



Broj: 01-293/15.
Datum: 26.05.2015.

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i uputstva o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavku – **metalnih regal polica (stalaža)**
sa montažom i ugradnjom

Evidencijski broj nabavke: 01-293/15

Tenderska dokumentacija se sastoji od 33 stranice (opći dio i aneksi) + tehnička specifikacija stranica 7. (sedam). Ukupno 40 (četrdeset) stranica.

1. OPŠTI PODACI

a) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Adresa: La Benevolencija br. 16

IDB/JIB ugovornog organa: 4200220350006

Telefon: 033 286-747

Faks: 033 611-099

Web adresa: mupks.gov.ba

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

b) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Sabina Vlačić, Džana Zubčević

Telefon: 033 286-747, 033 286-940

Faks: 033 611-099

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

c) Podaci o osobi zaduženoj za pitanja vezana za tehničku specifikaciju

Kontakt osoba: Mirza Bjelonja

Telefon: 033 286-940

Faks: 033 611-099

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2) **Odluka o nabavci je objavljena na WEB portalu MUP-a KS**

Postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Dodatno obavještenje o nabavci br. 1364-1-1-20-3-19/15 objavljeno na Portalu javnih nabavki.

3) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci roba sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke bez PDV- Nabavka metalnih regal polica (stalaža) sa montažom i ugradnjom 25.300,00 KM**

4) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključenje okvirnog sporazuma:**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

5) **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

a) **opis predmeta javne nabavke:**

Nabavka metalnih regal polica (stalaža)

oznaka i naziva iz Jedinog rječnika javne nabavke (JRJN)

30191120-1 – Skladišne police

c) **Mjesto isporuke robe je:** Zgrada Jedinice za specijalističku podršku

d) **Rok za isporuku robe je:** _____ dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

6) USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

6.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači treba da ispune uslove koje se odnose na:

- a) Lična sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 45. Stav (2) c) i d) Zakona o javnim nabavkama.
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama.
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Tačke b) i c) Zakona o javnim nabavkama.
- e) diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom 52. tačke (1), (2), (3), (4), (5).

6.2. Ponuđači trebaju uz ponudu **dostaviti izjave** kojim potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 6.1. i druge izjave tražene ovim Konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda i to:

- a) u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti**, **ponuđač je dužan dostaviti izjavu** potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ovog Konkurentskog zahtjeva (**aneks 5.**), kojom se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 6.1. pod a) ovog konkurentskog zahtjeva.
 - b) U svrhu dokazivanja **prava na obavljanje profesionalne djelatnosti**, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan u skladu sa formom koja je u prilogu ovog Konkurentskog zahtjeva (**aneks 6**)
 - c) U svrhu dokazivanja **ekonomske i finansijske sposobnosti**, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ovog konkurentskog zahtjeva (**aneks 7**) i obične kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 6.1. pod c) ovog Konkurentskog zahtjeva.
 - d) U svrhu dokazivanja **tehničke i profesionalne sposobnosti** ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ovog konkurentskog zahtjeva (**aneks 8.**) kojom se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 6.1 pod d) ovog konkurentskog zahtjeva.
 - e) U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.
- Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je u prilogu ovog Konkurentskog zahtjeva (**aneks 9**).
- f) dostaviti **izjavu o roku isporuke, uslovima i načinu plaćanja i garantnom roku** za isporučenu robu. Formu izjave propisuje sam ponuđač.
 - g) dostaviti izjavu da će ukoliko budu odabrani kao najpovoljniji ponuđač dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora (**aneks 10.**)

h) dostaviti izjavu o prihvatanju općih i posebnih uslova (**aneks 11.**)

Ponuda ponuđača će biti odbačena ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi izjave u skladu sa formom utvrđenom u aneksu 5, aneksu 6, aneksu 7, aneksu 8, aneksu 9, aneksu 10, aneksu 11, i ostale izjave koje su gore navedene.

Samo od onog ponuđača koji bude izabran kao najpovoljniji, Ugovorni organ će nakon konačnosti i pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, tražiti da u roku koji odredi Ugovorni organ, dostavi sljedeće dokumente:

1. Za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača- član 45. Stav (2) tačke c) i d)

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

2. Za dokazivanje sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Stav (1)

- a) Aktuelni izvod (ovjerena kopija izvoda) iz sudskog registra.

