



Broj: 01-654/15

Datum: 04.12.2015. god.

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i Uputstva o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15) , utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI – MEĐUNARODNI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

za nabavku poludubokih čizama (1500 pari) za potrebe Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo

Evidencijski broj nabavke: 01-654/15

Tenderska dokumentacija se sastoji od 41 stranice (opšti dio, tehnička specifikacija, aneksi i obavještenje o nabavci)

U Sarajevu, 04.12.2015 godine

1. OPŠTI PODACI

a) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Adresa: La Benevolencija br. 16

IDB/JIB ugovornog organa: 4200220350006

Telefon: 033 286-747

Faks: 033 611-099

Web adresa: mupks.gov.ba

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

b) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Sabina Vlačić, Budić Dejan

Telefon: 033 286-747, 033 286-875

Faks: 033 611-099, 033 286-875

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

c) Podaci o osobi zaduženoj za pitanja vezana za tehničku specifikaciju

Kontakt osoba: Mirza Bjelonja

Telefon: 033 286-940

Faks: 033 611-099

E mail- javnenabavke@mup.ks.gov.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2) Odluka o nabavci je objavljena na WEB portalu MUP-a KS

Postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak za dostavu ponuda.

Obavještenje o nabavci br. 1364-1-1-62-3-57/15, objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan 04.12.2015. god.

Sažetak obavještenja je objavljen u Službenom glasniku BiH, dana 14.12.2015. god.

3) Vrsta ugovora o javnoj nabavci roba sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Otvoreni postupak, nabavka **poludubokih čizama za potrebe Uprave policije MUP-a KS**, procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 420.000,00 KM

4) Podatak o tome da li se predviđa zaključenje okvirnog sporazuma:

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovor o javnoj nabavci robe.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

5) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

6) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

a) opis predmeta javne nabavke:

- **Nabavka poludubokih čizama (1500 pari), za potrebe Uprave policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo**

Nabavka se vrši u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj policijskoj uniformi (Sl. Novine FBiH-a 43/10) i Pravilnikom o posebnoj uniformi za specifične geografsko-klimatske uslove policijskih službenika Uprave policije MUP-a KS broj 01-303/13 od 13.05.2013 godine

- b) **oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN)**
18815000-5
- c) **Mjesto isporuke robe je:** Magacin MUP-a KS, Rakovica
- d) **Rok za isporuku robe je:** _____dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi

rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

e) Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u prilogu , koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

7) USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

7.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači treba da ispune uslove koje se odnose na:

- a) Lična sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **45.** Stav (2) a), b) c) i d) Zakona o javnim nabavkama.
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom **46.** Zakona o javnim nabavkama.
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **47.** stav (1) tačka a) c) i d) Zakona o javnim nabavkama.
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **49.** tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama.
- e) diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom **52.** tačke (1), (2), (3),(4), (5).

7.2. Ponuđači trebaju uz ponudu **dostaviti izjave** kojim potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 7.1. i **druge izjave i potvrde** tražene ovom TD i to:

- a) u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu** potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 5.**), kojom se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 7.1. pod a).
- b) U svrhu dokazivanja **prava na obavljanje profesionalne djelatnosti**, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 6**)
- c) U svrhu dokazivanja **ekonomske i finansijske sposobnosti**, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 7**) i obične kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 7.1. pod c) ove TD.
- d) U svrhu dokazivanja **tehničke i profesionalne sposobnosti** ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 8.**) kojom se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 7.1 pod d) ove TD.
- e) U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati

sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je u prilogu ovog otvorenog postupka (**aneks 9**).

f) dostaviti **izjavu o roku isporuke, uslovima i načinu plaćanja i garantnom roku** za isporučenu robu. Formu izjave propisuje sam ponuđač.

g) dostaviti izjavu da će ukoliko budu odabrani kao najpovoljniji ponuđač dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora (**aneks 10**.)

h) dostaviti izjavu o prihvatanju opštih i posebnih uslova (**aneks 11**.)

i) dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude

j) dostaviti uzorak ponuđene robe (poluduboke čizme) i izvještaj ATEST akreditovanog tijela o kontroli DOSTAVLJENOG UZORKA u odnosu na propisane zahtjeve tenderskom dokumentacijom

Iz izvještaja (ATESTA) mora biti vidljivo da ponuđeni proizvod u potpunosti ispunjava minimalne tehničke zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom datom u tenderskoj dokumentaciji.

k) dostaviti certifikat da proizvođač ima uveden sistem upravljanja kvalitetom izdat od agencije za kontrolu kvaliteta čija je kompetentnost priznata.

