

Na osnovu člana 18. stav (3) Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 53/09 i 22/16), u vezi sa članom 3. Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencija, te rokovima čuvanja podataka u evidencijama koje vode organi nadležni za izdavanje odobrenja za kretanje oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 95/16), uz saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske, kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova, Policije Brčko distrikta BiH, ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine donosi

**UPUTSTVO
O NAČINU PRISTUPA CENTRALNOJ ELEKTRONSKOJ
EVIDENCIJI I RAZMJENI PODATAKA O KONTROLI
KRETANJA ORUŽJA I VOJNE OPREME**

Član 1.

(Predmet Uputstva)

- (1) Ovim Uputstvom reguliše se:
- a) način upotrebe Centralne elektronske evidencije i raznjene podataka o kontroli kretanja oružja i vojne opreme od strane nadležnih organa u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Centralna evidencija);
 - b) način registrovanja ovlaštenih službenika za pristup Centralnoj evidenciji;
 - c) način obrade i vlasništva podataka pohranjenih u Centralnoj evidenciji;
 - d) grupe korisnika koje Centralna evidencija treba da ima kao i njihova prava;
 - e) pravila administracije u kontekstu procedure izrade sigurnosne kopije te oporavka podataka Centralne evidencije.

Član 2.

(Osnovni pojmovi)

- (1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom uputstvu imaju sljedeće značenje:
- a) Ovlašteni službenik je službenik nadležnog organa koji radi na poslovima koje obuhvata Zakon o kontroli kretanja oružja i vojne opreme;
 - b) Administratori su službenici Sektora za informatiku i telekomunikacione sisteme Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo);
 - c) Podadministrator je službenik nadležnog organa koji administrira korisnike i podatke iz registara: "Udaljenosti", "Grupe notifikacija" i "Predlošci dokumenata", iz nadležnog organa iz kojeg dolazi;
 - d) Korisnički nalog se sastoji od korisničkog imena i korisničke šifre;
 - e) Prava pristupa predstavljaju opseg u okviru kojeg korisnik može da pregleda, unosi i mijenja podatke sadržane u Centralnoj evidenciji;
 - f) Korisnička uloga predstavlja unaprijed definisana prava pristupa Centralnoj evidenciji za određene kategorije korisnika.
 - g) Radna stanica predstavlja računar u vlasništvu nadležnog organa sa kojeg korisnik pristupa Centralnoj evidenciji.

Član 3.

(Administracija)

- (1) Za administraciju Centralne evidencije zadužen je Sektor za informatiku i telekomunikacione sisteme Ministarstva.
- (2) Kreiranje ili izmjena korisničkih naloga za pristup Centralnoj evidenciji vrši se na osnovu obrasca čiji je oblik i sadržaj propisan u Prilogu broj 1. ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

- (3) Kreiranje podadministratora, te korisnika iz Ministarstva vrše administratori na osnovu obrasca iz Priloga broj 1. ovog Uputstva, koji se pismenim putem uz propratni akt dostavlja Ministarstvu - Sektoru za informatiku i telekomunikacione sisteme.

Član 4.

(Prava pristupa)

- (1) Administratori mogu kreirati, brisati ili ponovo vratiti u sistem, zaključati ili otključati korisničke naloge.
- (2) Podadministratori mogu kreirati, brisati ili ponovo vratiti u sistem, zaključati ili otključati korisničke naloge iz nadležnog organa kojem pripadaju.

Član 5.

(Korisnički nalog)

- (1) Korisnik, kojem je kreiran korisnički nalog za pristup Centralnoj evidenciji, mora promijeniti inicijalnu korisničku šifru kod prvog logovanja.
- (2) Korisnička šifra mora imati najmanje osam karaktera sa najmanje jednim velikim slovom i jednom cifrom.
- (3) Korisničke šifre se mijenjaju svakih 90 dana.
- (4) Automatski će se blokirati pristup Centralnoj evidenciji, zbog sigurnosnih razloga, ukoliko se tri puta uzastopno pogrešno unese korisnička šifra.
- (5) U slučaju da korisnik zaboravi šifru ili zaključa korisnički nalog zbog prekoračenog broja pokušaja logovanja, zahtjev za promjenu šifre upućuje pismeno ili putem email-a administratoru ili podadministratoru iz nadležnog organa iz kojeg dolazi korisnik. Nakon što se uradi promjena šifre, Centralna evidencija ne dozvoljava dalji rad korisniku, sve dok ne uradi ponovnu promjenu iste.
- (6) Korisnik je odgovoran za svoju korisničku šifru za pristup Centralnoj evidenciji i dužan je voditi računa o njenoj sigurnosti.
- (7) Korisnik ne smije dijeliti korisnički nalog sa drugim korisnicima Centralne evidencije.
- (8) U slučaju prestanka rada, promjene radnih zadataka ili radnog mjesta korisnika, odnosno u slučaju kada korisnik više ne treba pristupati Centralnoj evidenciji, institucija je obavezna da o tome obavijesti administratora ili podadministratora, odnosno da podnese zahtjev, kako bi se tom korisniku zaključao ili obrisao korisnički nalog.

Član 6.

(Lista sistemskih dozvola - permisija)

- (1) Centralna evidencija ima sljedeće sistemske dozvole, kojima se kontroliše pristup od strane grupe korisnika:
- a) Dnevnik događaja - pregled;
 - b) Granični prelazi - izmjena;
 - c) Granični prelazi - pregled;
 - d) Opštine/Gradovi/Mjesta/CI - izmjena;
 - e) Opštine/Gradovi/Mjesta/CI - pregled;
 - f) Saglasnost - izmjena;
 - g) Saglasnost - pregled;
 - h) Kantoni/entiteti - izmjena;
 - i) Kantoni/entiteti - pregled;
 - j) Države - izmjena;
 - k) Države - pregled;
 - l) Početna strana;
 - m) Distance - izmjena;
 - n) Distance - pregled;
 - o) Vozači - izmjena;
 - p) Vozači - pregled;
 - r) Zahtjevi za unutrašnji transport - izmjena;
 - s) Zahtjevi za unutrašnji transport - pregled;
 - t) Jezici - izmjena;
 - u) Jezici - pregled;

- v) Pravna lica - izmjena;
- z) Pravna lica - pregled;
- aa) Grupe notifikacija - izmjena;
- bb) Grupe notifikacija - pregled;
- cc) Organizacije - izmjena;
- dd) Organizacije - pregled;
- ee) Zahtjevi za transport izvan BiH - izmjena;
- ff) Zahtjevi za transport izvan BiH - pregled;
- gg) Dozvole - izmjena;
- hh) Dozvole - pregled;
- ii) Odobrenja - izmjena;
- jj) Odobrenja - pregled;
- kk) Izvještaji;
- ll) Korisničke uloge - izmjena;
- mm) Korisničke uloge - pregled;
- nn) Podešavanja - izmjena;
- oo) Podešavanja - pregled;
- pp) Posebne mjere - izmjena;
- rr) Posebne mjere - pregled;
- ss) Predlošci dokumenata - izmjena;
- tt) Predlošci dokumenata - pregled;
- uu) Prevodi - izmjena;
- vv) Prevodi - pregled;
- zz) Jedinice mjere - izmjena;
- aaa) Jedinice mjere - pregled;
- bbb) Menadžment korisnika - izmjena;
- ccc) Menadžment korisnika - pregled;
- ddd) Vozila - izmjena;
- eee) Vozila - pregled;
- fff) Kategorije oružja - izmjena;
- ggg) Kategorije oružja - pregled;
- hhh) Vrste oružja - izmjena;
- iii) Vrste oružja - pregled.

Član 7.

