



**PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, Februar 2023. godine



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Sadržaj

1. Uvod	3
1.1. Osnovne informacije o Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.....	3
1.2. Pojam Plana integriteta	4
1.3. Pojam korupcije	4
1.4. Svrha Plana integriteta	4
1.5. Cilj donošenja Plana integriteta.....	5
1.6. Sastavni dijelovi Plana integriteta	5
1.7. Odluka o provedbi plana integriteta	5
1.8. Obavještanje uposlenika Ministarstva o aktivnostima na izradi plana integriteta Ministarstva	5
2. Izrada plana integriteta Ministarstva.....	6
3. Zapisnici sa sastanka radne grupe za izradu plana integriteta i program provedbe plana integriteta.....	8
4. Zakonski okvir institucije	10
5. Opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji.....	43
5.1. Šematski prikaz organizacione strukture Ministarstva unutrašnjih poslova KS.....	43
5.2. Opis radnih mjesta koja su naročito podložna korupciji	43
5.2.1. Ministarstvo unutrašnjih poslova KS	44
5.2.2. Uprava policije.....	48
6. Vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta	51
6.0. Upravljanje institucijom	51
6.0.1. Rizik: Provođenje aktivnosti na izvršenju zakonom propisanih obaveza.....	51
6.1. Upravljanje finansijama institucije.....	51
6.1.2 Rizik: Planiranje i izvršenje budžeta.....	51
6.2. Upravljanje javnim nabavkama.....	52
6.2.1. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki	52
6.3. Upravljanje dokumentacijom	53
6.3.1. Rizik: Nesavjestan rad sa dokumentacijom	53
6.4. Upravljanje ljudskim resursima	53
6.4.1. Rizik: Upravljanje poslovnim procesima uslijed neadkvatnosti ljudskih resursa	53
6.5. Sigurnost	54
6.5.1. Rizik: Neadkvatna zaštita imovine i osoba	54
6.6. Etika, integritet i sukob interesa	54
6.6.1. Rizik: Implementacija ključnih principa etičkog kodeksa, nepristrasnosti i sukoba interesa	54
6.7. Postupanje po prijavama korupcije i zaštita lica koja prijavljuju korupciju.....	54
6.7.1. Rizik: Interno prijavljivanje korupcije	54
6.8. Specifične oblasti u Ministarstvu i Upravi policije koje je radna grupa indetificirala kao faktore rizika.....	55
6.8.1. Oblast: Kontrola i sankcionisanje učesnika u saobraćaju	55
6.8.1.1. Rizik: Postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju	55
6.8.2. Oblast izdavanje ličnih dokumenata.....	55
6.8.2.1. Rizik Provođenje procedure izdavanja ličnih dokumenata.....	55
7. Preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta	56
8. Konačni izvještaj radne grupe.....	59



1. Uvod

1.1. Osnovne informacije o Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) je uspostavljeno radi obavljanja poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 1/16, 26/19, 31/19, 39/20). Rad Ministarstva zasniva se na Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Kantona, te zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

Uprava policije je kantonalna uprava u sastavu Ministarstva, čija se nadležnost, organizacija, rukovođenje i način rada i druga pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje Uprave policije u okviru Ministarstva uređuje ovim Zakonom. Uprava policije je policijski organ, koji vrši policijske poslove i ima operativnu samostalnost.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je nadležno za obavljanje sljedećih aktivnosti:

1. zaštita života i imovine, kao i drugih prava i sloboda utvrđenih ustavima u Bosni i Hercegovini;
2. sprečavanje, otkrivanje i istraga krivičnih djela i prekršaja na području Kantona u skladu sa zakonom;
3. poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnog reda i mira;
4. poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnih okupljanja;
5. osiguranje posebno određenih ličnosti i objekata Kantona;
6. kriminalističko tehnička vještačenja;
7. poslovi sigurnosti, kontrole i regulisanja saobraćaja na putevima Kantona, poslovi kontrole taksivozila i vozača, te druge poslove sigurnosti u oblasti saobraćaja, utvrđene posebnim zakonom i podzakonskim aktima;
8. saradnja sa drugim ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim organima u Bosni i Hercegovini u okviru nadležnosti Ministarstva;
9. poslovi izdavanja odobrenja za nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, vođenje propisanih evidencija i vršenje i drugih poslova i zadataka propisanih Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije;
10. drugi poslovi i zadaci policije koje Ministarstvu povjere Tužilaštva u Bosni i Hercegovini;
11. poslovi izdavanja, poništavanja i zamjene ličnih karata i jedinstvenog matičnog broja građana i vođenja evidencija;
12. poslovi izdavanja, poništavanja i zamjene putnihisprava;
13. registracija motornih vozila;
14. poslovi izdavanja i zamjene vozačkih dozvola;
15. poslovi prijavljivanja, odjavljivanja i vođenja evidencije o prebivalištu i boravištu građana;
16. ažuriranje i čuvanje duplikata matičnih knjiga i nadzor nad primjenom propisa u oblastimatičnih knjiga;
17. promjena ličnog imena;
18. poslovi koji se odnose na sticanje državljanstva Federacije i promjenu entitetskog državljanstva;
19. poslovi inspekcijskog nadzora u oblasti zaštite od požara iz nadležnosti Ministarstva;
20. poslovi koji se odnose na oblast proizvodnje, prometa i skladištenja eksplozivnih, zapaljivih iostalih opasnih materija, koji su u nadležnosti Kantona;
21. poslovi koji se odnose na rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i unutrašnjih zaštitarskih službi i inspekcijski nadzor u navedenoj oblasti;
22. inspekcijski nadzor u oblastima iz svoje nadležnosti;
23. obavljanje drugih poslova i zadataka koje Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova povjeri Ministarstvu iz svoje nadležnosti;
24. upravni i drugi poslovi i zadaci stavljeni u nadležnost Ministarstva u skladu sa ovim i drugim zakonima.



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Misija Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, njegovih organizacijskih jedinica i pojedinačnih pripadnika je da društvu obezbijede najveći stepen profesionalne policijske usluge, uz nastojanje da zaštite sve ljude i imovinu, osiguravajući poštivanje primjenjivih zakona i propisa, težeći da spriječe kriminalne djelatnosti i održavaju javni red i mir. Ovo će se ostvariti sa nepristrasnošću i u skladu sa najvećim standardima ponašanja pri provođenju zakona, najvećem poštivanju ljudskih prava i dostojanstva, nastojeći da se zadobije pouzdanje i povjerenje javnosti i s ciljem poboljšanja kvaliteta života svih ljudi Kantona Sarajevo.

Potrebno je obezbijediti profesionalnu, depolitiziranu i efikasnu službu sposobnu da pruži kvalitetne i pravovremene usluge građanima i institucijama.

Također, bitno je promovirati najviše etičke standarde u radu policijskih službenika, državnih službenika i namještenika kroz stalnu edukaciju i obuku;

Osnovne organizacione jedinice Ministarstva su: Kabinet ministra, Inspektorat za zaštitu od požara, zaštitarske agencije i unutrašnje službe zaštite, matične knjige i civilni registar, Uprava podrške, Uprava za građanska stanja i pravne poslove i Helikopterska jedinica.

Uprava policije je policijski organ, koji vrši policijske poslove i ima operativnu samostalnost, u čijem sastavu je: Ured policijskog komesara, Sektor uniformisane policije, Sektor kriminalističke policije, Sektor za policijsku podršku, Sektor za pravne, kadrovske poslove i analitiku i Sektor za materijalno-finansijske poslove, Jedinica za profesionalne standarde i policijske uprave.

1.2. Pojam Plana integriteta

Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

1.3. Pojam korupcije

Korupcija podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nocioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

1.4. Svrha Plana integriteta

Svrha Plana integriteta Ministarstva je uspostavljanje mehanizama kojim će osigurati učinkovito i efektivno funkcionisanje institucije, u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojim se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu i njene prevencije,
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka,
- c) koruptivnih ponašanja i korupcije.



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

1.5. Cilj donošenja Plana integriteta

Cilj donošenja Plana integriteta ovog Ministarstva je smanjenje pojava oblika korupcije u Ministarstvu kroz jačanje odgovornosti, povećanje transparentnosti kod provođenja zakonskih procedura i donošenja odluka, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjivanje regulative, kroz davanje inicijativa za njihovo poboljšanje, te uspostavljanje pouzdanih i sigurnih mehanizama prijavljivanja uočenih radnji koje mogu imati karakter koruptivnih radnji.

1.6. Sastavni dijelovi Plana integriteta

Sastavni dijelovi plana integriteta su:

- a) detaljna procjena podložnosti insitucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta i radne procese;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja za radna mjesta i radne procese;
- e) rokovi za sprovođenje preventivnih mjera;
- f) podaci o odgovornom licu za izradu i provođenje Plana integriteta (menadžer integriteta)
- g) drugi podaci propisani Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

1.7. Odluka o provedbi plana integriteta

Odlukom o izradi Plana integriteta broj 05-1-30-1-6629 od 17.11.2022. godine, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, formirana je radna grupa za izradu plana integriteta Ministarstva sa zadatkom da izvrši izradu prijedloga plana integriteta i istu preda u štampanoj i elektronskoj verziji (formatu za uređivanje teksta na CD-u) ministru unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo zajedno sa uredno potpisanim štampanim zapisnicima o održanim radnim sastancima.

1.8. Obavješćavanje uposlenika Ministarstva o aktivnostima na izradi plana integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Dana 30.11.2022. godine, upućen je akt osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva i Uprave policije, kao obavijest o aktivnostima na izradi plana integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, s ciljem upoznavanja svih uposlenika o predmetnim aktivnostima i dostavljanja eventualnih prijedloga za izradu istog.



2. Izrada plana integriteta Ministarstva

Izrada plana integriteta odvijala se u četiri faze i to:

1. FAZA - Pripremne aktivnosti

Organizacija i planiranje procesa izrade Plana integriteta.

2. FAZA – Identifikacija prijetnji i rizičnih aktivnosti

Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika.

Oblasti

Zajedničke:

- Upravljanje institucijom
- Upravljanje finansijama institucije
- Upravljanje javnim nabavkama
- Upravljanje dokumentacijom
- Upravljanje ljudskim resursima
- Sigurnost
- Etika, lični integritet i sukob interesa
- Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
- Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti

Specifične (posebne):

Definisane su posebnim nadležnostima institucije, a zasnovane su na zakonima. Specifične (posebne) oblasti su oblasti radi kojih je institucija, na osnovu posebnog zakona, osnovana.

3. FAZA - Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola

Izrada plana za upravljanje rizicima

4. FAZA - Izrada konačnog prijedloga Plana integriteta

Upućivanje konačnog teksta Plana integriteta na nadležno donošenje.

U tabeli broj 1. prikazan je tabelaran pregled po fazama odvijanja postupka izrade Plana integriteta.

ODGOVORNA OSOBA	KORACI	AKTIVNOSTI
Rukovodstvo Institucije/Radna grupa	1. Pripremne aktivnosti - Organizacija i planiranje procesa izrade Plana integriteta; Cilj je izrada efikasnog i provodivog Programa rada radne grupe za izradu plana integriteta (dalji tekst: Program rada) koji uključuje precizno određene zadatke pojedinaца uključenih u proces izrade plana integriteta, kao i rokove za njihovo provođenje.	Donošenje Odluke o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta; Rješenje o imenovanju Radne grupe dostavlja se članovima Radne grupe; Svi uposleni unutar Ministarstva se obavještavaju o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta te se upućuju na aktivno sudjelovanje i saradnju prilikom izrade navedenog dokumenta; Izrada Programa rada sprovođenja Plana integriteta Ministarstva; Prikupljanje neophodne dokumentacije - Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte Ministarstva, poslovne procese) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta.



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Radna grupa	<p>2. Identifikacija prijetnji i rizičnih aktivnosti Ciljevi su definisanje oblasti (posebnih i zajedničkih) i procesa u okviru oblasti koji će biti obrađeni kroz Plan integriteta, odnosno u okviru kojih će biti identifikovani rizici i analizirani faktori (izvori) identifikovanog rizika; Ocjena intenziteta rizika.</p>	<p>Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Ministarstva (zakoni, podzakonski akti, interni akti, poslovni procesi) u fazi izrade Plana integriteta; Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcioniranje Ministarstva; Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena razine rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama; Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja i povredu integriteta.</p>
Radna grupa	<p>3. Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola Cilj je da radna grupa, na osnovu identifikovanih i rangiranih rizika iz prethodne faze predloži mjere za unapređenje integriteta institucije te da odredi prioritet za realizaciju predloženih mjera, vremenske rokove kao i odgovorne osobe za njihovu realizaciju</p>	<p>Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti riziku i preventivnih mehanizama koji postoje unutar Ministarstva; Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar Ministarstva, uz posvećivanje posebne pažnje propisima koje regulišu rizične oblasti; Sačinjavanje informacije uz navođenje postojanja propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost uposlenih Ministarstva sa navedenim propisima i rizicima.</p>
Radna grupa / Rukovodstvo institucije	<p>4. Izrada izvještaja i Plana integriteta Cilj je dostavljanje nacрта plana integriteta odgovarajućem tijelu, te usvajanje plana integriteta</p>	<p>Izvještaj o stanju integriteta unutar Ministarstva prezentira se na Kolegiju Ministarstva; Sačinjavaju se preporukame za poboljšanje integriteta unutar Ministarstva, uz određivanje mjera, rokova, prioriteta te osoba zaduženih za provođenje datih preporuka uz kontrolni mehanizam; Usvajanje izrađenog Plana integriteta.</p>
Rukovodstvo institucije / Menadžer integriteta	<p>Posebna oblast (Učinkovitost Plana integriteta i izvještavanje) Praćenje provedbe Plana integriteta, naročito dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta unutar institucije; Podnošenje izvještaja o provođenju Plana integriteta (do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu).</p>	<p>Unapređenje sistema praćenja; Preporuke za poboljšanje; Analiza postojećeg stanja i postojećih preventivnih mehanizama.</p>

Tabela 1: Pregled po fazama odvijanja postupka izrade Plana integriteta



3. Zapisnici sa sastanka radne grupe za izradu plana integriteta i program provedbe plana integriteta

U skladu sa utvrđenim Programom rada Radne grupe, održani su radni sastanci 29.11., 06.12. i 07.12.2022. godine na kojim su dogovorene aktivnosti, usvojeni zaključci i provedene konkretne aktivnosti na izradi teksta Plana integriteta.

