuka za policijske službenike koji se nalaze na probnom radu)

Za policijske službenike koji se nalaze na probnom radu u Upravi policije i koji zasnovaju radni odnos u Upravi policije, provest će se odgovarajuća obuka s ciljem što bolje pripreme policijskih službenika za realizaciju i obavljanje planiranih poslova i svakodnevnih zadataka po kojima moraju preduzimati mјere i radnje iz svoje nadležnosti.

Član 13.

(Eksterno stručno usavršavanje)

- (1) Eksterno stručno usavršavanje je jedan vid specijalističke obuke koje je organizovano od strane drugih državnih organa, domaćih i međunarodnih organizacija, asocijacija i drugih subjekata izvan Uprave policije.
- (2) Eksterno stručno usavršavanje će se provoditi kroz edukativne seminare, kurseve, radionice, okrugle stolove, prezentacije, razmjene policijskih službenika, obuke i slično.
- (3) U slučaju potrebe eksterno stručno usavršavanje može inicirati i Uprava policije, odnosno može se obratiti drugim državnim organima, domaćim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama, specijalizovanim institucijama i ustanovama i drugim subjektima izvan Uprave policije za organizovanje specijalističke obuke, odnosno pružanje stručne pomoći i angažiranje stručnjaka, specijalnih uredaja i opreme. U tom cilju Uprava policije može učestvovati u potpisivanju memoranduma i sporazuma o saradnji.
- (4) Odluku o upućivanju i učešću policijskih službenika u eksternom stručnom usavršavanju donosi policijski komesar.
- (5) Upućivanje na eksterno stručno usavršavanje, van Kantona Sarajevo, predstavlja odlazak na službeno putovanje radi izvršavanja službenog zadatka, te će policijski službenik pravo na naknadu troškova ostvariti u skladu sa važećim propisima.
- (6) Policijski službenik koji je upućen na eksterno stručno usavršavanje dužan je po završetku istog sačiniti izvještaj i isti sa dokumentacijom koju je dobio prilikom stručnog usavršavanja dostaviti Odjeljenju za edukaciju.
- (7) Policijski službenik je dužan uverjenja, certifikate i dr., koje dobije prilikom stručnog usavršavanja, dostaviti nadležnoj organizacionoj jedinici za kadrovske poslove radi ulaganja u njegov personalni dosje.

**DIO TREĆI - POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Član 14.

(Kriteriji odabira policijskih službenika)

- (1) Odabir policijskih službenika za stručno usavršavanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:
  - a) potrebama Uprave policije,
  - b) rasporedom policijskih službenika na službene dužnosti,
  - c) ocjenama policijskih službenika,
  - d) nadgradnjom postojećih znanja i vještina.
- (2) U skladu s kriterijima iz stava (1) ovog člana, Odjeljenje za edukaciju će u saradnji sa organizacionim jedinicama Uprave policije vršiti odabir policijskih službenika koji će se upućivati na obuku.

Član 15.

(Plan i Program stručnog usavršavanja)

- (1) Godišnji Plan i Program stručnog usavršavanja policijskih službenika Uprave policije priprema Odjeljenje za edukaciju, a donosi policijski komesar.
- (2) Za interne vrste obuka, Odjeljenje za edukaciju će u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama, u zavisnosti od vrste obuke, sačinjavat posebne planove i programe stručnog usavršavanja.

Član 16.

(Elementi plana i programa)

Plan i Program stručnog usavršavanja treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ciljeve izvođenja obuke i očekivane rezultate,
- b) sadržaj obuke,
- c) vrijeme trajanja obuke,
- d) vrijeme i mjesto održavanja obuke,
- e) kriterije za odabir polaznika obuke,
- f) nastavne metode,
- g) nastavna sredstva,
- h) odgovornost polaznika obuke,
- i) način ocjenjivanja i testiranja.

Član 17.

(Metode izvođenja stručnog usavršavanja)

Metode izvođenja stručnog usavršavanja uključuju sljedeće:

- a) predavanje, predavanje s diskusijama, grupne diskusije, panel diskusije,
- b) razgovore i debate,
- c) prezentacije,
- d) operativno iskustvo, zapažanja, istraživanje problema i kritične momente,
- e) simuliranje i igranje uloga,
- f) praktično rješavanje situacionog problema-slučaja.