U slučaju da Ugovorni organ izrazi sumnju da dostavljeni uzorak ne zadovoljava tehničke zahtjeve propisane tenderskom dokumentacijom isti će služiti za dodatnu analizu u ovlaštenoj laboratoriji.

Izvještaji ATESTI prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i službeni prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača) na jezik na kojem je napisana ponuda u skladu sa TD.

Izvještaj ATEST akreditovanih tijela koji nisu zvanično osposobljeni za testiranje bilo koje od vrijednosti sadržane u ovoj tehničkoj specifikaciji nisu prihvatljivi te neće biti razmatrani u postupku nabavke.

Ponuda ponuđača će biti odbačena ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi izjave u skladu sa formom utvrđenom u aneksu 5, aneksu 6, aneksu 7, aneksu 8, aneksu 9, aneksu 10, aneksu 11. i ostale izjave i dokumente koje su gore navedeni kao i uzorak poluduboke čizme.

Samo od onog ponuđača koji bude izabran kao najpovoljniji, Ugovorni organ će nakon konačnosti i pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, tražiti da u roku koji odredi Ugovorni organ, dostavi sljedeće dokumente:

1. Za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača- član 45. Stav (2) tačke a), b) c) i d)

a) dostaviti potvrdu, uvjerenje nadležnog organa da ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) dostaviti potvrdu, uvjerenje nadležnog organa da ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) dostaviti potvrdu, uvjerenje nadležnog organa da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) dostaviti potvrdu, uvjerenje nadležnog organa a je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2. Za dokazivanje sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Stav (1)

a) Aktuelni izvod (ovjereni kopija izvoda) iz sudskog registra.

3. Za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti – u smislu člana 47. Stav (1) tačke a), c) i d)

- Pozitivan izvještaj o finansijskom poslovanju dobavljača za 2014 godinu. (Bilans stanja i bilans uspjeha za 2014 godinu)
- Izvještaj o svim računima koje ima privredni subjekat izdat od strane Centralne banke BiH i potvrdu od svih banaka navedenih u pomenutom izvještaju da račun nije blokiran.
- Potvrdu o ukupnom prometu u 2014 godini.

4. Za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača član 49. Tačke a) b) c) i d)

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ZJN za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični sa predmetom nabavke sa ukupnom ugovorenom vrijednosti.
- b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.
- c) Navode o angažovanom tehničkom osoblju, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača
- d) Fabričko kataloško uputstvo robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezan potvrditi prevodom.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

8) PODACI O PONUDI:

8.1 Sadržaj ponude i način izrade ponude

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane te štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponude koje ne budu čvrsto uvezane, numerisane i parafirane biće odbačene kao neprihvatljive

- 1) **Način dostave ponude:** (original+1 kopija)

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (Pisarnica)
La Benevolenija br. 16
71000 Sarajevo**

Uz ponudu obavezno dostaviti uzorke poludubokih čizama na kojima je izvršeno atestiranje od strane ovlaštenog tijela za kontrolu kvaliteta.

Dostavljeni uzorci se ne vraćaju.

- 2) **Na koverti ponude mora biti naznačeno:** (original+1. kopija)

- a) naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka „Ponuda za nabavku poludubokih čizama za potrebe Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo“.
- d) Evidencijski broj nabavke: 01-654/15
- e) naznaka: „Ne otvaraj“

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modela ponude.

- 3) **Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:**
Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

- 4) **Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

- 5) **Kriterij za dodjelu ugovora je utvrđen kao**

Kriteri za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona je: ekonomski najpovoljnija ponuda, sa primjenom podkriterija“.

Cijena 70%

Rok isporuke robe 30%

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija

- | | |
|----------------------|------|
| 1. Cijena | 70 % |
| 2. Rok isporuke robe | 30 % |

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + S \dots$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke

1. Cijena 70%

Maksimalan broj bodova [70] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok isporuke proizvoda 30%

Rok isporuke koji nudi dobavljač – maksimalno [30] bodova

Maksimalan broj bodova [30] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke, dok će ostali dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom.

$$S = \frac{Sl}{St} \times 30$$

Pri čemu je:

S – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za najkraći rok isporuke

St – rok isporuke ponuđen u postupku nabavke

Sl – najkraći rok isporuke

[30] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

U slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u podkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

- 6) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda osim kataloškog uputstva.

