

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo unutrašnjih
poslova



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство унутрашњих
послова



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Na osnovu čl. 21. i 28. i 53. do 56. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 - u daljem tekstu Zakon), člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, br. 90/14 i 20/15 – u daljem tekstu: Uputstvo) i Odluke ministra MUP-a KS, broj 01-4-14-3186-2 od 07.06.2019. godine, ustupa se

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA FAZU PRETKVALIFIKACIJE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**JAVNA NABAVKA USLUGA MIGRACIJE POSTOJEĆEG KOMUNIKACIONOG
SITEMA, DOGRADNJA POSTOJEĆE TELEFONSKE CENTRALE, ISPORUKA I
UMREŽAVANJE NOVIH CENTRALA U POLICIJSKIM STANICAMA U
TELEFONSKI SISTEM SIMENS OpenScape 4000 U SJEDIŠTU MUP-a KS I
ZANAVLJANJE TELEFONSKIH APARATA PUTEM PREGOVARAČKOG
POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

Evidencijski broj javne nabavke: 01-14-4-3186-2



PROJEKTNI ZADATAK
Migracija komunikacionog sistema Siemens Hipath 4000 v3 na Siemens Unify
OpenScape 4000 v8, isporuka i umrežavanje novih, kompatibilnih telefonskih centrala
u policijskim stanicama u telefonski sistem siemens OpenScape 4000 u Sjedištu
Ministarstva i završavanje telefonskih aparata

Komunikacioni sistem/telefonska centrala Hipath 4000, proizvođača SIEMENS, u decembru 2006. godine je instalirana u Sjedištu MUP-a KS. Isporuku i održavanje sistema u proteklih 12 godina je vršila firma, čiji je pravni nasljednik firma Siecom d.o.o. Sarajevo. U proteklom periodu ova telefonska centrala je doživjela niz verzija poboljšanja, a rezervni dijelovi su prestali da se proizvode i prodaju.

U cilju modernizacije, bolje eksploatacije, lakšeg upravljanja i rukovanja povećanja redudantnosti i raspoloživosti planirano je da se putem ove javne nabavke izvrši migracija postojećeg komunikacionog sistema Siemens Hipath 4000 v3 na Siemens Unify OpenScape 4000 v8, a što podrazumjeva isporuku zamjenskog hardvera i softvera, ugradnju i puštanje u rad, obuku za održavanje i davanje garancije na opremu i radove. Također planirano je da se nabave nedostajući, zamjenski telefonski aparati i da se postojeća telefonska centrala u Policijskoj stanici Stari Grad zamjeni sa telefonskom centralom Siemens Unify OpenScape Business V2 X5R; da se postojeća telefonska centrala u Policijskoj stanici Centar zamjeni sa telefonskom centralom Siemens Unify OpenScape Business V2 X8R; da se postojeća telefonska centrala u Policijskoj stanici Novo Sarajevo zamjeni sa telefonskom centralom Siemens Unify OpenScape Business V2 X5R. Ove centrale potrebno je da se umreže u telefonski komunikacijski sistem sa OpenScape 4000 v.8.

1. Opis migracije sistema Siemens Hipath 4000 v3 na Siemens Unify OpenScape 4000 v8 podrazumjeva montažu, testiranje i puštanje u rad sljedećih hardverskih i softverskih komponenti:

1.1. Hardverske komponente

Migracija treba da omogući raspoloživost za sve hardverske komponente u slučaju ispada bilo koje od centralnih jedinica ili samog napajanja.

1.2. Kabineti:

Migracijom se postojeći kabineti L80XF zamjenjuju novim kabinetima AP3700, visine 9U, koji su predviđeni i za montažu u 19" rack.

Postojeći procesorski kabinet CSPCI visine 6U zamjenjuje se novim industrijskim Ecoserver-om visine 1,5U. U sklopu Ecoservera je i SSD disk za backup umjesto postojećeg magnetno-optičkog diska-MO za pohranu podataka.

1.3. Periferni moduli:

Postojeći periferni moduli/kartice se zadržavaju.

1.4. Napojne jedinice:

U novim kabinetima proširenja (AP3700) su napojne jedinice LUNA2, dok je kod Ecoservera predviđen DC PSU. Da bi se ostvarilo besprekidno napajanje potrebno je obezbijediti i Battery Manager ispravljač sa četiri(4) baterije kapaciteta ovisno o potrebnoj autonomiji rada.

1.5. Softver

SIM kartica sa licencnim podacima sistema zamjenjuje se softverskim licenciranjem koji ima istu namjenu - da sadrži jedinstveni hardverski ID kod sistema i podatke tog sistema, a čija je prednost pojednostavljeno održavanje sistema.



Softverske licence – ComScendo V3 licence, koje se trenutno koriste u komunikacionom sistemu Hipath 4000 v3 u MUP-u KS, a obezbjeđuju rad priključaka i prenosnika, zamjeniti sa OpenScape 4000 Flex v8 licencama za rad priključaka.

Uvesti nove aplikacije i servise, čime komunikacioni sistem OpenScape 4000 v8 postaje sistem koji osigurava primjenu tzv. Objedinjenih komunikacija (UC). Uz Ecoservere isporučiti posljednju verziju softvera za administraciju i održavanje sistema pod nazivom OpenScape 4000 Assistant V8.0, a koji ima pristupačan Web baziran interfejs prema administratoru sistema.