INSTITUCIJA: MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

PREDSJEDAVALAČI RADNE GRUPE: Nefisa Dobrača – Mahmutagić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Amer Latić, Erol Aždajić, Bahrudin Sarvan, Džanan Skopljak, Nedžad Dedović.

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 17.11.2022. godine

POČETAK PROJEKTA: 22.11.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 09.12.2022. godine

1. FAZA - Pripremne aktivnosti

Redni broj	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1.	Donošenje Odluke o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta	Ministar donosi rješenje o imenovanju koordinatora i članova Radne grupe za izradu Plana integriteta	17.11.2022.
2.	Dostavljanje Odluke članovima Radne grupe	Ministar	22.11.2022.
3.	Svi uposleni unutar Ministarstva se obavještavaju o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta te se upućuju na aktivno sudjelovanje i saradnju prilikom izrade navedenog dokumenta.	Ministar, Komesar, Radna grupa	30.11.2022.
4.	Izrada Programa rada, sprovođenja Plana integriteta Ministarstva	Radna grupa	01.12.2022.
5.	Prikupljanje neophodne dokumentacije - Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte Ministarstva, poslovne procese) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta.	Radna grupa	02.12.2022.



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

2. FAZA – Identifikacija prijetnji i rizičnih aktivnosti

1.	Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Ministarstva (zakoni, podzakonski akti, interni akti, poslovni procesi) u fazi izrade Plana integriteta	Radna grupa	05.12.2022.
2.	Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcioniranje Ministarstva	Radna grupa	05.12.2022.
3.	Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena razine rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama	Radna grupa	05.12.2022.
4.	Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja i povredu integriteta	Radna grupa	05.12.2022.

3. FAZA - Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola

1.	Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti riziku i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar Ministarstva	Radna grupa	06.12.2022.
2.	Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar Ministarstva, uz posvećivanje posebne pažnje propisima koje regulišu rizične oblasti	Radna grupa	06.12.2022.
3.	Sačinjavanje informacije uz navođenje postojanja propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost uposlenih Ministarstva sa navedenim propisima i rizicima	Radna grupa	06.12.2022.

4. FAZA - Izrada izvještaja i Plana integriteta sa preporukama za poboljšanje procesa

1.	Izveštaj o stanju integriteta unutar Ministarstva prezentira se na Radnoj grupi	Radna grupa	07.12.2022.g
2.	Usvajanje izrađenog Plana integriteta	Ministar, Komesar, Radna grupa, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	09.12.2022.g
3.	Razrješenje Radne grupe	Ministar, Komesar	30.12.2022.g



Rukovodstvo institucije / Menadžer integriteta	Posebna oblast (Učinkovitost Plana integriteta i izvještavanje) Praćenje provedbe Plana integriteta, naročito dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta unutar institucije; Podnošenje izvještaja o provođenju Plana integriteta (do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu).	Unapređenje sistema praćenja; Preporuke za poboljšanje; Analiza postojećeg stanja i postojećih preventivnih mehanizama.
--	---	---

Tabela: program izvedbe Plana integriteta.

4. Zakonski okvir institucije

PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA	
1.0.1. Opći Propisi	
NAZIV	SLUŽBENA GLASILA
Ustav Bosne i Hercegovine	Aneks 4. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 25/09
Ustav Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 1/94, 13/97, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 72/05, 71/05, 88/08
Ustav Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17
Zakon o prekršajima Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 41/07, 18/12, 36/14, 81/15, 65/20
Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18
Zakon o važnosti javnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 23/04
Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br: 39/14, 59/22
Zakon o agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 56/08
Zakon o upravnom postupku	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98, 48/99 i 61/22
Zakon o upravnim sporovima	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 9/05
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05
Zakon o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 73/14
Zakon o elektronskom dokumentu	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 55/13
Zakon o prekršajima Federacije BiH	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 63/14



Zakon o radu	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 26/16, 89/18, 44/22
Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 13/18, 90/21, 19/22
Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 32/01, 48/11
Porodični zakon Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05, 41/05-ispravka, 31/14
Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17
Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 54/19
Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca obrambeno-oslobodilačkog rata	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/13, 90/17
Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22
Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 38/16
Zakon o visini stope zatezne kamate	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 18/20
Zakon o jedinstvenom registru taksi i naknada u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 24/21
Zakon o zaštiti na radu	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 79/20
Zakon o izvršnom postupku	(“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 32/03, 52/03 - ispravka, 33/06, 39/06 - ispravka, 39/09, 29/11 - OUSBiH, 74/11 - OUSFBiH, 35/12, 35/12 - Rješenje USBiH, 46/16, 36/17 - OUSBiH, 55/18 - Rješenje USBiH i 25/20 - OUSBiH)
Zakon o ograničenoj upotrebi duhana i duhanskih i ostalih proizvoda za pušenje	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 38/22
Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 36/21
Zakon o Vladi Kantona Sarajevo - Novi prečišćeni tekst	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/14, 37/14
Zakon o radno-pravnom statusu članova Vlade Kantona Sarajevo – Prečišćen tekst	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 9/15, 28/18
Zakon o pečatu Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. broj 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18
Zakon o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 3/09-Prečišćeni tekst, 36/15, 15/18



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"	"Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/11-Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19, 35/22
Zakon o porezima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 8/02, 1/03, 8/03, 25/06
Zakon o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/16, 26/19, 31/19, 39/20
Autentično tumačenje člana 47. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/19
Zakon o policijskim službenicima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/18, 26/19, 39/20
Zakon o javnom okupljanju	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/09 i 11/11
Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/18, 13/18-Ispravka i 30/19
Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/07, 36/15
Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/17
Zakon o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine	"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21 prečišćeni tekst
Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	"Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/19, 12/22
Zakon o Vladi Kantona Sarajevo	"Službene novine Kantona Sarajevo", br.: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14
Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22
Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 13/19 i 9/21
Uredba o kriterijima, načinu i postupku priznavanja vremena provedenog u odbrani Bosne i Hercegovine u penzijski staž kao poseban staž	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05, 75/09
Uredba o sadržaju, postupku i načinu izdavanja uvjerenja pripadnicima policije radi ostvarivanja prava po zakonu o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 56/13
Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	" Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 74/19 i 2/21
Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine	" Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 74/19 i 2/21



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine	“ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ”, broj 74/19 i 2/21
Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/06, 8/12, 39/16
Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 51/16, 24/18, 20/19 i 13/22
Uredba o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 28/18, 52/21
Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/22
Objava memoranduma	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 29/18
Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/19
Uredba o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	“ Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 25/19
Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	“ Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 27/19, 29/19 - Ispravka, 48/19, 13/20
Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 50/17, 2/18 - ispravka i 32/22
Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz budžeta Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/21 i 13/22
Odluka o registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/22
Odluka o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/19 i 9/21
Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 9/19, 23/19, 6/21
Odluka o metodologiji postupanja Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa uprave po poslaničkim/zastupničkim pitanjima i inicijativama	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 42/19
Odluka o uspostavi Javnog registra postupanja Vlade Kantona Sarajevo po poslaničkim/zastupničkim pitanjima i inicijativama	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 42/19

Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 12/22
Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/21, 52/21 i 32/22
Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 6/21
Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 8/18
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 43/18
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/15
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 50/07, 44/08
Pravilnik o obrascu zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 105/14
Pravilnik o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/16, 15/18
Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja poslova inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite od požara iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova i Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/14
Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 6/17 i 3/19
Pravilnik o uspostavljanju i vođenju jedinstvenog registra taksi i naknada u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/21
Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih grantova Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/17
Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija	„Službene novine Kantona Sarajevo” broj 14/21
Pravilnik o poklonima i reprezentaciji u Ministarstvu unutrašnjih poslova i Upravi policije	„Službene novine Kantona Sarajevo” broj 47/20 i 23/21
Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine " broj 71/14



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine " broj 57/01
Uputstvo o određivanju učešća kantona, jedinica lokalne samouprave i nadležnih kantonalnih ustanova za ceste u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda za 2021.g	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 86/20
Pravila o procjeni rizika	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 23/21
Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 23/21
Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 23/21
Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 24/21
Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 34/21
Pravilnik o sadržaju, programu, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita radnika koji obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite na radu	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 83/21
Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj 83/21
Uputstvo o sadržaju obrasca izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/98
Uputstvo o sadržaju i vršenju skupštinskog nadzora nad zakonitošću rada ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/16
Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 65/18
Akcionni plan za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015 - 2019	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/15 i 42/17
Propisi Uprave policije	
Uredba o osiguranju određenih ličnosti i objekata u Kantonu Sarajevo koji se posebno osiguravaju i načinu njihovog osiguranja	"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/17



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Uredba o disciplinskom postupku i disciplinskoj odgovornosti policijskog komesara	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/16
Uredba o radnim mjestima koje obavljaju državni službenici i namještenici pod posebnim uslovima rada	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj
Pravilnik o specijalnoj kasi	Donešen, nije objavljen I-01-31/16 od 10.05.2016. godine
Pravilnik o uvjetima za imenovanje i razrješenje članova Odbora za žalbe javnosti	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/16
Pravilnik o priznanjima, pohvalama i nagradama organizacionim jedinicama i uposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 15/20 i br: 46/22
Instrukcija o pružanju pomoći drugim organima	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/16
Uredba o obliku službene policijske iskaznice i policijske značke policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 39/21 i 45/22
Uredba o smještaju, čuvanju i postupanju sa privremeno oduzetim predmetima od strane policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 42/19, 33/21 i 34/21
Uredba o tekstu i načinu polaganja zakletve policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/19
Uredba u slučaju prekobrojnosti policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/19 i 16/21
Uredba o sadržaju, izgledu, dodjeli i oduzimanju činova policijskim službenicima Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/21
Pravilnik o izgledu, dijelovima i boji posebne uniforme i dopunskih dijelova uniforme	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 37/20 i 40/22
Pravilnik o načinu držanja i nošenja oružja i municije, vrstama naoružanja i municije, opreme i posebne opreme policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/20 i 5/21



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Kantona Sarajevo	
Pravilnik o načinu postupanja policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo prilikom obavljanja policijskih poslova i primjene policijskih ovlaštenja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/20 i 5/21
Pravilnik o načinu i postupku upotrebe i pravdanja sile	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/19 i 5/21
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registara koji sadrže osobne podatke i koje vodi Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 52/20
Pravilnik o kriterijima i načinu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 44/19 i 50/20
Pravilnik o načinu obrade i rukovanja tajnim podacima u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	Pravilnik je donesen , ali nije objavljivani u službenim novinama.
Pravilnik o sadržaju, načinu i rasporedu testiranja i sistemu bodovanja kandidata u procesu odabira policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/21
Pravilnik o procedurama za osnovnu obuku o obavezama kadeta tokom osnovne obuke	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 44/19
Pravilnik o obliku i sadržaju ugovora o radu	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 44/19
Pravilnik o stručnom usavršavanju policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/20 i 5/21
Pravilnik o postupku izbora i zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u Bosni i Hercegovini u Upravu policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 46/19
Pravilnik o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 46/19 i 50/20
Pravilnik o uslovima, načinu	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 45/20



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

bodovanja i procedure za unapređenje policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	
Pravilnik o ocjeni rada policijskih službenika	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/19, 52/19 i 50/20
Pravilnik o disciplinskom postupku i odgovornosti policijskih službenika u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 45/20 i 47/20
Pravilnik o radu Jedinice za profesionalne standard u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 45/20, 47/20 i 23/22
Pravilnik o postupku naknade štete policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/20 i 51/20
Instrukcija o specijalnim policijskim zadacima koji će se izvršavati u civilnoj odjeći, specijalnoj policijskoj odjeći i sa specijalnom opremom	Instrukcija je donesena, ali nije objavljivana u službenim novinama.
Policijski etički kodeks za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	Policijski etički kodeks je donesen, ali nije objavljivana u službenim novinama.
Instrukcije o provjeri i ocjeni obučenosti i osposobljenosti policijskih službenika Sektora za policijsku podršku Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	Instrukcija je donesen, ali nije objavljivana u službenim novinama.
Uputstvo o postupanju sa osobama lišenim slobode u Upravi policije MUP-a Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 14/22 i 23/22
Ostali propisi, koje primjenjuje Uprava policije	
Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21
Zakon o obligacionim odnosima	“Službeni list SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89, “Službeni list RBiH”, br. 2/92, 13/93 i 13/94, “Službene novine Federacije BiH”, br. 29/03 i 42/11
Zakon o zdravstvenoj zaštiti	“Službene novine Federacije BiH”, br. 46/10 i 75/13
Zakon o pečatu Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/09, 36/15 i 15/18
Zakon o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine F BiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07; 9/09, 12/10, 08/13, 59/14 i 74/20
Zakon o krivičnom postupku	“Službeni glasnik”, br. 3/03, 32/03, 36/03, 26/04,



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Bosne i Hercegovine	63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09 i 93/09
Krivični zakon Bosne i Hercegovine	“Službeni glasnik”, br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15 i 46/21
Zakon o sprječavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/07
Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/07, 7/08 i 34/20
Zakon o zaštiti od buke	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 10/99, 32/01, 26/07 i 23/16
Zakon o prometu eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova	“Službeni list SR BiH”, broj 39/89,
Zakon o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u F BiH	“Službene novine Federacije BiH”, broj 59/14
Zakon o javnim skijalištima	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 54/12
Zakon o javnom prijevozu na području Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/22
Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova	“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/21
Zakon o učešću pripadnika oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu	“Službeni glasnik BiH”, broj 14/05
Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 44/98 i 42/11
Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima	“Službeni glasnik BiH”, broj 53/09
Zakon o sprečavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga	“Službeni glasnik BiH”, broj 08/06
Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja	
Zakon o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala	“Službene novine Federacije BiH”, broj 59/14
Zakon o zaštiti od nasilja u porodici	“Službene novine Federacije BiH”, broj 20/13
Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku	“Službene novine Federacije BiH”, broj 7/14
Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom	“Službene novine Federacije BiH”, broj 71/14
Zakon o taxi prevozu u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br.11/14
Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine	“Službene novine Federacije BiH”, br. 78/08
Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u Službenim	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/11



