



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Broj: 05-1-30-1-23045
Sarajevo, 14.05.2024. godine

Na osnovu člana 42. i 43. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16 i 45/19) i odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-7-02-4934/21 od 16.02.2022. godine, objavljuje se

INTERNI OGLAS za unapređenje državnog službenika

U Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo neophodna je popuna upražnjenog radnog mjesta i to:

1. Stručni savjetnik za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra;

Opis poslova: Vodi upravni postupak po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, priprema i izrađuje odgovarajuće informativne i analitičke materijale u navedenoj oblasti, prati, proučava i predlaže odgovarajuće mjere i rješenja na unapređenju predmetne oblasti, ostvaruje saradnju sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka, daje mišljenja i izjašnjenja na dostavljene prijedloge i nacрте zakona u navedenoj oblasti, ostvaruje saradnju sa drugim organima i institucijama u domenu zaštite podataka i pristupa informacijama, obavlja druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran neposrednom rukovodiocu.

Uslovi za vršenje poslova navedenog radnog mjesta predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-7-02-4934/21 od 16.02.2022. godine i to:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen fakultet pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.



Dokumenti koje je potrebno dostaviti uz prijavu:

- rješenje o postavljenju (trenutnom rasporedu) državnog službenika;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom stažu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o ocjenama rada.

Sa prijavljenim kandidatima obaviti će se intervju.

Svi dokazi se podnose u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Rok za prijavu je 7 (sedam) dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči MUP-a Kantona Sarajevo.

Prijave se dostavljaju MUP-u Kantona Sarajevo, ul. La Benevolencije broj 16 - sa naznakom: "Za interni oglas za unapređenje državnog službenika".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča MUP-a Kantona Sarajevo
2. WEB stranica MUP-a Kantona Sarajevo
3. a/a



Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16
Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,
Fax: + 387 (0)33 226-445
Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba