

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), i člana 61b. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/00 - Prečišćeni tekst, 15/02, 18/02 i 28/02), Vlada Kantona Sarajevo na 108. sjednici održanoj 7. aprila 2005. godine donijela je

UREDBU

O UREDU ZA PRITUŽBE JAVNOSTI U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ova uredba utvrđuje Ured za pritužbe javnosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, njegovu ulogu, funkciju, kao i operativne mehanizme.

Član 2.

U ovoj uredbi:

"Nadzorna komisija Skupštine Kantona" je Komisija Skupštine Kantona Sarajevo za nadgledanje Ureda za pritužbe javnosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo);

"Ured" je žalbeno tijelo za pritužbe javnosti u Ministarstvu; "Odgovarajući predstavnik" je:

- 1) komandir policijske stanice ako je žalba podnijeta protiv policijskog službenika raspoređenog u policijsku stanicu;
- 2) rukovodilac jedinice ako je žalba podnijeta protiv policijskog službenika raspoređenog u drugu organizacionu jedinicu;
- 3) načelnik policijske uprave ako je žalba podnijeta protiv rukovodnog policijskog službenika raspoređenog u policijsku upravu;

- 4) komesar ako je žalba podnijeta protiv rukovodnog policijskog službenika na nivou Uprave policije;
- 5) načelnik unutrašnje organizacione jedinice ako je žalba podnijeta protiv državnog službenika ili namještenika;
- 6) direktor Uprave za administraciju i podršku ako je žalba podnijeta protiv rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice;
- 7) šef Kabineta ako je žalba podnijeta protiv državnog službenika ili namještenika raspoređenog u Kabinet ministra.

"Žalba" je pritužba na rad uposlenika Ministarstva koja je podnesena:

- 1) od strane građana;
- 2) u ime građanina sa njegovom pismenom punomoći;
- 3) od strane rukovodioca u obliku izvještaja o propustima u službi;
- 4) od strane uposlenika protiv nadređenog ili bilo kojeg drugog uposlenika.

"Disciplinska procedura" podrazumijeva postupak koji je propisan zakonom;

"Istražitelj" podrazumijeva ovlašteno službeno lice raspoređeno u Jedinicu za profesionalne standarde (u daljnjem tekstu: JPS) koji provodi unutrašnje istrage;

"Rukovodni policijski službenik" podrazumijeva policijskog službenika koji posjeduje najmanje čin inspektora;

"Teška tjelesna ozljeda" propisana je Krivičnim zakonom.

Član 3.

Ured vrši naročito slijedeće poslove:

- 1) praćenje i prosljeđivanje svih žalbi JPS-u dostavljenih Ministarstvu protiv uposlenika Ministarstva;
- 2) praćenje realizacije istraga JPS;
- 3) naređenje za ponovnu istragu u slučaju gdje Ured nije zadovoljan sa istragom JPS;
- 4) nadgledanje izvještaja slučajeva podnesenih od strane JPS gdje postoje osnovi sumnji da se radi o krivičnom djelu i slučaj treba prosljediti nadležnom tužilaštvu;
- 5) nadgledanje postupka u kojem Odgovarajući predstavnik obavijesti podnosioca žalbe da je žalba neosnovana i da se protiv uposlenika neće pokretati istraga jer je postupio u skladu sa zakonom i propisanim procedurama, a kako bi se onemogućilo vršenje pritiska od strane rukovodnih uposlenika na podnosioca žalbe;
- 6) primanje izvještaja od sudova o uposlenicima Ministarstva protiv kojih se vodi krivični postupak ili istraga i njihovo prosljeđivanje Odgovarajućem predstavniku i JPS;
- 7) nadgledanje izrečene kazne od strane nadležnih disciplinskih tijela i njeno provođenje, kako bi se osigurala pravičnost i dosljednost;