7) **period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8) **Ukoliko se dostavljaju uzorci za robe, jasno opisati način na koji će se isti dostavljati:**

Da, uzorci se dostavljaju uz ponudu u propisanom pakovanju.

9) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

Sarajevo, La Benevolencija br. 16, Pisarnica, datum: 18.01.2016. god., vrijeme: 11:00 časova

10) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Sarajevo, La Benevolencija br. 16, Sala

MUP-a, datum: 18.01.2016. god., vrijeme 12:00 časova

9) **OSTALI PODACI:**

a) **garancija za ozbiljnost ponude:** DA

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 2000,00 KM (riječima: dvijehiljade) Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Oblik garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku **bezuslovne bankovne garancije.**

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

b) Garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja, ukoliko se traži: DA

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz Aneksa X „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

c) Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

d) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za robe će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača i isto će biti definisano ugovorom sa dobavljačem.

e) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

f) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

- g) **Preferencijalni tretman domaćeg** će se primjenjivati u skladu sa članom 67. ZJN Sl. glasnik 90/14 i odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg Sl. glasnik 103/14.

10) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

11) Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ, ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa uz zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije i predočavanje uplatnice;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača -poštom-, uz predočavanje uplatnice;
- c) tenderska dokumentacija će biti dostupna (omogućen uvid) na **Web adresi:** mupks.gov.ba

Svi zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli kandidat / ponuđač, i to:

U prostorijama ugovornog organa ili na web stranici MUP KS (mupks.gov.ba).

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Za tendersku dokumentaciju se **plaća naknada u iznosu od 30,00 KM**. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove. Uplatu za tendersku dokumentaciju možete izvršiti na račun broj: 3380002210019263, Depozitni račun kantona Sarajevo (vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 1701001, općina 077 u iznosu od 30,00 KM

12) Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Prilozi / aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 2: Obrazac za ponudu

Prilog / Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama

Prilog / Aneks 4: Povjerljive informacije

Prilog / Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

Prilog / Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46.

Prilog / Aneks 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog / Aneks 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49.

Prilog / Aneks 9: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog / Aneks 10: Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog / Aneks 11: Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije.

Prilog:/ Aneks 12:Ugovor

Prilog / Aneks 13: Obavještenje o nabavci

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: MUP Kantona Sarajevo

Adresa ugovornog organa: La Benevolencija br. 16

PONUĐAČ* (_____)
naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je

_____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je

_____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je

_____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)

_____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je

_____ KM.

2. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

3. Ova ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

4. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

potpis

Sadržaj ponude

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____ i to

1.

2.

3.

4.

5.

6.

itd

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

potpis

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE
/poluduboke čizme/

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis roba	Količina /par/	Jedinična cijena stavki PDV-a	po bez	Ukupna cijena stavki PDV-a	po bez
1.	Poluduboke čizme	1.500				
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

