



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs
Police department

Broj: 02- 30-1-5860
Datum: 10.05.2024. godine

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), člana 5. stav (4) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo Sarajevo br. 01-7-02-4934/21 od 16.02.2022. godine, Odlukom o davanju saglasnosti Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo – Upravi policije za popunu upražnjenih radnih mjesta ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/22) i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo – Upravi policije za popunu upražnjenih radnih mjesta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/24), policijski komesar u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

1. Viši referent operater na sistemu kriptozastite u Odjeljenju za kriptozastitu i radio vezu – 1 (jedan) izvršilac;
2. Viši referent- tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor – 1 (jedan) izvršilac;
3. Referent- tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor – 1 (jedan) izvršilac;
4. KV radnik u magacinu u Odjeljenju za materijalno opremanje i komercijalne poslove – 1 (jedan) izvršilac;
5. Viši referent-automehaničar u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila – 2 (dva) izvršioca;
6. Viši referent-vulkanizer u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila – 1 (jedan) izvršilac;
7. Viši referent-magacioner rezervnih dijelova i materijala u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove – 1 (jedan) izvršilac.
8. KV radnik u magacinu rezervnih auto-dijelova u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila – 1 (jedan) izvršilac;
9. Viši referent za obradu prekršajnih naloga u Policijskoj stanici Trnovo – 1 (jedan) izvršilac;

Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent operater na sistemu kriptozastite u Odjeljenju za kriptozastitu i radio vezu

Obavlja poslove kriptozastite i depešnog saobraćaja; primjenjuje informaciono-komunikacione tehnologije koje uključuju rad sa kriptografskim sistemom, softverom i hardverom koji se koristi u sistemu kriptozastite, te je zadužen za primjenu i čuvanje kriptografskih algoritama, softvera, ključeva i lozinki koje se koriste u stanici kriptozastite i veze; vodi propisane evidencije u vezi sa depešnim saobraćajem; vrši monitoring rada informaciono-komunikacionih sistema za kriptozastitu u stanici kriptozastite i veze i odgovoran je za blagovremeno uočavanje i prijavu problema nadležnim organizacionim jedinicama; vrši tranzitiranje depeša između stanica kriptozastite i veze u Upravi policije i ostalih policijskih agencija, učesnika u sistemu kriptozastite; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno izvršavanje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Adresa: Sarajevo, Zmaja od Bosne 9

Tel: + 387(0)33 286-823, Fax: + 387(0)33 653-584

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: pkle.sektor@mup.ks.gov.ba

2. Viši referent- tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor

Radi na poslovima održavanja svih vrsta videonadzornih uređaja, mrežne i prateće opreme neophodne za funkcionisanje videonadzornih uređaja; vodi evidenciju o kvarovima i uzrocima kvarova; vodi evidenciju o utrošku komponenti potrebnih za održavanje video nadzornih uređaja; vrši ili nadgleda montažu i demontažu videonadzornih uređaja s pratećom opremom; izvještava i vodi evidencije o obavljenim poslovima; poslove obavlja uz konsultaciju s inženjerima i načelnikom Odjeljenja; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka; obavlja druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovora načelniku Odjeljenja.

3. Referent- tehničar za videonadzor u Odjeljenju za videonadzor

Radi na manje složenijim poslovima održavanja svih vrsta videonadzornih uređaja, mrežne i prateće opreme neophodne za funkcionisanje videonadzornih uređaja; vodi evidenciju o kvarovima i uzrocima kvarova; vodi evidenciju o utrošku komponenti potrebnih za održavanje video nadzornih uređaja; vrši ili nadgleda montažu i demontažu videonadzornih uređaja s pratećom opremom; izvještava i vodi evidencije o obavljenim poslovima; poslove obavlja uz konsultaciju s inženjerima i načelnikom Odjeljenja; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka; obavlja druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovora načelniku Odjeljenja.

4. KV radnik u magacinu u Odjeljenju za materijalno opremanje i komercijalne poslove

Pomaže magacioneru prilikom prijema robe od dobavljača i njenog odgovarajućeg deponovanja; vodi magacinske i druge potrebne evidencije o primljenoj robi u magacinu i odgovoran je za blagovremenost i tačnost vođenja ovih evidencija; pismenim putem obavještava o stanju određenih roba u magacinu i u tom pravcu predlaže nabavku novih količina; pomaže u obavljanju fizičkih poslova vezanih za istovar, utovar, raspoređivanje, slaganje i prelaganje roba koje se obavljaju za potrebe Uprave policije, kao i predmeta koji potiču iz krivičnih i prekršajnih djela i amnestije; brine se za optimalne uslove i čistoću u magacinu; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran načelniku Odjeljenja.