1.6. Telefoni

Telefonski aparati trebaju da podrže sve protokole isporučenog Seimens-ovog komunikacijskog sistema.

2. Prednosti koje se dobivaju provođenjem migracije

- Sve periferne module sistema Hipath 4000 v3 kao i analogne i digitalne telefone zadržati u funkciji.
- Migracijom sistema omogućiti umrežavanje sa ostalim sistemima koji se koriste u mreži MUP-a KS, a putem mrežnih protokola CorNet-NQ, SIPQ, Native SIP, QSIG, DSS1 (i E&M) i telefonskom centralom koja se instalira u Policijsku stanicu Stari Grad.
- Migracijom stvoriti pretpostavke za implementacijom novih mogućnosti komunikacionog sistema Siemens Uniffy OpenScape 4000 v8 kao što su:
 - povećanje broja portova (pretplatnici, prenosnici)
 - povećanje broja licenci
 - instaliranje novih aplikacija, ali i social media/servisa putem UC servera (Objedinjene komunikacije)
 - instaliranje novih perifernih modula (STMIX podržava SNMPv3, QDC, modul SLMU za prijavu žičnih digitalnih Upo pretplatnika na velike udaljenosti, itd)
 - duplirani SSD mediji i redundantne napojne jedinice
 - duplex konfiguracija (dva industrijska Ecoservera koja rade u Hot – Stand-by režimu rada)
 - korištenja integrisanog sigurnosnog pristupa Session Border Controler-a (SBC)
 - korištenja Web baziranog SW za administriranje sistema - OpenScape 4000 v8 Assistant-a sa novim funkcijama
 - korištenje nove generacije IP/HFA telefona OpenScape Desk Phone CP
 - uvođenje OpenScape Branch jedinica za udaljene IP pretplatnike
 - mogućnost instalisanja novog softvera za praćenje i obradu zapisa o pozivima pod nazivom OpenScape Accounting v3 koji osigurava:
 - povećanja broja portova koji se „tarfiraju“
 - praćenje statistika svih poziva i pravljenje različitih izvještaja, ali i uvođenje novih servisa koji se odnose na detekciju neželjenih poziva
- LM Twinning poboljšanja (rade se konsultacije iz internog DTB-a)
- LM Single Cadence Ring (da se telefonom što manje ometaju korisnici koji moraju biti fokusirani na rad)
- UFIP SIP uređaji se mogu koristiti i kao Circuit DeskPhone
- SIP@Home
- SIP (UFIP) uređaji podržavaju Remote Call Forwarding
- DLS Plug& Play podrška za SIP uređaje na OS4000
- Disaster recovery
- Display Telephone Book (DTB) poboljšanja



3. Podrška za komunikacijski sistem

U sklopu migracije uključiti i 3-godišnju podršku za sistem OpenScape 4000 v8 (3-year SWP za osnovne softvere sistema i za sve portove sistema) od strane proizvođača opreme, čime se takođe osigurava i besplatna SW migracija na novu verziju v9 OpenScape 4000 sistema ukoliko se ista pojavi na tržištu u tom periodu.

4. Za isporučenu opremu potrebno je organizovati obuku za održavanje.

5. Za smještaj telefonskih centrala Uniffy OpenScape Business V2 X5R i Uniffy OpenScape Business V2 X8R naručilac raspolaže sa tri telekomunikacijska zidna metalna ormara 19" - 9U, (bočne strane se montiraju, sa horizontalnim i vertikalnim razvodom za UTP kablove, sa najmanje dvije police i patch panel sa 30 priključaka (RJ45 cat.5e), sa ugrađenim priborom i opremom i to: ventilator za hlađenje; UPS- sistem neprekidnog napajanja, snage 700-1000 VA sa prednaponskom zaštitom sa osam izlaznih utičnica, sa pratećom opremom za instalaciju ormara) i sa jednim telekomunikacijskim samostojećim metalnim ormarom 19" - 15U, (bočne strane se montiraju, sa horizontalnim i vertikalnim razvodom za UTP kablove, sa najmanje dvije police i patch panel sa 48 priključaka (RJ45 cat.5e), sa ugrađenim priborom i opremom i to: ventilator za hlađenje; UPS- sistem neprekidnog napajanja, snage minimalno 1000 VA sa prednaponskom zaštitom sa osam izlaznih utičnica, sa pratećom opremom za instalaciju ormara (vezice, šarafi, kabl za uzemljenje sa odgovarajućim stopicama, bravice i ključeve itd)



1. OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1.** Naziv ugovornog organa: Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
Adresa: La Benevolencije broj 16, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj (JIB): 4200220350006
Telefon: 033 286 770
E-mail: javnenabavke@mup.ks.gov.ba
Web-stranica: www.mup.ks.gov.ba
- 1.2.** Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima
Kulašin Tarik za tehničke elemente, tel: 062 403 555,
e-mail adresa: tarik.kulasin@mup.ks.gov.ba i
Amela Mešić za komercijalne elemente, tel. 033 286 939,
e-mail adresa: javnenabavke@mup.ks.gov.ba
- 1.3.** Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 1.2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 1.4.** Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:
Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

2. PREDMET NABAVKE

- 2.1.** Predmet nabavke je migracija postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIEMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i znavljanje telefonskih aparata.
- 2.2.** Oznaka predmeta nabavke iz Jedinstvenog riječnika javne nabavke: CPV kod 45314100-2
- 2.3.** Nabavka se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-14-4-3186-2 od 07.06.2019. godine.
- 2.4.** Vrsta ugovora: Usluge.
- 2.5.** Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 205.128,00 KM
- 2.6.** Mjesto isporuke:
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO,
La Benevolencija broj 16,
71000 Sarajevo
- 2.7.** Usluga će se izvršavati u periodu: od 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 2.8.** Alternativna ponuda
Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.



3. FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

FAZA br. 1 – Pretkvalifikacija: Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu s odredbama čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata / ličnu sposobnost,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatu. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

FAZA br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore s ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovara sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

FAZA br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Tenderska dokumentacija:

U skladu sa navedenim, tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa općim informacijama, dio koji se odnosi na pretkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim ponuđačima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji će predstavljati osnov za dostavu ponude.

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće:
MUP KANTONA SARAJEVO,
La Benevolencije broj 16,
71000 Sarajevo

3.1. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 09.07.2019. godine u 10,00 sati. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.



USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUDAČA I POTREBNI DOKAZI

- 3.2. Ugovorni organ će odbaciti zahtijev (ponudu) ako kandidati ne ispunjavaju sljedeće uslove:
- da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
 - da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
 - da njihova ekonomska i finansijska sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (navedeno se određuje od strane ugovornog organa u skladu sa potrebama konkretne nabavke);
 - da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (navedeno se određuje od strane ugovornog organa u skladu sa potrebama konkretne nabavke);
- 3.3. U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev se odbija ako je kandidat:
- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

Dokazi:

3.4. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.3. od a) do d) tenderske dokumentacije (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj aneksom iz tenderske dokumentacije.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz izjavu, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

3.5. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.4.:

- Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- c) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- d) Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- e) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- f) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tač. d) i e) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.6. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.5. ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do pet dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 3.5. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima sa ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date izjave iz tačke 3.6.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani, odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa bit će naveden u odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.7. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.8. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, kandidati trebaju uz zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

4.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima i to:

- a) Potvrda poslovne banke da glavni transakcijski račun nije blokiran u posljednjih šest mjeseci.
- b) Kopija pozitivnog bilansa uspjeha za 2018. godinu

- c) Izjava ponuđača o ukupnom prometu za 2018. godinu u segmentu poslovanja koji je predmet javnog nadmetanja

4.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj aneksom IV tenderske dokumentacije.

5. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 48. – 51. Zakona)

5.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, kandidati trebaju ispuniti sljedeći minimalni uslov:

- Ponuđač mora biti ovlašten partner za realizaciju traženog predmeta nabavke.

5.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuđač je dužan, u zahtjevu za učešće, dostaviti Izjavu za sljedeće dokumente:

a) Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti za uredno i kvalitetno izvršenje predmeta nabavke.

b) Pored toga, kao uslov za ispunjavanje tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuđač je dužan dostaviti dokaz o sljedećem, na osnovu čega će se izvršiti ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- Da je učestvovao u razvoju i implementaciji najmanje dva različita projekta iz predmeta javnog nadmetanja, čiji je karakter ili kompleksnost slična onima koji se odnose na predloženo rješenje, od kojih barem jedno rješenje ima veću vrijednost od 100.000,00 KM.
- Izjava dobavljača sa najmanje dvije originalne preporuke o uspješnoj implementaciji projekata od strane korisnika, od kojih najmanje jedna treba da ima vrijednost preko 100.000,00 KM. Ponuđači su obavezni dostaviti originalne potvrde (minimalno dvije - (2)) izdate od strane Naručitelja posla o uspješno realiziranim ugovorima sa datumom, imenom Naručitelja i vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan kontrole dobavljača, dostavlja se samo izjava dobavljača o izvršenim isporukama. Ponuđač mora dokazati nemogućnost dostavljanja takve potvrde. Komisija Ugovornog organa zadržava pravo provjere podataka navedenih u Izjavi. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata; b) predmet ugovora; c) vrijednost ugovora; d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; e) navode o uredno izvršenim ugovorima f) potpis i pečat ovlaštenog lica.
- Da posjeduje kvalificirano osoblje za realizaciju projekta prema sljedećim uslovima: da upošljava minimalno 2 (dvije) osposobljene, kvalificirane i stručne osobe koje imaju iskustvo na realizaciji projekta iz predmeta javnog nadmetanja sa minimalnim radnim iskustvom od 3 godine na poslovima realizacije telekomunikacijskih sistema. Dokaz o kvalificiranosti, stručnosti i iskustvu kadrova koji imaju iskustvo na realizaciji projekta sličnih predmetu javnog nadmetanja, ovjeren spisak članova projektnog tima uz naznaku stručnog i odgovornog voditelja projekta; dokaz o stručnoj kvalifikaciji i osposobljenosti voditelja projekta i svih članova projektnog tima, što se dokazuje sljedećim dokumentima: dokaz o stručnoj spremi (ovjeren kopija originala); certifikati koji glase na ime kadra (ovjeren kopija originala), kojima ponuđač treba da dokaže obučenosť i stručnosť imenovanog i naznačenog kadra u poslovima koji su isti ili slični predmetu ovog javnog nadmetanja. Ugovorni organ će prihvatiti bilo koji relevantni certifikat o stručnosti, educiranosti i obučenosťi, na ime kadra kojim se dokazuje traženo; potpisana i ovjeren Izjava ponuđača kojom se potvrđuje stručnosť i osposobljenosť lica odgovornih za pružanje usluge koja je predmet javne nabavke; original ili ovjeren kopija

