

# Službeni glasnik BiH, broj 45/09

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 19. stav (2) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), te člana 19. stav (1) Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 i 39/08), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

## UPUTSTVO

### O NAČINU ELEKTRONSKE PROVJERE PODATAKA

#### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim Uputstvom propisuje se način elektronske provjere podataka, rok za provjeru podataka, te obaveze dostavljanja podataka općinskih organa o ovlaštenim licima koja vrše provjere.

##### **Član 2.** **(Dužnost podnosioca zahtjeva)**

Podnosilac zahtjeva za izdavanje putne isprave, dužan je u zahtjevu za izdavanje putne isprave, pored ostalih podataka, dati podatke o mjestu i općini u kojoj je upisan u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana BiH

#### POGLAVLJE II - PROVJERA PODATAKA

##### **Član 3.** **(Provjera podataka)**

(1) Na osnovu podataka iz zahtjeva za izdavanje putne isprave, nadležni organ za izdavanje putne isprave vrši provjeru podataka u nadležnom općinskom organu.

(2) Provjera podataka u matičnoj knjizi rođenih vrši se za podatke o rednom broju upisa, imenu, prezimenu, matičnom broju, roditeljima i starateljima, promjeni ličnog imena i pravnom osnovu upisa.

(3) Provjera podataka u knjizi državljana vrši se za podatke o rednom broju upisa, datumu upisa, imenu i prezimenu i pravnom osnovu upisa.

**Član 4.**  
**(Elektronski potpis)**

Ovlaštena lica organa nadležnog za izdavanje putnih isprava i ovlaštena lica u općinama razmjenu podataka iz člana 3. ovog Uputstva potpisuju elektronskim potpisom.

**Član 5.**  
**(Direktna provjera)**

Provjera podataka vrši se direktnim pristupom na elektronsku bazu općine, gdje se nalaze podaci iz matične knjige rođenih ili matične knjige državljana Bosne i Hercegovine podnosioca zahtjeva.

**Član 6.**  
**(Izuzetak od direktne provjere)**

(1) Ukoliko ne postoji mogućnost direktnog pristupa na elektronsku bazu općinskog organa, ovlašteno lice istog organa, na zahtjev ovlaštenog lica organa nadležnog za izdavanje putnih isprava, u elektronskoj formi preuzima podatke o licu ili licima za koja se traži provjera.

(2) Nakon preuzimanja podataka i izvršenih provjera, dopunjenu elektronsku formu sa podacima iz matične knjige rođenih i matične knjige državljana Bosne i Hercegovine ovjerava elektronskim potpisom.

**POGLAVLJE III - ROKOVI I PODACI O LICIMA KOJA VRŠE PROVJERU**

**Član 7.**  
**(Rok za provjeru)**

Rok za provjeru podataka u općinama je 3 (tri ) dana od dana dobijanja zahtjeva za provjeru izuzev u postupku izdavanja putne isprave u roku kraćem od propisanog, kada je rok za provjeru odmah u toku radnog vremena općinskog organa.

**Član 8.**  
**(Dostavljanje podataka o ovlaštenim licima koja vrše provjeru)**

(1) Općinski organi dužni su Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH dostaviti podatke o ovlaštenim licima koja vrše provjere iz člana 5. ovog Uputstva.

(2) Podaci o ovlaštenim licima iz stava 1. ovog člana se dostavljaju na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Uputstva.

**POGLAVLJE IV - ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15/01-02-2-1964/09  
21. maja 2009. godine  
Sarajevo

Direktor  
**Mr. Siniša Macan, s. r.**