

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprava policije, ulica La Benevolencija broj 16, koju zastupa policijski komesar, Generalni inspektor policije Fatmir Hajdarević, (u daljem tekstu Ugovorni organ)

i

BOSNIEN BUSINESS SYSTEMS d.o.o., Sarajevo, Kranjčevićeva 39, ID broj: 4200298380009, kojeg zastupa direktor Goran Šabović (u daljem tekstu: Dobavljač)

zaključili su:

## **UGOVOR O NABAVCI KARTICA I POTROŠNOG MATERIJALA (PRAZNE KARTICE ZA ŠTAMPU, FILM ZA LAMINACIJU I DR.) ZA IZRADU SLUŽBENIH KARTICA**

### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka kartica i potrošnog materijala (prazne kartice za štampu, film za laminaciju i dr.) za izradu službenih iskaznica, za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Nabavka je izvršena putem direktnog sporazuma, na osnovu Odluke broj 02-11-4-9759/24 od 24.10.2024 godine.

Ponuda Dobavljača broj PON-24/3923 od 06.11.2024 godine, sastavni je dio ovog ugovora.

### **Član 2.**

Ukupna vrijednost predmetne nabavke iznosi 2.635,00 (dvijehiljadešeststotinatridesetpet i 00/100) KM bez PDV-a.

Dobavljač se obavezuje da se cijena iz ponude neće mijenjati do isteka važenja ovog ugovora.

### **Član 3.**

Dobavljač se obavezuje da će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučiti najkasnije u roku od 35 (tridesetpet) dana od dana prijema narudžbe.

Sve troškove isporuke do primopredaje, kao i troškove reklamacije snosi Dobavljač.

Roba će se isporučiti na adresu Ugovornog organa.

### **Član 4.**

Prilikom isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, Dobavljač je dužan dostaviti otpremnicu za isporučenu robu (po vrsti i količini) u dva primjerka, koja je uredno ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Dobavljača. Po prijemu robe otpremnicu potpisuje i ovlaštena osoba Ugovornog organa, zadužena za prijem robe u magacinu.

O isporučenoj robi bit će sačinjen zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu (čiji će sastavni dio biti otpremnica). U zapisnik se unosi količina isporučene robe i da li je roba u skladu sa ponudom dobavljača, te evidentiraju mogući nedostaci na istoj.

### **Član 5.**

Ukoliko lice zaduženo za prijem robe konstatuje određene nedostatke u kvalitetu ili kvantitetu isporučene robe, neće se sačinjavati zapisnik o prijemu, već će se sačiniti zapisnik o reklamaciji, koji Ugovorni organ dostavlja Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet robe, koja će biti praćena zapisnikom o reklamaciji, uz obavezno navođenje nedostataka i datuma i broja računa (otpremnicu) Dobavljača kako bi se zadovoljili uslovi reklamacijskog roka.

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje sporazumnih obaveza Dobavljača, konstatovanih u zapisniku o reklamaciji, Dobavljač je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke ukloni u što kraćem roku, koji će se zapisnikom o reklamaciji utvrditi.

Roba će se smatrati uredno isporučenom kada u zapisniku o prijemu bude konstatovano "isporuka i prijem izvršeni bez primjedbi".

#### **Član 6.**

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne isporuke robe i dostavljanja fakture, na tekući račun Dobavljača.

#### **Član 7.**

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da isporučena roba nije u skladu sa datom ponudom iz člana 1. ovog ugovora, Ugovorni organ može jednostrano, bez saglasnosti Dobavljača, raskinuti ovaj ugovor.

#### **Član 8.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da sva eventualno sporna pitanja rješavaju dogovorom, štiteći obostrane interese.

U slučaju nemogućnosti zajedničkog rješenja eventualno nastalog spora, ugovorne strane priznaju nadležnost suda u Sarajevu.

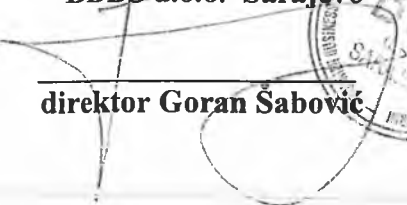
#### **Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i traje do uredne realizacije ugovorenih obaveza ugovornih strana.

#### **Član 11.**

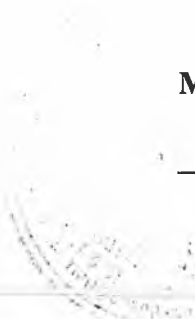
Ovaj ugovor izrađen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

**DOBAVLJAČ**  
**BBBS d.o.o. Sarajevo**

  
direktor Goran Šabović

Broj : 2024-094  
Datum: 18.11.2024

**UGOVORNI ORGAN**  
**MUP KANTONA SARAJEVO**  
**UPRAVA POLICIJE**

  
POLICIJSKI KOMESAR  
Generalni inspektor policije  
Fatmir Hajdarević

Broj: 02-11-4-9759-3/24  
Datum: 07.11.2024. godine