

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprava policije, ulica La Benevolencija broj 16, koga zastupa policijski komesar, Generalni inspektor policije Fatmir Hajdarević, (u daljem tekstu Ugovorni organ)

i

R&S d.o.o. Vogošća, Igmanska bb, ID broj: 4200056290005, kojeg zastupa direktor Kemal Selmanagić (u daljem tekstu: Dobavljač)

zaključili su:

UGOVOR O NABAVCI KANCELARIJSKIH STOLICA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskih stolica, za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Nabavka je izvršena putem direktnog sporazuma, na osnovu Odluke broj 02-11-4-9562/23 od 13.12.2023 godine.

Ponuda broj 3/23 od 13.12.2023. godine, sastavni je dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost predmetne nabavke iznosi 4.237,00 (četirihiljadedvjestotinetrideset i 00/100) KM bez PDV-a.

Dobavljač se obavezuje da se cijena iz ponude neće mijenjati do isteka važenja ovog ugovora.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučiti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema narudžbe.

Sve troškove isporuke do primopredaje, kao i troškove reklamacije snosi Dobavljač.

Roba će se isporučiti na adresu Ugovornog organa, Zmaja od Bosne 9, 71000 Sarajevo.

Član 4.

Prilikom isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, Dobavljač je dužan dostaviti otpremnicu za isporučenu robu (po vrsti i količini) u dva primjerka, koja je uredno ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Dobavljača. Po prijemu robe otpremnicu potpisuje i ovlaštena osoba Ugovornog organa, zadužena za prijem robe u magacinu.

O isporučenoj robi biti će sačinjen zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu (čiji će sastavni dio biti otpremnica). U zapisnik se unosi količina isporučene robe i da li je roba u skladu sa ponudom dobavljača, te evidentiraju mogući nedostaci na istoj.

Član 5.

Ukoliko lice zaduženo za prijem robe konstatuje određene nedostatke u kvalitetu ili kvantitetu isporučene robe, neće se sačinjavati zapisnik o prijemu, već će se sačiniti zapisnik o reklamaciji, koji Ugovorni organ dostavlja Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet robe, koja će biti proučena zapisnikom o reklamaciji, uz obavezno navođenje nedostataka i datuma i broja računa (otpremnica) Dobavljača kako bi se zadovoljili uslovi reklamacijskog roka.

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje sporazumnih obaveza Dobavljača, konstatovanih u zapisniku o reklamaciji, Dobavljač je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke otkloni u što kraćem roku, koji će se zapisnikom o reklamaciji utvrditi.