Ukupna cijena ponude sa PDV-om _____ **KM**

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

POLUDUBOKA ČIZMA

- Kroj treba da bude kao kod lagane terenske čizme proizveden metodom Srobel. Gumeni/ PU đon treba da bude direktno umetnut na gornji dio poluduboke čizme (u daljem tekstu: čizma).
- Gornja koža opremljena sa "Sun Reflect" sistemom smanjuje efekat grijanja čizme od direktnog sunčevog svjetla. Ovim i koža i stopala ostaju hladniji.
- Vodonepropusnost se mora osigurati korištenjem membrane. Svi šavovi za spajanje dijelova membrane moraju biti trajno spojeni.
- Čizma veličine EU 42 mora imati visinu sare od najmanje 10.5 cm, mjereći od najniže tačke unutrašnjeg đona u području pete do prosječne visine sare.
- Potplat/đon mora biti urađen sa neklizajućim koncem.
- Čizme proizvoditi u EU veličinama 34 - 50.
- Čizmu izraditi anti statički prema **EN ISO 20347:2012** i odgovarajuće označiti. Dodatne zaštitne funkcije su: **O2 HRO HI CI WR FO SRC**. Uz ponudu se mora dostaviti i potvrda o testiranju.
- Uz svaki par čizama, mora se dostaviti I knjižica sa uputstvom za njegu, informacijom koja se odnosi na anti statičke čizme I standarde
- Čizma je opremljena klimatskim sustavom koji omogućava cirkulaciju zraka pri svakom koraku. Za poboljšanje prozračnosti, na unutrašnju ivicu se stavlja mrežasta tkanina minimalne visine od 15 mm (mjereno od gornje ivične margine).
- Izrada materijala na dijelu noge mora biti takva da omogući nesmetano otpuštanje vlage iz unutrašnjeg dijela prema vani.
- Jezik treba oblikovati anatomski i obložiti sa isprepletenom pjenom. Ubaciti fiksaciju kako bi se izbjeglo klizanje jezika. Kraj jezika treba da bude podstavljen mekim materijalom.
- Gornji dio sare je oko 40 mm visine i podstavljen sa mekanom pjenom sa otvorenim porama. - Vezivanje čine pertle sa tekstilnim isprepletenim trakama kombinovane sa parom plastičnih kukica na krajevima. Sistem vezivanja ne treba da ima metalne dijelove kako bi se izbjeglo cijepanje i abrazija, upletene tekstilne trake napravljene od poliestera ili poliamida. Po čizmi :
4 para petlji, 1 par plastičnih kukica, jedna petlja na jeziku .
- Antistatičke karakteristike se osiguravaju trakom u unutrašnjem dijelu čizme. Traka mora da preklapa gornju marginu unutrašnjeg potplata za oko 5 cm.
- Kao vanjski potplat koristi se snažno šiveni gumeni /PU potplat/đon. Potplat mora imati otklon za palac od najmanje 15 mm i otklon za petu oko 10 mm. Potplat mora odgovarati karakteristikama oblika i dizajna potplata za pješaćenje.
- U zadnjem petnom području, peta mora biti obavijena čvrsto a petni luk mora biti poduprt označenim područjem za zglob. Stoga, ovaj zadnji mora imati označen uži dio za petu i za područje zgloba. U području pete, širina unutrašnjeg potplata (ne širina unutrašnjeg uloška) kod veličine 42 kod završene čizme može iznositi do oko 4.5 cm. Da bi prsti imali dovoljno prostora, mora biti minimalna visina 28 mm kod veličine 42 (mjereći od zadnjeg do područja nožnog palca). Područje zgloba i pete pri dnu mora biti oblikovano i okruženo prema obliku stopala.
- Čizma treba da ima zamjenljiv, anatomski oblikovan uložak koji se pere na 30° C .

MATERIJALI

Gornja koža

Hidrofobna , mekana i glatka,puna kravlja koža,

Boja: crna

Debljina: 1.8 - 2.0 mm

Hidrofobna najmanje 120 minuta na dinamičkom testu u Penetrometer-u prema EN ISO 5403-1.

Propusnost vodene pare 3 5.0 mg/cm²h u skladu sa EN ISO 14268. Štavljena prema Njemačkim ljudsko-ekološkim graničnim vrijednostima.

Navlaka

Hidrofobna puna kravlja koža ,

Boja: crna

Debljina: 1.1 - 1.3 mm

Hidrofobna najmanje 120 minuta na dinamičnom testu u Penetrometru prema EN ISO 5403-1.

Propusnost vodene pare 3 3.5 mg/cm²h u skladu sa EN ISO 14268

Porub i podstava jezika

Prozračna poliesterska tkanina,

Boja: antracit

Debljina: 1.8 – 2.0 mm

težina dijela: 190 ± 20 g/m²

Elementi zatvaranja

Petlje od PE ili PA trake, plastične kukice – bez metalnih dijelova kao što su zakovice a.s.o.

Pjene

Isprepletana pjena najmanje 6 mm i gustine 95 ± 5 kg/m³ u području jezika i zgloba.

Unutrašnja podstava

Unutrašnja podstava treba da se sastoji od 4-slojnog laminate sa membranom najmanje jednoslojnom a koja se sastoji od PTFE i poliesterskog filca kao središnjeg sloja (između membrane i tkanine lica).

Izrada	Materijal gornjeg dijela: pletivo		70% PA / ± 5% 30% PES / ± 5%
	Srednji sloj: funkcionalan ne-pleten		100% PES
	Dvo komponentna membrane bazirana na ePTFE ili barem nečem sličnom		
	Tkanina za podlogu: pletivo		100% PA
Boja	siva		
Zabranjene supstance	SG-Certifikat od neovisnog test institute Usklađenost sa Öko-tex Standardom 100 Klasa proizvoda II		
Težina	[g/m ²]	300 ± 20	EN 12127
Debljina	[mm]	1.0 ± 0.15	EN ISO 5084
Martindale otpornost na abraziju	[ciklusi]	Suho: ³ 200,000	EN ISO 20344, 6.12
	[ciklusi]	Vlažno: ³ 70,000	
Martindale otpornost na abraziju	[ciklusi] Zadnja strana	Vlažno: ³ 50,000	
Brzina isparavanja		≥ 3 - 4	EN ISO 105-E04
Brzina trošenja(trljanja)		≥ 3 - 4	EN ISO 105-X12
Toplotna izolacijaR_{ct}	[10 ⁻³ m ² K/W]	≥ 15/ ≤ 60	EN 31092; ISO 11092
Propusnost pareR_{et}	[m ² Pa/W]	≤ 20	EN 31092; ISO 11092
Otpornost na vodu	[mbar]	>5,000	EN 20811