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

novinama Kantona Sarajevo	
Zakon o zdravstvenom osiguranju	“Službene novine Federacije BiH”, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18
Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 27/07
Zakon o kontroli i kretanju oružja i vojne opreme	“Službeni glasnik BiH”, br.53/09
Zakon o prevozu opasnih materija	“Službeni list SFRJ”, broj 27/90
Zakon o arhivskoj djelatnosti	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 50/16
Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH	“Službene novine Federacije BiH”, broj 73/14
Zakon o važnosti javnih isprava	“Službeni glasnik BiH”, broj 23/04
Zakon o cestovnom prevozu Federacije BiH	“Službene novine Federacije BiH”, broj 28/06
Zakon o javnim nabavkama	“Službeni glasnik BiH”, br. 39/14
Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	“Službene novine Federacije BiH”, br. 29/07 i 51/08
Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	“Službene novine Federacije BiH”, br. 39/03, 22/06 i 43/10)
Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini	“Službeni glasnik BiH”, broj 50/08
Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama	“Službene novine FBiH”, br. 37/01, 40/02, 52/11 i 14/13
Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/19
Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/19
Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/06, 8/12 i 39/16
Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 39/16 i 10/17
Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/17
Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 69/05, 29/06 i 65/20



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

nadležnosti organa državne službe koje obavljaju	
Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21
Uredba o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/17
Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH	“Službene novine Federacije BiH”, br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21
Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/20
Uredba o jedinstvenoj policijskoj uniformi	“Službene novine Federacije BiH”, broj 43/10
Pravilnik o uspostavljanju komisije za javne nabavke	“Službeni glasnik BiH”, broj 103/14
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju F BiH	“Službene novine Federacije BiH”, broj 96/19
Pravilnik o provođenju zaštitnih mjera za počiniocce nasilja u porodici koje su u nadležnosti policije	“Službene novine Federacije BiH”, broj 19/14
Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 50/17
Pravilnik o izgledu i sadržaju obrazaca isprava o oružju, kao i zahtjeva za izdavanje isprava o oružju i drugih dokumenata	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o načinu rada komisija nadležnih policijskih uprava u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i drugih u postupku ocjene ispunjavanja uvjeta i opravdanosti zahtjeva za dobijanje odobrenja za nabavljanje oružja i pravu na naknadu	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o programu obuke i načinu osposobljavanja za pravilno rukovanje i poznavanje propisa u vezi držanja, čuvanja i nošenja vatrenog oružja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 2/20
Pravilnik o smještaju i čuvanju oružja i municije	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o programu, načinu rada	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

i uništenja, sastavu komisije, troškovima i drugim pitanjima koja se odnose na uništenje oduzetog oružja	3/20
Pravilnik o uvjetima potrebnim zanizdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti prometa oružja, bitnih dijelova oružja i municije, posredovanja u prometu oružja, bitnih dijelova oružja i municije, osnivanja civilnih strelišta, načinu čuvanja i držanja oružja, bitnih dijelova oružja i municije, načinu utvrđivanja uvjeta, sastavu, pravu na naknadu i visini naknade komisije nadležne policijske uprave u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o evidencijama koje se vode u skladu s odredbama čl. 70. i 71. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o načinu rada Komisije za nadzor nad provođenjem i primjenom Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o mjerama i radnjama koje poduzima Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo na provođenju amnestije za nelegalno posjedovanje oružja iz kategorije B, kao i u vezi legalizacije oružja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/18 i 3/20
Pravilnik o prostornim i tehničkim uvjetima civilnog strelišta	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 2/20
Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati zdravstvene ustanove koje obavljaju zdravstvene preglede i načinu obavljanja zdravstvenih pregleda za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nabavljanje, držanje i nošenje oružja, te drugim pitanjima od značaja za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti i izdavanje ljekarskog uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za nabavljanje,	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/18



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

držanje i nošenje oružja	
Pravilnik o postupku upućivanja pripadnika policijskih službi u Bosni i Hercegovini u operacije podrške miru i druge aktivnosti u inozemstvu, izboru i obuci, pravima, obavezama i odgovornostima, postupanje pripadnika policijskih službi tokom trajanja operacije podrške miru i po povratku iz operacije podrške miru, o pravima, obavezama i odgovornostima komandanta kontigenta	“Službeni glasnik BiH”, br. 93/06
Pravilnik o kaznoj evidenciji	“Službene novine Federacije BiH”, br. 49/06, 11/09 i 5/12
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije	“Službene novine Federacije BiH”, br. 50/07 i 44/08
Pravilnik o primjeni mjere policijsko upozorenje	“Službene novine Federacije BiH”, broj 90/15
Pravilnik o načinu prikupljanja i obradi statističkih podataka o saobraćajnim nezgodama	“Službeni glasnik BiH”, broj 63/20
Pravilnik o načinu obilježavanja motornog vozila kojim upravlja osoba koja prvi put stekne vozačku dozvolu	“Službeni glasnik BiH”, broj 13/07
Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca europskog izvještaja o saobraćajnoj nezgodi	“Službeni glasnik BiH”, broj 13/07
Pravilnik o vođenju evidencije o javnim putevima i objektima na njima	“Službeni glasnik BiH”, broj 13/07
Pravilnik o tehničkim pregledima vozila	“Službeni glasnik BiH”, broj 13/07, 72/07, 74/08, 03/09, 76/09 i 29/11 i “Službene novine Federacije BiH”, broj 62/09
Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakova koje sudionicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba	“Službeni glasnik BiH”, broj 16/07
Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja lice sa invaliditetom ili kojim prevozi lice sa invaliditetom	“Službeni glasnik BiH”, broj 92/15
Pravilnik o uređivanju javnog prijevoza osoba zaprežnim vozilima-fijakerima	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/07



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Pravilnik o postupku izdavanja memorijskih kartica za digitalni tahograf	“Službeni glasnik BiH”, broj 42/11
Pravilnik o uvjetima i postupku izdavanja licenci i kvalifikacijskih kartica vozača za obavljanje međunarodnog cestovnog prevoza	“Službeni glasnik BiH”, broj 81/11
Pravilnik o privremenom isključenju vozila iz prometa i privremenom oduzimanju dozvola	“Službene novine Federacije BiH”, broj 79/11
Pravilnik o načinu i uvjetima provođenja poslova osposobljavanja i organiziranja ispita za vozače motornih vozila	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/15 i 35/16
Pravilnik o načinu i postupku uzimanja uzoraka na analizu radi utvrđivanja koncentracije alkohola ili prisustva opojnih sredstava u organizmu	“Službeni glasnik BiH”, br. 77/16 i 15/17
Pravilnik o vrsti signalizacije, sadržaju, mjestu postavljanja i drugim pitanjima od značaja za ostvarenje funkcija signalizacije na skijalištima	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/21
Pravilnik o poklonima i reprezentaciji u MUP-a Kantona Sarajevo i Upravi policije	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 47/20 i 23/21
Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 61/18
Uputstvo o načinu pristupa centralnoj elektronskoj evidenciji i razmjeni podataka o kontroli oružja i vojne opreme	“Službeni glasnik BiH”, broj 43/14
Uputstvo o matičnoj knjizi, registru i ličnom kartonu osuđenog lica	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/10
Instrukcija o o izgledu, obilježavanju, opremi u vozilu, registraciji i korištenju vozila Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/20
Instrukcija o hitnom, tekućem, povremenom i statističkom izvještavanju Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/21

1.0.2. Propisi iz oblasti radno-pravnih odnosa

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06,
--	--



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16
 Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
 Fax: + 387 (0)33 226-445
 Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

	77/2006 - odluka Ustavnog Suda, 34/2010 - odluka Ustavnog Suda, 4/12, 99/15, 9/17 - odluka Ustavnog Suda
Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 49/05 i 103/21
Zakon o doprinosima	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21
Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/16, 45/19
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/19
Sporazum o produženju primjene kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ , broj 5/22
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ , broj 6/20
Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 48/16, 62/16 važio 12 mjeseci i nije produžen
Sporazum o produženju primjene kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 5/22
Kolektivni ugovor između Vlade Kantona Sarajevo i Sindikata policije Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 6/22 i 20/22
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 3/20
Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo, Odluka Komisije za tumačenja odredaba i praćenje primjene kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/22, (24/22, 25/22, 30/22)
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/18
Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 35/04, 3/06, 19/12, 8/14, 9/16 – prestalo važenje, 23/17
Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 26/21
Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 72/04, 75/09, 17/21, 55/21
Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 69/05,



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

državne službe koje obavljaju namještenici	29/06, 65/20
Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst)	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 10/18, 9/19
Uredba o registru državnih službenika	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 60/13
Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/20
Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 39/16, 10/17
Uredba o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/17
Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 14/17
Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/19
Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u Kantonalnim organima uprave	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/22
Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 8/17, 7/18 i 10/22
Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/19
Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/20 i 27/21
Uredba o sadržaju načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/21
Odluka o dodatnim kriterijima u postupku testiranja posebnog odgovarajućeg oblika sposobnosti kandidata koji apliciraju na radna mjesta u helikopterskoj jedinici	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/22
Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 103/14
Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/20
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 92/16
Pravilnik o prestanku važenja pravilnika o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4/13 i 87/17



Hercegovine	
Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 75/05, 46/15, 7/19
Pravilnik o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 13/19
Pravilnik o radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 26/19, 13/20
Pravilnik o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata paniranje na budžet	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 34/16, 26/18
Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva unutašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije Ministarstva unutašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/22 i 21/22
Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva unutašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije Ministarstva unutašnjih poslova Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 4/22, 8/22 i 21/22
Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 50/17
Pravilnik o priznanjima, pohvalama i nagradama organizacionim jedinicama i uposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 15/20 i 46/22
Pravila o organizovanju i vođenju štrajka samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine	"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 24/18
Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 63/20
Uputstvo o postupanju sa radnom knjižicom	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 94/17
Tekst zakletve vjernosti državnog službenika (Agencija za državnu službu FBiH)	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 77/18
Sporazum o osnovici za obračun plaća u 2022. godini za uposlenike Ministarstva unutrašnjih poslova i Uprave policije u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 4/22
Sporazum o osnovici za obračun plaća u 2019. godini za državne službenike i namještenike zaposlene u organima državne službe Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 48/18
Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/20, 28/21



Etički kodeks za uposlenike koji rade na poslovima i zadacima izdavanja ličnih isprava/dokumenata u MUP-u KS broj 01-186/09 od 24.2.2009.g.	
Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo 01-330/08 od 28.03.2008. godine	
Pravilnik o zaštiti na radu 01-242/08 od 06.03.2008. godine	
Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-394 od 23.03.2012.g., broj: 01-266/13 od 18.04.2013. g; broj: 01-305/13 od 14.05.2013.g., broj: 01-379/14 od 23.07.2014. g. i broj: 01-161/15 od 08.04.2015.g.	
Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i odsustvima državnih službenika i namještenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj: 01-576/05 od 16.12.2005. godine	
Zakon o matičnim knjigama	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 37/12, 80/14,
Zakon o ličnom imenu	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/12
Pravilnik o obliku obrasca uvjerenja o državljanstvu	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 10/98
Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 86/12, 25/13, 36/13, 45/13, 66/13, 8/15
Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 68/12, 59/13
Pravilnik o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 31/22
Pravilnik o sadržaju, načinu i postupku vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti matičnih knjiga	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 63/12, 101/13, 1/21
Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 68/12, 83/14
Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 51/13, 55/13, 82/13, 6/15
Preporuka ombudsmana u svezi žalbe F.A. broj P-277/17	Broj: Ž-SA-06-920/17 od 03.10.2017. godine

1.0.4. Državljanstvo

Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine (Službeni prečišćeni tekst)	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 22/16
Zakon o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/16
Ugovor o dvojnog državljanstvu između Bosne i Hercegovine i Savezne Republike Jugoslavije	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ – dodatak Međunarodni ugovori broj 4/03
Sporazum o dvojnog državljanstvu između Kraljevine Švedske i Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ – dodatak Međunarodni ugovori broj 2/06



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Ugovor između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o dvojnog državljanstvu	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ – dodatak Međunarodni ugovori broj 10/11
Pravilnik o postupku prijema u državljanstvo Bosne i Hercegovine lica koja se smatraju od naročite koristi za Bosnu i Hercegovinu	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 67/09
Pravilnik o ličnom stanju i upisu u matične knjige činjenica rođenja, vjenčanja i smrti lica kojima je priznata međunarodna zaštita u Bosni i Hercegovini	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 54/10
Pravilnik o izdavanju garancije u postupku sticanja državljanstva Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 7/14
Pravilnik o preciziranju dokaza o ispunjavanju uvjeta za sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine naturalizacijom i olakšanom naturalizacijom	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 7/14
Pravilnik o vođenju evidencija o sticanju i prestanku državljanstva Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 7/14
Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 85/16 i 38/22
Uputstvo o naknadnom upisu činjenice rođenja i činjenice državljanstva u matične knjige lica koja su državljanstvo Bosne i Hercegovine stekla po propisima Republike Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 30/16
Uputstvo o vođenju centralne evidencije lica koja su stekla državljanstvo Bosne i Hercegovine putem naturalizacije	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 27/00
Instrukcija za postupanje Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova broj: 01-03-13-4-2204 od 05.10.2017. godine u vezi dostavljanja zahtjeva za sticanje državljanstva BiH i FBiH i popratne dokumentacije	
Akt Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova broj: 01-003 od 24.12.2018. godine o izmjeni akta (depeše) FMUP-a broj: 01-03-324 od 06.05.2013. godine u vezi sticanja državljanstva BiH i FBiH, po osnovu Ugovora o dvojnog državljanstvu između BiH i SRJ - čiji je pravni sljednik Srbija	
Uputstvo Ministarstva civilnih poslova BiH o načinu postupanja nadležnih organa u slučaju prestanka državljanstva Bosne i Hercegovine, 01-30-213/05 od 11.05.2005. godine i Instrukcija IDDEEA-e br. 15/02-02-2-1061/08 od 12.12.2008. godine	