3. Za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti – u smislu člana 47. Stav (1) tačka a)

- a) Potvrda banke o solventnosti

4. Za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača član 49. Tačke b) c)

- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.
- c) Navode o angažovanom tehničkom osoblju, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača
 - dostaviti izjavu o garantnom i postgarantnom servisu.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

7) PODACI O PONUDI:

7.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (te štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponude koje ne budu čvrsto uvezane, numerisane i parafirane bit će odbačene kao neprihvatljive

1) Način dostave ponude:

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (Pisarnica)
La Benevolenija br. 16
71000 Sarajevo**

Na koverti ponude mora biti naznačeno: (original+jedna kopija)

- a) naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka „Ponuda za nabavku roba, „**metalnih regal polica (stalaža) sa montažom i ugradnjom**“
- d) Evidencijski broj nabavke
- e) naznaka: „Ne otvaraj“

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modela ponude.

2) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:
Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

3) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

4) Kriterij za dodjelu ugovora je utvrđen kao

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona je: ekonomski najpovoljnija ponuda, sa primjenom podkriterija“.

Cijena 70%

Rok isporuke robe 20%

Uslovi i način plaćanja 10%

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. Cijena | 70 % |
| 2. Rok isporuke robe | 20 % |
| 3. Uslovi i način plaćanja | 10 % |

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + S + M \dots$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponudenu cijenu

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponudeni rok isporuke

M – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđene uslove i način plaćanja

1. Cijena 70%

Maksimalan broj bodova [70] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{P_i}{P_t} \times [70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponudenu cijenu

P_i – najniža cijena koja je ponudena u postupku nabavke

P_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok isporuke proizvoda 20%

Rok isporuke koji nudi dobavljač – maksimalno [20] bodova

Maksimalan broj bodova [20] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke, dok će ostali dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom.

$$S = \frac{S_i}{S_t} \times 20$$

Pri čemu je:

S – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za najkraći rok isporuke

S_t – rok isporuke ponuđen u postupku nabavke

S_i – najkraći rok isporuke

[20] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke

3. Uslovi i način plaćanja koji nudi dobavljač – maksimalno [10] bodova

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najpovoljnije uslove i način plaćanja, dok će ostali dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom.

$$M = \frac{M_t}{M_i} \times 10$$

Pri čemu je:

M – broj bodova koji je dodijeljen ponudaču koji je ponudio uslove i način plaćanja

Mt – uslovi i način plaćanja ponudeni u ponudi

MI – najpovoljniji uslovi plaćanja – najduži rok

[10] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponudaču sa najkraćom odgodom plaćanja (najmanji broj bodova) (oznaka Mmin) na koju će se primjeniti formula

$$M = M_{\min} \times (1 - \text{Avans} [\%] / 100)$$

Svaki ponudač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

U slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u podkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

5) **Ponudač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda osim kataloškog uputstva.**

6) **period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponudača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponudač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponudač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponudač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

7) **Ukoliko se dostavljaju uzorci za robe, jasno opisati način na koji će se isti dostavljati:**
NE

8) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

Sarajevo, La Benevolencija br. 16, Pisarnica, Datum 11.06.2015 Vrijeme 12,00

9) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Sarajevo, La Benevolencija br. 16 Pisarnica, Datum 11.06.2015 Vrijeme 13,00

8) **OSTALI PODACI:**

1) **Garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja, ukoliko se traži: DA**

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponudač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz Aneksa X „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

2) Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

3) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za robe će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača i isto će biti definisano ugovorom sa dobavljačem.

4) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

5) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

- 6) **Preferencijalni tretman domaćeg** će se primjenjivati u skladu sa članom 67. ZJN i odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg sl. Glasnik 103/14

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke,

ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog pasusa tenderske dokumentacije, ponudačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponudač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa uz zahtjev za preuzimanje TD
- b) na pismeni zahtjev ponudača -poštom-
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija.
- e) tenderska dokumentacija će biti dostupna (omogućen uvid) na **Web adresi:** mupks.gov.ba

Svi zainteresirani ponudači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka d) ovog pasusa tenderske dokumentacije. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli kandidat / ponudač, i to:

U prostorijama ugovornog organa ili na web stranci MUP KS (mupks.gov.ba).

6) Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponudači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponudačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponudača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Aneksi / prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obavještenje o nabavci broj

Prilog / Aneks 2: Obrazac za ponudu

Prilog / Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Prilog / Aneks 4: Povjerljive informacije

Prilog / Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

Prilog / Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46.

Prilog / Aneks 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog / Aneks 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49.

Prilog / Aneks 9: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog / Aneks 10: Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog / Aneks 11: Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije.