Promjena abrazivnih sredstava za suho testiranje svakih 51,200 ciklusa, promjena abrazivnih sredstava za vlažno testiranje svakih 25,600 ciklusa. Test se završava sa prvim kidanjem konca ili sa pojavom prve rupe na licu, zavisno od materijala. Ponovno vlaženje svakih 12,800 ciklusa, u slučaju vlažnog testiranja.

Dodatni test vodonepropusnosti laminata na presjecima šavova u skladu sa EN 20811

Pritisak vode ³ 1 bar

Vrijeme testiranja:5 min

•Antistatička traka

Traka sa poliesterskim vlaknima sa 40 % metalnih vlakana. Širina oko. 10 mm.

2.2.8 Konci

Poliamidski konci debljine najmanje 30/3, vodo-otporni.

2.2.9 Unutrašnji đon

Unutrašnji đon od filca, debljine 2.5 mm, sa tankom sredinom đona

2.2.10 Kapica

Napravljena od vlaknaste kožne pločice, oblikovane prema zadnjem .

•Unutrašnji đon

Sa provodivošću vlage, ne šiven I otporan na abraziju gornjeg materijala koji mora da podnese minimalno 100,000 trljanja (prema EN ISO 20344 paragraf 6.12) a da se ne podere. Uložak se pere na 30° C.

2.2.12 Pertle

Vodootporne okrugle pertle , dužine 120 cm do veličine 8.5 i 130 cm od veličine 9 pa nadalje.

2.2.13 Đon

Otporan na klizanje , hrapav gumeni đon sa PU klinom prema EN ISO 20347:2012. Zahvaljujući posebnoj elastičnosti đona u području prstiju i pete , stopalu se daje optimalna mogućnost pokretanja.

Ne kruni se, antistatik, otporan na ulja i goriva prema EN ISO 20347:2012. PU klin ima slijedeće funkcije :

- Vodo nepropusnost
- Visoko ublažavanje udara prilikom koračanja oko prednjeg dijela i pete
- Dobra izolacija od toplote i hladnoće

Vanjski đon sa samočišćenjem koncem i označenom, ispravljenom petom:

- Čvrstoća gumenog đona (60 ± 3)°
- Čvrstoća PU klina (55 ± 3)°
- Dubina konca glavni konac $d_2 \geq 5.5$ mm, žlijeb konca
- Debljina gume na površini koračaja (područje pete i jagodica) ≥ 4 mm
- Područje zgloba sa 4 para profilnih ureza, visina ≥ 2 mm
- Ugaono oivičavanje koncem na ivicama đona radi visoke stabilnosti prilikom stajanja
- Visoka toplotna otpornost spoja gumenog đona sa PU klinom i gornjim dijelom

Otporan na kontakt s toplotom prema EN ISO 20344:2012

Potvrda kvalitete

Kod dostavljanja ponude, proizvođač mora dostaviti pismeni dokaz da posjeduje tehničke predušlove za proizvodnju vodootpornih I prozračnih čizama prema izdanoj specifikaciji. Pored ostalog, potrebno je dostaviti I potvrde o testiranju.

Vodonepropusnost

Zavareni šavovi

Nakon svakih 50 pari i/ili nakon svakog prekida proizvodnje, potrebno je provjeriti sve zavarene šavove korištenjem uređaja za testiranje nepropustljivosti.

Zavareni šavovi moraju izdržati testni pritisak od 1 bara najmanje 5 minuta. Izvještaj testa dostaviti na zahtjev

Nepropusnost čizme

Nepropustljivost se dokazuje sa simulatorom koračanja. Uz ponudu se mora dostaviti I dokaz o postojanju ovog uređaja .

Za vrijeme testiranja, čizme moraju da izdrže najmanje 300,000 ciklusa a da voda ne uđe u njih.

U toku perioda proizvodnje, potrebno je testirati najmanje 1 par čizama svake sedmice a rezultate pokazati na zahtjev.