1.0.5. Prebivalište	
Zakon o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 32/01, 56/08, 58/15
Pravilnik o postupku prijave i odjave prebivališta i boravišta državljana Bosne i Hercegovine, obrascima i evidencijama prebivališta i boravišta	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/02, 2/09,
Pravilnik o vršenju nadzora nad provođenjem Zakona o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/02, 2/09,
Uputstvo o postupku elektronske provjere podataka prilikom podnošenja zahtjeva za prijavu prebivališta ili adrese stanovanja	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 78/15



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Uputstvo o načinu podnošenja zahtjeva za prijavu odnosno odjavu prebivališta ili boravišta i adrese stanovanja elektronskim putem	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 78/15
Mišljenje Sektora za državljanstvo i putne isprave Ministarstva civilnih poslova BiH broj: 06-2-30-4-156/16 od 05.10.2016. godine u vezi poništenja putne isprave u slučajevima kada nadležni organ vrši poništenje fiktivne prijave prebivališta i poništenje lične karte zbog poništenja prebivališta	
Naknadno utvrđivanje boravišta državljana BiH, akt Ministarstva civilnih poslova BiH br. 06-1-30-2-1883-SK/BA/08 od 16.10.2008. godine	
1.0.6. Jedinствени матични број - JMB	
Zakon o јединственом матичном броју	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 32/01, 63/08, 103/11, 87/13, 84/15
Pravilnik o načinu određivanja јединственог матичног броја страним држављанима	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/02, 2/09
Pravilnik o obrascima, načinu određivanja, izdavanja, poništavanja i zamjene јединственог матичног броја, evidencijama i načinu upisivanja јединственог матичног броја u матичне knjige	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02, 2/09
Pravilnik o vršenju nadzora nad provođenjem Zakona o јединственом матичном броју	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02
Privremena Odluka o utvrđivanju registracionih područja za određivanje јединствених матичних бројева u Bosni i Hercegovini	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 47/13
Uputstvo o rasporedu i načinu definiranja raspona cifara V grupe јединственог матичног броја	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 91/13
Uputstvo o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o JMB elektronskim putem	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 86/13
Uputstvo o pravilima skraćivanja imena i naziva zbog tehničkih ograničenja upisa u skladu sa preporukama iz ICAO 9303	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 96/14
Tumačenje prvoodređenog JMB-a, akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj: 15-02-30-1-62/11 od 14.03.2011. godine	
Upisivanje JMB-a u матичне knjige, akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj: 15-03/30-1-1503/12 od 28.12.2012. godine	
Upisivanje JMB-a u матичне knjige i ranije upisani JMB u матичним knjigama, akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj: 15-03-1/30-1-92/14 od 28.01.2014. godine	
Dodjeljivanje JMB-a za djecu држављана BiH рођену u иностранству, obavijest Direkcije za implementaciju projekta “CIPS” br. 11-50-1018/05 od 03.06.2005. godine	
Dodjeljivanje JMB-a држављанину BiH рођеном u иностранству, обавјештенје Direkcije za implementaciju “CIPS” projekta br. 15/02-30-1-3574/08 od 26.08.2008. godine	
Informacija Ministarstva civilnih poslova BiH br. 06-1-30-2-689-1-DS/14 od 25.02.2014. godine u vezi evidentiranja/određivanja JMB-a putem DKP-a BiH	
Tumačenje na одредбе člana 28. Zakona o JMB-u i приhvatanje izvoda iz MKR izdatog na internacionalnom obrascu MCP-a BiH broj: 06-1-30-2-114/NB/10 od 22.01.2010. i Tumačenje MCP-a BiH broj: 06-1-30-2-92/NB/10 od 21.01.2010. godine	



Obavijest Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Direkcija za implementaciju projekta CIPS broj 11-50-1070/06 od 05.05.2006.g. - postupak određivanja JMB - zabrana određivanja JMB putem punomoćnika	
Akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj 15-03-23-2-411/10 od 09.03.2010.g. - uvezivanje identiteta na dva JMB	
Instrukcija - Evidentiranje i određivanje JMB po podnijetom zahtjevu elektronskim putem od DKP BOSNE I HERCEGOVINE, akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka 15/02-30-1-3754/08 od 10.03.2009.godine	
1.0.7. Lične karte	
Zakon o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08, 18/12
Odluka Ministarstva civilnih poslova o početku izdavanje elektronske lične karte, 06-30-2-2712/12 od 06.02.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 13/13
Odluka o prestanku važenja ličnih karata i vozačkih dozvola izdatih na osnovu entitetskih i kantonalnih propisa u Bosni i Hercegovini, broj: 01-30-622/05 od 19.10.2005. godine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 77/05
Pravilnik o obrascu lične karte i podacima sadržanim u ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02, 2/09, 102/12
Pravilnik o upisivanju zabrane za prelazak državne granice u ličnu kartu državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02
Pravilnik o obrascu zahtjeva za izdavanje i zamjenu lične karte, postupku izdavanja i zamjene lične karte i načinu vođenja evidencija o zahtjevima	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02 , 2/09, 102/12, 41/14
Pravilnik o obrascu zahtjeva za izdavanje i zamjenu osobne iskaznice za strance , postupku izdavanja i načinu vođenja evidencija o zahtjevima za izdavanje i zamjenu osobnih iskaznica za strance	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 17/03
Pravilnik o obrascu lične karte i podacima sadržanim u ličnoj karti za stranca	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 17/03
Pravilnik o vršenju nadzora nad provođenjem Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 39/02, 2/09
Pravilnik o cijeni obrazaca osobnih dokumenata za strance	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine „ broj 17/03, 30/03
Pravilnik o cijeni ličnih dokumenata	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 100/12, 56/14,7/16,52/16, 79/16, 37/17, 12/18
Pravilnik načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja ličnih karata	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 102/12, 96/14
Pravilnik o plaćanju troškova izdavanja ličnih dokumenata	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/17
Uputstvo o načinu dostavljanja lične karte državljana Bosne i Hercegovine poštanskim putem	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 14/13
Uputstvo o načinu unosa podataka o krvnoj grupi	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 102/12



Uputstvo o objavi serijskih brojeva izgubljenih i ukradenih ličnih karata državljana Bosne i Hercegovine na web stranici IDDEEA-e, 15-01/02-2-92/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13
Uputstvo o načinu postupanja nadležnih organa prilikom prebacivanja posebnih slova koja nisu definirana zvaničnim jezicima i pismima u Bosne i Hercegovine i načinu ispisivanja karakterističnih znakova prilikom unosa ličnih podataka u centralnu evidenciju, 15-01/02-2-90/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13
Uputstvo o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o ličnim kartama elektronskim putem, 15-01/02-2-93/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13
Uputstvo o postupcima elektronske provjere podataka koji se prikupljaju od građana prilikom podnošenja zahtjeva za ličnu kartu, 15-01/02-2-95/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13
Uputstvo o sadržaju elektronskog memorijskog elementa lične karte državljana Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 46/21
Obavijest Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj: 15-02-30-8-718/11 od 21.12.2011. godine o postupanju sa ličnom kartom u slučaju odjave prebivališta, kada se državljanin BiH stalno nastani u inostranstvu ili koji boravi u inostranstvu duže od jedne godine	
Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva o načinu ispisivanja karakterističnih znakova i slova stranog alfabeta prilikom unosa ličnih podataka u centralnoj evidenciji broj 03/3-1-05-3716 od 23.03.2011.g.	
1.0.8. Registracije motornih vozila	
Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 58/15
Zakon o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06, 02/10, 57/20
Zakon o osiguranju imovine i lica - čl. 69. do 72. i 93. do 95. stavljen van snage Zakonom o obaveznim osiguranjima u saobraćaju ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/20)	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 2/95, 7/95, 6/98 i 41/98-Ispravka
Zakon o obaveznim osiguranjima u saobraćaju	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 57/20 i 103/21
Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 71/14
Zakon o uređenju saobraćaja na području Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 30/17, 46/17 i 1/22, presuda Ustavnog suda FBIH broj 7/19 i rjesenje 7/19 iz sl novina 19/22
Zakon o cestama Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/21
Zakon o porezu na imovinu	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/09
Uredba o posebnim naknadama za okoliš koje se plaćaju pri registraciji motornih vozila	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 14/11, 26/11



Uredba o visini godišnje naknade za javne ceste koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 9/16
Odluka o visini posebnih vodnih naknada	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/07, 10/14 i 3/16
Odluka o neprihvatanju dokaza o obavljenom tehničkom pregledu vozila sa stanica za tehnički pregled vozila izvan područja Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 18/22
Pravilnik o registranju vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 53/22
Pravilnik o načinu obilježavanja motornog vozila kojim upravlja lice koje prvi put stekne vozačku dozvolu	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 13/07, 20/18
Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa invaliditetom 100%	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 54/17
Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na putevima	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19, 83/20
Pravilnik o tehničkim pregledima vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 33/19, 29/20
Pravilnik o cijeni dokumenata za registraciju vozila i naknadi za korišćenje registarskih tablica	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 76/09
Pravilnik o postupku i načinu registracije oldtimer vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/19
Pravilnik o homologaciji vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 83/20 i 8/22
Pravilnik o posebnim uvjetima za motorna vozila kojima se obavlja prijevoz	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/07 i 86/07
Pravilnik o tehničko-eksploatacionim uvjetima za vozila kojima se obavljaju pojedine vrste prijevoza	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 51/06, 79/06, 11/09, 56/10, 79/11, 49/13, 27/22
Pravilnik o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 5/16
Pravilnik o naknadama za tehnički pregled vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 51/06, 26/07, 70/07, 4/10
Pravilnik o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje, kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 92/07, 46/09, 79/11, 88/12
Pravilnik o ispitivanju izduvnih gasova motornih vozila (EKO test) u stanicama za tehnički pregled vozila	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 102/16
Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobođenja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 91/15



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

okviru instrumenta prepristupne pomoći (IPA II)	
Instrukcija o potpisivanju produženja registracije i odjave vozila	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 18/21
Postupak ponovne registracije vozila, akt Ministarstva komunikacija i prometa BiH broj: 01-05-02-2-1389-2/15 od 20.07.2015. godine	
Akt Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj: 08/2-27-866/19 od 13.06.2019. godine u vezi naknade koja se plaća za motocikle, tricikle i četverocikle za Službu “Pomoć - Informacije”	
Akt Porezne uprave Federacije BiH broj: 13/08-02-4-10-942/19-B.N. od 19.06.2019. godine u vezi plaćanja i prilaganja dokaza o izvršenim obavezama koji se odnose na porez na imovinu za vozila sa kraćim rokom važenja registracije, koji ne može biti kraći od 6 mjeseci	
Uputa za postupanje Ministarstva komunikacija i prometa BiH broj: 03-05-02-2-248-1/19 od 07.02.2019. godine u pogledu primjene odredbi čl. 73. st. (6) Pravilnika o registraciji vozila i čl. 3. st. 1. tač. a) i f) Pravilnika o cijeni dokumenata za registraciju vozila i naknadi za korištenje registarskih tablica	
Direkcija za implementaciju CIPS projekta 12-50-1842 SS/07 od 24.05.2007. g, registracija vozila - procedure u slučaju da se vozilo nalazi u registru kradenih vozila	
Direkcija za implementaciju CIPS projekta 12-50-631/07 od 19.02.2007. g, registracija motornih i priključnih vozila u slučaju utvrđenog istog broja šasije,	
Direkcija za implementaciju CIPS projekta 12-50-1758/07 od 11.05.2007. g, registracija vozila koje potražuje Interpol	
1.0.9. Vozačke dozvole	
Sporazum između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade republike Makedonije o uzajamnom priznavanju i zamjeni vozačkih dozvola	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine – međunarodni ugovori“, broj 2/18
Zajednička izjave o namjeri saveznog Ministarstva prometa i digitalne infrastrukture Savezne Republike Njemačke i Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine o postupku zamjene vozačkih dozvola	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine – međunarodni ugovori“, broj 1/15
Sporazum koji se odnosi na uzajamno priznavanje i zamjenu vozačkih dozvola između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Turske	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine – međunarodni ugovori“, broj 10/21
Odluka o visini naknade troškova predavanja o posljedicama koje proizilaze iz nepoštovanja ili nepoznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama	„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 38/18, 17/19
Odluka o naknadi za izdavanje obrasca vozačke dozvole za vozača tramvaja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 26/19
Pravilnik o vozačkoj dozvoli	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 9/19 i 57/22
Pravilnik o načinu organiziranja predavanja o posljedicama koje proizilaze iz nepoštovanja ili nepoznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i načinu provjere poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama	“ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine ”, broj 36/13
Pravilnik o međunarodnoj vozačkoj dozvoli	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 13/07, 42/11
Pravilnik o zdravstvenim uvjetima koje mora ispunjavati vozač motornih vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 13/07 i 89/16



