

**592**

Na osnovu člana 13. stav 2. i člana 41. stav 2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

**UPUTSTVO**

**O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTJEVA ZA DOBIJANJE  
ODOBRENJA ZA RAD AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I  
IMOVINE I SAGLASNOSTI ZA AKT O  
ORGANIZIRANJU ZAŠTITARSKE SLUŽBE I  
ODOBRENJA ZA RAD PRAVNIH LICA KOJA SU  
ORGANIZIRALA ZAŠTITARSKU SLUŽBU**

1) Ovim uputstvom propisuje se sadržaj obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine (u daljnjem tekstu: agencija) i obrasca zahtjeva za dobijanje saglasnosti za akt o organiziranju zaštitarske službe i odobrenja za rad za pravna lica koja organiziraju zaštitarsku službu (u daljnjem tekstu: zaštitarska služba), u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13 - u daljnjem tekstu: Zakon).

2) Pravno lice koje osniva agenciju podnosi kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), prema sjedištu agencije, zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije, koji sadrži sljedeće podatke:

- naziv i adresu pravnog lica;
- naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
- identifikacioni broj;
- sjedište agencije;
- opis poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati agencija;
- mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
- datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu pravnog lica u sudski registar;
- certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja će obavljati te poslove;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 5. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).

Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 1.

3) Fizičko lice koje osniva agenciju podnosi kantonalnom ministarstvu, prema sjedištu agencije, zahtjev za izdavanje odobrenja za rad, koji sadrži sljedeće podatke:

- ime, prezime i adresu fizičkog lica;
- naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
- jedinstveni matični broj;
- opis poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati agencija;
- mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
- datum, potpis i broj lične karte podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- uvjerenje o državljanstvu za osnivača agencije;
- dokaz da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilničkog ponašanja (tuča i sl.);

- izjava da nije otpušteno zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti iz organa za provođenje zakona u Bosni i Hercegovini;
- izjava da nije smijenjeno iz vojne službe od COMSFOR-a;
- certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja će obavljati te poslove;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 5. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).

Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 2.

4) Strano pravno lice koje osniva agenciju prema članu 12.a Zakona zahtjev za izdavanje odobrenja za rad podnosi Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalnom ministarstvu), koji sadrži sljedeće podatke:

- adresu pravnog lica;
- naziv i adresu Federalnog ministarstva;
- naziv i adresu agencije koja se osniva;
- opis poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati agencija;
- mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
- naziv države članice Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine;
- datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- akt države Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o postojanju reciprociteta iz člana 12a. Zakona;
- certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja će obavljati te poslove;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđenih u članu 5. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).

Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 3.

5) Strano fizičko lice koje osniva agenciju prema članu 12a. Zakona zahtjev za izdavanje odobrenja za rad podnosi Federalnom ministarstvu, koji sadrži sljedeće podatke:

- ime, prezime i adresu stranog fizičkog lica;
- naziv i adresu Federalnog ministarstva;
- opis poslova zaštite ljudi i imovine;
- mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati agencija;
- naziv države članice Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine;
- datum, potpis i broj pasoša podnosioca zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:

- akt države Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine;
- dokaz o postojanju reciprociteta iz člana 12a. Zakona;
- dokaz da protiv lica ne vodi krivični postupak;
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilničkog ponašanja (tuča i sl.);

- certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja će obavljati te poslove;
  - dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđenih u članu 5. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).
- Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 4.
- 6) Pravno lice koje organizira vlastitu unutrašnju zaštitarsku službu za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine zahtjev za dobijanje saglasnosti za akt o organiziranju službe zaštite i odobrenje za rad podnosi kantonalnom ministarstvu prema mjestu sjedišta tog lica. Zahtjev sadrži sljedeće podatke:
- naziv i adresu pravnog lica;
  - naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
  - identifikacioni broj;
  - sjedište pravnog lica;
  - opis poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati zaštitarska služba;
  - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
  - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.
- Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:
- rješenje o upisu pravnog lica u sudski registar;
  - osnivački akt unutrašnje zaštitarske službe;
  - certifikat za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja će obavljati te poslove;
  - dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 5. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).
- Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 5.
- 7) Za obavljanje poslova fizičke, odnosno tehničke zaštite u podružnicama agencija, odnosno zaštitarska služba zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova fizičke ili tehničke zaštite u podružnici podnosi kantonalnom ministarstvu prema mjestu sjedišta podružnice, koji sadrži sljedeće podatke:
- naziv i adresu agencije, odnosno zaštitarske službe;
  - naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
  - sjedište podružnice;
  - opis poslova zaštite ljudi i imovine koje će obavljati podružnice;
  - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
  - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.
- Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:
- odobrenje za rad agencije, odnosno zaštitarske službe;
  - rješenje iz sudskog registra o osnivanju podružnice;
  - dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđenih u članu 6. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).
- Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 6.
- 8) Za obavljanje poslova tehničke zaštite agencija prema članu 10a. Zakona, agencija, odnosno zaštitarska služba zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova tehničke zaštite podnosi kantonalnom ministarstvu, koji sadrži sljedeće podatke:
- naziv i adresu agencije, odnosno zaštitarske službe;
  - naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
  - opis poslova tehničke zaštite koje će obavljati agencija;
  - mjesto obavljanja poslova tehničke zaštite;
  - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.
- Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:
- odobrenje za rad agencije odnosno zaštitarske službe - tehnička zaštita;
  - dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 7. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/14).
- Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 7.
- 9) Organi uprave i upravne organizacije i druge institucije Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, grada i općine iz člana 37. stav 3. Zakona zahtjev za izdavanje odobrenja za rad unutrašnje zaštitarske službe podnosi kantonalnom ministarstvu. Zahtjev sadrži sljedeće podatke:
- naziv i adresu federalnog organa uprave i federalne upravne organizacije;
  - naziv i adresu kantonalnog ministarstva;
  - opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita;
  - mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine;
  - datum, pečat i potpis podnosioca zahtjeva.
- Uz zahtjev iz stava (1) ove tačke prilaže se sljedeća dokumentacija:
- Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o određivanju federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija koji su dužni organizirati zaštitu ljudi i imovine;
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija koje su prema odluci Vlade Federacije Bosne i Hercegovine određeni da organiziraju zaštitu ljudi i imovine.
- Zahtjev iz stava (1) ove tačke utvrđen je na Obrascu broj 8.
- 10) Dokazi predviđeni u odredbama tač. od 2) do 8) ovog uputstva moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- 11) Obrasci od br. 1. do 8. nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.
- 12) Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o sadržaju obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i saglasnosti za akt o organiziranju službe zaštite i odobrenja za rad pravnih lica koja su organizirala službu zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/09).
- 13) Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-2-268/14

20. aprila 2015. godine  
SarajevoMinistar  
**Aljoša Čampara**, s. r.

## Obrazac broj 1

---

(Puni naziv pravnog lica)

---

(Adresa)

KANTON \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

---

(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

---

(Naziv pravnog lica)

Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_

Adresa: Kanton: \_\_\_\_\_  
Općina: \_\_\_\_\_  
Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
Tel./mob.: \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_

---

(Sjedište agencije)

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog: - rješenje o upisu pravnog lica u sudski registar;  
- certifikati za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;  
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. stav (1) Pravilnika  
o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova  
fizičke i tehničke zaštite, zavisno o vrsti poslova zaštite koju će obavljati.

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Podnosilac zahtjeva  
\_\_\_\_\_

**Obrazac broj 2**

---

(Ime i prezime fizičkog lica)

---

(Adresa)

KANTON \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

---

(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

---

(Prezime, ime jednog roditelja i lično ime)

Jedinstveni matični broj: \_\_\_\_\_

Adresa: Kanton: \_\_\_\_\_  
Općina: \_\_\_\_\_  
Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
Tel./mob.: \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

- Prilog: - uvjerenje o državljanstvu za osnivača agencije;  
- dokaz da protiv lica ne vodi krivični postupak;  
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečana zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilničkog ponašanja (tuča i sl.);  
- izjava da nije otpušteno zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti iz organa za provođenje zakona u Bosni i Hercegovini;  
- izjava da nije smijenjeno iz vojne službe od COMSFOR-a;  
- certifikati za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;  
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. stav (1) Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, zavisno o vrsti poslova zaštite koju će obavljati.