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1364-1-1-20-3-19/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	MUP KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB	4200220350006
Kontakt osoba	Sabina Vlačić
Adresa	La benevolencija br 16
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 286-747
Faks	(033) 611-099
Elektronska pošta	javnenabavke@mup.ks.gov.ba
Internet adresa	mup.ks.gov.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Kantonalni nivo, Kanton Sarajevo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka metalnih regal polica (stalaža) sa montažom i ugradnjom

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka metalnih regal polica (stalaža) sa montažom i ugradnjom

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30191120-1	Skladišne police

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

dato u td

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

25300,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Zgrada Jedinice za specijalističku podršku

II 8. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?

Ne

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

dato u TD

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

dato u TD

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

dato u TD

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

dato u TD

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

dato u TD

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda

IV 2.a. Potkriteriji

R.Br.	Naziv	Učešće
1	Uslovi i način plaćanja	10,00 %
2	Cijena	70,00 %
3	Rok isporuke (u mjesecima)	20,00 %

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

11.6.2015.

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	11.6.2015. 12:00:00
-----------------	---------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	11.6.2015. 13:00:00
Adresa i mjesto	Sarajevo, La Benevolencija br. 16

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: MUP Kantona Sarajevo
Adresa ugovornog organa: La Benevolencija br. 16

PONUĐAČ* (_____)

_____ naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. **Cijena naše ponude (bez PDV-a) je** _____
_____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

2. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

3. Ova ponuda važi 60 dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

potpis

Sadržaj ponude

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____ i to

1.

2.

3.

4.

5.

6.

itd

M.P.

Ovlašteno lice ponudača

(ime i prezime)

potpis

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE
/ metalnih regal polica (stalaža)/

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis roba	Količina /metar/	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	Metalni regal polica (stalaža) sa montažom i ugradnjom prema tehničkom opisu u prilogu Dimenzije : Visina širina dubina			
1.	2350 x 1000 x 500	60		
2.	2350 x 650 x 500	4		
3.	2100 x 1000 x 600	11		
4.	2100 x 1000 x 400	13		
5.	2000 x 1000 x 600	10		
6.	2000 x 2450x 1000	2 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

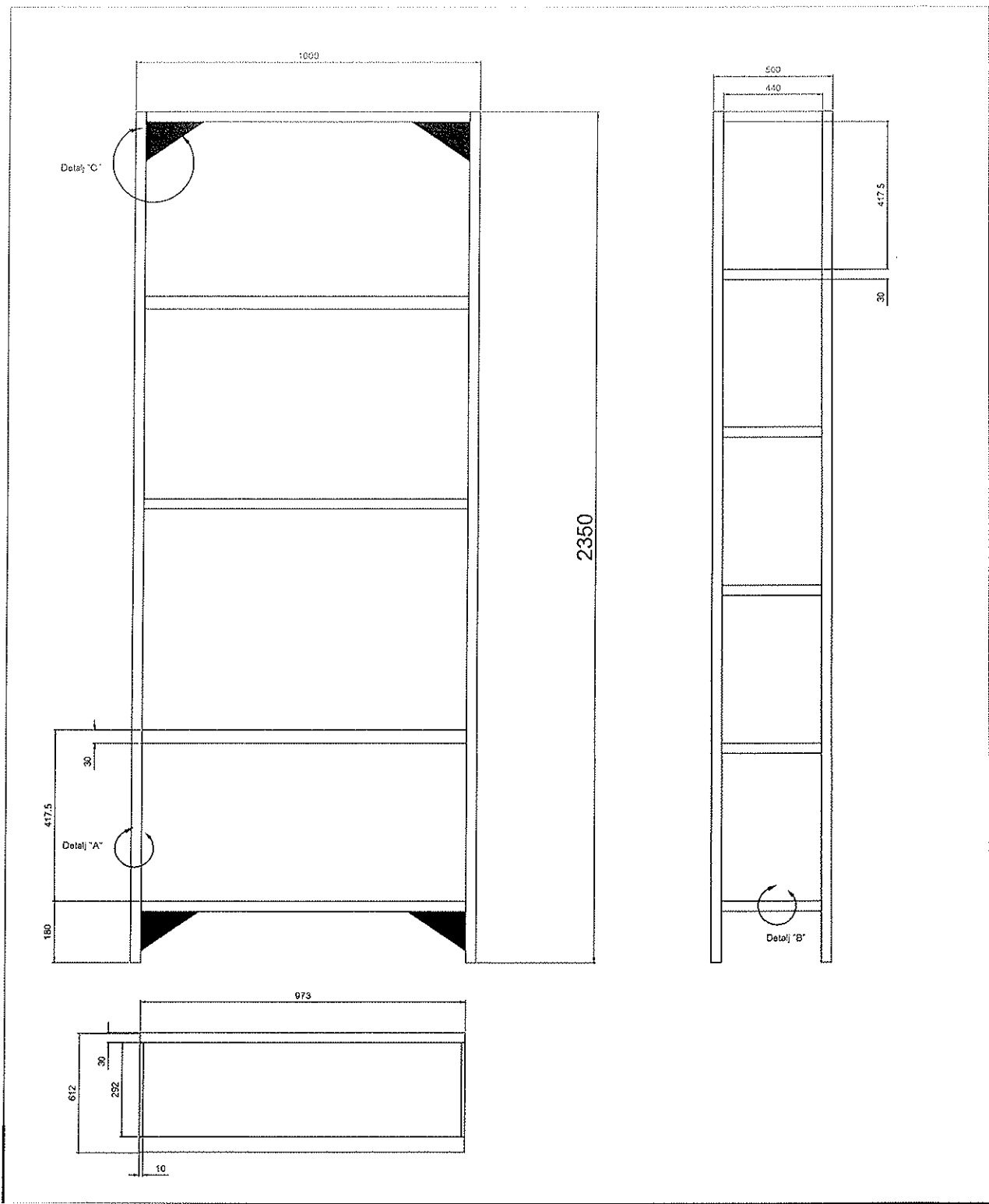
Ukupna cijena ponude sa PDV-om _____ **KM**