Pravilnik ostjecanju zvanja vozača instruktora motornih vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 15/07, 41/07
Pravilnik o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 46/12
Pravilnik o osposobljavanju za vozača motornih vozila	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 46/12, 12/18, 74/18, 16/21
Pravilnik o uslovima, načinu osposobljavanja, organizovanju i polaganju ispita i vozačkoj dozvoli za vozača tramvaja	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 43/18
Zamjena vozačke dozvole R Srbije (vozači koji imaju prebivalište na teritoriji Kosova) za vozačku dozvolu BiH, akt Ministarstva vanjskih poslova BiH broj: 08/3-22-30-7-9558/15 od 09.10.2015. godine	
Primjena podzakonskih propisa - akt Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine broj: 03-05-02-2-856-3/19 od 24.04.2019. godine u vezi primjene člana 7. st. (1) Pravilnika o vozačkoj dozvoli, člana 24. st. (2) Pravilnika o načinu i uslovima organizovanja ispita za vozača motornih vozila i člana 6. Pravilnika o zdravstvenim uvjetima koje mora ispunjavati vozač motornog vozila	
Primjena Pravilnika o vozačkoj dozvoli/izdavanju vozačke dozvole sa upisanom zabranom, akt Ministarstva komunikacija i prometa BiH broj: 02-05-02-2-530-3/19 od 20.05.2019. godine	
Član 184. st. (3), (4) i (5) Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini, akt Ministarstva komunikacija i prometa BiH broj: 03-05-02-1-4890-2/18 od 21.03.2019. godine	
Spisak zdravstvenih ustanova ovlaštenih za izdavanje ljekarskih uvjerenja broj: 10-37-2431 od 25.03.2003.g. i dopuna spiska rješenjem broj 10-37-4041-1/11 od 18.04.2012.g.	
Odluka o imenovanju Stručnog tima za organizovanje i održavanje predavanja vozačima motornih vozila o posljedicama koje proizilaze iz nepoštovanja ili nepoznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama broj: 01-30-1-2844 od 04.06.2020. godine	
1.0.10. Putne isprave	
Zakon o putnim ispravama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08,33/08,39/08,60/13
Odluka o početku izdavanja pasoša sa beskontaktnim elektronskim-memorijskim elementom	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 80/09
Odluka o početku izdavanja diplomatskih i službenih pasoša sa beskontaktnim elektronskim-memorijskim elementom	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 102/09
Odluka o početku izdavanja putnih isprava za izbjeglice sa beskontaktnim elektronskim-memorijskim elementom	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 19/14
Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 59/14
Pravilnik o načinu dostavljanja podataka i razmjene podataka o izdatim putnim ispravama između centralnog registra i nadležnih tijela	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 45/09
Pravilnik o načinu zaštite podataka o izdatim putnim ispravama u centralnoj evidenciji	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 45/09
Pravilnik o vršenju nadzora nad sprovođenjem Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09



Pravilnik o nadležnosti i načinu nabavke obrazaca putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 101/11
Pravilnik o izgledu i sadržaju putnog lista	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09, 9/15
Pravilnik o izgledu zajedničkog pasoša Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09
Pravilnik o postupku izdavanja pasoša državljaninu kojem pasoš nije izdao enitet	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09
Pravilnik o obliku, sadržaju i minimalnim zaštitnim elementima pasoša, diplomatskog i službenog pasoša	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 73/13, 59/14, 2/17
Pravilnik o izdavanju diplomatskih pasoša	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 95/14, 28/18 i 36/20
Pravilnik o putnom listu za stranca	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 65/16
Pravilnik o putnoj ispravi za lice bez državljanstva	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 65/16
Pravilnik o cijeni putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 86/14
Pravilnik o putnoj ispravi za izbjeglice	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 65/16
Pravilnik o načinu preuzimanja putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09
Pravilnik o načinu obavljanja graničnih provjera i unosu podataka u putne isprave	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 103/14, 84/16
Uputstvo o načinu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za izdavanje putne isprave iz člana 18. stav (3) Zakona o putnim ispravama	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09, 12/14
Uputstvo o načinu obavještavanja organa nadležnih za kontrolu putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09
Uputstvo o postupku, cijeni i nadležnosti organa za izdavanje putnih isprava u roku kraćem od propisanog	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09, 103/13, 86/14
Uputstvo o preuzimanju putne isprave putem punomoćnika i putem pošte	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 79/13
Uputstvo o načinu oduzimanja i poništavanja putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 55/09, 103/13
Uputstvo o načinu elektronske provjere podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 45/09, 55/13, 22/15
Uputstvo o načinu postupanja nadležnih organa prilikom prebacivanja posebnih slova koja nisu definirana zvaničnim jezicima i pismima u Bosne i Hercegovine i načinu ispisivanja karakterističnih znakova prilikom unosa ličnih podataka u centralnu evidenciju, 15-01/02-2-90/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 8/13
Uputstvo o načinu dostavljanja podatka u centralnu evidenciju o oduzetim, izgubljenim, uništenim ili ukradenim putnim ispravama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 45/09



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

Uputstvo o tehničkim uslovima za zaštitu podataka kod nadležnih organa za izdavanje putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 45/09
Uputstvo o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 83/13
Uputstvo o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 83/13
Uputstvo o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 83/13
Uputstvo o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o putnim ispravama elektronskim putem	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 83/13
Mišljenje Sektora za državljanstvo i putne isprave Ministarstva civilnih poslova BiH broj: 06-2-30-4-156/16 od 05.10.2016. godine u vezi poništenja putne isprave u slučajevima kada nadležni organ vrši poništenje fiktivne prijave prebivališta i poništenje lične karte zbog poništenja prebivališta	
Mišljenje Ministarstva civilnih poslova BiH broj: 06-2-30-4-181/17 od 19.12.2017. godine u vezi primjene člana 19. stav (1) Zakona o putnim ispravama	
Obavijest Agencije za identifikaciona dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka - Izdavanje putne isprave u roku kraćem od propisanog odmah nakon što podnesu zahtjev za ličnu kartu, broj: 15-03-30-8-237/14 od 12.3.2014. godine	
1.0.11. Distribucija dokumenata i mobilna akvizicija	
Uputstvo o pravilima i procedurama u vezi sa transportom identifikacionih dokumenata do nadležnih organa	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 81/17
Uputstvo o nabavci i skladištenju ličnih dokumenata, 15-01/02-2-94/13 od 23.1.2013.g.	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13
Instrukcija o angažovanju i upotrebi mobilne stanice prilikom akvizicije biometrijskih podataka u postupku izdavanja lične karte i putne isprave	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/21
1.0.12. Pisarnica i Arhivska građa	
Zakon o arhivskoj građi i arhivu Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 16/01
Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/02
Zakon o arhivskoj djelatnosti	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 50/16
Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 22/03
Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 20/98
Uredba o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Uredba o uslugama i cijenama usluga JU Historijski arhiv Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o preuzimanju arhivske građe u Arhiv Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 10/03



Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske građe u arhivu Bosne i Hercegovine i registratorske građe u Institucijama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 10/03
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 96/19
Pravilnik o uslovima i načinu korištenja arhivske građe	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra kategorisane arhivske građe	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom kod stvaraoca i imaoca	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Pravilnik o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i Arhiva	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 40/18
Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registratorskog materijala i arhivske građe, odabiru i primopredaji arhivske građe, između organa uprave i službi za upravu, nadležnog arhiva	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 26/98
Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/98, 49/98, 5/00
Uputstvo o depešnom saobraćaju Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj 01-7-04-2-421/20 od 22.01.2020. godine	
Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja broj 01-44-1871 od 17.03.2020. godine	
Instrukcija o razradi klasifikacionih grupa u podgrupe prema vrsti materije u Pisarnici/sjedište i pisarnicama organizacionih jedinica MUP-a KS broj 01-04-2-33 od 04.01.2021. godine	
Instrukcija o upotrebi i čuvanju pečata Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-938/12 od 23.07.2012.g., izmjene i dopune Instrukcije broj: 01-229/15 od 20.04.2015. g.	
Rješenje - pomoćne evidencije (popis akata) broj 01-05-2-32 od 04.01.2021. godine	
Rješenje o vođenju internih dostavnih knjiga prema organizacionim jedinicama u MUP-u KS broj: 01-04-2-31 od 04.01.2021. godine	
Rješenje o određivanju oznaka organizacionih jedinica, odnosno radnih mjesta u MUP-u KS broj: 01-04-2-30 od 04.01.2021. godine	

1.0.13. Administrativne takse i povrat pogrešno/više uplaćenih novčanih sredstava

Zakon o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 6/98, 8/00, 45/10, 43/13, 98/17
Zakon o administrativnim taksama	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 30/01- prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08, 23/16
Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21,



	83/21
Pravilnik o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 20/18, 16/20
Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 50/20
Naredba o uplatnim računima za administrativne takse	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 19/14, 31/14, 41/14, 68/14, 85/14, 6/15, 12/15, 57/15, 82/15, 15/17, 25/17, 43/17, 13/18, 73/19, 28/20
Uputstvo o načinu prikupljanja, evidentiranju, kontroli uplata taksi i naknada na jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine i povratu više ili pogrešno uplaćenih taksi i naknada sa jedinstvenog računa trezora Bosne i Hercegovine, Ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 08-02-1-5823-3/12 od 14.09.2012.g.	
1.0.14. Agencije za zaštitu ljudi i imovine	
Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 78/08, 67/13
Uredba o mjerama zaštite finansijskih institucija	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 24/12
Uredba o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 72/15
Uredba o načinu i postupku provođenja mjera zaštite i vršenja prijevoza i prijenosa gotovog novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 76/15 i 73/21
Odluka o određivanju pravnih lica u kojima Federacija Bosne i Hercegovine ima vlasnički udio i pravnih lica čiji je osnivač Federacija Bosne i Hercegovine, koja su obavezna organizovati zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 73/14
Odluka o određivanju federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija koji su dužni organizovati zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 48/15
Pravilnik o sadržaju, obrascu i načinu vođenja knjiga evidencije koje vode agencije i unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 92/14
Pravilnik o sadržaju, obrascu i načinu vođenja knjiga evidencije u oblasti zaštite ljudi i imovine koje vode kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 92/14
Pravilnik o tehničkim sredstvima i opremi za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 92/14
Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice lica koje obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 92/14



Pravilnik o vatrenom oružju za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 92/14
Pravilnik o načinu organiziranja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 40/16
Pravilnik o prestanku važenja Pravilnika o vrsti tehničkih naprava, sredstvima i opremi kojima se obavljaju poslovi tehničke zaštite i načinu njihove ugradnje i projektiranja	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 98/15
Pravilnik o obliku i sadržaju certifikata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja polože ispit za obavljanje tih poslova	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 31/22
Pravilnik o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ”, broj 32/15
Pravilnik o sadržaju, obrascu i načinu vođenja knjiga evidecnije u oblasti zaštite ljudi i imovine koje vodi Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova – Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova	“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ”, broj 92/14
Uputstvo o sadržaju obrasca za dobijanje odobrenja za rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i saglasnosti za akt o organiziranju zaštitarske službe i odobrenja za rad pravnih lica koja su organizirala zaštitarsku službu	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 32/15
Metodologija o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 73/21
Rješenje o visini troškova provjere zdravstvene sposobnosti za lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine	“ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ”, broj 88/18
Kodeks poslovne etike u Agencijama za zaštitu ljudi i imovine	„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 30/18
Stručno mišljenje Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova broj: 01-03-03/3-04-1-932/17 od 14.11.2017. godine u vezi posjedovanja službene iskaznice lica koje obavlja poslove zaštite ljudi i imovine	
Odluka o proceduri izdavanja i cijeni službene iskaznice lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine i poslove odgovornog lica broj: 01-640/14 od 31.12.2014. godine i broj: 01-125/15 od 09.03.2015. godine	
1.0.15. Međunarodni ugovori	
Ugovor između Bosne i Hercegovine i Republike Slovenije o pravnoj pomoći u građanskim i krivičnim stvarima	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ - dodatak Međunarodni ugovori broj 7/10
Ugovor između Bosne i Hercegovine i Srbije i Crne Gore o pravnoj pomoći u građanskim i krivičnim stvarima	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ - dodatak Međunarodni ugovori broj 11/05
1.0.16. Zaštita ličnih i zaštita tajnih podataka	
Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/06, 76/11, 89/11
Zakon o zaštiti tajnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 54/05 , 12/09



Pravilnik o postupku po prigovoru nosioca podataka u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 51/09
Pravilnik o inspekcijском nadzoru u oblasti zaštite ličnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 51/09
Pravilnik o načinu i obliku oznaka tajnosti podataka, te fizičkim, organizacijskim, tehničkim mjerama i postupcima za čuvanje tajnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 97/06
Pravilnik o listi organa čiji su službenici i lica koja se prijavljuju za rad predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 97/06
Pravilnik o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 67/09
Odluka o listi radnih mjesta, odnosno dužnosti za lica koja su predmet sigurnosne provjere u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: I-01-205/17 od 10.10.2017. godine, I-01-291/19 od 25.12.2019. godine, I-01-51/20 od 28.02.2020. godine	
Pravilnik o načinu obrade i rukovanja tajnim podacima u MUP-u Kantona Sarajevo broj: 01-7-05-3228/19 od 06.11.2019. godine	
Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti osobnih podataka u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, 01-918/11 od 11.10.2011.g.	
1.0.17. Interni pravilnici	
Pravilnik o službenoj iskaznici uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo 01-990/08 od 07.11.2008. godine,	
Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenoj iskaznici uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo 01-375/09 od 19.05.2009. godine	
Pravilnik o službenoj iskaznici inspektora u MUP-a Kantona Sarajevo, 01-498 od 08.10.2014.g.	
Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona 01-449/05 od 17.10.2005. godine	
Pravilnik o službenoj odjeći državnih službenika i namještenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj 01-45/17 od 21.09.2017. godine i broj 01-05-3564 od 07.05.2018. godine	
Pravilnik o postupku dodjeljivanja korisničkih naloga i izdavanju kartica za digitalno potpisivanje radi evidentiranja korisnika u bazu Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka, broj: 01-933/12 od 23.07.2012.g.	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo broj:01-12-6/17 od 29.06.2017. g., broj: 01-12-7/17 od 11.09.2017. g. broj: 01-07-05-5436/19 od 02.10.2019. godine i broj: 01-7-04-489/20 od 24.01.2020. g.	
Pravilnik o izgledu, obilježavanju, registraciji i upotrebi vozila Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-651/04 od 23.11.2004. godine	
1.0.18. Interna uputstva	
Uputstvo o načinu postupanja uposlenika nadležnih organizacionih jedinica ministarstva u postupku izdavanja lične karte i putne isprave kad sistem prilikom pokretanja modula „Biometrijske provjere“ signalizira sumnju u „Dupli identitet“ - broj I-01-134/21 od 30.06.2021.g.	
Uputstvo o načinu zaprimanja zahtjeva za putne isprave „VIP“ osoba, Ministar MUP-a KS, broj 01-289/11 od 15.03.2011.g.	
Uputstvo o zaduživanju, održavanju i korištenju informatičke opreme u MUP-u Kantona Sarajevo broj 01-826/11 od 14.9.2011.g.	
1.0.19. Interne instrukcije	