- 8) nadgledanje da li JPS obavještava podnosioca žalbe, o ishodu istrage u pismenoj formi što je prije moguće;
- 9) preduzimanje zakonskih mjera protiv podnosioca žalbe u slučaju neistinite i tendenciozne žalbe;
- 10) iniciranje disciplinskih mjera protiv istražitelja iz JPS ili šefa Odsjeka u JPS zbog namjerne zloupotrebe ili zapostavljanje istrage;
- 11) osiguravanje neovisnosti u radu JPS. U slučaju bilo kakvog premještaja istražitelja iz JPS potrebno je konsultovati Ured;
- 12) pokretanje mjera odgovornosti protiv bilo kojeg uposlenika Ministarstva koji bude odlagao, opstruirao ili prikrivao informacije vezane za disciplinski prekršaj;
- 13) pripremanje i slanje Skupštini Kantona tromjesečnih i godišnjih izvještaja preko Komisije Skupštine Kantona o pitanju općeg funkcionisanja Ureda, uključujući bilo koje pitanje koje zaslužuje pažnju Vlade zbog težine ili drugih posebnih okolnosti.

II - SASTAV I PROCEDURA IMENOVANJA

Član 4.

Ured će biti sastavljen od predsjedavajućeg i četiri člana koje imenuje Komisija Skupštine Kantona Sarajevo.

Ministar Ministarstva će nakon provedenog konkursa dostaviti Komisiji Skupštine Kantona, na imenovanje po tri kandidata za svaku poziciju.

U Uredu treba da bude imenovana najmanje jedna žena, jedan predstavnik Ministarstva i jedan predstavnik iz reda konstitutivnih naroda koji nije većinski u Kantonu.

III - MANDATI ČLANOVA

Član 5.

Imenovane osobe nisu u radnom odnosu sa Ministarstvom izuzev predstavnika Ministarstva.

Predsjedavajući i članovi Ureda će biti imenovani na period od dvije godine s tim da niko od imenovanih neće imati više od dva mandata.

Ministarstvo će pokrenuti postupak imenovanja članova i predsjedavajućeg najmanje šest mjeseci prije isteka mandata.

Predsjedavajućem i članovima Ureda pripada novčana naknada u iznosu koji utvrdi Vlada Kantona.

IV - KVALIFIKACIONI KRITERIJI

Član 6.

Predsjedavajući i članovi Ureda trebaju biti ugledne osobe sa visokom stručnom spremom.

Komisija Skupštine Kantona Sarajevo i Ministarstvo će slijediti sljedeće kriterije prilikom odabira kandidata za Ured:

- 1) predsjedavajući treba da ima najmanje deset godina radnog iskustva na pravnim poslovima, od čega najmanje pet godina na rukovodnim radnim mjestima u organima uprave (poželjno je da kandidat za predsjedavajućeg posjeduje sudijsko ili tužilačko radno iskustvo);
- 2) moraju biti državljani BiH;
- 3) predsjedavajući i članovi Ureda izuzev predstavnika Ministarstva ne mogu biti državni službenici;
- 4) ne mogu biti članovi bilo koje političke stranke;
- 5) ne mogu imati kriminalni dosije ili biti krivično osuđivani, uključujući i brisane presude;
- 6) članovi trebaju biti iz pravne, društvene ili tehničke struke sa najmanje sedam godina radnog iskustva u svojim djelatnostima;
- 7) član Ureda iz Ministarstva treba da ima najmanje sedam godina radnog iskustva u organima unutrašnjih poslova i da nije disciplinski kažnjavao, uključujući i brisane disciplinske kazne.

V - RAZRJEŠENJE DUŽNOSTI

Član 7.

Ministarstvo će razriješiti dužnosti predsjedavajućeg i članove Ureda samo na osnovu pismenog prijedloga Komisije Skupštine Kantona Sarajevo u sljedećim slučajevima:

- 1) na osnovu pismenog prijedloga Komisije Skupštine Kantona Sarajevo iz razloga neprofesionalnog obavljanja dužnosti;
- 2) komisija Skupštine Kantona Sarajevo će ispitati svaki prijedlog predsjedavajućeg Ureda i predložiti razrješenje člana Ureda samo na osnovu većinske odluke;
- 3) ako se većina članova Ureda žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija Skupštine Kantona Sarajevo će slijediti gore navedene procedure;
- 4) ministarstvo ne može razriješiti predsjedavajućeg ili člana Ureda bez provođenja gore navedene procedure.

