

OKVIRNI SPORAZUM
SUKCESIVNA NABAVKA PREHRAMBENIH PROIZVODA

Strane u okvirnom sporazumu:

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO – UPRAVA POLICIJE, La Benevolencija br. 16, koju zastupa policijski komesar Generalni inspektor policije Fatmir Hajdarević (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

Gold Mignon d.o.o. Sarajevo, ul. Olimpijska bb. ID broj: 4200100130000 kojeg zastupa direktor Esma Cengić (u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24) proveo otvoreni postupak za sukcesivnu nabavku prehrambenih proizvoda za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponudračem na period od 24 mjeseca.
- Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci;
- Obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci, na osnovu ovog okvirnog sporazuma, u zavisnosti od potreba Ugovornog organa, a pod uslovima utvrđenim u ponudi ponudrača broj 15/25 od 12.02.2025. godine.

Član 2.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci prehrambenih proizvoda za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Ugovornog organa. Količine navedene u specifikaciji su okvirne i vrijede za vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

Član 3.

Ukupna vrijednost ovog okvirnog sporazuma bez PDV-a iznosi 17.780,00 (sedamnaest hiljadasedamstotinaosamdeset i 00/100) KM.

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme važenja ovog okvirnog sporazuma.

Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od 03.03.2025. godine, cijena svake stavke je umanjena za 13,73 % u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

Pojedinačni ugovori unutar Okvirnog sporazuma mogu se zaključivati samo do iznosa ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma, dakle okvirni sporazum prestaje sa važenjem utroškom ~~cielokupne vrijednosti sporazuma~~ i ne može premašiti ugovorenu vrijednost na koju je Okvirni sporazum sklopljen.

Ukoliko Ugovorni organ potroši svoja naprijed navedena sredstva za realizaciju predmetne nabavke i prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, isti će se smatrati automatski raskinutim sa danom posljednje izvršene isporuke, odnosno plaćanja fakture za isto.

Član 4.

Nakon zaključivanja okvirnog sporazuma, ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavci. Pri zaključivanju pojedinačnog ugovora, ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma. Robe iz koje su predmet ovog okvirnog sporazuma će se isporučivati sukcesivno, u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporučena roba odgovarati važećim propisima o kvalitetu robe u BiH i da će odgovarati pakovanju-gramaži koja je određena specifikacijom Ugovornog organa. Svi artikli iz ponude, moraju biti u prvoj polovini roka trajanja sa deklaracije na dan isporuke.

Svi artikli iz ponude, moraju biti u originalnom pakovanju proizvođača i sa deklaracijom. Deklaracija mora biti označena na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i mora biti lako uočljiva, jasna i čitka.

Deklaracija obavezno mora sadržavati:

- Naziv proizvoda i njegovo trgovačko ime
- Naziv proizvođača
- Rok trajanja
- Neto količinu proizvoda
- Listu sastojaka hrane
- Za uvozne proizvode, pored naziva proizvođača i zemlje porijekla hrane, ime i adresu uvoznika.

Član 6.

Dobavljač je dužan da robu isporuči u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja/prijema narudžbenice, započevši najranije nakon obostranog potpisivanja ugovora.

Prilikom isporuke robe koja je predmet ovog okvirnog sporazuma, ovlaštena osoba Dobavljača je obavezna ovlaštenoj osobi ispred Ugovornog organa dostaviti otpremnicu za isporučenu robu (po vrsti i količini), koja je uredno ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Dobavljača. Po prijemu robe otpremnicu potpisuje i ovlaštena osoba Ugovornog organa, zadužena za prijem robe u magacin.

O isporučenoj robi bit će sačinjen zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu (čiji će sastavni dio biti otpremnica). Zapisnik se sačinjava u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Ugovorni organ, a jedan Dobavljač. Zapisnik će biti potpisan od strane ovlaštenog lica Ugovornog organa za prijem robe i od strane ovlaštenog lica Dobavljača. Sve eventualne primjedbe na izvršenu isporuku će biti konstatovane u zapisniku.

