

Члан 5.

(Техничке мјере за обезбјеђење података)

- (1) Рачунарске јединице које се користе за унос и обраду података о издатим путним исправама и друга опрема која се користи у поступку аквизиције биометријских података мора садржавати механизме за безбједоносно пријављивање за рад на рачунарским јединицама и имати сигурну везу са Агенцијом за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (2) Обезбједити механизме за онемогућавање неовлаштеног кориштења и копирања података о изданим путним исправама употребом преносних медија (дискете, ZIP дискете, CD-ROOM, DVD-ROOM, USB преносник и др), комуникацијских прикључака и прикључака за испис података.
- (3) Обезбједити механизме заштите од дјеловања рачунарских вируса и других штетних програма.
- (4) Службеници надлежних органа не смију користити информатичку опрему и информатички систем који садржи податке о изданим путним исправама, за обављање других службених радњи.
- (5) Надлежни орган је дужан извршити софтверску доградњу система по дефинисаној процедури од стране Агенције.

Члан 6.

(Евидентирање активности и промјена у систему)

- (1) Надлежни орган је дужан евидентирати и пратити промјене у систему за обраду података о путним исправама и то:
 - a) Информације о пријави на систем (Logon/logoff information),
 - b) Информације о искључењу/укључењу система (System shutdown and restart information),
 - c) Приступ датотекама и директоријумима,
 - d) Промјене корисничких шифри,
 - e) Приступ системским објектима,
 - f) Промјене сигурносних "политика" уграђених у систем (policy changes) итд.
- (2) Обезбједити архивирање података о пријављивању за рад како би се приступ рачунарским јединицама и подацима могао ограничити и надзирати.

Члан 7.

(Престанак важења ранијег прописа)

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о сигурности система путних исправа код надлежних органа, Министарства цивилних послова БиХ број 10-02-299/05 од 09.08.2005. године.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 15/01-02-2-1962/09

21. маја 2009. године

Сарајево

Директор

Мр **Синиша Маџан**, с. р.

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 19. stav (2) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), te člana 27. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 i 39/08), direktor Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO

**O NAČINU DOSTAVLJANJA PODATAKA U
CENTRALNU EVIDENCIJU O ODUZETIM,
IZGUBLJENIM, UNIŠTENIM ILI UKRADENIM
PUTNIM ISPRAVAMA BiH**

Члан 1.

(Предмет)

Ovim Uputstvom propisuje se postupak, rok i način prijave i dostavljanja podataka o oduzetim, izgubljenim, uništenim ili ukradenim putnim ispravama BiH, koje nadležni organi za izdavanje putnih isprava (u daljnjem tekstu: nadležni organi) dostavljaju u centralnu evidenciju koju vodi Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).

Члан 2.

(Postupak i rok za prijavu i dostavljanje podataka)

- (1) Nosilac putne isprave dužan je gubitak, uništenje ili krađu putne isprave prijaviti nadležnom policijskom organu na teritoriji na kojoj je izgubljena putna isprava na obrazcu GPI - 1 koji se nalazi u prilogu ovog Uputstva.
- (2) Policijski organ kojem je predata prijava o gubitku, uništenju ili krađi putne isprave odmah dostavlja kopiju GPI - 1 obrasca organu koji je izdao putnu ispravu, radi provođenja postupka propisanog članom 19.a Zakona o putnim ispravama BiH.
- (3) Nadležni organ koji je izdao putnu ispravu dužan je odmah evidentirati podatke o gubitku, uništenju ili krađi putne isprave u centralnoj evidenciji izdanih putnih isprava u BiH.
- (4) Nosilac putne isprave i nadležni organ dužni su na način iz stava (1) i (2) ovog člana prijaviti i pronalazak putne isprave za koju je prijavljen nestanak, u cilju njenog poništavanja.

Члан 3.