VI - POSTUPAK PRIJEMA ŽALBE

Član 8.

Načelnik JPS će preko člana Ureda iz Ministarstva proslijediti sve žalbe Uredu, koji će preuzeti odgovarajuće mjere po svakoj od tih žalbi.

Kada postoji indicija ili sumnja da je počinjeno krivično djelo zatražiće se pomoć kriminalističke policije u najkraćem mogućem roku, koja će pokrenuti istragu o tom slučaju. Kriminalistički inspektor koji vodi istragu će obavještavati Ured o rezultatima istrage po svim fazama istrage, a radit će uporedo sa istražiteljem JPS zaduženim za taj slučaj.

Kad god se dogodi neki od sljedećih incidenata rukovodioci organizacionih jedinica će obavijestiti JPS, a Ured će zahtijevati od JPS da pokrene kompletnu istragu bez obzira da li je neka osoba podnijela žalbu:

- 1) smrt osobe u policijskom pritvoru ili pod policijskom kontrolom;

- 2) teška tjelesna ozljeda bilo koje osobe dok je u pritvoru ili pod kontrolom policije;
- 3) bilo koja teža saobraćajna nezgoda ili nezgoda sa poginulim licima koja uključuje vozilo Ministarstva;
- 4) bilo koji incident kada policajac zloupotrijebi vatreno oružje ili silu;
- 5) bilo koji slučaj etničke diskriminacije od strane uposlenika Ministarstva;
- 6) bilo koja optužba vezana za korupciju ili zloupotrebu ovlaštenja.

Član 9.

Nakon prijema žalbe Odgovarajući predstavnik će uzeti u razmatranje da li su navodi žalbe takvi da je potrebno pokretati istragu i da li je potrebno odrediti istražitelja JPS u cilju pokretanja istrage.

Po žalbi će se uvijek pokretati istraga osim ukoliko:

- 1) podnosilac žalbe da svoj pristanak, a u slučaju da navodi žalbe ukazuju da je uposlenik postupio u skladu sa zakonom i propisanim procedurama;
- 2) odgovarajući predstavnik smatra da navodi žalbe, čak i ukoliko su dokazani, ne zahtijevaju provođenje krivičnog ili disciplinskog postupka.

Sve žalbe po kojima nije pokrenuta istraga će biti dostavljene načelniku Jedinice za profesionalne standarde na procjenu i davanje preporuka.

Odgovarajući predstavnik će žalbu za koju smatra da je osnovana proslijediti JPS i obavijestiti Ured.

Odgovarajući predstavnik će proslijediti Uredu svaki slučaj za koji smatra da ga je potrebno proslijediti zbog sljedećih razloga:

- 1) ozbiljnost slučaja ili
- 2) posebne okolnosti.

Ured će osigurati da JPS potvrdi prijem žalbi u skladu sa postojećim smjernicama. Ured će takođe osigurati da JPS obavijesti podnosioca žalbe o tome kome je povjerena istraga, o toku istrage do završetka istražnog postupka. Ako su navodi proglašeni neosnovani ili bez dovoljno dokaza JPS će nakon potvrde takvog nalaza sa Uredom obavijestiti podnosioca žalbe o rezultatima.

Ured će obavijestiti podnosioca žalbe o konačnoj odluci po okončanju disciplinskog postupka i bilo kojoj žalbi na odluku.

VII - PROCEDURA KOD ISTRAGA VEZANIH ZA ŽALBE

Član 10.

Kada građanin ili uposlenik podnese žalbu protiv uposlenika Ministarstva adresiranu na Ured, zaprimljenu u bilo kojoj organizacionoj jedinici Ministarstva osim Uredu, Odgovarajući predstavnik koji je zaprimio žalbu treba istu proslijediti direktno Uredu u roku od 24 sata od prijema žalbe.