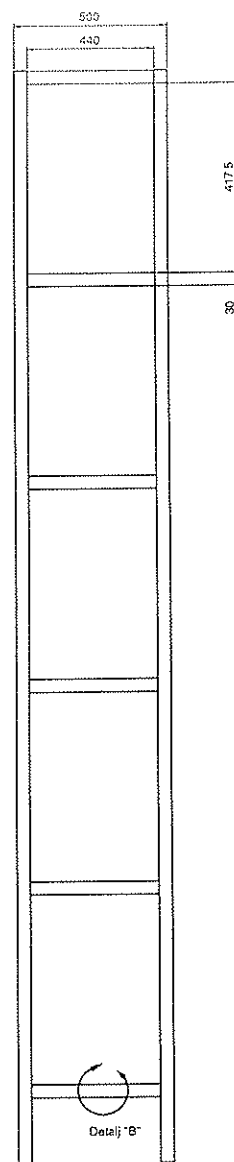
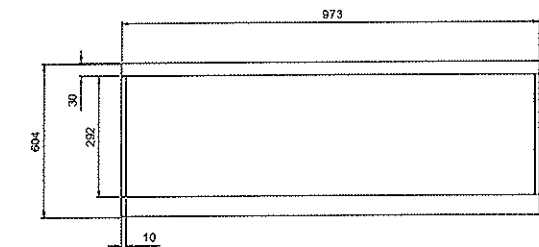
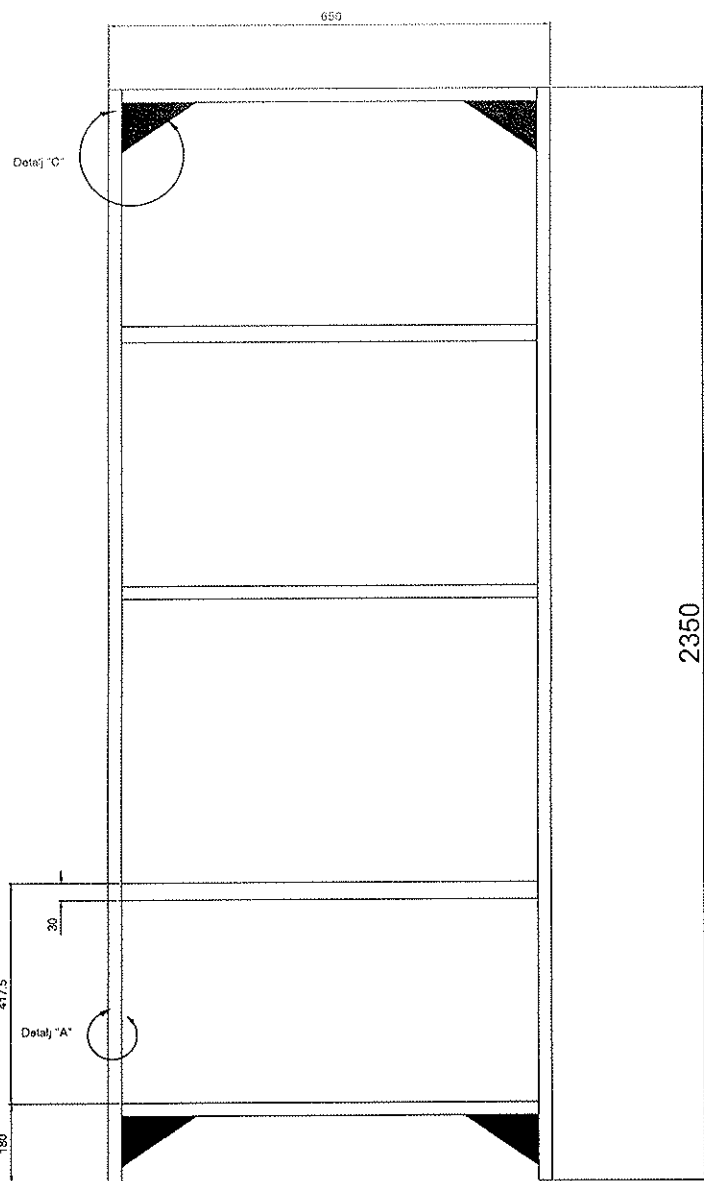
Potpis dobavljača _____