(Lista izvještaja i statistike)

- (1) Centralna evidencija ima sljedeće predefinisane izvještaje:
 - a) Izvještaj za EUFOR;
 - b) Izvještaj o prometu oružja po parametrima;
 - c) Izvještaj o prometu oružja i vojne opreme;
 - d) Izvještaj o zahtjevima za transport;
 - e) Izvještaj realizovanih prijevoza na temelju zahtjeva;
 - f) Izvještaj po realizovanim prijevozima po odobrenjima i dozvolama;
 - g) Spisak prijevoza za određenu kategoriju;
 - h) Izvještaj o prometu oružja po vrsti prijevoza;
 - i) Izvještaj o prometu oružja po vozilima i vozačima;
 - j) Izvještaj po gradovima destinacija;
 - k) Izvještaj po gradovima polazna tačka;
 - l) Izvještaj zahtjeva prema podnosiocu;
 - m) Izvještaj zahtjeva prema iskorištenosti;
 - n) Izvještaj zahtjeva prema posebnim mjerama;
 - o) Izvještaj najava prema posebnim mjerama;
 - p) Izvještaj zahtjeva prema broju protokola.
- (2) Centralna evidencija omogućava kreiranje i dinamičkih izvještaja, po tipu izvještaja (zahtjevi ili najave kretanja), uz mogućnost odabira odgovarajućih polja i filtera.

Član 8.

(Grupe notifikacija)

- (1) Centralna evidencija ima sljedeće tipove notifikacija:
 - a) Zahtjev je kreiran;
 - b) Zahtjev je odobren;
 - c) Zahtjev odbijen;
 - d) Zahtjev u statusu Čekanje na saglasnost;
 - e) Izdata saglasnost za zahtjev;
 - f) Zahtjev nije dobio saglasnost;

- g) Dodan je novi korisnik na zahtjev;
 - h) Korisnik je uklonjen sa zahtjeva;
 - i) Zahtjev je u statusu Pod izmjenom;
 - j) Zahtjev je pod izmjenom usljed tehničke greške;
 - k) Dodan je novi korisnik na najavu;
 - l) Korisnik je uklonjen sa najave;
 - m) Najava kretanja je otkazana;
 - n) Najava kretanja je odobrena;
 - o) Najava je kreirana;
 - p) Najava je pod izmjenom;
 - q) Email notifikacija;
 - r) Potvrda email.
- (2) Administrator i podadministrator imaju mogućnost kreiranja, izmjene, brisanja i ponovnog vraćanja u sistem grupa notifikacija, koje sadržavaju određene tipove notifikacija iz stava (1) ovog člana.
 - (3) Prilikom kreiranja korisničkog naloga, administrator i podadministrator imaju mogućnost odabira grupa notifikacija koje će korisnik dobijati putem Centralne evidencije.

Član 9.

(Korisničke uloge)

- (1) Za potrebe definisanja prava pristupa korisnika Centralnoj evidenciji koristiće se sljedeće korisničke uloge:
 - a) Administrator;
 - b) Podadministrator;
 - c) Rukovodilac organizacije;
 - d) Službenik za obradu zahtjeva u transportu unutar granica BiH;
 - e) Službenik za obradu zahtjeva u transportu izvan granica BiH;
 - f) Službenik za obradu saglasnosti;
 - g) Službenik za izvještavanje;
 - h) Službenik za obradu zahtjeva unutar granica BiH i za izvještavanje;
 - i) Službenik za obradu zahtjeva izvan granica BiH i za izvještavanje.
- (2) Nakon kreiranja najave kretanja oružja i vojne opreme, ista se automatski dostavlja na znanje e - mailom Upravi za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine i Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine.
- (3) Korisničke uloge navedene u stavu 1) od tačke a) do tačke g) ovog člana imaju unaprijed definisane permisije i nije ih moguće mijenjati putem aplikacije, dok se permisije korisničkih uloga navedenih u stavu 1) tačke h) i i) ovog člana mogu mijenjati.
- (4) Korisnik može imati samo jednu korisničku ulogu, odnosno jedan korisnički nalog ne može imati više korisničkih uloga.
- (5) Ukoliko je potrebno kreirati novu korisničku grupu, potrebno je uputiti pismeni zahtjev sa obrazloženjem Ministarstvu za kreiranje takve nove grupe kao i detaljan opis prava te grupe u kontekstu sistemskih dozvola, s tim što se kod navedenog zahtjeva mora uzeti u obzir da se ne može kreirati korisnička uloga koja ima bilo koju kombinaciju transporta unutar i izvan granica.
- (6) Podadministrator može kreirati korisničke naloge koji imaju korisničke uloge navedene u stavu 1) ovog člana, tačke c), d), g) i h).