potvrde/uvjerenja o iskustvu na realizaciji projekata sličnim predmetu javnog nadmetanja. (potvrdu/uvjerenje izdaje druga strana (naručitelj usluge) kojom se potvrđuje da kadar, kojeg je ponuđač naznačio i za koji se dokazuje kvalificiranost, ima iskustvo u realizaciji projekata sličnim predmetu ovog javnog nadmetanja. Ukoliko se takva potvrda/uvjerenje ne mogu osigurati iz razloga izvan kontrole ponuđača, dostavlja se samo izjava ponuđača, ovjerena kod nadležnog organa, a kojom će se dokazati traženo. U tom slučaju, ponuđač mora dokazati nemogućnost dostavljanja takve potvrde/uvjerenja, a ugovorni organ zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u toj izjavi).

- Da će postupati po zahtjevu Ugovornog organa u najkraćem mogućem roku, a ne dužem od 24 sata, za otklanjanje kvarova u garantnom roku: -Izjava o postupanju po zahtjevu ugovornog organa, za otklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od 24 sata od upućenog poziva, u garantnom roku
- Ovlašteno i odgovorno lice ponuđača je dužno svaki akt ponude i sve dokumente koji čine ponudu, a koje vlastoručno potpisuje i ovjerava lice koje je ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva (lice ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva upisano u sudski registar), vlastoručno potpisati i nadalje je u obavezi da se potpisuje na isti način, tj. da ni na koji način ne mijenja potpis koji je zvanično ovjeren na specimenu potpisa. Ukoliko lice ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva upisano u sudski registar, da punomoć kojom ovlašćuje određenog uposlenika da u ime zakonskog zastupnika gospodarskog društva daje i potpisuje izjave, potpisuje ponude i druga dokumenta koja čine ponudu, tada punomoćnik mora ovjeriti svoj vlastoručni potpis kod nadležnog organa, koja ovjera se obavezno dostavlja uz ponudu, i na istog se primjenjuju iste odredbe koje se odnose i na ovlaštenog zakonskog zastupnika gospodarskog društva iz sudskog registra iz tačke e) ove tenderske dokumentacije ,
- Izjava ponuđača, ovjerena kod nadležnog organa, u kojoj garantuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u slučaju dodjele ugovora neće zloupotrijebiti službene informacije i podatke do kojih dođe od MUP-a Kantona Sarajevo, ili na drugi način prilikom izvršenja navedene usluge, te da će sa istima postupati povjerljivo i iste čuvati kao poslovnu tajnu.
- Izjava ponuđača, ovjerena kod nadležnog organa, u kojoj garantuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u slučaju dodjele ugovora neće zloupotrijebiti službene informacije i podatke do kojih dođe od MUP-a Kantona Sarajevo, ili na drugi način prilikom izvršenja navedene usluge, te da će sa istima postupati povjerljivo u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- Izjava ponuđača o garantnom roku od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci koju daje za svaku funkcionalnu cjelinu pojedinačno i počinje da teče nakon isporuke te određene funkcionalne cjeline u potpunosti, a kojom se garantuje da će u toku garantnog roka isporučene funkcionalne cjeline u suštinskoj mjeri odgovarati obostrano dogovorenim specifikacijama, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, a 36 mjeseci za podršku proizvođača.
- Izjava ponuđača, garancija da u slučaju prestanka djelatnosti firme navede ko preuzima odgovornost za stavke iz ugovora i njihov garantni rok, sto podrazumjeva održavanje opreme, rezervne dijelove i servisnu podršku.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), d), e) i g) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa br. V. Izjava se mora popuniti u svim predviđenim kolonama za upis. Navedene dokaze iz tačke 3.4. ove tenderske dokumentacije ponuđač dostavlja zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), a koja predstavlja i dostavlja se kao poseban dokaz.



5.3. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 5.2. dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

6. SUKOB INTERESA

6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks III).

6.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, sa tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

6.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocijeni da su isti potrebni.

7. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

7.1. Shodno tački 3. – Faza br. 1 – Pretkvalifikacija, odnosno tački 3.2. ove tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

- a) Zahtjev za učešće (Aneks I);
- b) Obrazac za cijenu ponude (Aneks II);
- c) Izjavu u skladu sa članom 45. Zakona, kako je navedeno tačkom 3.5. T.D. (Aneks III);
- d) Izjavu u skladu sa članom 47. Zakona, kako je navedeno tačkom 3.5. T.D. (Aneks IV);
- e) Izjavu u skladu sa članom 51. Zakona, kako je navedeno tačkom 3.5. T.D. (Aneks V);
- f) Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 6.2. T.D. (Aneks VI);
- g) Garancija za ozbiljnost ponude (Aneks VII)
- h) Garancija za dobro izvršenje ugovora (Aneks VIII)
- i) Ovlaštenje z zastupanje postupku pregovaranja (Aneks IX)
- j) Povjerljive informacije (Aneks X)
- k) Izjava ponuđača (Aneks XI)

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.



8. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

8.1. Obrazac za početnu cijenu ponude dat je u Anex-u broj II tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za početnu cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u obrscu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

8.2. Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost bit će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

9. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

9.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, broj: 033 200 923 uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

9.2. Priprema početne ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:

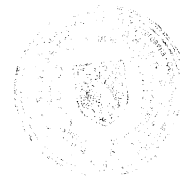
„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO, La Benevolencije broj 16, 71000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO,
La Benevolencije broj 16,
71000 Sarajevo.



Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje
Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore s ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda
Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

9.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda će biti utvrđen nakon završetka faze pretkvalifikacije. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke. Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

10. FAZA BR. 3. – KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima s ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

NAPOMENA:

Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

11. PREFERENCIJALNI TRETMAN

11.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14).

12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

13. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi ZJN ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu, na način i u rokovima propisanim čl. 99. i 101. Zakona.

14. ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

14.1. Sadržaj zahtjeva za učešće

Sadržaj za učešće obavezno sadrži sljedeće elemente:...

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora
- b) popunjen obrazac zahtjeva za učešće
- c) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- d) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- e) izjavu i kopije (obične) dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) do c) i (4) Zakona, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- f) Izjava ponuđača o ukupnom prometu u segmentu poslovanja koji je predmet javnog nadmetanja u 2018.godini (član 47. stav (1) tačka d), prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- g) Izjava ponuđača o roku izvršenja usluge (do 31.12.2018. godine)
- h) Izjava ponuđača o prihvatu roka važenja ponude, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije
- i) Izjava ponuđača o garantnom roku, kako je traženo ovom tenderskom dokumentacijom



- j) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)
- k) Izjava ponuđača o ukupnom prometu u 2018. godini (član 47. stav (1) tačka d), prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- l) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- m) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd. - ako je traženo tenderskom dokumentacijom)
- n) datum zahtjeva za učešće
- o) potpis podnosioca zahtjeva za učešće ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 20 dana računajući od dana predaje zahtjeva za učešće, sve u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije .
- p) zahtjev za učešće mora biti ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva za učešće, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjeva za učešće podnosilac zahtjeva za učešće ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjeva za učešće podnosilac zahtjeva za učešće nema pečat
- q) opis predmeta nabavke
- r) popis dokumenata uz zahtjev za učešće koji čini sadržaj zahtjeva za učešće iz tačke 7.1. (obrazac za sadržaj zahtjeva za učešće je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa broj I i dostavlja se kao takav, uz taksativno navođenje rednog broja dokumenta i stranice na kojoj se isti nalazi, od 1., pa do kraja zahtjeva za učešće).
Obrazac zahtjeva za učešće čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Obrazac zahtjeva za učešće najmanje sadrži:
- naziv i sjedište ugovornog organa
 - naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabavke
 - datum i potpis ponuđača. Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

14.2 Način izrade zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjev za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Prilikom pripreme zahtjeva za učešće/ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova: U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a sve u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se



onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove zahtjeva za učešće/ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju zahtjev za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće/ponuda sastoji. Stranice zahtjev za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je jasno i nedvosmisleno vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće/ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi zahtjeva za učešće/ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od gore navedenog, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji. Svi listovi zahtjeva za učešće/ponude, trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Pored parafa ovlaštenog lica ponuđača, svaki list zahtjeva za učešće/ponude se mora ovjeriti pečatom ponuđača (oznaka broja stranice zahtjeva za učešće/ponude mora biti jasno vidljiva). U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme zahtjeva za učešće/ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti jasno i nedvosmisleno vidljivi, potvrđeni vlastoručnim potpisom ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača, sa navođenjem datuma izvršenja ispravke.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju zahtjeva za učešće/ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom za učešće/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude na prvoj stranici zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije zahtjeva za učešće/ponude, vjerodostojan je original zahtjeva za učešće/ponude. Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu zahtjev za učešće/ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom zahtjeva za učešće/ponude. U tom slučaju zahtjev za učešće/ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom zahtjeva za učešće/ponude. Ponuđač podnosi zahtjev za učešće/ponudu i sve dokumente koji čine zahtjev za učešće/ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz zahtjev za učešće/ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

14.3 Način dostave zahtjeva za učešće

Ponuđač će dostaviti jedan zahtjev za učešće u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati i označiti: „ORIGINAL ZAHTJEV ZA UČEŠĆE” i „KOPIJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE”.

Zahtjev za učešće se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na zapečaćenoj koverti zahtjeva za učešće mora biti jasno i nedvosmisleno naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) evidencijski broj nabavke (01-14-4-3186-2)
- d) naziv predmeta nabavke
- e) naznaka „PREGOVARAČKI POSTUPAK (ne otvaraj – otvara Komisija)”

Zahtjev za učešće dostavljen nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjeni zahtjev za učešće, obilježava se kao zakašnjeni te neotvoren vraća pošiljaocu bez odgovora. Zahtjevi za

učešće upućeni poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakašnjelim zahtjevima za učešće i sa istim se postupa u skladu sa gore navedenim.

