

Službeni glasnik BiH, broj 8/13

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 8. stav 1. tačka b) i člana 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), te člana 40. stav (2) tačka b) Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO

O PRAVILIMA I PROCEDURAMA U VEZI SA TRANSPORTOM IDENTIFIKACIONIH DOKUMENATA DO NADLEŽNIH ORGANA

Član 1.

(Nadležnost za transport identifikacionih dokumenata)

(1) Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), shodno članu 8. stav (1), tačka b) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, je nadležna da vrši transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine.

(2) Na osnovu člana 5. stav 3. Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), uspostavljen je Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata (u daljem tekstu: Centar) koji vrši poslove skladištenja, personalizacije i transporta svih dokumenata za koje je zadužena Agencija.

Član 2.

(Definicije i pojmovi)

(1) Nadležni organ za isporuku dokumenata je onaj nadležni organ u čije sjedište Agencija vrši transport dokumenata.

(2) Nadležni organ za izdavanje dokumenata je niža organizaciona jedinica nadležnog organa za isporuku dokumenata.

(3) C-paket je onaj paket koji se isporučuje na lokaciju nadležnog organa za izdavanje, a u njemu su upakovani lični dokumenti (lična karta, vozačka dozvola i sl.).

(4) D-paket je onaj paket koji se isporučuje na lokaciju nadležnog organa za isporuku, a u njemu su upakovani C-paketi.

(5) Otpremna lista nadležnog organa za isporuku prati paket dokumenata (D-paket) (u daljem tekstu: D-otpremna lista).

(6) Otpremna lista nadležnog organa za izdavanje (u daljem tekstu: C-otpremna lista) prati paket dokumenata (C-paket).

Član 3.

(Nadležni organi do kojih se vrši transport i slanje identifikacionih dokumenata)

(1) Agencija vrši transport dokumenata u sjedište nadležnih organa i to:

a) MUP Republike Srpske:

1) CJB Banja Luka,

2) CJB Doboj,

3) CJB Bijeljina,

4) CJB Istočno Sarajevo,

5) CJB Trebinje;

b) MUP Unsko-sanskog kantona;

c) MUP Posavskog kantona;

d) MUP Tuzlanskog kantona;

e) MUP Zeničko-dobojskog kantona;

f) MUP Bosansko-podrinjskog kantona;

g) MUP Srednjobosanskog kantona;

h) MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona;

i) MUP Zapadnohercegovačkog kantona;

j) MUP Kantona Sarajevo;

k) MUP Kantona 10;

l) Javni registar Brčko distrikta.

(2) Nadležni organi iz stava (1) ovog člana vrše transport paketa dokumenata (C-paket) do njima pripadajućih nižih organizacionih jedinica.

Član 4.

(Raspored isporuke identifikacionih dokumenata do nadležnih organa)

(1) Transport identifikacionih dokumenata na lokacije nadležnih organa vrši se jednom sedmično prema slijedećem rasporedu:

a) Ponedjeljak: MUP Srednjobosanskog kantona, MUP Zeničko-dobojskog kantona, MUP Kantona Sarajevo, MUP Bosansko-podrinjskog kantona, MUP Republike Srpske - CJB Istočno Sarajevo;

b) Utorak: MUP Kantona 10, MUP Zapadnohercegovačkog kantona, MUP Hercegovčko-neretvanskog kantona, MUP Republike Srpske - CJB Trebinje;

c) Srijeda: MUP Republike Srpske - CJB Banja Luka;

d) Četvrtak: MUP Tuzlanskog kantona, Javni registar Brčko distrikta, MUP Posavskog kantona, MUP Republike Srpske - CJB Doboje, MUP Republike Srpske - CJB Bijeljina,

e) Petak: MUP Unsko-sanskog kantona.

(2) Agencija će u zavisnosti od tehničkih mogućnosti i potreba, pored isporuke definirane prethodnim stavom, u toku jedne sedmice organizirati i jednu dodatnu isporuku identifikacionih dokumenata na lokacije nadležnih organa.

(3) Agencija će MUP-u Republike Srpske dostavljati izvještaj o izvršenim isporukama dokumenata na lokacije Centara javne sigurnosti.

(4) Raspored isporuke od lokacije nadležnog organa za isporuku do lokacije nadležnog organa za izdavanja dokumenata određuje sam nadležni organ.

Član 5.

(Postupak primopredaje paketa dokumenata kod nadležnih organa)

(1) Ovlašteni službenik na lokaciji nadležnog organa za isporuku i ovlašteni službenik Agencije na isporuci dokumenata provjeravaju sadržaj D-paketa, a prema D-otpremnoj listi, tako što upoređuju brojeve na C-paketima sa brojevima koji su navedeni na D-otpremnoj listi.

(2) Ovlašteni službenik na lokaciji nadležnog organa potpisuje D-otpremnu listu (dva primjerka) za svaku od vrste dokumenata da je primio, a ovlašteni službenik Agencije na isporuci dokumenata da je predao D-paket dokumenata, tako da:

a) jedan primjerak D-otpremne liste ostaje na lokaciji nadležnog organa za isporuku,

b) drugi primjerak D-otpremne liste nadležnog organa za isporuku vozač-referent na isporuci dokumenata vraća u Centar.

(3) Ovlašteni službenik na lokaciji nadležnog organa za isporuku vrši očitavanje bar-koda na D-

otpremnoj listi u aplikaciji za prijem paketa, čime je aplikativno potvrđeno da je D-paket isporučen na lokaciju nadležnog organa za isporuku.

(4) Na lokaciji nadležnog organa za izdavanje ovlaštenu službenik nadležnog organa za isporuku i ovlaštenu službenik nadležnog organa za izdavanje vrše primopredaju C-paketa dokumenata tako što:

a) provjeravaju da li se C-otpremna lista odnosi na odgovarajući C-paket dokumenata koji na sebi ima broj odgovarajuće otpremne liste;

b) provjeravaju da li su samouništavajuće naljepnice na C-paketima neoštećene,

c) provjeravaju da li je serijski broj samouništavajuće naljepnice na C-paketu isti kao serijski broj samouništavajuće naljepnice na C-otpremnoj listi koja se nalazi u C-paketu.

(5) Ovlaštenu službenik na lokaciji nadležnog organa za izdavanje potpisuje C-otpremnu listu (dva primjerka) za svaku od vrste dokumenata da je primio, a ovlaštenu službenik na lokaciji nadležnog organa za isporuku da je predao C-paket dokumenata, tako da:

a) primjerak C-otpremne liste sa samouništavajućom naljepnicom ostaje na lokaciji nadležnog organa za izdavanje,

b) drugi primjerak C-otpremne liste ovlaštenu službenik nadležnog organa za isporuku vraća u sjedište nadležnog organa.

(6) Ovlaštenu službenik nadležnog organa za izdavanje provjerava da li se sadržaj paketa slaže sa sadržajem navedenim na C-otpremnoj listi te vrši očitavanje bar-koda na C-otpremnoj listi u aplikaciji za prijem paketa, čime je aplikativno potvrđeno da je C-paket isporučen na lokaciju nadležnog organa za izdavanje.

(7) Za bilo koji uočeni nedostatak u postupku primopredaje dokumenata nadležni organ je obavezan da pismenim putem obavijesti Agenciju u roku od 48 sati.

Član 6. **(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja ličnih karata sa elektronskim memorijskim elementom.

Broj 15-01/02-2-96/13
23. januara 2013. godine

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s. r.