Član 10.

(Prava pristupa sistemskim dozvolama)

Pristupi korisničkih uloga navedenih u članu 9. ovog Uputstva sistemskim dozvolama iz člana 6. ovog Uputstva dogovoreni su i usaglašeni sa svim nadležnim organima, koji su korisnici Centralne evidencije.

Član 11.

(Vlasništvo nad podacima i izmjene podataka)

- (1) U skladu sa Zakonom o kontroli kretanja oružja i vojne opreme, Centralna evidencija je vlasništvo Ministarstva, što znači da Ministarstvo ima pravo pristupa svim podacima.
- (2) Nadležni organi su vlasnici podataka koje unesu u Centralnu evidenciju i imaju pravo izmjene istih.
 - a) Opis "vlasništva" iz stava (2) ovog člana se odnosi na sve vrste podataka koji se nalaze u Centralnoj evidenciji, što podrazumijeva podatke o zahtjevima za prevoz, imeničnoj listi, planiranim nadzorima i kontrolama prevoza, pomoćnim listama vozača i vozila.
 - b) Svi ostali podaci koji se nalaze u Centralnoj evidenciji, a koji se koriste u odgovarajućim mapama odnosno nomenklaturama, a koji su neophodni za rad Centralne evidencije vlasništvo su Ministarstva koje je zaduženo za ažuriranje istih.
- (3) U slučajevima kada je za potrebe bilo kojeg nadležnog organa potrebno izmijeniti određene podatke koji nisu u vlasništvu tog nadležnog organa, a u skladu sa definicijom vlasništva iz prethodnog stava ovog člana, nadležni organ će uputiti pismeni zahtjev za izmjenu određenog podatka vlasniku tog izmjene podatka.

Član 12.

(Praćenje izmjena podataka)

- (1) Korisničke aktivnosti (unos, izmjena, brisanje) od strane svih korisnika Centralne evidencije će biti automatski zabilježene i snimljene sa sljedećim detaljima:
 - a) Korisničko ime korisnika koji je uradio izmjenu;
 - b) Datum i vrijeme kad je izmjena napravljena (odnosno snimljena);
 - c) Prijašnja vrijednost;
 - d) Nova vrijednost.
- (2) Gore navedeni podaci će biti dostupni administratorima za sve korisnike, te podadministratorima, službenicima za izvještavanje, službenicima za obradu zahtjeva unutar granica BiH i za izvještavanje, te službenicima za obradu zahtjeva izvan granica BiH i za izvještavanje i to za korisnike iz nadležnog organa iz kojeg dolaze, kako bi se moglo ustanoviti porijeklo bilo kakvih izmjena u Centralnoj evidenciji.

Član 13.

(Brisanje podataka)

- (1) Korisnik koji ima pravo unosa podataka istovremeno ima i pravo izmjene istih kao i pravo označavanja istih kao "obrisane".
- (2) Podaci koji su označeni kao "obrisani" i dalje će biti vidljivi u Centralnoj evidenciji kao "obrisani".

Član 14.