14.3.1 Upotreba faksimila potpisa prilikom izrade zahtjeva za učešće/ponude

Potpis je bitan element valjanosti pisanog očitovanja volje ponuđača. Ponuđaču je dozvoljena upotreba faksimila potpisa prilikom izrade zahtjeva za učešće/ponude, kao zamjene vlastoručnog potpisa, u onim dijelovima zahtjeva za učešće/ponude gdje se ne traži isključivo vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuđača. U dijelovima zahtjeva za učešće /ponude, gdje se ne traži vlastoručni potpis, u slučaju upotrebe faksimila potpisa, preko istog treba staviti otisak pečata ponuđača, kao dokaz vjerodostojnosti upotrebljenog faksimila potpisa. U slučaju upotrebe faksimila potpisa, u dozvoljenim dijelovima, ponuđač u zahtjevu za učešće/ponudi mora dostaviti original izjavu u kojoj će se naznačiti da se upotrebljava faksimil potpisa, sa preslikom faksimila potpisa i vlastoručnog potpisa lica ovlaštenog za zastupanje gospodarskog društva, na način kako je to traženo Anexom IX ove tenderske dokumentacije. Ponuđač u svojoj ponudi mora priložiti original ili ovjerenu kopiju dokumenta (Rješenje, Ovlaštenje i sl.) ili punomoći za upotrebu faksimil potpisa u ime osobe ovlaštene za potpisivanje. Dijelovi ponude gdje se traži vlastoručni potpis su: dokumenti koji se u skladu sa tenderskom dokumentacijom dostavljaju kao ovjerena kopija originala, odnosno dokumenti za koje se traži posebna ovjera od strane nadležnog organa. U slučaju da ponuda bude sastavljena protivno uputama iz tenderske dokumentacije, ista će se diskvalifikovati iz dalje procedure konkretne javne nabavke.

14.4 Alternativni zahtjev za učešće

Nije dopušteno dostavljanje alternativnog zahtjeva za učešće/ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta zahtjeva za učešće/ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

14.5 Period važenja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće mora važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće. U periodu važenja zahtjeva za učešće, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja zahtjeva za učešće/ponude ili ne pristane produžiti rok važenja zahtjeva za učešće/ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegov zahtjev za učešće/ponuda ne razmatra u daljem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja zahtjeva za učešće/ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja zahtjeva za učešće/ponude.

14.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće se treba dostaviti na slijedeću adresu: MUP Kantona Sarajevo, ulica La Benevolencije broj 16, 71 000 Sarajevo.

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće ističe dana, 09.07.2019. godine u 10:00 sati.

Zahtjevi za učešće koji su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćeni dobavljaču neotvoreni.

15. OSTALI PODACI

15.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajednički zahtjev za učešće.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajednički zahtjev za učešće, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Zahtjev za učešće grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Zahtjev za učešće grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac zahtjeva za učešće/predstavnik grupe ponuđača. Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajednički zahtjev za učešće dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona) i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju kurupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

15.2 Povjerljivost

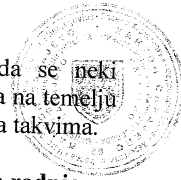
Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen obrazac koja se nalazi u Aneksu X) ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz zahtjeva za učešće označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u zahtjevu za učešće navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci

tajni i povjerljivi. U slučaju paušalnog navođenja u zahtjevu za učešće da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.



15.3 Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u zahtjevu za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu zahtjev za učešće će biti odbačen. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu broj VI ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. Izjava se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis.

15.4 Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacije je objavljena na web stranici ugovornog organa (www.mup.ks.gov.ba) i može se preuzeti na sljedeći način: JAVNE NABAVKE – PREGOVARACKI BEZ OBJAVE, isključivo putem web stranice ugovornog organa i drugi način preuzimanja tenderske dokumentacije nije dozvoljen

16. PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Prilozi tenderske dokumentacije su:

- Anex I: Obrazac zahtjeva za učešće
- Anex II: Opis predmeta javne nabavke (funkcionalne cjeline)- Obrazac za cijenu ponude
- Anex III: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)
- Anex IV: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)
- Anex V: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tač.c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)
- Anex VI: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)
- Anex VII: Garancija za ozbiljnost ponude
- Aneks VIII: Garancija za uredno izvršenje ugovora
- Aneks IX: Ovlaštenje z zastupanje postupku pregovaranja
- Anex X : Spisak povjerljivih informacija
- Aneks XI: Izjava ponuđača

Broj nabavke: 01-14-43186-2



OBRAZAC ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

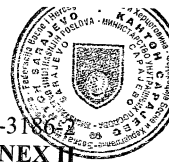
PONUĐAČ:

Naziv ponuđača:

ID broj ponuđača:

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uspisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.
KONTAKT OSOBA: (za konkretnu ponudu)



