

UPRAVA POLICIJE, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, ulica La Benevolencija broj 16, koju zastupa policijski komesar, Generalni inspektor policije Fatmir Hajdarević, (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

FACIT d.o.o. Sarajevo, dr. Kasima Begića 23, ID broj: 4201483810008, koga zastupa direktor Nedim Milanović, (u daljem tekstu: Dobavljač)

zaključili su:

UGOVOR O NABAVCI USLUGA SERVISIRANJA PRINTERA, MF UREĐAJA I DOKUMENT SKENERA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je „Nabavka usluga usluga servisiranja printera, MF uređaja i dokument skenera“ za potrebe Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Nabavka je izvršena putem direktnog sporazuma, na osnovu Odluke broj 02-11-4-3579/25 od 16.06.2025. godine.

Ponuda broj: 250625-01 NM od 25.06.2025. godine, sastavni je dio Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora za predmetnu nabavku iznosi do 2.500,00 (dvijehiljadepetstotina i 00/100) KM bez PDV-a.

Dobavljač se obavezuje da se cijena iz ponude neće mijenjati tokom cijelog ugovorenog perioda.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje:

- da će savjesno, ažurno i u skladu sa pravilima struke obavljati usluge servisiranja i opravke;
- da raspolaže sa uređajima i opremom neophodnom za servisiranje i opravku;
- da je osoblje servisa osposobljeno za rad na servisiranju;
- da će usluge vršiti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene usluge.

Član 4.

Usluge iz člana 1. ovog Ugovora će se izvršavati sukcesivno, prema narudžbama Ugovornog organa, u zavisnosti od potreba Uprave policije.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu uslugu izvrši u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja pisane narudžbe, započevši najranije nakon obostranog potpisivanja ugovora.

Nakon izvršene usluge koja je predmet ovog Ugovora vrši se kvalitativno – kvantitativna primopredaja, uz sačinjavanje radnog naloga. Radni nalog treba da sadrži: naziv firme, adresa, kontakt, broj, datum, vrstu uređaja, nalogodavac, sve izvršene radnje, zamjenjeni/ugrađeni rezervni dijelovi, utvrđivanje kvaliteta (davanje primjedbi), potpis Dobavljača i potpis ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa. Radni nalog se izdaje u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Ukoliko se konstatuju određeni nedostaci u kvalitetu ili kvantitetu izvršenih usluga sačiniti će se zapisnik o reklamaciji.

U slučaju da dobavljač da prijedlog za otpis, obavezan je dati pisano obrazloženje takvog prijedloga, uz navođenje dijela koji je u kvaru, cijene rezervnog dijela i usluge servisiranja istog, godinu proizvodnje uređaja i sl.

Ovlašteni predstavnik ugovornog organa će u svakom pojedinačnom slučaju cijeliti pisano obrazloženje dobavljača i dati svoju saglasnost na isto.

Ukoliko ovlašteni predstavnik ugovornog organa nije saglasan sa pisanim obrazloženjem iz prethodnog stava ovog člana, dobavljač je dužan izvršiti servisiranje uređaja.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet roba i usluga, koje će biti praćena zapisnikom, uz obavezno navođenje nedostataka izvršene usluge i datuma i broja računa Dobavljača kako bi se zadovoljili uslovi reklamacijskog roka.

Isto se odnosi i ukoliko se greške uoče za vrijeme važenja garancije iz člana 7. ovog ugovora. Sve troškove reklamacije snosi Dobavljač.

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje ugovorenih obaveza Dobavljača, Dobavljač je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke ukloni u roku od 7 (sedam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Usluge će se izvršavati u službenim prostorijama Ugovornog organa, na adresama o kojima će Dobavljač biti obaviješten pismeno putem pisane narudžbe.

Iznimno, usluge servisiranja će se vršiti u servisu Dobavljača, ovisno o vrsti usluge koju je potrebno izvršiti.

Usluga će se smatrati uredno izvršenom tek kada bude konstatovano da je primopredaja izvršena bez primjedbi.

Član 6.

Ugovorni organ će ugovorenu cijenu plaćati Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene usluge i dostavljanja pojedinačne fakture na tekući račun Dobavljača.

Član 7.

Garantni rok za izvršene usluge je 3 (tri) mjeseca i počinje da vrijedi od datuma izvršenja usluge.

Garantni rok na ugrađene dijelove 12 (dvanaest) mjeseci (prema uputstvu proizvođača) i počinje da vrijedi od datuma ugradnje.

Član 8.

Ukoliko Dobavljač ne postupi ni u naknadno ostavljenom roku iz člana 5. ovog ugovora Ugovorni organ će jednostrano raskinuti ovaj ugovor, te tražiti naknadu nastale štete.

O otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

Ugovorni organ zadržava pravo raskida ugovora ukoliko izvršena usluga u smislu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Dobavljača.

Član 9.

Dobavljač je dužan sačiniti i dostaviti Ugovornom organu račun uz koji dostavlja radni nalog sa specifikacijom ugrađenih dijelova, navedenim izvršenim uslugama, normirano vrijeme koje je utrošeno za svako servisiranje pojedinačno.

Član 10.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva eventualno sporna pitanja rješavaju dogovorom, štiteći obostrane interese.

U slučaju nemogućnosti zajedničkog rješenja eventualno nastalog spora, ugovorne strane priznaju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika i traje do realizacije ugovorene vrijednosti i ugovorenih obaveza ugovorenih strana.

DOBAVLJAČ
FACIT d.o.o. Sarajevo

direktor Nedim Milanović



Broj: 250703-01/147
Datum: 03.07.2025



POSLOVNI KOMESAR
Generalni inspektor policije
Fatmir Hajdarević

Broj: 02-11-4-3579-3/25
Datum: 26.06.2025. godine