Instrukcija o načinu vršenja interne kontrole u postupku izdavanja ličnih i drugih isprava koje su u nadležnosti Uprave administracije i podrške Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, 01-193/09 od 27.02.2009. g
Instrukcija o načinu pokretanja prekršajnog postupka u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-572/14 od 26.11.2014.g.
Instrukcija o hitnom, tekućem, povremenom i statističkom izvještavanju Uprave policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo „Službene novine Kantona Sarajevo broj:Pravilnik o pravilnik zakon o radu 22/21
Odluka o listi radnih mjesta na kojima postoji obaveza nošenja službene odjeće broj: 01-05-3563 od 07.05.2018. godine
Instrukcija o principima provođenja standarda zaštite na lokacijama i preporuka za rad uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-23/18 od 07.08.2018. godine
Odluka o korištenju mobilnih telefona u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-11-3-1800 od 17.03.2020. godine i dopuna odluke broj 01-11-3-1800-1 od 24.02.2021. godine

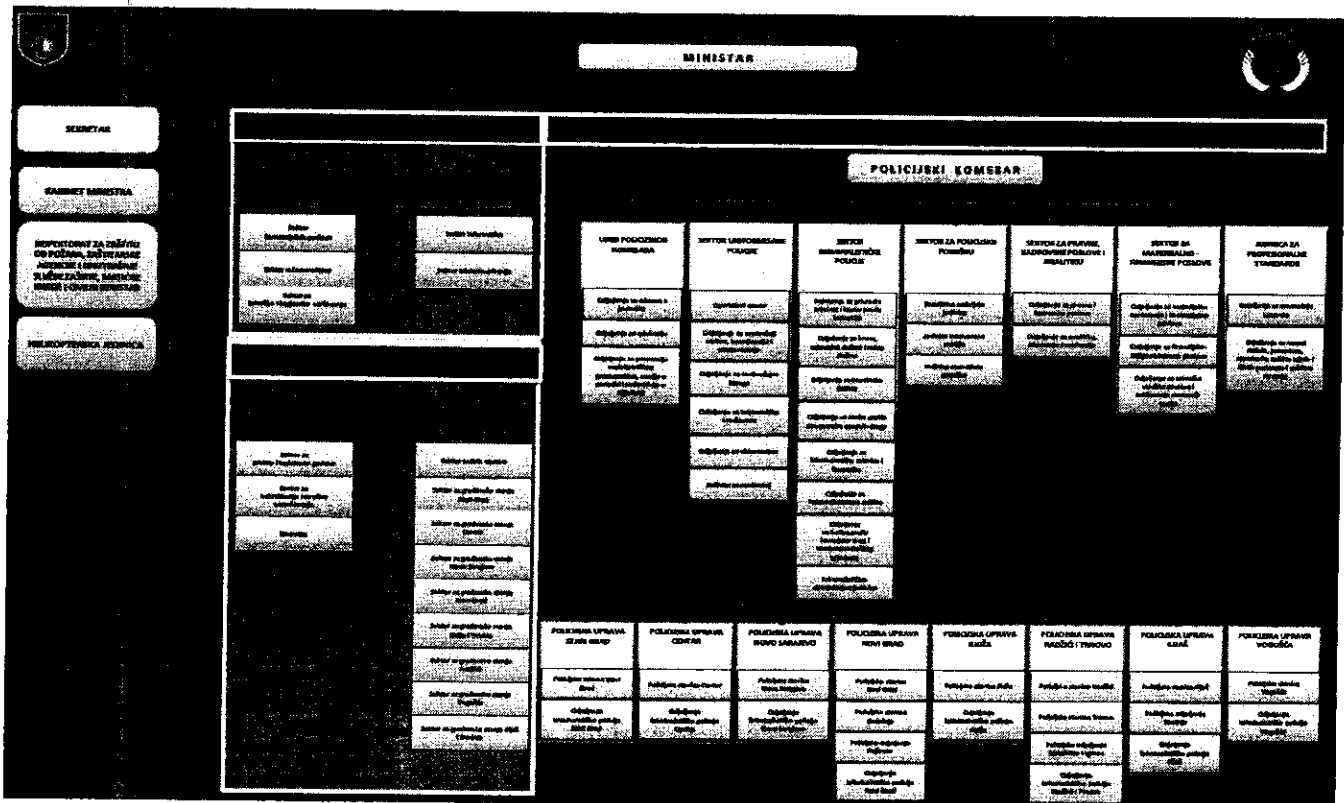
1.0.20. Uputstva i akti instruktivnog karaktera drugih organa
Uputstvo o načinu razmjene podataka između Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine i nadležnih organa, 15-01/2-2-89/13 od 23.1.2013.g. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 8/13)
Instrukcija o dodatnim provjerama u postupku izdavanja ličnih dokumenata („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 91/16) i Instrukcija o stavljanju van snage instrukcije o dodatnim provjerama u postupku izdavanja ličnih dokumenata („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 12/18)
Instrukcija Ministarstva prometa i komunikacija broj 03-05-02-2-2695/09 od 08.10.2009.godine
Nalog i uputstvo za reviziju korisnika baza civilnih registara i baza koje vode policijska tijela broj 03/3-5-27-2639 od 25.02.2011.g.
Instrukcija o uplatnim računima za izdavanje javnih dokumenata broj 15-03-16-1-1927/10 od 17.03.2010.g. izdata od strane Agencije za identifikaciona dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka
Akt Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka broj: 15/02/1-50-2-660/19 od 07.05.2019. godine o implementiranju automatskog prepisa podataka o umrlim licima iz Centralnog registra matičnih knjiga Federacije BiH
Identifikacija građana koji upite postavljaju putem telefona ili e-maila, Mišljenje Agencije za zaštitu ličnih/osobnih podataka u Bosni i Hercegovini broj: 03-1-37-2-328-2/15 ZL od 04.06.2015. godine
Obavijest Službe za poslove sa strancima Ministarstva sigurnosti BiH broj: 18.8-50-1426/16 od 11.05.2016. godine u vezi naljepnice o odobrenom boravku i obavijesti o uvaženom zahtjevu
Obavještenje Sektora za državljanstvo i putne isprave Ministarstva civilnih poslova BiH broj: 06-1-30-2-1687-4-DS/15 od 21.09.2015. godine o postupanju kada se zaprimi rješenje o otkazu stalnog boravka u BiH strancu, kao i druga rješenja kojima se konstatuje prestanak statusa stranog državljanina u BiH i dr.
Uputstvo/Naputak o načinu izdavanja i zamjene vozačke dozvole Bosne i Hercegovine stranim državljanima Direkcije za implementaciju projekta “CIPS” Ministarstva civilnih poslova BiH broj: 11-50-1913/05 od 23.09.2005. godine i Dopuna Uputstva broj: 11-50-2422/06/AT od 25.08.2006. godine

Tabela: Prikaz zakonskih, podzakonski i internih akata Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.



5. Opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji

5.1. Šematski prikaz organizacione strukture Ministarstva unutrašnjih poslova KS



5.2. Opis radnih mjesta koja su naročito podložna korupciji

Zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i Uprave policije, postupaju u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i strateškim dokumentima koji regulišu ovlaštenja, prava i obaveze. Time se usmjerava rad, etično ponašanje, kao i svijest zaposlenih, što ujedno preventivno utiče na sprečavanje potencijalnog rizičnog ponašanja, koje može imati negativne uticaje na integritet zaposlenih, a posebno elemente koruptivnog ponašanja u Ministarstvu i Upravi policije. Bez obzira na sve okolnosti preventivnog djelovanja rizik pojavnih oblika korupcije je uvijek prisutan, te je tim više potrebno donijeti metodologiju procjene rizika za koruptivna ponašanja za specifična radna mjesta u Ministarstvu i Upravi policije, što je jedan od ciljeva izrade i donošenja Plana integriteta. Radna mjesta sa uključenim rizicima vjerovatnoće dati će strateški podatak na osnovu kojeg treba graditi preventivne i korektivne mjere za prevenciju i otklanjanje korupcije u Upravi policije.

U okviru ove faze radna grupa je utvrdila radna mjesta, radne procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, na osnovu procjene postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i drugih nepravilnosti u radu institucije, na osnovu prikupljenih i analiziranih internih informacija o organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, eksterne dokumentacije, te drugih relevantnih dokumenta bitnih za procjenu izloženosti institucije rizicima. Procjena je izvršenina na osnovu ranije provedene ankete u Ministarstvu, dostavljenih prijedloga i sugestija od strane organizacionih jedinica dostavljenih po upućenoj Obavijesti o aktivnostima na izradi plana integriteta.

Prikupljene su i analizirane neophodne informacije po osnovu samoprocjene integriteta, a na osnovu identificiranih ključnih rizika u oblastima funkcionisanja institucije. Ocjena intenziteta rizika vršena je na osnovu ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i ocjene posljedice (štete) nastanka korupcije.

5.2.1. Ministarstvo unutrašnjih poslova KS

1. Ministar – Rukovodi radom Ministarstva.
2. Sekretar ministarstva - Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva.
3. Šef kabineta ministra - Rukovodi i organizuje rad Kabineta, te koordinira aktivnosti sa Upravom policije i organizacionim jedinicama Ministarstva.
4. Stručni savjetnik za poslove pristupa informacijama - Vodi upravni postupak po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.
5. Stručni savjetnik za poslove obrade i zaštite tajnih i ličnih podataka - obavlja poslove unutrašnjeg nadzora nad zaštitom tajnih podataka u Ministarstvu.
6. Glavni kantonalni inspektor za zaštitu od požara, zaštitarske agencije i unutrašnje službe zaštite, matične knjige i civilni registar - Organizuje, usmjerava, prati i usklađuje rad Inspektorata, stara se o zakonitosti, blagovremenosti, potpunosti i racionalnosti vršenja poslova u Inspektoratu.
7. Inspektor za zaštitu od požara - Vršiti inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite od požara.
8. Inspektor za nadzor zaštitarskih agencija i unutrašnjih službi zaštite - Vršiti inspeksijski nadzor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i odgovarajućim podzakonskim aktima kojima se reguliše navedena oblast.
9. Inspektor za matične knjige i civilni registar - Vršiti inspeksijski nadzor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom o matičnim knjigama i odgovarajućim pozakonskim aktima i s tim u vezi primjenjuje odredbe Zakona o prekršajima Federacije BiH.
10. Pomoćnik ministra Uprave podrške - rukovodi Upravom podrške i s tim u vezi organizuje, objedinjava i usmjerava rad Uprave podrške.
11. Načelnik Sektora komercijalnih poslova - rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, učestvuje u izradi programa opremanja Ministarstva materijalnom, tehničkom i drugom opremom.
12. Stručni savjetnik-Službenik za javne nabavke - Provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama; učestvuje u izradi obrasca za cijenu ponude potrebnog za izradu tenderske dokumentacije.
13. Viši stručni saradnik za komercijalne poslove - Učestvuje u izradi godišnjih i višegodišnjih budžetskih zahtjeva Ministarstva u dijelu koji se odnosi na nabavke.
14. Stručni saradnik za nabavke - Povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki; provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.
15. Viši samostalni referent-komercijalista - vrši sve nabavke za potrebe Ministarstva koje se odnose na nabavku roba, usluga i radova.
16. Viši referent – magacioner - Vršiti prijem robe od dobavljača i deponovanje u magacin; vodi magacinske i druge potrebne evidencije o primljenoj robi u magacin.
17. Načelnik Sektora računovodstva - rukovodi Sektorom računovodstva, organizuje, usmjerava i rukovodi radom Sektora.
18. Stručni saradnik- glavni knjigovođa - Dnevno, periodično, mjesečno vrši kontiranje materijalno-finansijske dokumentacije i priprema naloge za knjiženje materijalno-finansijske dokumentacije u glavnoj knjizi; prati i usaglašava prihode od sopstvene djelatnosti.



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

19. Viši referent-operater na sistemu finansijskog knjiženja - Vršiti knjiženje uplatnih i isplatnih dokumenata u aplikaciji glavne knjige.
20. Viši referent - knjigovođa stalnih i materijalnih sredstava - Vršiti knjiženje u odgovarajućim knjigovodstvenim evidencijama stalnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije.
21. Viši referent - operater na sistemu platnog prometa - Vršiti poslove platnog prometa u trezorskoj aplikaciji; usaglašava knjigovodstvene evidencije dobavljača; vodi pomoćne knjige i arhivira dokumentaciju vezanu za dobavljače.
22. Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove - Prima i vrši isplatu sredstava blagajničkog maksimuma u pomoćnoj blagajni korisnika budžetskih sredstava; vodi odgovarajuće evidencije o primljenom i izdatom novcu.
23. Načelnik Sektora za tehničko i higijensko održavanje - Neposredno rukovodi sektorom za tehničko i higijensko održavanje, organizuje i usmjerava vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora.
24. Stručni savjetnik za poslove zaštite na radu – Učestvuje u izradi akta o procjeni rizika; izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu; izrađuje plan i program mjera zaštite na radu; vrši unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu.
25. Viši referent za poslove protivpožarne zaštite - Kontaktira inspektore zaštite od požara i poduzima aktivnosti na sprovođenju periodičnog servisiranja opreme za gašenje požara; vrši nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara prema važećim zakonskim propisima.
26. Načelnik Sektora informatike - Neposredno rukovodi Sektorom informatike i u tom pogledu organizuje vršenje poslova i zadataka i stara se o blagovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova iz djelokruga rada Sektora, učestvuje u izradi i realizaciji programa razvoja i modernizacije jedinstvenog informacionog sistema.
27. Načelnik Sektora telekomunikacija - Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje rad i stara se o blagovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova; stara se o organizaciji i izvršavanju poslova i zadataka u oblasti telefonskog sistema i WAN internet konekcije Ministarstva i Uprave policije.
28. Pomoćnik ministra Uprave za građanska stanja i pravne poslove - Odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, rukovodi Upravom za građanska stanja i pravne poslove i s tim u vezi organizuje, objedinjava i usmjerava rad Uprave.
29. Načelnik Sektora za pravne i kadrovske poslove - Rukovodi i organizira rad Sektora; raspoređuje poslove i brine o njihovoj realizaciji; neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga Sektora; stara se o učešću u donošenju propisa i mjera za sprovođenje zakona.
30. Stručni savjetnik za pravne i normativne poslove - Vršiti poslove i zadatke iz djelokruga Sektora, a naročito učestvuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnjih poslova; učestvuje u pripremanju prijedloga i mišljenja na nacrtu zakona i drugih propisa koji su dostavljeni Upravi na mišljenje.
31. Stručni savjetnik za upravno rješavanje - Sprovodi drugostepeni upravni postupak i priprema nacrtu rješenja po žalbama na prvostepena rješenja u oblasti: jedinstvenog matičnog broja, ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, upućivanja vozača na vanredni ljekarski pregled, oduzimanja i poništavanja vozačkih dozvola.
32. Načelnik Sektora za koordinaciju i stručno usavršavanje - Rukovodi i organizira rad Sektora; raspoređuje poslove i brine o njihovoj realizaciji; neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga Sektora; prati, proučava i priprema određene informacije, analize, izvještaje i druge materijale.
33. Načelnik Sektora putnih isprava - Rukovodi i organizira rad Sektora; raspoređuje poslove i brine o njihovoj realizaciji; neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga Sektora; priprema analitičko-informativne materijale u vezi sprovođenja propisa o putnim ispravama BiH.
34. Viši referent za putne isprave i građanska stanja - vrši poslove prijema zahtjeva za izdavanje putne isprave, akviziciju biometrijskih podataka (fotografisanje, otisak prsta i potpis).