Ukoliko lice zaduženo za prijem robe konstatuje određene nedostatke u kvalitetu ili kvantitetu isporučene robe, neće se sačinjavati zapisnik o prijemu, već će se sačiniti zapisnik o reklamaciji, koji Ugovorni organ dostavlja Dobavljaču.

Ovlaštene osobe ispred sporazumnih strana će biti određene i strane međusobno obavještene o tome, u roku od 10 dana od dana potpisivanja prvog pojedinačnog ugovora.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će isporuke vršiti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvaliteta isporučene robe.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet isporučene robe, koja će biti prapraćena zapisnikom o reklamaciji, uz obavezno navođenje nedostataka isporučene robe i datuma i broja računa (otpremnice).

Roba će se smatrati uredno isporučenom tek kada u zapisniku o prijemu bude konstatovano da je primopredaja izvršena bez primjedbi.

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje sporazumnih obaveza Dobavljača, konstatovanih u zapisniku o reklamaciji, Dobavljač je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke otkloni u što kraćem roku, koji će mu u zapisniku odrediti Ugovorni organ.

Član 9.

Ugovorni organ će ugovorenu cijenu plaćati Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene isporuke robe i dostavljanja pojedinačne fakture, na tekući račun Dobavljača.

Član 10.

Ukoliko poslije zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih Okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti uz prilaganje odgovarajućih dokaza.

Član 11.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,01% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Član 12.

Ugovorni organ zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma ukoliko isporučena roba u smislu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Dobavljača.

Sporazumne strane su saglasne da svaka strana može jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i unutar njega zaključene pojedinačne ugovore i zadržati pravo na naknadu štete zbog raskidanja okvirnog sporazuma/ugovora u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač kasni sa isporukom, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti (više sile);
- ako Dobavljač dođe u situaciju da ne može ispoštovati okvirni sporazum/ugovor (stečaj, likvidacija i sl.);
- ako neka od sporazumnih/ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve sporazumne/ugovorne strane;
- ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od sporazumnih/ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja sporazumna/ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

Obavještenje o jednostranom raskidu okvirnog sporazuma i unutar njega zaključenog pojedinačnog ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku.

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da Dobavljač nije u stanju kontinuirano i kvalitetno izvršavati preuzete obaveze, odnosno ukoliko ponuđena roba nije u skladu sa datom ponudom iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, Ugovorni organ može jednostrano, bez saglasnosti Dobavljača, raskinuti ovaj okvirni sporazum.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 24 mjeseca, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 14.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma i unutar njega zaključenih pojedinačnih ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija ugovornog organa za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovoga okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.

Član 15.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

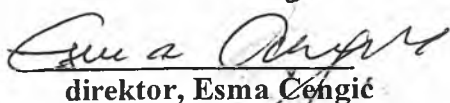
Član 16.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog okvirnog sporazuma, strane u Okvirnom sporazumu će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, utvrđuje se nadležnost Suda u Sarajevu.

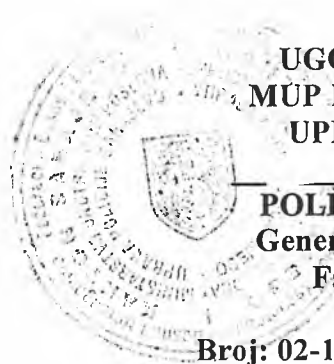
Član 17.

Ovaj okvirni sporazum izrađen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka strana.

DOBAVLJAČ
Gold Mignon d.o.o. Sarajevo


direktor, Esma Čengić

Broj: 1569-GM-04/25
Datum: 19.04.2025



UGOVORNI ORGAN
MUP KANTONA SARAJEVO
UPRAVA POLICIJE

POLICIJSKI KOMESAR
Generalni inspektor policije
Fatmir Hajdarević

Broj: 02-11-4-600-9/25
Datum: 09.04.2025. godine