Član 18.

(Nastavna sredstva)

Nastavna sredstva za provođenje stručnog usavršavanja uključuju sljedeće:

- a) prostor za obuku, odnosno sala, poligon i sl.,
- b) ozvučenje,
- c) laptop,
- d) projektor,
- e) grafički aparat,
- f) tablu i
- g) druga raspoloživa nastavna sredstva.

Član 19.

(Osnovni zahtjevi u obuci)

U obuci se moraju ispuniti sljedeći zahtjevi:

- a) realizacija plana i programa stručnog usavršavanja,
- b) kriteriji i instrumenti pomoću kojih će se ocjenjivati učesnici obuke i
- c) ocjena djelotvornosti plana i programa obuke-analiza.

Član 20.

(Provjera znanja i stručne osposobljenosti)

- (1) Provjera znanja i stručne osposobljenosti se vrši nakon završene obuke.
- (2) Provjera znanja iz gadaњa vatrenim oružjem se vrši prilikom realizacije bojevog gadaњa iz vatrenog oružja.

Član 21.

(Dodatna obuka)

- (1) Dodatna obuka je namijenjena za ispravljanje uočenih nedostataka ili poboljšanje rada u određenim oblastima

- rada, u okviru određenog vremenskog perioda i sa jasno definiranim očekivanim rezultatima.
- (2) Preporuke za dodatnu obuku daju rukovodioци organizacionih jedinica Uprave policije. Plan i program dodatne obuke priprema Odjeljenje za edukaciju, a donosi policijski komesar.
- Član 22.  
(Predavači)
- (1) Uposlenici Odjeljenja za edukaciju mogu učestvovati u svojstvu predavača u internim oblicima stručnog usavršavanja ukoliko posjeduju odgovarajuća znanja i dužni su uložiti sve potrebne napore u cilju kvalitetnog stručnog usavršavanja policijskih službenika.
- (2) Ukoliko nastavnu temu nisu u mogućnosti da realizuju uposlenici Odjeljenja za edukaciju, uposlenici Uprave policije i Ministarstva čije edukativne i obrazovne kvalifikacije prepostavljaju osnov za učešće u svojstvu predavača u internim oblicima stručnog usavršavanja dužni su se odazvati na poziv Odjeljenja za edukaciju i kao predavači uložiti sve potrebne napore u cilju kvalitetnog stručnog usavršavanja policijskih službenika.
- (3) Za pojedine teme u okviru internog stručnog usavršavanja, za koje nema kvalifikovanih predavača-uposlenika, mogu se angažovati predavači koji nisu zaposleni u Upravi policije i Ministarstvu.
- (4) Predavači su dužni da se kvalitetno pripreme za održavanje nastavnog sata za temu za koju su određeni kao predavači i u tom smislu su obavezni sačiniti pismenu pripremu nastavnog sata (plan održavanja nastavnog sata) u trajanju od 45 minuta koju treba da dostave Odjeljenju za edukaciju.
- (5) Pismena priprema nastavnog sata (plan održavanja nastavnog sata) treba da sadrži:
- datum, mjesto i vrijeme održavanja nastavnog sata,
  - nastavne metode i nastavna sredstva,
  - literaturu koja se koristi,
  - pitanja za test sa odgovorima iz oblasti koje predaju i
  - drugo.

#### DIO ČETVRTI – EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

##### Član 23.

(Evidencije i dnevnik obuke)

- (1) Planovi i programi obuke i spisi o obuci će se čuvati u Odjeljenju za edukaciju, a uvjerenja, certifikati i dr., ulagat će se u personalni dosje policijskog službenika.
- (2) Evidencija obuke sadrži:
- ime i prezime policijskog službenika,
  - vrstu obuke,

- vrijeme i mjesto obuke,
  - naziv i sadržaj obuke,
  - podatke o organizatoru obuke i
  - uspješnost obuke (ocjena) za policijskog službenika.
- (3) Dnevnik obuke se vodi prilikom realizacije internog stručnog usavršavanja i sadrži:
- naziv teme,
  - broj nastavnih sati,
  - mjesto izvođenja obuke,
  - datum i vrijeme izvođenja obuke,
  - metode izvođenja nastave,
  - nastavna sredstva,
  - prozivnik-spisak policijskih službenika koji se nalaze na obuci (redni broj, ime i prezime, evidenciju prisustva/odsustva),
  - raspored nastavnih sati,
  - posebna zapažanja predavača i
  - ime i prezime i potpis predavača.
- (4) Jedinstvenu evidenciju iz stava (2) ovog člana vodi Odjeljenje za edukaciju u elektronskom i materijalnom obliku, a organizacione jedinice Uprave policije za svoje policijske službenike u materijalnom obliku. Evidencija obuke vodi se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (5) Dnevnik obuke iz stava (3) ovog člana vodi Odjeljenje za edukaciju.

#### DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 24.

(Prava i obaveze tokom trajanja obuke)

Stručno usavršavanje u skladu s odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19) i ovog pravilnika predstavlja izvršavanje službenih poslova i zadataka.

##### Član 25.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Početkom primjene ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o stručnom usavršavanju broj: 01-243/07 od 06.04.2007. godine, a Pravilnika o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj 01-330/08 od 28.03.2008. godine u dijelu koji se odnosi na policijske službenike Uprave policije.

##### Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-05-4652/19

06. januara 2020. godine

Ministar

**Admir Katica, s. r.**

**EVIDENCIJA OBUKE**

Redni broj	Ime i prezime policijskog službenika	Vrsta obuke	Vrijeme i mjesto obuke	Naziv i sadržaj obuke	Podaci o organizatoru obuke	Ocjena za policijskog službenika

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19) i člana 127. tačka c), u vezi sa članom 10. stav (2) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK**

**O NAČINU POSTUPANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA  
UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH  
POSLOVA KANTONA SARAJEVO PRILIKOM  
OBAVLJANJA POLICIJSKIH POSLOVA I PRIMJENE  
POLICIJSKIH OVLAŠTENJA**

**DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

## (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način postupanja policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava policije) prilikom obavljanja policijskih poslova propisanih odredbama Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19) i drugim propisima, i primjeni policijskih ovlaštenja propisanih odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19, u daljem tekstu: Zakon) i drugim zakonima i propisima.

**Član 2.**

## (Značenje izraza)

Posebni izrazi, u smislu odredbi ovog pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- a) policijski službenik je osoba zaposlena u Upravi policije čija je definicija propisana Zakonom,
- b) policijski poslovi su poslovi koje u skladu sa odredbama čl. 8. i 20. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo i člana 3. ovog pravilnika, obavljaju policijski službenici Uprave policije primjenom policijskih ovlaštenja iz tačke c) ovog člana,

- c) policijska ovlaštenja su dužnosti i ovlaštenja koja, na osnovu odredbi člana 10. Zakona, krivičnopravnog zakonodavstva, prekršajnog zakonodavstva i drugih zakona, imaju policijski službenici Uprave policije radi izvršavanja policijskih poslova iz tačke b) ovog člana i
- d) nadležni rukovodilac je rukovodni policijski službenik organizacione jedinice, a van redovnog radnog vremena, u dane vikenda i praznika, dežurni rukovodni policijski službenik ili rukovodilac smjene koji je dužan preuzeti određene mjere i radnje propisane odredbama ovog pravilnika.

**Član 3.**

## (Policijski poslovi)

U skladu sa odredbama čl. 8. i 20. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo, policijski poslovi su:

- a) zaštita života i imovine, kao i drugih prava i sloboda utvrđenih ustavima u Bosni i Hercegovini,
- b) sprječavanje, otkrivanje i istraživački rad na području Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom,
- c) prikupljanje i analize informacija i podataka iz tačke b) ovog člana, kao i u okupnoj sigurnosnoj situaciji u Kantunu Sarajevo,
- d) poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnog reda i mira,
- e) poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnih okupljanja,
- f) osiguranje posebno određenih ličnosti i objekata Kantona Sarajevo,
- g) kriminalističko - tehnička vještina,
- h) kontrola i regulisanje saobraćaja na putevima Kantona Sarajevo, te drugi poslovi iz oblasti sigurnosti saobraćaja utvrđeni zakonom,
- i) poslovi izdavanja odobrenja za nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, vodenje propisanih evidencijskih i vršenje i drugih poslova i zadataka propisanih odredbama Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/18, 13/18 - Ispravka i 30/19),