Osim ovoga, potrebno je vršiti druge testove nepropusnosti koji su rezultat razvoja najnovijih tehnologija (npr. Centrifugalni test)

Opšti uslovi

Proizvođač mora imati certifikate **EN ISO 9001** (upravljanje *kvalitetom*) i **EN ISO 14001 (Upravljanje okolišem)**. Kod dostavljanja ponude potrebno je priložiti certifikate.

Proizvođač mora prilikom dostavljanja svoje ponude, da garantira da izrađuje obuću u skladu sa najnovijim ekološkim standardima, na primjer da koža koju koristi ne sadrži nikakve toksične supstance kao što su PCP, AZO – boje i Hrom-VI i da je koža imala malu primjenu formaldehida.

Ovi certifikati se dostavljaju na zahtjev, za sve materijale, a i prilikom isporuke čizama

Svaka čizma mora da ima trajnu, čvrstu i razumljivu oznaku koja sadrži podatke o kompaniji kao što su serijski broj, veličina i mjesto proizvodnje. To treba da bude jedinstvena i jasna oznaka na svakoj čizmi putem koje se garantira praćenje i identifikacija svake čizme u proizvodnoj kompaniji i nakon toga. Svakoj čizmi se daje i jedinstveni broj koda. Pored ovoga, identične oznake na obje čizme se stavljaju i na vanjski dio kutije . Osim ovoga, na kutiji mora da stoji i dodijeljeni kod EAN 13.

Servisna usluga

Proizvođač treba da garantira da će izvršiti popravke u roku od 10 radnih dana.



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (2) tač. a), b) c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije:**

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač.a), b) c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom **46. st. (1)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam,

1. Ima pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana **46. stav (1)** na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana **46. Zakona o javnim nabavkama** predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu **46. stav (1)** Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) c) i d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom **47. st. (4)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da su dole navedeni dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) su identični s originalima.

- Pozitivan izvještaj o finansijskom poslovanju dobavljača za 2014 godinu. (Bilans stanja i bilans uspjeha za 2014 godinu)
- Izvještaj o svim računima koje ima privredni subjekat izdat od strane Centralne banke BiH i potvrdu od svih banaka navedenih u pomenutom izvještaju da račun nije blokiran.
- Potvrda o ukupnom prometu u 2014 godini.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana **47. stav (1)** na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana **47.** Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tač. a), b) c) i d) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom **49. tač. a) b) c) i d)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ZJN za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.
- c) Navode o angažovanom tehničkom osoblju, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača.
- d) fabričko kataloško uputstvo robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezan potvrditi prevodom.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 49. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

U G O V O R
o nabavci poludubokih čizama za potrebe Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo

zaključen između:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Sjedište: Sarajevo

koje zastupa Ministar, Mr Ismir Jusko

Identifikacijski broj: 4200220350006

(u daljnjem tekstu: Kupac / Naručilac)

i

_____ (naziv dobavljača), _____

_____ (sjedište dobavljača),

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),

_____ (identifikacijski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

_____ (transakcijski račun dobavljača)

_____ (naziv banke dobavljača)

(u daljnjem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka poludubokih čizama za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

dalje: poluduboke čizme koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po nabavci poludubokih čizama, za potrebe Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
 - Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
 - UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM
- (slovima: _____ i ____/100 KM).

Paritet: _____ (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (npr. navesti odgovarajuću klauzulu pariteta iz Incoterms 2010).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana / mjeseci / godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuke opreme) je Magacin Rakovica

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke / predaje opreme Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom opreme rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane opreme raskinuo ugovor ili tražio zamjenu opreme.

Oprema koja je predmet ovog ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari / opreme koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku stvari / opreme Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar / opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena oprema / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac

mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj opremi / stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu opremu / stvar, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar / opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Kupcu dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema obrascu utvrđenom od strane Kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu ___ % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: _____;

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

GARANTNI ROK

Član 7.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene opreme počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač opreme garantuje ispravno funkcionisanje iste, Kupac ima pravo, ako oprema ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da opremu popravi u određenom roku ili, ako to ne učini, da mu mjesto nje isporuči opremu koja funkcionira ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme / stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari / opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme / stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme Kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti opreme čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do maksimalnih ____ %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od ____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Dobavljač:

(naziv dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Kupac:

MUP Kantona Sarajevo
(naziv ugovornog organa)

Mr. Ismir Jusko
Ministar