(Fizička lokacija Centralne evidencije i izrada sigurnosnih kopija)

Podaci iz Centralne evidencije se vode na serverima Ministarstva koji se nalaze u prostorijama NOC II u Sarajevu i Banja Luci. Primarni server se nalazi u prostorijama NOC II u Sarajevu, dok se replikacija podataka radi na server koji se nalazi u Banja Luci u prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske koje su za potrebe uspostavljanja NOC II - a ustupljeni Ministarstvu. Replikacija podataka se radi svakih 10 minuta i vrši se putem VPN tunela uspostavljenog preko telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe organa i institucija za provođenje zakona u nadležnosti Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka (tzv. SDH mreža). U slučaju prestanka rada servera Centralne evidencije u Sarajevu, server u Banja Luci preuzima rad, čime se obezbjeđuje dostupnost sistema.

Član 15.

(Sigurnost Centralne evidencije i izrada sigurnosnih kopija)

- (1) Nadležnost za sigurnost Centralne evidencije je podijeljena između Ministarstva - Sektora za informatiku i telekomunikacione sisteme i nadležnih organa.
- (2) Ministarstvo brine o sigurnosti aplikativnog rješenja, sistemskog softvera, baze podataka i hardvera Centralne evidencije koja se nalazi u prostorijama Ministarstva, dok su nadležni organi obavezni brinuti o sigurnosti radnih stanica.
- (3) Postupak izrade sigurnosnih kopija i oporavak podataka u Centralnoj evidenciji će se vršiti u skladu sa Pravilnikom o izradi sigurnosnih kopija i oporavak podataka u elektronskim evidencijama Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.

Član 16.

(Radna stanica)

- (1) Radna stanica, sa koje se pristupa Centralnoj evidenciji, mora koristiti ažuriran i licenciran operativni sistem kao i instalirane programe i ne smije imati pristup Internetu.
- (2) Radne stanice se povezuje na Centralnu evidenciju putem VPN tunela uspostavljenih preko telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe organa i institucija za provođenje zakona u nadležnosti Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka (tzv. SDH mreža), sa izuzetkom radnih stanica Ministarstva koji se na Centralnu evidenciju povezuju putem lokalne mreže Ministarstva.

Član 17.

(Generisanje dokumenata)

- 1) Centralna evidencija će se koristiti za generisanje rješenja kojim se odobrava/odbija kretanje naoružanja.
- 2) Obrazac Rješenja kojim se odobrava kretanje naoružanja i obrazac Saglasnosti za kretanje naoružanja je propisan u Pravilniku o načinu i postupku obrade zahtjeva za izdavanje odobrenja za kretanje naoružanja kao i obimu provjere zahtjeva.

Član 18.

(Skeniranje)

Aplikativno rješenje Centralne evidencije ima mogućnost dodavanja dokumenata sa radne stanice, kao i mogućnost pozivanja i pokretanja skenera povezanog sa lokalnim računom.

Član 19.

(Upotreba pisma)

- (1) Aplikativno rješenje Centralne evidencije će koristiti latinično pismo kao početno pismo za rad.
- (2) Na korisnički zahtjev aplikacija će omogućiti korištenje ćirilice (odnosno latinice) za rad.
- (3) Unos podataka u Centralnu evidenciju će se vršiti u latiničnom pismu.
- (4) Prilikom generisanja dokumenata, ukoliko je ćirilica odabrana kao pismo, radiće se automatska konverzija latiničnih slova upisanih u Centralnu evidenciju u ćirilčna slova, s tim što svi ostali znakovi, koji nisu latinična slova, ostaju u izvornom obliku.

Član 20.

(Konfiguracijski parametri)

- (1) Konfiguracijski parametri koji će se koristiti u Centralnoj evidenciji su:
 - a) Trajanje, u danima, validnosti korisničke šifre, nakon čega korisnik mora promijeniti šifru;
 - b) Maksimalan broj pokušaja logovanja.
 - c) Trajanje sesije (u minutama).