35. Načelnik Sektora za građanska stanja - Rukovodi radom Sektora, organizira poslove i odgovoran je za realizaciju programskih zadataka Sektora; prati donošenje propisa i preduzima odgovarajuće mjere u cilju njihovog provođenja, priprema analitičke i druge informativne materijale iz djelokruga rada Sektora.
36. Stručni savjetnik za upravno rješavanje u I stepenu - Prati donošenje propisa i preduzima odgovarajuće mjere u cilju njihovog provođenja, vodi upravni postupak u I stepenu u vezi sa: Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o ličnom imenu, Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, provođenjem propisa u vezi sa prebivalištem i boravištem državljana BiH, JMB-a, ličnih karata.
37. Viši samostalni referent-koordinator za građanska stanja na lokaciji za izdavanje ličnih dokumenata - prati donošenje propisa i preduzima odgovarajuće mjere u cilju njihovog provođenja; koordinira rad namještenika na izdavanju dokumenata; usmjerava i prati blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka.
38. Viši referent za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta, JMB građana i građanskih stanja - obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o prebivalištu i boravištu državljana BiH, Zakona o ličnoj karti i Zakona o jedinstvenom matičnom broju građana u slučaju kada se rješavanje tih stvari vrši na osnovu podataka iz službenih evidencija.
39. Viši referent za poslove vozačkih dozvola i građanskih stanja - Obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja, Zakona o prekršajima i pravilnika o vozačkoj dozvoli.
40. Viši referent za poslove registracije vozila - Obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja, Zakona o prekršajima, Pravilnika o registraciji vozila i drugih propisa koji regulišu ovu oblast; vrši unos, ispravku i brisanje podataka u bazi podataka Centralne evidencije građana.
41. Referent za poslove informisanja, akvizicije podataka i izdavanja dokumenata - Vršiti unos podataka u bazi podataka Centralne evidencije u skladu sa podacima iz pravosnažnih rješenja ili izvoda iz službene evidencije; obavještava i upućuje stranku u vezi sa pravima i dužnostima koje ima u postupku izdavanja dokumenata; vrši pregled dokumentacije koju stranka prilaže.
42. Šef pisarnice - Rukovodi radom Pisarnice, organizuje, koordinira i usmjerava rad Pisarnice; otvara i signira prispjelu poštu koja se dostavlja Ministarstvu i Upravi policije u skladu sa propisima i stara se o primjeni Pravilnika o kancelarijskom poslovanju, Uredbe o kancelarijskom poslovanju i Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja.
43. Viši referent-koordinator Podregistra - ; organizuje, koordinira i usmjerava rad Podregistra i kontrolnih tački u objektima Ministarstva i Uprave policije kao sastavnim dijelovima Podregistra.
44. Viši referent - dokumentarista - Obavlja poslove vezano za prijem, obradu, slanje i arhiviranje tajnih podataka; zadužuje ključeve od Podregistra i šifre za ulazak u isti; vodi propisane evidencije iz ove oblasti zaštite tajnih podataka i u iste zavodi akte i predmete sa oznakom tajnosti
45. Šef Helikopterske jedinice - Rukovodi Helikopterskom jedinicom; organizuje. prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja poslova i zadataka pripadnika Jedinice u skladu sa Zakonom o vazduhoplovstvu Bosne i Hercegovine i odgovarajućim provedbenim propisima.

Klasifikacija procjene vjerovatnoće i ocjene posljedice nastanka korupcije po radnim mjestima u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Red.br.	Ranjivo radno mjesto Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9)		
1	Ministar			6
2	Sekretar ministarstva		3	
3	Šef kabineta ministra		3	



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16
 Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
 Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

4	Stručni savjetnik za poslove pristupa informacijama		3	
5	Stručni savjetnik za poslove obrade i zaštite tajnih i ličnih podataka		3	
6	Glavni kantonalni inspektor za zaštitu od požara, zaštitarske agencije i unutrašnje službe zaštite, matične knjige i civilni registar			6
7	Inspektor za zaštitu od požara			6
8	Inspektor za nadzor zaštitarskih agencija i unutrašnjih službi zaštite			6
9	Inspektor za matične knjige i civilni registar			6
10	Pomoćnik ministra Uprave podrške			6
11	Načelnik Sektora komercijalnih poslova			6
12	Stručni savjetnik-Službenik za javne nabavke		3	
13	Viši stručni saradnik za komercijalne poslove		3	
14	Stručni saradnik za nabavke		3	
15	Viši samostalni referent-komercijalista		3	
16	Viši referent - magacioner		3	
17	Načelnik Sektora računovodstva	2		
18	Stručni saradnik- glavni knjigovođa	2		
19	Viši referent-operater na sistemu finansijskog knjiženja	2		
20	Viši referent - knjigovođa stalnih i materijalnih sredstava	2		
21	Viši referent - operater na sistemu platnog prometa	2		
22	Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove	2		
23	Načelnik Sektora za tehničko i higijensko održavanje	2		
24	Stručni savjetnik za poslove zaštite na radu	2		
25	Viši referent za poslove protivpožarne zaštite	2		
26	Načelnik Sektora informatike	2		
27	Načelnik Sektora telekomunikacija	2		
28	Pomoćnik ministra Uprave za građanska stanja i pravne poslove			6
29	Načelnik Sektora za pravne i kadrovske poslove	2		
30	Stručni savjetnik za pravne i normativne poslove	2		



31	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	2		
32	Načelnik Sektora za koordinaciju i stručno usavršavanje	2		
33	Načelnik Sektora putnih isprava		3	
34	Viši referent za putne isprave i građanska stanja		3	
35	Načelnik Sektora za građanska stanja			6
36	Stručni savjetnik za upravno rješavanje u I stepenu		4	
37	Viši samostalni referent-koordinator za građanska stanja na lokaciji za izdavanje ličnih dokumenata		4	
38	Viši referent za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta, JMB građana i građanskih stanja		4	
39	Viši referent za poslove vozačkih dozvola i građanskih stanja			6
40	Viši referent za poslove registracije vozila			6
41	Referent za poslove informisanja, akvizicije podataka i izdavanja dokumenata		4	
42	Šef pisarnice		3	
43	Viši referent-koordinator Podregistra			6
44	Viši referent - dokumentarista			6
45	Šef Helikopterske jedinice		3	

5.2.2. Uprava policije

U daljem tekstu su prikazna radna mjesta sa sažetim opisom poslova za pojedina radna mjesta u Upravi policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo koja su prema stručnom mišljenju radne grupe podložna korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

1. Policijski komesar - Rukovodi radom Uprave policije.
2. Šef ureda policijskog komesara - Rukovodi radom Ureda policijskog komesara; nadzire obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Ureda
3. Načelnik Sektora -Rukovodi radom Sektora, nadzire obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Sektora,
4. Načelnik Odjeljenja - Rukovodi radom organizacione jedinice, odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno izvršavanje poslova iz djelokruga rada organizacione jedinice kojom rukovodi
5. Istražitelj u Odjeljenjima kriminalističke policije - Obavlja istražne aktivnosti iz nadležnosti Odjeljenja.
6. Forenzičar – vještak - Obavlja najsloženije istražne aktivnosti iz oblasti kriminalističke tehnike i poslova forenzičkih vještačenja



7. Kriminalistički tehničar - Obavlja kriminalističko-tehničke poslove na uviđajima i drugim radnjama u vezi sa svim krivičnim djelima i događajima.
8. Načelnik policijske uprave - Rukovodi radom policijske uprave; nadzire obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada policijske uprave
9. Komandir u policijskoj stanici - Rukovodi radom policijske stanice; nadzire obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada organizacione jedinice kojom rukovodi
10. Zamjenik komandira u policijskoj stanici - Mijenja komandira policijske stanice i u njegovoj odsutnosti rukovodi, organizuje, planira i kontroliše izvršavanje poslova i zadataka preventivno-operativne djelatnosti
11. Pomoćnik komandira u policijskoj stanici - U skladu sa odlukom komandira policijske stanice prati i vodi računa o zakonitom, blagovremenom i stručnom izvršavanju poslova i zadataka policijske stanice.
12. Rukovodilac smjene u policijskoj stanici - Vršiti upućivanje policijskih službenika u službu; organizuje, rukovodi, koordinira, usmjerava i kontroliše rad policijskih službenika u smjeni
13. Rukovodilac sektora u policijskoj stanici - Odgovoran je za stanje sigurnosti na sektoru.
14. Policajac u zajednici u policijskoj stanici - Obavlja poslove policajca u zajednici; razvija i unapređuje odnos povjerenja između građana i policije i jača osjećaj sigurnosti kod građana.
15. Policajac u policijskoj stanici - Vršiti jednostavne policijske poslove u skladu sa policijskim ovlaštenjima.
16. Viši stručni saradnik za sprovođenje propisa o oružju i predstavljanje u prekršajnom postupku - Vodi upravne postupke u vezi nabavljanja, držanja i nošenja oružja, kao i druge postupke propisane odredbama važećeg Zakona o nabavljanju
17. Viši samostalni referent za oružje - Vršiti poslove pripremnog karaktera u oblasti nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije i pomaže u radu stručnom saradniku za sprovođenje propisa
18. Viši referent za obradu prekršajnih naloga - Vršiti unos prekršajnih naloga u Registar novčanih kazni (RNK) i prekršajnu evidenciju (PE).
19. Pomoćnik policijskog komesara za pravne, kadrovske poslove i analitiku - Neposredno rukovodi Sektorom za pravne, kadrovske poslove i analitiku i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora
20. Načelnik odjeljenja za pravne i kadrovske poslove - Rukovodi i organizira rad Odjeljenja, osigurava blagovremeno, stručno i zakonito izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja.
21. Načelnik odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije - Rukovodi i organizira rad Odjeljenja, osigurava blagovremeno, stručno zakonito izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja.
22. Pomoćnik policijskog komesara za materijalno-finansijske poslove - Rukovodi, organizira, koordinira i osigurava blagovremeno, efikasno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga Sektora
23. Načelnik odjeljenja za materijalno opremanje i komercijalne poslove - Neposredno rukovodi, organizira, koordinira i usmjerava rad Odjeljenja; osigurava uslove za zakonitost, efikasnost i blagovremenost u izvršavanju svih poslova i zadataka iz djelokruga rada Odjeljenja,
24. Načelnik odjeljenja za finansijsko-knjigovodstvene poslove - Organizuje, usmjerava i rukovodi radom Odjeljenja, neposredno obavlja najslabije poslove u Odjeljenju.
25. Načelnik odjeljenja za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila - prati zakonske propise iz oblasti osiguranja od autoodgovornosti, kao i zakonske propise iz oblasti tehničkog pregleda vozila, registracije vozila i druge propise iz te oblasti; organizuje, usmjerava i rukovodi radom Odjeljenja.



Klasifikacija procjene vjerovatnoće i ocjene posljedice nastanka korupcije po radnim mjestima u Upravi policije.