Datum: \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

---

(broj L. K.)

## Obrazac broj 3

---

(Puni naziv pravnog lica)

---

(Adresa)

FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
Ul. Mehmeda Spahe broj 7. Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

---

(Naziv, sjedište i adresa agencije)

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

---

(Naziv države članice Evropske unije, broj i datum odobrenja za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine)

Prilog: - akt države Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje  
djelatnosti zaštite ljudi i imovine;  
- dokaz o postojanju reciprociteta iz člana 12a. Zakona;  
- certifikati za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;  
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. stav (1) Pravilnika  
o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova  
fizičke i tehničke zaštite, zavisno o vrsti poslova zaštite koju će obavljati.

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Podnosilac zahtjeva  
\_\_\_\_\_

## Obrazac broj 4

---

(Ime i prezime fizičkog lica)

---

(Adresa)

FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
Ul. Mehmeda Spahe broj 7. Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

---

(Naziv države članice Evropske unije, broj i datum odobrenja za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine)

- Prilog: - dokaz o postojanju reciprociteta iz člana 12a. Zakona;  
- dokaz da se protiv lica ne vodi krivični postupak;  
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečana zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjem nasilničkog ponašanja (tuča i sl.);  
- akt države Evropske unije koja mu je izdala odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite ljudi i imovine;  
- certifikati za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;  
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. stav (1) Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, zavisno o vrsti poslova zaštite koju će obavljati.

Datum: \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

---

(broj pasoša)

## Obrazac broj 5

---

(Puni naziv pravnog lica)

---

(Adresa)

KANTON \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

---

(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje saglasnosti za akt o organiziranju unutrašnje službe zaštite i odobrenja za rad unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine

---

(Puni naziv pravnog lica)

Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_

Adresa: Kanton: \_\_\_\_\_

Općina: \_\_\_\_\_

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Pošanski broj: \_\_\_\_\_

Tel.mob.: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog:

- rješenje o upisu pravnog lica u sudski registar;
- osnivački akt unutrašnje zaštitarske službe;
- certifikati za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. stav (1) Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, zavisno o vrsti poslova zaštite koju će obavljati.

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Podnosilac zahtjeva

---

## Obrazac broj 6

---

(Naziv agencije, odnosno zaštitarske službe)

---

(Adresa)

KANTON  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

---

(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova fizičke ili tehničke zaštite u podružnicama

---

(Naziv agencije, odnosno zaštitarske službe i sjedište podružnice)

---

(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

---

(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

## Prilog:

- rješenje o odobrenju za rad agencije, odnosno zaštitarske službe;
- rješenje iz sudskog registra o osnivanju podružnice;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 6. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/14).

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Podnosilac zahtjeva \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(Naziv agencije, odnosno zaštitarske službe)

**Obrazac broj 7**

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

KANTON \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova tehničke zaštite prema članu 10a. Zakona

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište agencije, odnosno zaštitarske službe)

\_\_\_\_\_  
(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička zaštita)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog:

- rješenje o odobrenju za rad agencije odnosno zaštitarske službe - tehnička zaštita;
- dokaz o posjedovanju odgovarajućih tehničkih sredstava i opreme za obavljanje poslova zaštite utvrđene u članu 7. Pravilnika o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke zaštite i tehničke zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/14).

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Podnosilac zahtjeva  
\_\_\_\_\_

Obrazac broj 8

\_\_\_\_\_  
(Naziv federalnog organa uprave i  
federalne upravne organizacije)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

KANTON \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

PREDMET: Zahtjev za dobijanje odobrenja za rad unutrašnje zaštitarske službe

\_\_\_\_\_  
(Naziv zaštitarske službe)

\_\_\_\_\_  
(Opis poslova zaštite ljudi i imovine - tehnička, fizička ili tehnička i fizička zaštita)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto obavljanja poslova zaštite ljudi i imovine)

Prilog: - Odluka Vlade Federacije o određivanju federalnih organa uprave i  
federalnih upravnih organizacija koji su dužni organizirati zaštitu ljudi  
i imovine,  
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji prema kojem je formirana zaštitarska služba.

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

\_\_\_\_\_  
Rukovodilac