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu pristupa centralnoj elektronskoj evidenciji i razmjeni podataka o kontroli kretanja oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 43/14).

Član 22.

(Završne odredbe)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 12-01-04-7-2252-22/23

31. jula 2023. godine

Sarajevo

Ministar

Nenad Nešić, s. r.

Prilog broj 1.

OBRAZAC

KREIRANJE / IZMJENA KORISNIČKIH NALOGA ZA PRISTUP CENTRALNOJ ELEKTRONSKOJ EVIDENCIJI I RAZMJENI PODATAKA O KONTROLI KRETANJA ORUŽJA I VOJNE OPREME

KREIRANJE ILI IZMJENA KORISNIČKOG NALOGA	ORGANIZACIJA	IME I PREZIME	EMAIL	BROJ TELEFONA	KORISNIČKA ULOGA	TIPOVI NOTIFIKACIJA
Kreiranje <input type="checkbox"/>						
Izmjena <input type="checkbox"/>						
Kreiranje <input type="checkbox"/>						
Izmjena <input type="checkbox"/>						
Kreiranje <input type="checkbox"/>						
Izmjena <input type="checkbox"/>						
Kreiranje <input type="checkbox"/>						
Izmjena <input type="checkbox"/>						
Kreiranje <input type="checkbox"/>						
Izmjena <input type="checkbox"/>						

Temeljem članka 18. stavak (3) Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 53/09 i 22/16), u svezi sa člankom 3. Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencija, te rokovima čuvanja podataka u evidencijama koje vode tijela mjerodavna za izdavanje odobrenja za kretanje oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 95/16), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Srpske, županijskih ministarstava unutarnjih poslova, Policije Brčko distrikta BiH, ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine donosi

**UPUTU
O NAČINU PRISTUPA SREDIŠNJOJ ELEKTRONSKOJ
EVIDENCIJI I RAZMJENI PODATAKA O KONTROLI
KRETANJA ORUŽJA I VOJNE OPREME**

Članak 1.

(Predmet Upute)

- (1) Ovom Uputom regulira se:
 - a) način upotrebe Središnje elektronske evidencije i razmjene podataka o kontroli kretanja oružja i vojne opreme od strane mjerodavnih tijela u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Središnja evidencija);
 - b) način registriranja ovlaštenih službenika za pristup Središnjoj evidenciji;
 - c) način obrade i vlasništva podataka pohranjenih u Središnju evidenciju;
 - d) grupe korisnika koje Središnja evidencija treba da ima kao i njihova prava;
 - e) pravila administracije u kontekstu procedure izrade sigurnosne kopije te oporavka podataka Središnje evidencije.

Članak 2.

(Osnovni pojmovi)

- (1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:
 - a) Ovlašteni službenik je službenik mjerodavnog tijela koji radi na poslovima koje obuhvata Zakon o kontroli kretanja oružja i vojne opreme;
 - b) Administratori su službenici Sektora za informatiku i telekomunikacijske sisteme Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo);
 - c) Podadministrator je službenik mjerodavnog tijela koji administrira korisnike i podatke iz registara: "Udaljenosti", "Grupe notifikacija" i "Predlošci dokumenata", iz mjerodavnog tijela iz kojeg dolazi;
 - d) Korisnički nalog se sastoji od korisničkog imena i korisničke šifre;
 - e) Prava pristupa predstavljaju opseg u okviru kojeg korisnik može da pregleda, unosi i mijenja podatke sadržane u Središnjoj evidenciji;
 - f) Korisnička uloga predstavlja unaprijed definirana prava pristupa Središnjoj evidenciji za određene kategorije korisnika.
 - g) Radna stanica predstavlja računalo u vlasništvu mjerodavnog tijela sa kojeg korisnik pristupa Središnjoj evidenciji.

Članak 3.