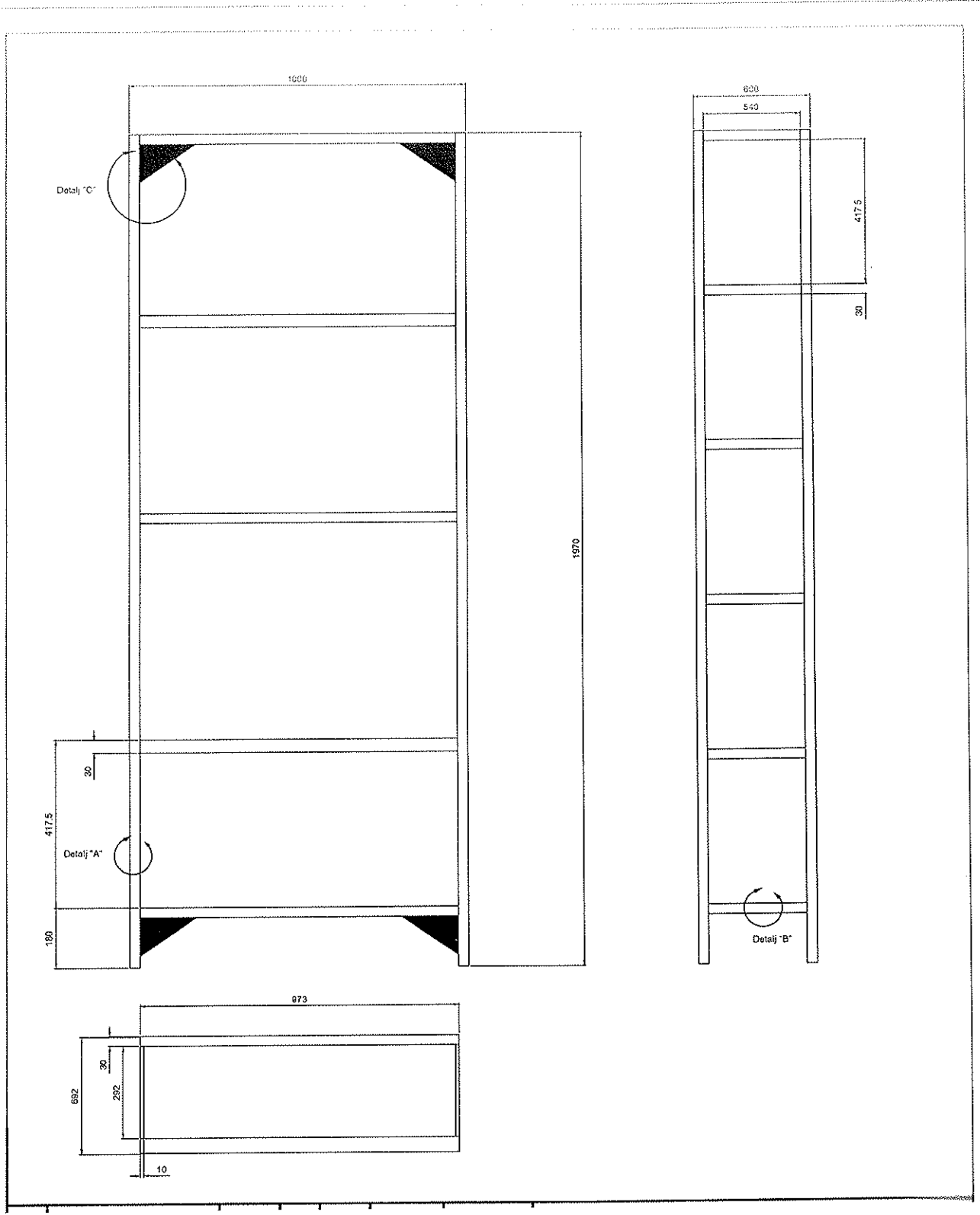
Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