5. Viši referent-automehaničar u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila

Vrši opravku motornih vozila, predlaže nabavku auto dijelova, vrši ugradnju auto dijelova u vozila; potpisuje naloge o izvršenoj opravci; vrši probu vozila i prijem vozila poslije opravke u drugim servisima; odgovoran je za urednost radionice, vozila u radu i sve pripadajuće opreme u njemu, vrši ugradnju auto dijelova po nalogu načelnika Odjeljenja; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

6. Viši referent-vulkanizer u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila

Obavlja zamjenu guma na vozilima, montiranje i druge vulkanizerske usluge; odgovoran je za urednost radionice; odgovoran je za vozilo u radu i svu pripadajuću opremu u vozilu; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

7. Viši referent-magacioner rezervnih dijelova i materijala u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove

Na osnovu propisanih naloga prima rezervne auto dijelove i drugi rezervni materijal za održavanje motornih vozila na skladištenje, propisno ih skladišti i vodi brigu o njihovom čuvanju; vodi magacinske i druge potrebne evidencije o primljenom materijalu i rezervnim dijelovima u magacinu i odgovoran je za blagovremenost i tačnost vođenja evidencija; na osnovu propisanih naloga izdaje rezervne dijelove i materijale za ugradnju, periodično i po potrebi svakodnevno pismenim putem obavještava neposrednog rukovodioca o stanju određenih dijelova i materijala u magacinu i u tom pravcu predlaže nabavku novih količina; isto čini i za mazivo, auto-gume i drugi materijal potreban za rad Odjeljenja; vrši kontrolu i usporedbu izvještaja za utrošak goriva organizacionih jedinica sa izdatim nalogima za gorivo na benzinskim pumpama; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

8. KV radnik u magacinu rezervnih auto-dijelova u Odjeljenju za tehničko-uslužne poslove i održavanje motornih vozila

Pomaže magacioneru prilikom prijema rezervnih dijelova od dobavljača i njihovog odgovarajućeg deponovanja; pomaže u obavljanju fizičkih poslova vezanih za istovar, utovar, raspoređivanje, slaganje i prelaganje roba koje se obavljaju za potrebe Odjeljenja, kao i motornih vozila koji potiču iz krivičnih i prekršajnih djela; brine se za optimalne uslove i čistoću u magacinu; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran načelniku Odjeljenja.

9. Viši referent za obradu prekršajnih naloga u Policijskoj stanici Trnovo

Vrši unos prekršajnih naloga u Registar novčanih kazni (RNK) i prekršajnu evidenciju (PE); vrši obradu i analizu prekršajnih naloga; sačinjava obavijesti o učinjenom prekršaju; za potrebe policijske stanice, vrši trebovanje potrebnih obrazaca prekršajnih naloga; priprema materijale za prekršajne naloge; stara se o adresiranju i otpremi pošte koja se odnosi na obavijesti o prekršaju i slično; vrši zaduženje i razduženje prekršajnih naloga; u svom radu usko saraduje sa policijskim službenicima koji su zaduženi sa prekršajnim nalogima; poslove iz svog djelokruga rada obavlja uz poštivanje propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka građana; priprema dokumentaciju koja se odnosi na poništavanje prekršajnih naloga i povrat novčanih sredstava; vrši arhiviranje prekršajnih naloga i prateće dokumentacije; odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno, tačno, efikasno i efektivno vršenje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran komandiru policijske stanice.

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo, kako slijedi:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

Završena gimnazija ili elektrotehnička ili srednja policijska škola ili druga vrsta srednje škole, SSS-III ili IV stepen, položen stručni ispit, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.

Završena elektrotehnička škola ili mašinska škola ili saobraćajna škola ili srednja policijska škola, SSS-IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3.

Završena elektrotehnička škola ili mašinska škola ili saobraćajna škola ili srednja policijska škola, SSS-III ili IV stepen, do šest mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4.

Završena mašinska tehnička škola ili građevinska škola ili škola unutrašnjih poslova ili srednja strukovna škola, SSS-III ili IV stepen, do šest mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5.

Završena mašinska škola ili saobraćajna ili škola za radnička zanimanja ili strukovna škola, SSS-III, IV ili V stepen-VKV, položen vozački ispit „B“ kategorije, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6.