(Postupak i način dostavljanja podataka iz inostranstva)

- (1) Nosilac putne isprave BiH dužan je odmah prijaviti gubitak, uništenje ili krađu putne isprave BiH u inostranstvu najbližem DKP BiH, uz prilaganje dokaza o danoj izjavi kod nadležnog policijskog organa o okolnostima gubitka, uništenja ili krađe putne isprave.
- (2) DKP BiH u prisustvu nosioca putne isprave iz stava 1. ovog člana popunjava obrazac GPI - 2 koji se nalazi u prilogu ovog Uputstva.
- (3) DKP BiH, ukoliko nije izdao putnu ispravu iz stava (1) ovog člana, dužan je odmah putem obrazca GPI - 2 obavijestiti nadležni organ koji je izdao putnu ispravu i dostaviti podatke o istom, radi provođenja postupka propisanog članom 19.a Zakona o putnim ispravama BiH.
- (4) Nadležni organ koji je izdao putnu ispravu dužan je odmah evidentirati podatke o gubitku, uništenju ili krađi putne isprave u centralnoj evidenciji izdanih putnih isprava u BiH.
- (5) Nosilac putne isprave i nadležni organ dužni su na način iz stava (1) i (2) ovog člana prijaviti i pronalazak putne isprave za koju je prijavljen nestanak u inostranstvu, u cilju njenog poništavanja.

Члан 4.

(Postupak za proglašavanje nevažećom putne isprave)

- (1) Nadležni organ je dužan da, odmah po prijemu obrazaca GPI - 1 i GPI -2, provede upravni postupak i donese rješenje o proglašavanju nevažećom putne isprave koja je izgubljena, uništena ili ukradena.
- (2) Nadležni organ je dužan, odmah po provođenju postupka iz stava (1) ovog člana da izmijeni status putne isprave u "nevažeći obrazac putne isprave" i u Centralnu evidenciju putnih isprava dostavi sljedeće podatke:
 - a. Serijski broj nevažeće putne isprave,

- b. Broj i datum rješenja o proglašenju putne isprave nevažećom,
 - c. Razlog proglašenja putne isprave nevažećom,
 - d. Podatke sa obrazca GPI -1 i GPI -2
- (3) Po provedenom postupku iz stava (1) i stava (2) ovog člana, nadležni organ će izvršiti objavljivanje nevažeće putne isprave u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (4) Serijski broj putne isprave koja je kroz postupke iz prethodna tri stava ovog člana proglašena nevažećom se ne može više koristiti, a u slučaju pronalaska putne isprave ista se dostavlja organu koji je izdao putnu ispravu i fizički uništava na stranci sa podacima i odlaže u spis predmeta.

Član 5.

(Postupak u slučaju oduzimanja putne isprave)

- (1) U slučaju oduzimanja putne isprave u skladu sa Zakonom o putnim ispravama Bosne i Hercegovine, nadležni organ odmah nakon što je izvršio oduzimanje putne isprave unosi u centralnu evidenciju podatke iz rješenja o oduzimanju putne isprave, a koji se odnose na broj i datum rješenja, razloge oduzimanja i broj i datum izdavanja putne isprave koja je oduzeta.
- (2) U slučaju privremenog oduzimanja putne isprave koja se deponuje, nadležni organ odmah unosi u centralnu evidenciju podatke o broju i datumu izdavanja putne isprave koja je deponovana kao i datum deponovanja i vraćanja putne isprave.

Član 6.

(Način dostavljanja podataka)

- (1) Organi iz člana 2. i 3. ovog Uputstva koji su zaprimili prijavu o gubitku, nestanku ili krađi putne isprave dužni su odmah putem faksa i službenim putem obrasce GPI -1 i GPI

-2 dostaviti nadležnom organu koji je izdao putnu ispravu, a kopiju istih obrazaca zadržati u svojoj arhivi.

- (2) Nadležni organ koji je putem faksa zaprimio obraza GPI -1 i GPI -2, dužan je postupiti u skladu sa stavom (1) i (2) člana 4. ovog uputstva.
- (3) Ukoliko nadležni policijski organi imaju uspostavljene elektronske evidencije prijave gubitka, nestanka ili krađe putnih isprava Agencija će podatke o izgubljenim, uništenim ili ukradenim putnim ispravama preuzimati automatski od policijskog organa i činiti dostupnim nadležnim organima koji su izdali putne isprave, o čemu će se potpisati poseban protokol između Agencije i policijskog organa.
- (4) Protokol iz prethodnog stava mora sadržavati sve neophodne tehničke detalje o razmjeni podataka između Agencije i policijskog organa.