Redni broj	Ranjivo radno mjesto Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Nivo rizika i ocjene posljedice nastanka korupcije Intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9)		
1	Policijski komesar			6
2	Šef ureda policijskog komesara		3	
3	Načelnici Sektora		4	
4	Načelnici Odjeljenja		3	
5	Istražitelji u Odjeljenima kriminalističke policije			6
6	Forenzičar – vještak		3	
7	Kriminalistički tehničar		4	
8	Načelnik policijske uprave			6
9	Komandir u policijskoj stanici			6
10	Zamjenik komandira u policijskoj stanici		4	
11	Pomoćnik komandira u policijskoj stanici		4	
12	Rukovodilac smjene u policijskoj stanici			6
13	Rukovodilac sektora u policijskoj stanici		3	
14	Policajac u zajednici u policijskoj stanici	1		
15	Policajac u policijskoj stanici			9
16	Viši stručni saradnik za sprovođenje propisa o oružju i predstavljanje u prekršajnom postupku		4	
17	Viši samostalni referent za oružje			6
18	Viši referent za obradu prekršajnih naloga			6
19	Pomoćnik policijskog komesara za pravne, kadrovske poslove i analitiku		4	
20	Načelnik odjeljenja za pravne i kadrovske poslove		3	
21	Načelnik odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije	2		
22	Pomoćnik policijskog komesara za materijalno-finansijske poslove			6
23	Načelnik odjeljenja za materijalno opremanje i komercijalne poslove			6
24	Načelnik odjeljenja za finansijsko-knjigovodstvene poslove		3	
25	Načelnik odjeljenja za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila		3	

6. Vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta i radne procese

Zajedničke oblasti:

6.0. Upravljanje institucijom

6.0.1 Rizik: Provođenje aktivnosti na izvršenju zakonom propisanih obaveza

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije, donošenje podzakonskih propisa i obavljanja drugih poslova u oblasti rukovođenja institucijom (O)	Zakon o Vladi KS Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave KS Zakon o unutrašnjim poslovima KS Zakon o policijskim službenicima KS	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

6.1. Upravljanje finansijama institucije

6.1.2 Rizik: Planiranje i izvršenje budžeta

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Način dodjeljivanja prioriteta prilikom vršenja finansijskih transakcija (O)	Zakon obudžetu Kantona Sarajevo Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast finansijskih transakcija Definisanje, propisivanje i dosljedna primjena propisanih procedura rada u oblasti planiranja i upravljanja finansijama	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
2.	Sukob interesa (I)	Pojačan i neposredan nadzor nad radnom zaposlenih, eliminirati postojeći pravni i stvarni sukob interesa	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

6.2. Upravljanje javnim nabavkama

6.2.1. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Javna nabavka nije predviđena/planirana u Planu nabavki niti je donesena posebna odluka (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
2.	Nisu obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Djelimično kontrolisan	Mala	Značajna	2
3.	Nije odabrana adekvatna vrsta postupka za provođenje javne nabavke iz razloga što nije izvršena realna procjena vrijednosti javne nabavke jer nije provedeno istraživanje tržišta (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
4.	Tenderska dokumentacija nije potpuna, nije usklađena sa zakonskim i podzakonskim aktima zbog nekompetentnosti komisije (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
5.	Izbor najpovoljnijeg ponuđača i transparentnost postupka (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Djelimično kontrolisan	Mala	Značajna	2
6.	Plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru ne izvršavaju se blagovremeno (O)	Zakon javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo Drugi podzakonski i interni akti kojim se uređuje oblast javnih nabavki	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

6.3. Upravljanje dokumentacijom

6.3.1. Rizik: Nesavjestan rad sa dokumentacijom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nesavjestan rad sa dokumentacijom i aktima u elektronskoj formi, suprotno odredbama propisa koji regulišu kancelarijsko poslovanje i arhiviranje (P)	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Federacije BiH Zakon o upravnom postupku FBiH	Djelimično kontrolisan	Mala	Značajna	2
2.	Zloupotreba taksenih markica (P) i (I)	Zakon o administrativnim taksama Kantona Sarajevo Drugi podzakonski akti	Djelimično kontrolisan	Srednja	Značajna	4

6.4. Upravljanje ljudskim resursima

6.4.1. Rizik: Upravljanje poslovnim procesima uslijed neadekvatnosti ljudskih resursa

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zaposleni koji su specijalizirani za određene oblasti interno premješteni u organizacione jedinice za koje nisu obučavani (O)	Zakon o unutrašnjim poslovima KS Zakon o policijskim službenicima KS Zakon o državnoj službi KS Zakon o namještenicima FBiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova KS	Kontrolisan	Srednja	Značajna	3
2.	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Zakonom, interno unaprijeđenje (O)	Zakon o unutrašnjim poslovima KS Zakon o policijskim službenicima KS Zakon o državnoj službi KS Zakon o namještenicima FBiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova KS	Djelimično kontrolisan	Srednja	Značajna	3

6.5. Sigurnost

6.5.1. Rizik: Neadekvatna zaštita imovine i osoba

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno fizičko i tehničko osiguranje objekata Ministarstva (O)	Zakon o unutrašnjim poslovima KS Zakon o policijskim službenicima KS Drugi podzakonski akti	Kontrolisan	Srednja	Značajna	4
2.	Zaštita radnika na radu (O)	Zakon o unutrašnjim poslovima KS Zakon o policijskim službenicima KS Zakon o zaštiti na radu FBIH Drugi podzakonski akti	Kontrolisan	Srednja	Značajna	4

6.6. Etika, integritet i sukob interesa

6.6.1. Rizik: Implementacija ključnih principa etičkog kodeksa, nepristrasnosti i sukoba interesa

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Degradacija ličnog i kolektivnog integriteta i profesionalne etike (sukob interesa, zloupotreba položaja, narušavanje integriteta i slično) (P)	Etički kodeks za državne službenike u F BiH („Službene novine F BiH“, br. 63/20), Policijski etički kodeks za policijske službenike Uprave policije MUP-a Kantona Sarajevo, Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22)	Kontrolisan	Srednja	Značajna	2

6.7. Postupanje po prijavama korupcije i zaštita lica koja prijavljuju korupciju

6.7.1. Rizik: Interno prijavljivanje korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neblagovremeno postupanje po zaprimljenim prijavama (P)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS.	Kontrolisan	Srednja	Značajna	2



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba

6.8. Specifične (posebne) oblasti u Ministarstvu i Upravi policije koje je radna grupa indetificirala kao faktore rizika

6.8.1. Oblast: Kontrola i sankcionisanje učesnika u saobraćaju

6.8.1.1. Rizik: Postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravilno postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju (P)	Zakon o osnovama i sigurnosti saobraćaja na putevima u BIH Drugi podzakonski akti	Djelimično kontrolisan	Visoka	Značajna	4

6.8.2. Oblast: Izdavanje ličnih dokumenata

6.8.2.1. Rizik: Provođenje procedure izdavanja ličnih dokumenata

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje utvrđenih procedura izdavanja ličnih dokumenata (P)	Zakon o ličnoj karti BIH Drugi podzakonski akti	Djelimično kontrolisan	Srednja	Značajna	2

7. Preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

<i>Rizična oblast i naziv rizika/rizičnog procesa</i>	<i>Faktor rizika</i>	<i>Opis mjere</i>	<i>Prioritet mjere</i> Niski (N) Visoki (V) Umjeren (U)	<i>Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere</i>	<i>Procjena eventualnih troškova</i>	<i>Indikatori</i>
<p>Oblast: Upravljanje institucijom</p> <p>Naziv rizika: Provođenje aktivnosti na izvršenju zakonom propisanih obaveza</p>	Zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije, donošenje podzakonskih propisa i obavljanja drugih poslova u oblasti rukovođenja institucijom	Pravovremeno poduzimanje aktivnosti na izvršenju zakonom propisanih obaveza	(U)	Ministar, Polijski komesar Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaj o radu Ministarstva i Uprave policije
<p>Oblast: Upravljanje finansijama institucije</p> <p>Naziv rizika: Planiranje i izvršenje budžeta</p>	Način dodjeljivanja prioriteta prilikom vršenja finansijskih transakcija, Sukob interesa	Dosljedna primjena propisanih procedura rada u oblasti planiranja i upravljanja finansijama, Pojačan i neposredan nadzor nad radnom zaposlenih, eliminirati postojeći pravni i stvarni sukob interesa	(U)	Sektor za materijalno-finansijsko poslovanje, Uprava podrške, Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Adekvatna kontrola procesa, broj prigovora i pohvala
<p>Oblast: Upravljanje javnim nabavkama</p> <p>Naziv rizika: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki</p>	Javna nabavka nije predviđena/planirana u Planu nabavki niti je donesena posebna odluka, Nisu obezbjeđena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke, Nije odabrana adekvatna vrsta postupka za provođenje javne nabavke iz razloga što nije izvršena realna procjena vrijednosti javne nabavke jer nije provedeno istraživanje tržišta, Tenderska dokumentacija nije potpuna, nije usklađena sa zakonskim i podzakonskim aktima zbog nekompetentnosti komisije, Izbor najpovoljnijeg ponuđača i transparentnost postupka, Plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru ne izvršavaju se blagovremeno	Donošenje adekvatnog plana nabavki, Planiranje sredstava za javne nabavke, Izvršiti istraživanje tržišta i na osnovu toga odrediti procjenjenu vrijednost javne nabavke te shodno tome odabrati vrstu postupka po kojim će se provoditi javna nabavka, Imenovati komisiju za javne nabavke koja posjeduje znanje iz ove oblasti	(U)	Ministar i Polijski komesar Rok: Kontinuirano Komisija za javne nabavke Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izmjene plana javnih nabavki, Obezbjedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke, Izvršeno istraživanje tržišta i na osnovu toga izvršena procjena vrijednosti javne nabavke, Imenovana komisija, Komisija za javne nabavke izvršila zakonit

		koje će izraditi tendersku dokumentaciju, Izvršiti odabir ponuđača za realizaciju javne nabavke shodno uslovima iz tenderske dokumentacije, Voditi računa da se plaćanje izvrši u ugovorenom roku				odabir ponuđača, Plaćanje u ugovorenom roku
Oblast: Upravljanje dokumentacijom Naziv rizika: Nesavjestan rad sa dokumentacijom	Nesavjestan rad sa dokumentacijom i aktima u elektronskoj formi, suprotno odredbama propisa koji regulišu kancelarijsko poslovanje i arhiviranje, Zloupotreba taksenih markica	Periodični monitoring	(U)	Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj izvršenih monitoringa
Oblast: Upravljanje ljudskim resursima Naziv rizika: Upravljanje poslovnim procesima uslijed neadekvatnosti ljudskih resursa	Zaposleni koji su specijalizirani za određene oblasti interno premješteni u organizacione jedinice za koje nisu obučavani, Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Zakonom, interno unapređenje	Dosljedno primjenjivanje propisa iz oblasti radnih odnosa, Dodatni nadzor s ciljem unapređenja poslovnih procesa iz oblasti radnih odnosa	(U)	Ministar i Policijski komesar Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj izjavljenih žalbi
Oblast: Sigurnost Naziv rizika: Neadekvatna zaštita imovine i osoba	Neadekvatno fizičko i tehničko osiguranje objekata Ministarstva, Zaštita radnika na radu	Kontrola donošenja, ažuriranja i primjene planova osiguranja, s ciljem unaprijeđenje planova osiguranja, Aktivnosti na izradi akata o procjeni rizika, Aktivnosti na donošenju Pravilnika o zaštiti na radu	(U)	Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Rok: Kontinuirano Radna grupa Ministarstva Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broja izvršenih kontrola, Stepen implementacije na donošenju akta o procjeni rizika i Pravilnika o zaštiti na radu
Oblast: Etika, integritet i sukob interesa Naziv rizika: Implementacija ključnih principa etičkog kodeksa, nepristrasnosti i sukoba interesa	Degradacija ličnog i kolektivnog integriteta i profesionalne etike (sukob interesa, zloupotreba položaja, narušavanje integriteta i slično)	Dosljedna primjena pravnih normi i edukacija uposlenika o etici, integritetu i sprečavanju sukoba interesa	(U)	Svi uposlenici u primjeni pravnih normi, Edukacije: Nadležne organizacione jedinice, po potrebi u saradnji sa eksternim institucijama	Dodatni troškovi za potrebe edukacije	Broj izjavljenih pritužbi Broj izvršenih edukacija

				Rok: Kontinuirano u primjeni propisa, periodično edukacije		
Oblast: Postupanje po prijavama korupcije i zaštita lica koja prijavljuju korupciju Rizik: Interno prijavljivanje korupcije	Neblagovremeno postupanje po zaprimljenim prijavama	Primjena svih propisanih mjera o postupnju po prijavama korupcije	(U)	Ministar i Policijski komesar, Ovlašteno lice za prijem prijave korupcije Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Implementacija Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije
Oblast: Kontrola i sankcionisanje učesnika u saobraćaju Rizik: Postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju	Nepravilno postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju	Zakonito i adekvatno postupanje prilikom kontrole i sankcionisanja učesnika u saobraćaju, Nadzor rukovodilaca nad radom policijskih službenika	(U)	Rukovodioci osnovnih organizacionih i unutrašnjih organizacionih jedinica Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj izvršenih kontrola i podnesenih žalbi na rad policijskih službenika
Oblast: Izdavanje ličnih dokumenata Rizik: Provođenje procedure izdavanja ličnih dokumenata	Nepoštivanje utvrđenih procedura izdavanja ličnih dokumenata	Nadzor nad radom uposlenika u procesu izdavanja dokumenata	(U)	Rukovodioci organizacionih jedinica Rok: Kontinuirano Radna tijela po potrebi Rok: Periodično	Nema dodatnih troškova	Broj izvršenih kontrola i podnesenih žalbi na rad uposlenika

8. Konačni izvještaj radne grupe

Radna grupa za izradu Plana integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo pripremila je u skladu sa tačkom III Odluke o izradi Plana integriteta Ministarstva Prijedlog plana integriteta i blagovremeno dostavila ministru.

Radna grupa je prikupila i analizirala svu neophodnu dokumentaciju (organizaciona struktura, zakoni i drugi propisi i akti iz nadležnosti Ministarstva, interni propisi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i drugo), a sve u cilju identifikacije radnih mjesta koja su rizična i podložna korupciji. U drugoj fazi radna grupa je identifikovala aktivnosti koje su najizloženije nepropisnom i eventualno koruptivnom djelovanju, tj. aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju. Radna grupa za izradu Plana integriteta je u trećoj fazi izvršila procjenu i ocjenu postojećeg stanja izloženosti i procjenu mehanizama koji već postoje. U završnoj fazi radna grupa je predložila mjere i preporuke za poboljšanje integriteta Ministarstva i Uprave policije, a na osnovu procjene izloženosti institucije riziku, koja je utvrđena u trećoj fazi. Nakon analize svih navedenih dokumenata, može se konstatovati da u Ministarstvu ne postoje visoki rizici za koruptivne radnje. Svi poslovi i radni zadaci se odvijaju u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, na osnovu kojih funkcioniše Ministarstvo i Uprava policije. Radna grupa je na osnovu iskustva i neposrednih saznanja u radu identifikovala oblasti iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije, koje su najpodložnije nepravilnostima u radu i koruptivnim djelovanjima. Važeća normativa, procedure i pravila koja se primjenjuju u Ministarstvu i Upravi policije i pored utvrđenih prisutnih rizika ne ostavljaju značajan prostor za koruptivna djelovanja. U oblastima koje su identifikovane, kao rizične Radna grupa je predložila u skladu sa Uputstvom prijedlog mjera za poboljšanje integriteta u skladu sa identifikovanim faktorima rizika, koje su sadržane u Planu integriteta.

Broj:01-9-04-7049-1/22;
Sarajevo, 27.02.2023. godine