Broj nabavke: 01-14-4-3186-2

ANEX II

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE Predmet javne nabavke je podijeljen prema funkcionalnim cjelinama, na sljedeći način:

r.b.	Opis roba/usluga	kol.	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	Migracija sistema Siemens Hipath 4000 v3 na Siemens Unify OpenScape 4000 v8 uključeno 3-godišnjju podršku,.....			
1	Annual fee for SSP 3Y for OpenScape 4000 V8 Base Software	1		
2	Annual fee for SSP 3Y for OpenScape 4000 V8 50 Flex License for Base-Packet	1		
3	Annual fee for SSP 3Y for OpenScape 4000 V8 Duplex License	1		
4	Annual fee for SSP 3Y for OpenScape 4000 V8 Flex License	351		
5	OpenScape 4000 EcoServer Simplex, prvi server	1		
6	OpenScape 4000 V8 Base License-Package	1		
7	OpenScape 4000 V8 Flex License Package (incl. 50 Flex lic)	1		
8	Get C. Partial Upg for HP 4000 ComScendo/ComScendo Plus Lic from V3.0 to OS 4000 Flex Lic V8	351		
9	Remote Access Device	1	1	
10	OpenScape 4000 SSD empty for EcoServer or OS4k Branch	1		
11	HG 3500 V8 (120 Channels), nova STMIX kartica	1		
12	Redundant Power Supply for OpenScape / HiPath 4000, per Port	480		
13	<i>Prazni slotovi u koje će se smjestiti postojeći moduli/kartice:</i>			
14	Digital User Connections (SLMO24), Slot for Provided Locally	4		
15	Subscriber Line Module Analog with/without CLIP (SLMAC), Slot for Provided Locally	9		
16	Digital Interface Unit for S2 PRI Network/Exchange Interface (DIUN2), Slot for Provided Locally	1		
17	Subscriber Trunk Module Digital BRI without Local Power Feed (STMD3), Slot for Provided Locally	1		
18	Integrated 19" Patch Panel	14		

19	DIU Cable, 120 Ohms	2		
20	AC-WIN SL Softverski bazirana operatorska konzola	1		
21	OpenScape 4000 EcoServer Duplex, drugi server	1		
22	OpenScape 4000 V8 Duplex License	1		
23	Battery Manager for OpenScape / HiPath 4000, per Port	480		
Softver za tarifiranje uklj. 3-godišnju podršku				
1	OpenScape Accounting V3 Base Package	1		
2	OpenScape Accounting V3 Port	500		
3	Annual fee for SSP 3Y OpenScape Accounting V3 Base Package	1		
4	Annual fee for SSP 3Y OpenScape Accounting V3 Port	500		
Ostala oprema				
1	19" Rack, visine 42U sa ventilatorima i utičnicama	1		
2	Baterije od 180Ah	4		
3	Računar za administraciju OpenScape Assistant-a v8 i OpenScape Accounting V3 sa UPS napajanjem	1		
4	Sitni materijal (vijci za rack, vezice, izolir traka itd)	1		
5	Računar za operatorsku konzolu AC-WIN SL sa UPS napajanjem	2		
Montaža, programiranje i funkcionalno puštanje u rad telefonskog sistema prema zahtjevu korisnika, te njegovo umrežavanje sa komunikacionim sistemom OpenScape 4000 V8 koristeći IP mrežu (CorNet IP/SIPQ) ; obuka za održavanje i garancija na opremu i radove				
2	Komunikacioni sistem OpenScape Business X5 V2 , u izvedbi za montažu u rack sa pripadajućim napojnim kablom i instalacionim priborom za montažu u rack u sljedećoj konfiguraciji:		1	
- OpenScape Business V2 X5R System Box, Rack-Mount Design, LAN/WAN, 2xS0 / 8xUP0/E / 4xanalog (a/b)				
- 4 x SLU8NR modul za 8 digitalnih lokala				
- 1 x STLSX2 2x S0 modul za prihvat 2 BRA ISDN				
- 1 x OCCB1 40 DSP Channel module				
- Veza prema telekom operateru u kapacitetu 4xBRA ISDN				
- Bazna licenca				
- Licence za 40 digitalnih korisnika				
- Licence za 4 analogna korisnika				
- Networking licenca za umrežavanje sa OS 4000 V8				

