

**Procjena rizika za realizaciju Programa utroška sredstava:**

Vrsta rizika	Vjerovatnoća	Uticaj	Mjere
Nedovoljna dostupnost informacija potencijalnim korisnicima sredstava	Mala-prihvatljiva	Na rokove i realizaciju procesa	Pojačati načine komunikacije prema korisnicima (mediji i društvene mreže)
Smanjeni kapaciteti za odvijanje svih procesa zbog tekuće pandemije	Mala-prihvatljiva	Na realizaciju procesa	Obezbjediti prijem novih uposlenika

**Vrste aktivnosti praćenja koje se planiraju provoditi; Način dodjele sredstava odnosno jasno navesti da li će se sredstva dodijeliti Javnim pozivom ili bez objave Javnog poziva**

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo će sva sredstva podijeliti putem Javnog poziva, osim izuzetaka u skladu sa članom 15. stav (1) Zakona o istaknutim samostalnim umjetnicima i člana 34. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Provodit će se praćenje svih dostavljenih izvještaja korisnika dodijeljenih sredstava bez obzira na njihovu visinu i namjenu na propisanom obrascu (narativni i finansijski).

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo provodit će obavezne terenske posjete kod korisnika čija je ukupna izloženost riziku utvrđena kao visoka, te sačiniti izvještaj o učinjenom.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo vodit će evidenciju na osnovu Programa utroška i dodijeljenih sredstava kroz plan praćenja.

Plan praćenja obuhvata sve potpisane ugovore sa korisnicima sredstava na propisanom obrascu.

**Mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukob interesa;**

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo definisat će u internim aktima, a u skladu sa zakonskim propisima, mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukoba interesa u svim fazama provođenja i dodjele sredstava.

U slučajevima pojave nepravilnosti i utvrđenog nenamjernog trošenja budžetskih sredstava, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo aktivirat će mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora o dodjeli sredstava, kao i putem izvještavanja te uključivanja nadležnih institucija u cilju ukazivanja i sprječavanja štetnih posljedica.

**Način provođenja procjene uticaja Programa utroška sredstava na žene i muškarce, dječake i djevojčice te na ranjive marginalizirane kategorije.**

Programom će se omogućiti rodna ravnopravnost učešća prilikom apliciranja za dodjelu sredstava, vodeći računa na ranjive i marginalizirane kategorije društva pored kvalitete prijedloga projekta i njegovog doprinosa ostvarivanju Programa što je regulisano Pravilnicima.

## IV

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-7734-19/24  
07. marta 2024. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nihad Uk, s. r.

**Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. stav (6) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/24), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK****O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI ZAPOSLENIKA UREDA  
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE KANTONA  
SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene legitimacije (u daljnjem tekstu: legitimacija) Šefa Ureda i zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: zaposlenici Ureda), zamjena i vođenje evidencije o izdatim legitimacijama.

## Član 2.

(Sadržaj legitimacije)

Legitimacija sadrži podatke o identitetu Šefa Ureda i zaposlenika Ureda, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na osnovu ustava, zakona i drugih propisa.

## Član 3.

(Javna isprava)

(1) Legitimacija je javna isprava.

(2) Šef Ureda i zaposlenici Ureda dužni su nositi legitimaciju i pokazati je nadležnom organu, kada se na osnovu legitimacije koristi pravom iz svoje nadležnosti utvrđene zakonima i podzakonskim aktima.

## Član 4.

(Obrazac i oblik službene legitimacije)

- (1) Službena legitimacija se sastoji od dva dijela:
- kožna dvostrana futrola;
  - plastificirana iskaznica.
- (2) Službena legitimacija je pravougaonog oblika zaobljenih krajeva, dimenzija 54mm x 85 mm i izrađuje se od plastičnog materijala.
- (3) Prednja strana službene legitimacije je crvene i plave boje i sadrži slijedeće elemente:
- Memorandum sa tekстом: "BOSNA I HERCEGOVINA, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo";
  - Grb Kantona Sarajevo;
  - naziv "Službena legitimacija";
  - Funkciju (naziv radnog mjesta utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda);
  - jedinstveni matični broj nosioca službene legitimacije;
  - fotografiju nosioca službene legitimacije dimenzija 23mm x 30 mm;
  - serijski broj legitimacije.
- (4) Zadnja strana službene legitimacije je bijele boje i sadrži tekst koji glasi:
- "Ovom službenom legitimacijom se dokazuje da je njen nosilac zaposlenik Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo. Nosilac ove legitimacije ima sva ovlaštenja koja su data zaposleniku Ureda zakonima i podzakonskim aktima kojim je utvrđena nadležnost Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo."

Ispod ovog teksta u lijevoj strani se upisuje datum izdavanja, na središnjem dijelu se stavlja pečat Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a u desnoj strani potpis Šefa Ureda.

- (5) Ova službena službena legitimacija se nalazi u kožnoj dvostrano preklapnoj futroli sa vertikalnim preklapanjem.
- (6) Obrazac izgleda službene legitimacije se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## Član 5.

(Izdavanje legitimacije)

- (1) Legitimaciju izdaje Šef Ureda.
- (2) Sredstva za izradu i izdavanje legitimacije obezbjeđuju se u Budžetu Kantona Sarajevo, na poziciji Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

## Član 6.

(Rok važenja legitimacije i vraćanje)

- (1) Legitimacija vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.
- (2) Nakon prestanka službe, zaposlenik Ureda je dužan vratiti legitimaciju Šefu Ureda.

## Član 7.

(Gubitak legitimacije)

- (1) U slučaju gubitka legitimacije, zaposlenik Ureda je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka, obavijestiti Šefa Ureda.
- (2) Nova legitimacija izdaje se nakon što se izgubljena legitimacija oglasi nevažećom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

## Član 8.

(Knjiga evidencija)

- (1) O izdatim i zamijenjenim legitimacijama, Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo vodi knjigu evidencija.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) redni broj;

- b) ime i prezime zaposlenika Ureda kojem je izdata legitimacija i službeno zvanje (radno mjesto) zaposlenika Ureda;
- c) serijski broj legitimacije;
- d) datum izdavanja;
- e) datum vraćanja;
- f) datum oglašavanja nevažećom;
- g) potpis zaposlenika Ureda koji prima ili vraća legitimaciju.

## Član 9.

(Obaveza izdavanja novih legitimacija)

Šef Ureda će izdati nove legitimacije zaposlenicima Ureda, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, a ranije izdate legitimacije će oglasiti nevažećim.

## Član 10.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/19).

## Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-01-02-6577/24

13. marta 2024. godine

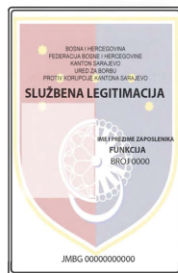
Sarajevo

Ministrica

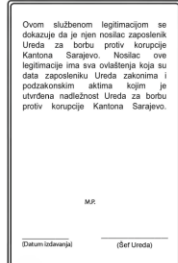
Darja Softić Kadenić, s. r.

## Prilog 1. Obrazac izgleda službene legitimacije

Prednja strana legitimacije



Zadnja strana legitimacije



Unutrašnji izgled kožne futrole