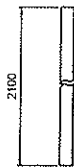
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA



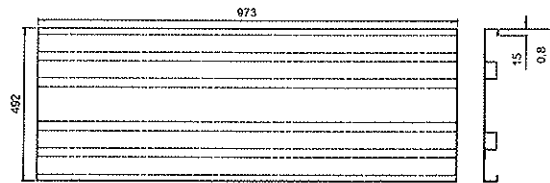




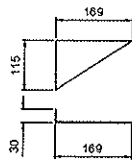
Detalj "A"
Noga stola

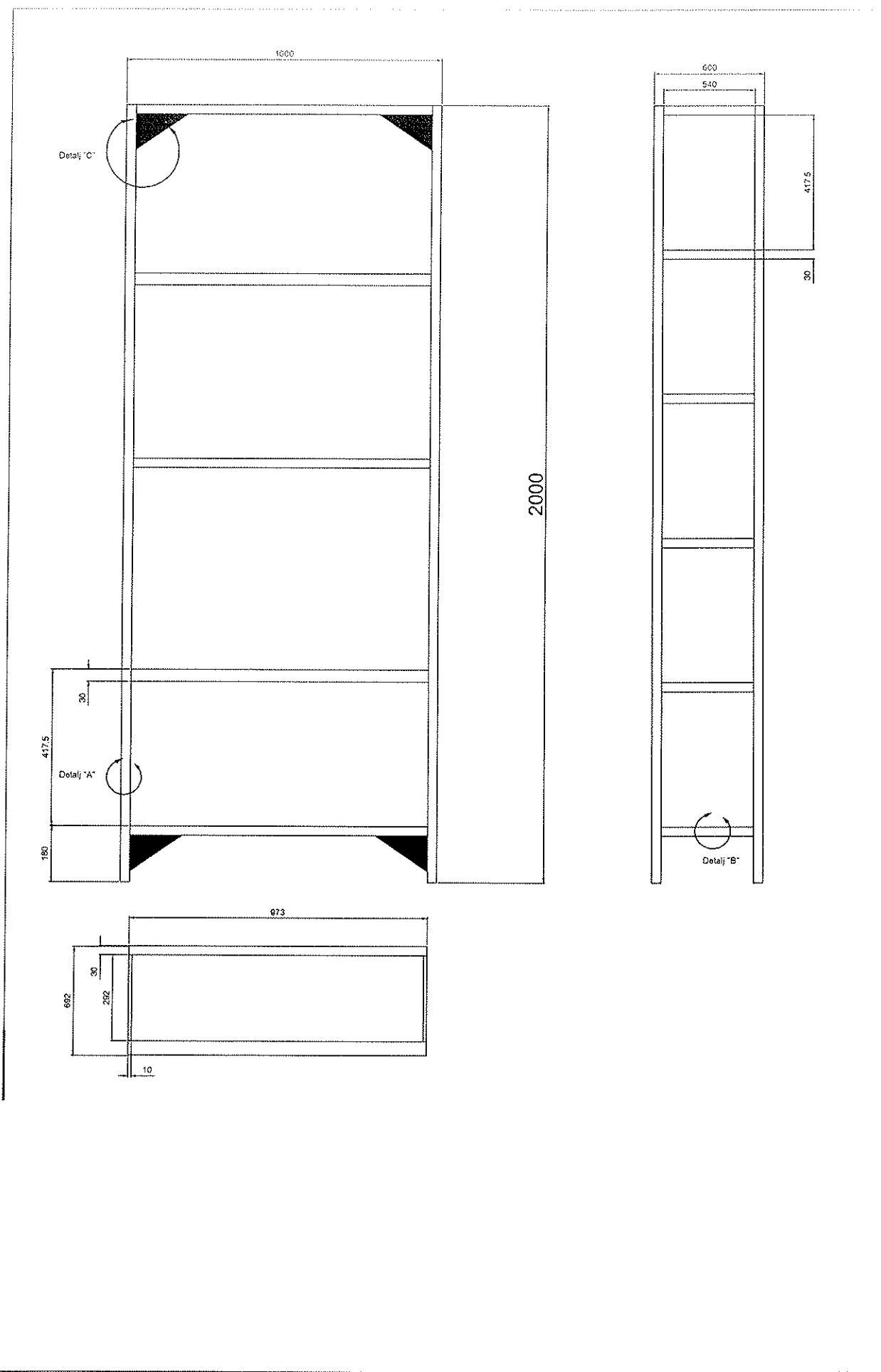


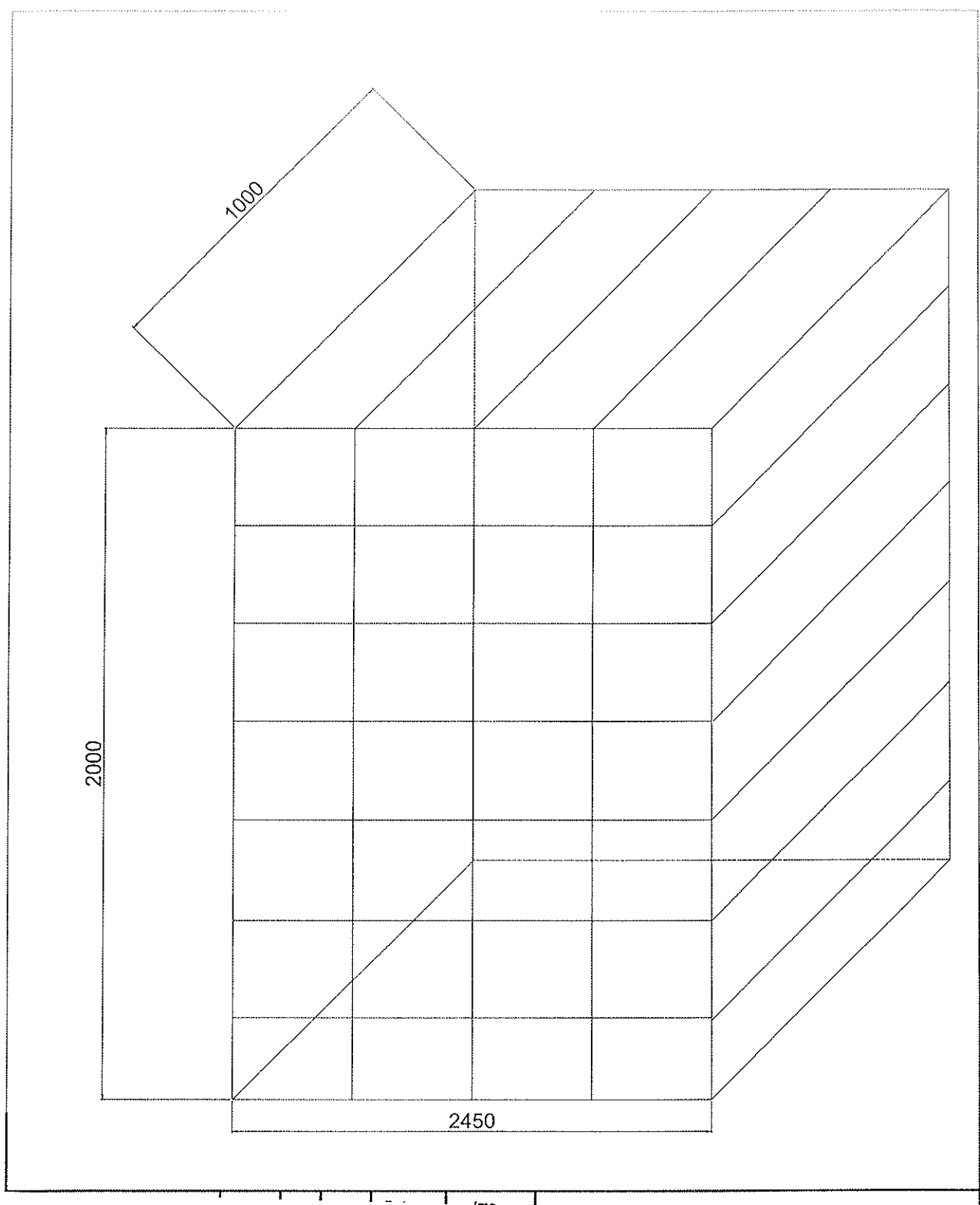
Detalj "B"
Polica



Detalj "C"
Trokutasto ojačanje







www.ck12.org

TEHNIČKI OPIS ARHIVSKO-METALNOG ORMARA

Sistem za odlaganje arhivske građe treba biti u formi sistema klasičnih montažnih arhivskih polica. Arhivske police moraju u cijelosti biti u metalnoj izvedbi i izrađene od kvalitetnog čeličnog lima, **zaštićene elektrostatičkom plastifikacijom (RAL 7035)** radi zaštite od korozije i mehaničkih oštećenja.