Završena saobraćajna škola ili škola za radnička zanimanja ili strukovna škola, SSS-III ili IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7.

Završena mašinska tehnička škola ili saobraćajna tehnička škola ili elektrotehnička škola ili ekonomska škola, SSS-IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto, položen stručni ispit.

Za radno mjesto po rednim brojem 8.

Završena mašinska tehnička škola ili elektrotehnička škola ili strukovna škola, SSS-III ili IV stepen, do šest mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Za radno mjesto pod rednim brojem 9.

Završena gimnazija ili ekonomska ili birotehnička ili upravna-pravna administrativna ili srednja policijska škola ili mašinska ili druga vrsta srednje škole, SSS-III ili IV stepen, položen stručni ispit, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu fco. sljedeće dokumentacije:

1. Prijavu na javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju/e radnog mjesta na koju/e se prijavljuje (obavezno svojeručno potpisati prijavu na javni oglas);
2. Dokaz o državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje radnog mjesta na koje se aplicira (diploma ili svjedočanstvo o završenoj školi ili nostrificirana diploma ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine); Napomena: Neće se uzeti u razmatranje prijave kandidata koji kao dokaz o traženom obrazovanju dostave svjedočanstva o završenom I, II, III ili IV razredu srednje škole, a uz navedena svjedočanstva ne dostave diplomu/svjedočanstvo o završenom obrazovanju.

Adresa: Sarajevo, Zmaja od Bosne 9

Tel: + 387(0)33 286-823, Fax: + 387(0)33 653-584

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: pkle.sektor@mup.ks.gov.ba

5. Dokaz o položenom stručnom ispitu (za poziciju pod rednim brojem 1, 7. i 9.);
6. Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 5;
7. Dokaz o radnom stažu u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na koje kandidat aplicira (uvjerenje/potvrda poslodavca ili uvjerenje FZ PiO/MiO F BiH);
8. Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini – ovjerena od strane nadležnog organa (nadležna općinska služba koja vrši ovjeru potpisa, notara i sl.) i izdata nakon objave Javnog oglasa;
9. Izjava kandidata kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine - ovjerena od strane nadležnog organa (nadležna općinska služba koja vrši ovjeru potpisa, notara i sl.) i izdata nakon objave Javnog oglasa;

Kandidati koji uz prijavu na Javni oglas kao dokaz o stručnoj spremi i radnom stažu dostave dokaz na osnovu kojeg se može utvrditi da posjeduju viši stepen stručne spreme od one koja je tražena Javnim oglasom, kao i dokaz o radnom stažu koji je stečen sa višim stepenom stručne spreme od one koja se traži Javnim oglasom, smatrat će se da u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“ broj: 65/20), ispunjavaju uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme i radni staž.

Na poziciju broj 1. 7. i 9. može se primiti kandidat koji nema položen stručni ispit, s tim da je isti dužan položiti kako je to predviđeno članom 32. stav (2) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 49/05 i 103/21).

Prioritet pri zapošljavanju

Pravo na prvenstvo pri zapošljavanju imaju lica iz člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21), koja:

- imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo,
- nalaze se u evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

S tim u vezi kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fco.), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo: Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;
- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”: Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme: Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenoj kopiji) i to:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
-------------------	--	---------------------------------	-----------------------------

1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

U vezi prioriteta pri zapošljavanju, dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji dostavljaju samo kandidati - korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa obavice se intervju samo u slučaju ako za sve ili jednu od pozicija iz Javnog oglasa nema prijavljenih kandidata koji bi imali prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Prije donošenja rješenja o stupanju na rad odabrani kandidati će biti predmet sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za određeno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" br. 54/05 i 12/09).

Prijave sa traženim dokumentima, potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti najkasnije 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa. Prijave se predaju Upravi policije, neposredno na Pisarnicu Ministarstva ili putem preporučene pošte na adresu:

**Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo - Uprava policije, ul. La Benevolencija br. 16,
Sarajevo, sa naznakom "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA - NE
OTVARATI".**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Ohrabruju se osobe oba spola da se prijave na ovaj Javni oglas. U okviru Javnog oglasa bit će osigurane jednake mogućnosti za sve osobe bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

DOSTAVITI:

- Sektoru za mat.-fin. poslove (radi objavljivanja u tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području F BiH);
- Odjeljenju za odnose s javnošću – za web;
- a/a.