	<p>Montaža, programiranje i funkcionalno puštanje u rad telefonskog sistema prema zahtjevu korisnika, te njegovo umrežavanje sa komunikacionim sistemom OpenScape 4000 V8 koristeći IP mrežu (CorNet IP/SIPQ); obuka za održavanje i garancija na opremu i radove</p>			
3	<p>Komunikacioni sistem OpenScape Business X8 V2 , u izvedbi kao samostojeći/rack, kapaciteta do 500 korisnika sa pripadajućim napojnim kablom i instalacionim priborom za montažu u rack u sljedećoj konfiguraciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x modul za 24 digitalnih Up0 lokala - 1 x modul za 24 analagna a/b lokala - 1 x modul za prihvat 8 S0 BRA ISDN - 2x Patch panel 48xRJ45 - 3x Kabl 2m za povezivanje modula sa patch panelima - 1x Plug in patch panel za S0 modul - 2x SIP trunk za vezu prema komunikacionom sistemu OS4000 V8 - 1x bazna licenca - 60x licence za digitalne/analogne korisnike - 1x networking licenca za umrežavanje sa OpenScape 4000 V8 <p>Montaža, programiranje i puštanje u rad opreme na postojeću ispitanu instalaciju, te njegovo umrežavanje sa komunikacionim sistemom OpenScape 4000 V8 koristeći IP mrežu (CorNet IP/SIPQ); obuka za održavanje i garancija na opremu i radove</p>	1		
4	<p>Komunikacioni sistem OpenScape Business X5 V2 , u izvedbi za montažu u rack, LAN/WAN, 2xS0 / 8xUP0/E / 4xanalog (a/b) kapaciteta do 500 korisnika sa pripadajućim napojnim kablom u sljedećoj konfiguraciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x modul za 8 Up0 digitalnih lokala - 1 x modul za 8 a/b analognih lokala - 1 x S0 modul za prihvat 4 BRA ISDN - 1x Bazna licenca - 2x SIP trunk za vezu prema komunikacionom sistemu OS4000 V8 - 36x licence digitalne/analogne korisnike - Networking licenca za umrežavanje sa OS 4000 V8 <p>Montaža, programiranje i funkcionalno puštanje u rad telefonskog sistema prema zahtjevu korisnika, te njegovo umrežavanje sa komunikacionim sistemom OpenScape 4000 V8 koristeći IP mrežu (CorNet IP/SIPQ); obuka za održavanje i garancija na opremu i radove</p>	1		
5	Digitalni telefonski aparati Siemens Unify Openstage 60 T	6		



6	Digitalni telefonski aparati Siemens UnifyOpenStage 40 T	26		
7	Digitalni telefonski aparati Siemens Unify Openstage 15T	110		
8	Key module Selflabeling	5		

UKUPNA VRIJEDNOST BEZ PDV-a (upisati i slovima) _____

POPUST _____

UKUPNA VRIJEDNOST SA POPUSTOM BEZ PDV-a _____

UKUPNA VRIJEDNOST SA POPUSTOM I PDV-om (upisati i slovima) _____



MINISTAR

Admir Katica

Broj nabavke: 01-14-4-3186-2



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke ” u 2019. godini (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) potpunom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije: a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije; c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao : _____
Mjesto i datum davanja izjave : _____
Potpis i pečat nadležnog organa : _____
M.P

Broj nabavke: 01-14-13



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) i (4) (Ekonomska i finansijska sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i završavanje telefonskih aparata., a kojeg provodi ugovorni organ MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od (a) do (d) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tač. od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 50. Zakona o javnim nabavkama

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tač. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih telefonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i završavanje telefonskih aparata., a kojeg provodi ugovorni organ MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. stav (1) tač. c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuju opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost iz člana 50. stav (1) tač. c), d), e) i g) su identični originalima

- c) izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
- g) izjavu kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekat primjenjivati prilikom pružanja usluga.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 50. na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. (Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije) stav (1) do stava (7) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i završavanje telefonskih aparata, a kojeg provodi ugovorni organ MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja dijela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kojoj radnji koja za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena dijela primanja i davanja mita i kaznena dijela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Broj javne nabavke : 01-14-43186-2



GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i znavljanje telefonskih aparata.

Ime i prezime lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje,

broj lične karte i naziv nadležnog organa koji je izdao

Naziv dobavljača _____ upisanog u sudski registar

Rješenjem broj _____ ID broj: _____

Adresa _____

Pečat i Potpis lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje

Broj javne nabavke : 01-1446-3486



GARANCIJA ZA UREDNO UZVRŠENJE UGOVORA

ANEKS VII

Nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i znavljanje telefonskih aparata.

Ime i prezime lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje, _____

broj lične kate i naziv nadležnog organa koji je izdao _____

Naziv dobavljača _____ upisanog u sudski registar

Rješenjem broj _____ ID broj: _____

Adresa _____

Pečat i Potpis lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje _____

Broj javne nabavke : 01-14-4-3186-2



**OVLAŠTENJE
ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE U POSTUPKU PREGOVARANJA**

Nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih teleonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i znavljanje telefonskih aparata.

Ime i prezime lica za zastup učešće na javnom otvaranju ponuda,

broj lične karte i naziv nadležnog organa koji je izdao

Naziv dobavljača _____ upisanog u sudski registar

Rješenjem broj _____ ID broj: _____

Adresa _____

Pečat i Potpis lica upisanog u sudski registar kao ovlašteno za zastupanje

Broj nabavke: 01-14-443186-2



ANEKS X

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Nabavka usluga migracije postojećeg komunikacionog sistema, dogradnja postojeće telefonske centrale, isporuka i umrežavanje novih telefonskih centrala u policijskim stanicama u telefonski sistem SIMENS OpenScape 4000 u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i znavljanje telefonskih aparata.

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Broj nabavke: 01-14-43186-2



IZJAVA PONUDAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, evidencijski broj: za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na web stranici Ugovornog organa, dana 2019. godine, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....] Potpis ovlaštene osobe:
[.....] Mjesto i datum:
[.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

NAPOMENA:

Ovaj Obrazac zahtjeva za učešće treba biti popunjen kako je traženo. Obrazac se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis, na način kako je postavljeno: