

Na osnovu člana 13. stav 2. i člana 41. stav 2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

UPUTSTVO

O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTJEVA ZA DOBIJANJE ODOBRENJA ZA RAD AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE I SAGLASNOSTI ZA AKT O ORGANIZIRANJU SLUŽBE ZAŠTITE I ODOBRENJA ZA RAD PRAVNIH LICA KOJA SU ORGANIZIRALA SLUŽBU ZAŠTITE

- Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine (u daljnjem tekstu: agencija) i obrazaca zahtjeva za dobijanje saglasnosti za akt o organiziranju službe zaštite i odobrenje za rad.
- Pravno lice koje osniva agenciju podnosi kantonalnom organu unutrašnjih poslova prema sjedištu agencije, odnosno podružnice, zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije, koji sadrži sljedeće podatke:
 - naziv i adresu pravnog lica;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova;
 - identifikacioni broj;
 - sjedište agencije;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1. ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u sudski registar;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za lica koja će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stava 1. ove tačke utvrđen je na obrascu broj 1 i čini sastavni dio ovog Uputstva.

- Fizičko lice koje osniva agenciju podnosi kantonalnom organu unutrašnjih poslova prema sjedištu agencije zahtjev za izdavanje odobrenja za rad, koji sadrži sljedeće podatke:
 - ime, prezime i adresu fizičkog lica;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova;
 - jedinstveni matični broj;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, potpis i broj lične karte podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1. ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- uvjerenje o državljanstvu;
- dokaz da protiv lica nije podignuta optužnica;
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečana zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije oglašeno odgovornim za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilja;
- izjava da nije otpušteno zbog nesavjesnog vršenja dužnosti od organa za provođenje zakona u Bosni i Hercegovini;
- izjava da nije smijenjeno iz vojne službe od COMSFOR-a;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za lica koja će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stava 1. ove tačke utvrđen je na obrascu broj 2 i čini sastavni dio ovog Uputstva.

- Pravno lice podnosi kantonalnom organu unutrašnjih poslova, prema sjedištu pravnog lica koje je organiziralo službu zaštite ili prema sjedištu podružnice pravnog lica koje je organiziralo službu zaštite, zahtjev za dobijanje saglasnosti za akt o organiziranju službe zaštite i odobrenje za rad, koji sadrži sljedeće podatke:
 - naziv i adresu pravnog lica;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova;
 - identifikacioni broj;
 - sjedište pravnog lica;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1. ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u sudski registar;
- osnivački akt unutrašnje službe zaštite;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za lica koja će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stava 1. ove tačke utvrđen je na obrascu broj 3 i čini sastavni dio ovog Uputstva.

- Odredbe ovog Uputstva primjenjuju se i prilikom osnivanja podružnica.
- Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-2-22
31. augusta 2009. godine
Sarajevo

Ministar
Muhidin Alić, s. r.

Образак број 1

(Naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa)

KANTON _____
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

(Naziv pravnog lica)

Identifikacioni broj: _____

Adresa: Kanton: _____

Općina: _____

Ulica i broj: _____

Poštanski broj: _____

Tel/mob: _____

Faks: _____

(Sjedište agencije)

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog: dokumentacija iz tačke 2. stav 2. Uputstva o sadržaju obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad

Datum: _____

M. P.

Podnosilac zahtjeva

Образац број 2.

(Naziv podnosioca zahtjeva)_____
(Adresa)KANTON _____
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA_____
(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

(Prezime, ime jednog roditelja i lično ime)

Jedinstveni matični broj: _____

Adresa: Kanton: _____
Općina: _____
Ulica i broj: _____
Poštanski broj: _____
Tel/mob: _____
Faks: __________
(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)_____
(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog: dokumentacija iz tačke 3. stav 2. Uputstva o sadržaju obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad

Datum: _____

M. P.

Podnosilac zahtjeva

(broj L. K.)

Образак број 3.

(Пuni назив правног лица)

(Адреса)

KANTON _____
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

(Мјесто)

PREDMET: Захтев за добијање сагласности за акт о организовању унутрашње службе заштите и одобрења за рад унутрашње службе за заштиту људи и имовине

(Пuni назив правног лица)

Идентификациони број: _____

Адреса: Кanton: _____

Опćина: _____

Улица и број: _____

Поштански број: _____

Тел/mob: _____

Факс: _____

(Сједиште агенције)

(Опис послова заштите људи и имовине - техничка, физичка или техничка и физичка заштита)

(Мјесто обављања послова заштите људи и имовине)

Прилог: документација из тачке 4. став 2. Упутства садржају обрасца захтева за добијање одобрења за рад

Датум: _____

М. П.

Подносилац захтева

Na temelju članka 13. stavak 2. i članka 41. stavak 2. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08), federalni ministar unutarnjih poslova donosi

NAPUTAK

O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTJEVA ZA DOBIVANJE ODOBRENJA ZA RAD AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE I SUGLASNOSTI ZA AKT O USTROJAVANJU ZAŠTITARSKE SLUŽBE I ODOBRENJA ZA RAD PRAVNIH OSOBA KOJE SU USTROJILE ZAŠTITARSKU SLUŽBU

- Ovim se Naputkom propisuje sadržaj obrasca zahtjeva za dobivanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine (u daljnjem tekstu: agencija) i obrazaca zahtjeva za dobivanje suglasnosti za akt o ustrojavanju zaštitarske službe i odobrenja za rad.
 - naziv i adresu pravne osobe;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova;
 - identifikacijski broj;
 - sjedište agencije;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, pečat i potpis podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u sudski registar;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za osobe koje će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke utvrđen je na obrascu broj 1 i čini sastavni dio ovoga Naputka.

- Fizička osoba koja osniva agenciju podnosi kantonalnom tijelu unutarnjih poslova prema sjedištu agencije zahtjev za izdavanje odobrenja za rad, koji sadrži sljedeće podatke:
 - ime, prezime i adresu fizičke osobe;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova;
 - jedinstveni matični broj;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, potpis i broj osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- uvjerenje o državljanstvu;
- dokaz da protiv osobe nije podignuta optužnica;
- dokaz da nije osuđivana za kazneno djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim kaznenih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije oglašena odgovornom za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilja;
- izjava da nije otpuštena zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti od tijela za provedbu zakona u Bosni i Hercegovini;
- izjava da nije smijenjena iz vojne službe od COMSFOR-a;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za osobe koje će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke utvrđen je na obrascu broj 2 i čini sastavni dio ovoga Naputka.

- Pravna osoba podnosi kantonalnom tijelu unutarnjih poslova, prema sjedištu pravne osobe koja je ustrojila zaštitarsku službu ili prema sjedištu podružnice pravne osobe koja je ustrojila zaštitarsku službu, zahtjev za dobivanje suglasnosti za akt o ustrojavanju zaštitarske službe i odobrenje za rad, koje sadrži sljedeće podatke:
 - naziv i adresu pravne osobe;
 - naziv i adresu kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova;
 - identifikacijski broj;
 - sjedište pravne osobe;
 - opis poslova zaštite ljudi i imovine;
 - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
 - datum, pečat i potpis podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u sudski registar;
- osnivački akt unutarnje zaštitarske službe;
- certifikat za zaštitu ljudi i imovine za osobe koje će obavljati poslove zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke utvrđen je na obrascu broj 3 i čini sastavni dio ovoga Naputka.

- Odredbe ovoga Naputka primjenjuju se i pri osnivanju podružnica.
- Ovaj Naputak stupa na snagu idućega dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-2-22
31. kolovoza 2009. godine
Sarajevo

Ministar
Muhidin Alić, v. r.