(Administracija)

- (1) Za administraciju Središnje evidencije zadužen je Sektor za informatiku i telekomunikacijske sisteme Ministarstva.
- (2) Kreiranje ili izmjena korisničkih naloga za pristup Središnjoj evidenciji vrši se temeljem obrasca čiji je oblik i sadržaj propisan u Privitku broj 1. ove Upute i čini njegov sastavni dio.

- (3) Kreiranje podadministratora, te korisnika iz Ministarstva vrše administratori temeljem obrasca iz Privitka broj 1. ove Upute, koji se pismenim putem uz prpratni dopis dostavlja Ministarstvu - Sektoru za informatiku i telekomunikacijske sisteme.

Članak 4.

(Prava pristupa)

- (1) Administratori mogu kreirati, brisati ili ponovo vratiti u sistem, zaključati ili otključati korisničke naloge.
- (2) Podadministratori mogu kreirati, brisati ili ponovo vratiti u sistem, zaključati ili otključati korisničke naloge iz mjerodavnog tijela kojem pripadaju.

Članak 5.

(Korisnički nalog)

- (1) Korisnik, kojem je kreiran korisnički nalog za pristup Središnjoj evidenciji, mora promijeniti inicijalnu korisničku šifru kod prvog logovanja.
- (2) Korisnička šifra mora imati najmanje osam karaktera sa najmanje jednim velikim slovom i jednom cifrom.
- (3) Korisničke šifre se mijenjaju svakih 90 dana.
- (4) Automatski će se blokirati pristup Središnjoj evidenciji, zbog sigurnosnih razloga, ukoliko se tri puta uzastopno pogrešno unese korisnička šifra.
- (5) U slučaju da korisnik zaboravi šifru ili zaključa korisnički nalog zbog prekoračenog broja pokušaja logovanja, zahtjev za promjenu šifre upućuje pismeno ili putem email-a administratoru ili podadministratoru iz mjerodavnog tijela iz kojeg dolazi korisnik. Nakon što se uradi promjena šifre, Središnja evidencija ne dozvoljava daljnji rad korisniku, sve dok ne uradi ponovnu promjenu iste.
- (6) Korisnik je odgovoran za svoju korisničku šifru za pristup Središnjoj evidenciji i dužan je voditi računa o njenoj sigurnosti.
- (7) Korisnik ne smije dijeliti korisnički nalog sa drugim korisnicima Središnjoj evidenciji.
- (8) U slučaju prestanka rada, promjene radnih zadataka ili radnog mjesta korisnika, odnosno u slučaju kada korisnik više ne treba pristupati Središnjoj evidenciji, institucija je obvezna da o tome obavijesti administratora ili podadministratora, odnosno da podnese zahtjev, kako bi se tom korisniku zaključao ili obrisao korisnički nalog.

Članak 6.

(Lista sistemskih dozvola - permisija)

- (1) Središnja evidencija ima sljedeće sistemske dozvole, kojima se kontrolira pristup od strane grupe korisnika:
 - a) Dnevnik događaja - pregled;
 - b) Granični prijelazi - izmjena;
 - c) Granični prijelazi - pregled;
 - d) Općine/Gradovi/Mjesta/CI - izmjena;
 - e) Općine/Gradovi/Mjesta/CI - pregled;
 - f) Suglasnost - izmjena;
 - g) Suglasnost - pregled;
 - h) Županija/entiteti - izmjena;
 - i) Županija/entiteti - pregled;
 - j) Države - izmjena;
 - k) Države - pregled;
 - l) Početna strana;
 - m) Distance - izmjena;
 - n) Distance - pregled;
 - o) Vozači - izmjena;
 - p) Vozači - pregled;
 - r) Zahtjevi za unutarnji transport - izmjena;
 - s) Zahtjevi za unutarnji transport - pregled;
 - t) Jezici - izmjena;
 - u) Jezici - pregled;