Police trebaju biti čvrste konstrukcije debljine minimalno 0,8 mm, poprečnim prečkama podužnim ukrutama, odnosno dodatnim ojačanjem tako da nosivost polica osigurava nesmetano odlaganje velike količine arhivskog ili knjižničkog materijala bez ugibanja i savijanja. Nosivost police treba da bude minimalno 100 kg / polici.

Arhivsko-metalni ormar se sastoji:

- Metalne noge napravljene su od HV lima minimalne debljine 2 mm, savijene su u „U“ profili, koje su perforirane tako da postoji mogućnost podešavanja po visini.
- Od istog „U“ profila savijenog od HV lima se prave i poprečni nosači koji se vežu zavarivanjem na vertikalne noge i to 3 (tri) komada. Ovaj čitavi sklop se sastavlja da na kraju dobije izgled „merdevina“.
- Pošto na ukupnoj visini imamo 6 poprečnih nosača polica, preostala 3 (četiri) nosača se izrađuju također na isti način kao i prethodna stavka „U“ profil izvedba. Postavljaju se pomoću vijaka i njihovo pomjerenje je vrlo lahko moguće ostvariti.
- Uzdužne ukrute stalaže se izrađuju takođe od savijenog HV lima u obliku „U“ profila sa trokutastim ukrutama na krajevima i postavljaju se na vrh stalaže-regala i na 150 mm od poda. Broj ukruta po stalaži je 4 (četiri). Dvije naprijed dvije nazad, na vrhu i dnu stalaže.
- Police se izrađuju od HV lima minimalne debljine 0,8 mm. Police su savijene na dužim stranama dva puta, a na kraćim stranama napravljeno je jedno savijanje koje ujedno služi za kačenje polica na merdevine. Na sredini polica sa donje strane se tačkastim zavarivanjem postavljaju ukrute od istog HV lima koje daju policama neophodnu krutost, odnosno sprečavaju ugibanje polica pod dejstvom tereta.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH
 („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:
 _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog
 društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti
 položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije
 sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i
 broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke
 _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne
 nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan
 naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno
 obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj
 _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom
 odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
 predstavljam, **nije:**

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.
 Izjavu dao:

 Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom **46. st. (1)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam,

1. Ima pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana **46. stav (1)** na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana **46.** Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu **46. stav (1)** Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.
Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 47. st. (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tač. a) su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tač. b) c) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 49. tač. b) c) d) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.
- c) Izjavu o angažovanom tehničkom osoblju, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 49. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

UGOVOR o nabavci metalnih polica

zaključen između:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Sjedište: Sarajevo

koje zastupa Ministar, Predrag Kurteš

Identifikacijski broj: 4200220350006

(u daljnjem tekstu: Kupac / Naručilac)

i
_____ (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacijski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno
za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljnjem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka metalnih polica i to:

- isporuka i ugradnja metalnih polica
- dalje: oprema koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:
- Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po nabavci i ugradnji metalnih polica.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM

(slovima: _____ i ____/100 KM).

Paritet: _____ (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (npr. navesti odgovarajuću klauzulu pariteta iz Incoterms 2010).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana / mjeseci / godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuke i ugradnje opreme) je zgrada Saobraćajne policije, Zmaja od Bosne br.9.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od nje očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke / predaje opreme Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom opreme rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane opreme raskinuo ugovor ili tražio zamjenu opreme.

Oprema koja je predmet ovog ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari / opreme koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku stvari / opreme Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar / opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena oprema / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj opremi / stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu opremu / stvar, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar / opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Kupcu dostaviti sljedeće безусловne originalne bankarske garancije (prema obrascu utvrđenom od strane Kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu ____ % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: _____;

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

GARANTNI ROK

Član 7.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene opreme počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač opreme garantuje ispravno funkcionisanje iste, Kupac ima pravo, ako oprema ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da opremu popravi u određenom roku ili, ako to ne učini, da mu mjesto nje isporuči opremu koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme / stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari / opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme / stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme Kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti opreme čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnije do maksimalnih ____ %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Dobavljač:

(naziv dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Kupac:

MUP Kantona Sarajevo
(naziv ugovornog organa)

Predrag Kurteš
Ministar