Kada građanin ili uposlenik podnese žalbu protiv uposlenika Ministarstva na Odgovarajućeg predstavnika isti je obavezan da je proslijedi JPS u roku od 24 sata. Načelnik JPS će u istom roku žalbu proslijediti Uredu.

Svaka žalba će biti uvedena u knjigu evidencije žalbi JPS nakon zaprimanja iste od strane Ureda, a u istoj će biti evidentiran i datum kada je Ured informisan i koji je od članova zaprimio žalbu.

Načelnik JPS će nakon primanja konačnog izvještaja od strane istražitelja, isti pregledati i dostaviti predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima bez obzira da li su navodi žalbe održivi ili ne.

Nakon konsultacija sa policijskim komesarom ili direktorom Uprave za administraciju ili šefom Kabineta Ured može odrediti osobu ili tim da se istraži neka žalba koja zahtijeva složenije istražne radnje.

VIII - NADGLEĐANJE POSTUPKA

Član 11.

Ured će se sastajati najmanje jednom sedmično kako bi analizirali svaki preliminarni izvještaj i mišljenje načelnika JPS.

U slučaju kada se Ured složi s mišljenjem da nije potrebno pokrenuti istragu, predmet će biti okončan.

U slučaju kada mišljenje Ureda nije isto kao načelnika JPS, naredit će se ponovna opsežna istraga.

Ukoliko su optužbe osnovane ili djelimično osnovane, Ured će razmotriti preporuku JPS, kako bi utvrdili da li će predložiti pokretanje disciplinskog postupka.

Ukoliko je utvrđeno da navodi predstavljaju lakšu povredu dužnosti, slučaj će biti upućen nadležnom rukovodiocu da izrekne odgovarajuću mjeru.

Ukoliko je ustanovljeno da navodi predstavljaju težu povredu dužnosti, slučaj će biti proslijeđen predsjedniku nadležnog disciplinskog tijela koji će preuzeti slučaj.

Ured može preporučiti suspenziju uposlenika koja stupa na snagu kako je zakonom propisano.

Suspenzija će biti na snazi do okončanja disciplinskog ili krivičnog postupka, koje god od navedenih uslijedi prije.

IX - PRAJENJE ISTRAGE OD STRANE UREDA

Član 12.

U saradnji sa nadležnim disciplinskim tijelom Ured će osigurati da se kopija donesene odluke disciplinskog tijela proslijedi prekršiocu preko njegovog rukovodioca koji će biti zadužen za njenu blagovremenu dostavu, sprovedbu, kao i ulaganje odluke u lični dosije prekršioca.

Ured će arhivirati sve relevantne spise i baze podataka, te iste koristiti za povećanje kazni gdje je to primjenjivo.

Član 13.

Policijski komesar, direktor Uprave za administraciju i podršku i šef Kabineta će obavijestiti Ured o svim presudama, krivičnim postupcima i disciplinskim kaznama protiv uposlenika raspoređenih u njihove organizacione jedinice.

X - ADMINISTRACIJA I LOGISTIKA

Član 14.

Ministarstvo će obezbjediti svu potrebnu administrativnu i logističku podršku Uredu koji će biti smješten u Ministarstvu i funkcionisati unutar administrativne strukture Ministarstva.

Komisija Skupštine Kantona kojoj se podnose tromjesečni i godišnji izvještaji Ureda će razmotriti zahtjeve Ureda i u konsultaciji sa ministrom Ministarstva poduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju osiguranja nesmetanog funkcionisanja Ureda.

Ured će najmanje jedanput u šest mjeseci izvršiti analize povreda dužnosti i sugerisati komesaru odnosno ministru preventivne mjere.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Do imenovanja Komisije za kontrolu rada Ministarstva, nadzor nad radom Ureda vršit će Komisija koju će imenovati Skupština Kantona Sarajevo.

Član 16.

Ovom uredbom stavlja se van snage Uredba o Birou za pritužbe javnosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i žalbe građana ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 29/02).

Član 17.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-15317-4/05
7. aprila 2005. godine
Sarajevo

Premijer
mr. **Denis Zvizdić**, s.r.