

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprava policije, ulica La Benevolencija broj 16, koga zastupa policijski komesar, Generalni inspektor policije Nusret Selimović, (u daljem tekstu Ugovorni organ)

i

Primaprom d.o.o. Banja Luka, Vidovdanska bb, ID broj: 4400938000002 koga zastupa direktor Duško Vrhovac, (u daljem tekstu: Dobavljač)

zaključili su:

UGOVOR O SUKCESIVNOJ NABAVCI TONERA, KETRIDŽA I RIBONA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je sukcesivna nabavka tonera, ketridža i ribona za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Ugovor se zaključuje u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ponudom Dobavljača, odredbama Okvirnog sporazuma broj 02-11-4-2255-10/21 od 16.08.2021. godine i stvarnim potrebama Ugovornog organa.

Ponuda Dobavljača broj T54/21 je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost ovog ugovora bez PDV-a iznosi 50.000,00 (pedesethiljada i 00/100) KM. Dobavljač se obavezuje da se cijene iz Ponude neće mijenjati do isteka ovog ugovora.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od deset (10) dana od dana obostrano potpisanog ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u predviđenom roku ugovor se neće smatrati zaključenim.

Član 4.

Dobavljač je dužan da robu isporuči u roku od 2 (dva) dana od dana dostavljanja/prijema narudžbenice, započevši najranije nakon obostranog potpisivanja ugovora.

Sve troškove isporuke do primopredaje, kao i troškove reklamacije snosi Dobavljač.

Roba će se isporučiti na adresu Ugovornog organa, Jedinica za saobraćaj, Zmaja od Bosne 9, 71000 Sarajevo.

Član 5.

Prilikom isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, ovlaštena osoba Dobavljača je obavezna ovlaštenoj osobi ispred Ugovornog organa dostaviti otpremnicu za isporučene robe (po vrsti i količini) u dva primjerka, koja je uredno ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Dobavljača. Po prijemu robe otpremnicu potpisuje i ovlaštena osoba Ugovornog organa, zadužena za prijem robe u magacinu.

O isporučenoj robi bit će sačinjen zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu (čiji će sastavni dio biti otpremnica). Zapisnik se sačinjava u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Ugovorni organ, a jedan Dobavljač. Zapisnik će biti potpisan od strane ovlaštenog lica Ugovornog organa i od strane ovlaštenog lica Dobavljača. Sve primjedbe na izvršenu isporuku će biti konstatovane u zapisniku.

Ukoliko lice zaduženo za prijem robe konstatuje određene nedostatke u kvalitetu ili kvantitetu isporučene robe, neće se sačinjavati zapisnik o prijemu, već će se sačiniti zapisnik o reklamaciji, koji Ugovorni organ dostavlja Dobavljaču.

Ovlaštene osobe ispred ugovornih strana će biti određene i strane međusobno obavještene o tome, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Član 6.

Ako na tonerima/kertridžima/ribonima/drumovima bude vidljivih oštećenja ili rasutog praha/tinte, tretiraće se kao neispravni i neće biti prihvaćeni.

Svi ponuđeni/isporučeni toneri/kertridži/riboni/drumovi moraju biti u originalnoj ambalaži proizvođača tonera/kertridža/ribona/drumova, u kartonskoj kutiji na kojoj je otisnut/odštampan naziv i logo proizvođača. Na kutiji mora biti naznačen i model tonera/kertridža/ribona/druma i model uređaja za koji je toner/kertridž/ribon/drum namijenjen. Ukoliko se neki od ovih podataka ne nalazi na ambalaži kako je opisano, takav toner/kertridž/ribon/drum neće biti prihvaćen.

Ponuđeni/isporučeni toneri/kertridži/riboni/drumovi moraju biti dovoljnog kapaciteta da odštampaju minimalno broj stranica koji je zahtijevan u Obrascu za cijenu ponude – Aneks III tenderske dokumentacije i dostavljene ponude Dobavljača.

Garantni rok, koji teče od dana isporuke, za sve tonere/kertridže/tinte je minimalno 12 mjeseci.

Svi ponuđeni/isporučeni toneri/kertridži/riboni/drumovi moraju u uređajima Ugovornog organa raditi na način da neće uzrokovati smetnje u svakodnevnom radu.

Smetnje u svakodnevnom radu uređaja su zastoji uzrokovani neadekvatnim tonerima/kertridžima/ribonima/drumovima, poruke na ekranu uređaja koje sugerišu da je toner neispravan, prljanja uređaja, curenje tonera ili tinte uzrokovana upotrebom neadekvatnih potrošnih materijala.

Dobavljač je odgovoran za naknadu štete Ugovornom organu koja nastane zbog nepravilnosti ili neadekvatnosti isporučenog tonera.

Ugovorni organ neće dobavljaču vraćati potrošene tonere/kertridže/ribona/drumove nakon upotrebe.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet isporučene robe, koja će biti propraćena zapisnikom o reklamaciji, uz obavezno navođenje nedostataka isporučene robe i datuma i broja računa (otpremnice) Dobavljača kako bi se zadovoljili uslovi reklamacijskog roka.

Roba će se smatrati uredno isporučenom tek kada u zapisniku o prijemu bude konstatovano da je primopredaja izvršena bez primjedbi.

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje ugovorenih obaveza Dobavljača, konstatovanih u zapisniku o reklamaciji, Dobavljač je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke otkloni u što kraćem roku, koji će mu u zapisniku odrediti Ugovorni organ.

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Član 9.

Ugovorni organ će ugovorenu cijenu plaćati Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene isporuke i dostavljanja pojedinačne fakture, na tekući račun Dobavljača.

Član 10.

Ukoliko poslije zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti uz prilaganje odgovarajućih dokaza.

Član 11.

Ugovorni organ zadržava pravo raskida ugovora ukoliko isporučena roba u smislu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Dobavljača.

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija ugovornog organa za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovoga okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, utvrđuje se nadležnost Suda u Sarajevu.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika i traje do realizacije ugovorene vrijednosti, odnosno do izmirenja dužničko-povjerilačkih odnosa, a najduže do isteka važenja Okvirnog sporazuma.

Ovaj ugovor izrađen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

DOBAVLJAČ
PRIMAPROM
d.o.o. Banja Luka

direktor
Duško Vrhovac

Broj : 01-01-023/21
Datum: 07.09.2021

UGOVORNI ORGAN
MUP KANTONA SARAJEVO
UPRAVA POLICIJE

POLICIJSKI KOMESAR
Generalni inspektor policije
Nusret Selimović

Broj: 02-11-4-2255-11/21
Datum: 30.08.2021. godine