Član 7.

(Vođenje evidencije)

Podaci o putnim ispravama iz člana 2., 3. i 5. ovog Uputstva vode se u okviru centralne evidencije izdanih putnih isprava BiH u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija.

Član 8.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o centralnoj evidenciji putnih isprava ("Službeni glasnik BiH", br. 6/01).

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15/01-02-2-1963/09

21. maja 2009. godine

Sarajevo

Direktor
Mr. Siniša Macan, s. r.

Obrazac: GPI-1

Ime i prezime podnosioca prijave/Име и презиме подносиоца пријаве

Образац ГПИ-1

Naziv organa kome se prijava podnosi/Назив органа коме се подноси пријава

PRIJAVA / ПРИЈАВА

nestanka putne isprave/putovnice (ukradena, izgubljena) / нестанка (украдена, изгубљена)

1) PODACI O NOSIOCU PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПУТНЕ ИСПРАВЕ

JMB/JMB

IME/ИМЕ

PREZIME/ПРЕЗИМЕ

IME JEDNOG RODITELJA/ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉ

DATUM, MJESTO I DRŽAVA ROĐENJA / ДАТУМ, МЈЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА

2) PODACI O PREBIVALIŠTU NOSIOCA / ПОДАЦИ О ПРЕБИВАПИШТУ НОСИОЦА

ADRESA / АДРЕСА

MJESTO / МЈЕСТО

3) PODACI O BORAVIŠTU NOSIOCA / ПОДАЦИ О БОРАВИШТУ НОСИОЦА

ADRESA / АДРЕСА

MJESTO I DRŽAVA / МЈЕСТО И ДРЖАВА

4) PODACI O NESTALOJ PUTNOJ ISPRAVI/PUTOVNICI / ПОДАЦИ О НЕСТАЛОЈ ПУТНОЈ ИСПРАВИ

PUTNA ISPRAVA/PUTOVNICA JE / ПУТНА ИСПРАВА ЈЕ

Izgubljena/
 Изгубљена

Ukradena/У
 крадена

ORGAN KOJI JE IZDAO NESTALU PUTNU ISPRAVU/PUTOVNICU / ОРГАН КОЈИ ЈЕ ИЗДАО НЕСТАЛУ ПУТНУ ИСПРАВУ

DATUM NESTANKA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / ДАТУМ НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

MJESTO NESTANKA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / МЈЕСТО НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

OPIS OKOLNOSTI NESTANKA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / ОПИС ОКОЛНОСТИ НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

Образец: GPI-2

Ime i prezime podnosioca prijave/Име и презиме подносиоца пријаве

Образец ГПИ-2

Naziv DKP kome se prijava podnosi/Назив ДКП коме се подноси пријава

PRIJAVA / ПРИЈАВА

nestanka putne isprave/putovnice (ukradena, izgubljena) / нестанка (украдена, изгубљена)

1) PODACI O NOSIOCU PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПУТНЕ ИСПРАВЕ

JMB/JMB

IME/ИМЕ

PREZIME/ПРЕЗИМЕ

IME JEDNOG RODITELJA/ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉ

DATUM, MJESTO I DRŽAVA ROĐENJA /
ДАТУМ, МЈЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА

2) PODACI O PREBIVALIŠTU NOSIOCA / ПОДАЦИ О ПРЕБИВАЛИШТУ НОСИОЦА

ADRESA / АДРЕСА

MJESTO / МЈЕСТО

3) PODACI O BORAVIŠTU NOSIOCA / ПОДАЦИ О БОРАВИШТУ НОСИОЦА

ADRESA / АДРЕСА

MJESTO I DRŽAVA / МЈЕСТО И
ДРЖАВА

4) PODACI O NESTALOJ PUTNOJ ISPRAVI/PUTOVNICI / ПОДАЦИ О НЕСТАЛОЈ ПУТНОЈ ИСПРАВИ

PUTNA ISPRAVA/PUTOVNICA JE / ПУТНА ИСПРАВА ЈЕ

Izgubljena/Из
 губљена

Ukradena/У
 крадена

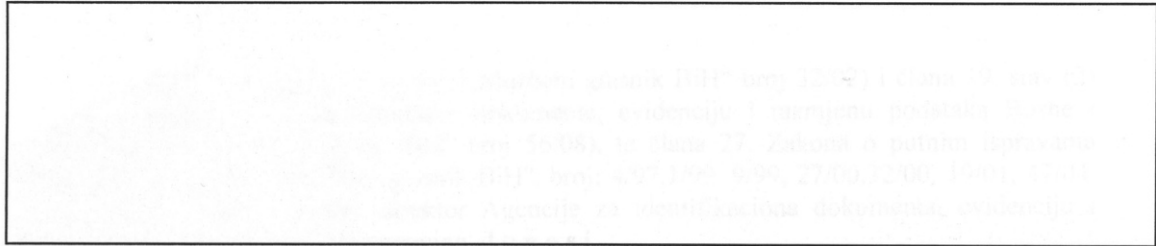
ORGAN KOJI JE IZDAO NESTALU PUTNU
ISPRAVU/PUTOVNICU / ОРГАН КОЈИ ЈЕ ИЗДАО НЕСТАЛУ
ПУТНУ ИСПРАВУ

DATUM NESTANKA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE / ДАТУМ
НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

MJESTO I DRŽAVA NESTANKA PUTNE
ISPRAVE/PUTOVNICE / МЈЕСТО И ДРЖАВА НЕСТАНКА
ПУТНЕ ИСПРАВЕ

ORGAN KOME JE PRIJAVLJEN NESTANAK PUTNE
ISPRAVE/PUTOVNICE /ОРГАН КОМЕ ЈЕ ПРИЈАВЉЕН
НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

OPIS OKOLNOSTI NESTANKA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE
/ ОПИС ОКОЛНОСТИ НЕСТАНКА ПУТНЕ ИСПРАВЕ



_____ godine/godine
sto i datum podonošenja prijave/mјесто и датум подношења пријаве

Podnosilac prijave:/Подносилац
пријаве

LK/OI broj/ЛК број:

LK/OI izdao/ЛК издао

5) PODACI O NESTALOJ PUTNOJ ISPRAVI/PUTOVNICI (popunjava DKP) / ПОДАЦИ О НЕСТАЛОЈ ПУТНОЈ ИСПРАВИ (попуњава ДКП)

NAZIV ORGANA/НАЗИВ ОРГАНА

SERIJSKI BROJ PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE
/СЕРИЈСКИ БРОЈ ПУТНЕ ИСПРАВЕ

DATUM IZDAVANJA PUTNE ISPRAVE/PUTOVNICE
/ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПУТНЕ ИСПРАВЕ

Ovlašteni radnik/Овлаштени
радник

Broj protokola/Број протокола: _____ М.Р./М.П.

DKP koji je primio ovu prijavu dužan je odmah faksom i službenim putem proslijediti kopiju iste nadležnom organu koji je izdao nestalu putnu ispravu/ДКП који је примио ову пријаву дужан је одмах факсом и службеним путем прослиједити копију исте надлежном органу који је издао несталу путну исправу и копију задржати у својој архиви
Ovaj obrazac se može koristiti za oglašavanje putne isprave nevažećom/Oвај образац се може користити за оглашавање путне исправе неважећом

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____

Члан 3.

(Postupak i način dostavljanja podataka iz istraganja)

- (1) Носилац пријаве (ДКП) дужан је одмах факсом и службеним путем прослиједити копију исте надлежном органу који је издао несталу путну исправу и копију задржати у својој архиви.
- (2) ДКП који је примио ову пријаву дужан је одмах факсом и службеним путем прослиједити копију исте надлежном органу који је издао несталу путну исправу и копију задржати у својој архиви.
- (3) ДКП који је примио ову пријаву дужан је одмах факсом и службеним путем прослиједити копију исте надлежном органу који је издао несталу путну исправу и копију задржати у својој архиви.