

- l) porezni period;
  - m) općina;
  - n) budžetska organizacija;
  - o) poziv na broj.
- (2) U slučaju da je korisnik oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse i/ili naknade u skladu sa posebnim propisima, putem ePortala popunjava posebno polje o pravnom osnovu za oslobađanje od obaveze plaćanja, te prilaže dokaz o osnovu za oslobađanje od obaveze plaćanja, ukoliko je dostavljanje posebnog dokaza neophodno za utvrđivanje činjenica koje su od značaja za ostvarivanje prava na oslobađanje od obaveze plaćanja administrativne takse i/ili naknade.
- (3) Nakon inicijalizacije plaćanja, korisnik se preusmjerava na servis za procesiranje elektronskih plaćanja radi unosa platnih podataka.
- (4) Po uspješno izvršenoj transakciji, sistem ePortala automatski bilježi uplatu i generiše potvrdu o izvršenoj uplati u PDF formatu, uključujući QR kod za verifikaciju potvrde, koja se dostavlja u e-pretinac korisnika, kao i organu koji vodi postupak.
- (5) U slučaju neuspjele transakcije, korisnik dobija informaciju o grešci, a transakcija se ne evidentira kao izvršena.
- (6) Potvrda o izvršenoj uplati iz stava (4) ovog člana predstavlja dokaz o izvršenoj uplati.

## Član 6.

## (Tehničke karakteristike sistema)

- (1) Sistem za elektronsku naplatu omogućava plaćanja putem kreditnih i debitnih kartica, direktnog bankovnog transfera, kao i mobilnih aplikacija.
- (2) Sistem za elektronsku naplatu mora koristiti najnovije sigurnosne protokole za zaštitu podataka prilikom njihove obrade, kao i enkripciju ličnih podataka.

## Član 7.

## (Način povezivanja sa bankama)

Povezivanje sistema za elektronsku naplatu sa bankama će se obaviti putem API protokola koji omogućavaju automatsku i sigurnu razmjenu podataka.

## Član 8.

## (Integracija sa drugim informacionim sistemima)

- (1) Nadležni organi u upravnom postupku obavezni su uspostaviti tehničku i funkcionalnu kompatibilnost svojih informacionih sistema sa sistemom za elektronsku naplatu, putem ePortala Kantona Sarajevo kao centralne tačke pristupa.
- (2) Informacije o transakcijama bit će automatski integrisane u sistem za elektronsku naplatu, čime će se omogućiti jedinstveni pregled svih uplata i spriječiti greške i dupli unos.

## Član 9.

## (Sigurnost i zaštita ličnih podataka)

Sigurnost i zaštita ličnih podataka korisnika provodi se u skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka i u skladu sa uredbom Vlade Kantona Sarajevo kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo.

## Član 10.

## (Verifikacija uplata i korisnička podrška)

- (1) Verifikacija izvršenih uplata putem sistema za elektronsku naplatu vrši se automatski i u realnom vremenu.

- (2) U slučaju tehničkih ili drugih poteškoća u vezi s funkcionisanjem sistema za elektronsku naplatu, korisnicima će biti omogućena korisnička podrška.

## Član 11.

## (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a početak će se primjenjivati nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

Broj 02-04-140-4/26

08. januara 2026. godine  
SarajevoPremijer  
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 22. stav (11) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 110. sjednici održanoj 08.01.2026. godine, donijela je

## UREDBU

## O RADU ePORTALA KANTONA SARAJEVO

## I - OSNOVNE ODREDBE

## Član 1.

## (Predmet)

Ovom uredbom uređuju se ciljevi, struktura i osnovne funkcionalnosti ePortala Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ePortal), prava i obaveze korisnika, Katalog usluga, elektronska komunikacija i obrada podnesaka, upravljanje ePortalom, tehnička i organizacijska rješenja, sve u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/25) (u daljnjem tekstu: Zakon).

## Član 2.

## (Pojmovi)

- (1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:
  - a) **glavni administrator** je ovlašteno lice određeno za tehničku i operativnu podršku na nivou Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod);
  - b) **administrator organa** je ovlašteno lice za tehničku i operativnu podršku na nivou organa javnog sektora.
- (2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao i u Zakonu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona.

## Član 3.

## (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II - CILJEVI, STRUKTURA I OSNOVNE  
FUNKCIONALNOSTI ePORTALA

## Član 4.

## (Ciljevi i razvoj ePortala)

Ciljevi uspostave i razvoja ePortala su:

- a) povećanje efikasnosti i kontinuirana dostupnost javnih usluga korisnicima putem jedinstvenog digitalnog pristupa;
- b) smanjenje administrativnog opterećenja za građane i privredu;
- c) jačanje transparentnosti i odgovornosti javne uprave;
- d) podsticanje digitalne transformacije upravnih postupaka;
- e) osiguranje interoperabilnosti između institucija.

## Član 5.

## (Struktura ePortala)

ePortal sastoji se od:

- a) korisničkog portala javnih usluga za prikaz elektronskih usluga i informacija i omogućavanje pristupa elektronskim uslugama javnog sektora, liste administrativnih postupaka i Kataloga usluga;
- b) sistema za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika;
- c) e-pretinca korisnika;
- d) modula za podnošenje i praćenje zahtjeva koji korisnicima omogućava pokretanje i praćenje upravnih i drugih postupaka;
- e) modula za elektronsko plaćanje koji korisnicima omogućava integraciju sa platnim sistemima za online plaćanje administrativnih taksi i naknada;
- f) sistema za upravljanje sadržajem (CMS) koji omogućava organima javnog sektora objavu i uređivanje sadržaja, uz podršku za višejezičnost i pristupačnost osobama sa invaliditetom;
- g) servisne magistrale organa javnog sektora koji osigurava interoperabilnost i automatizovanu razmjenu podataka između ePortala i javnih registara;
- h) administrativne i analitičke konzole za administratore organa javnog sektora kojim se upravlja korisničkim zahtjevima i dokumentima, parametrima elektronskih usluga, statističkim pregledima i izvještajima o korištenju sistema.

## Član 6.

## (Funkcionalnosti ePortala)

Osnovne funkcionalnosti ePortala uključuju:

- a) jedinstvenu korisničku prijavu (eng. single sign-on) za pristup različitim elektronskim uslugama;
- b) pregled i praćenje statusa zahtjeva i podnesaka;
- c) elektronsku dostavu dokumenata i obavještenja;
- d) sigurno i pouzdano digitalno potpisivanje i autentifikaciju;
- e) personalizirani korisnički profil sa historijom korištenja usluga;
- f) integraciju sa relevantnim informacijskim sistemima javne uprave;
- g) višejezičnost korisničkog interfejsa i pristup za osobe s invaliditetom;
- h) mogućnost elektronskog plaćanja administrativnih taksi i naknada;
- i) centralizovanu upravljačku konzolu za organe javnog sektora koja omogućava pristup upravljačkom interfejsu za administraciju usluga, obradu zahtjeva i statistički uvid u korištenje servisa;

- j) korisničku podršku putem koje se pruža pomoć korisnicima u vezi sa korištenjem usluga organizovanih prema potrebama korisnika.

## Član 7.

## (Usklađenost i sigurnost ePortala)

- (1) Rad na ePortalu mora biti usklađen sa propisima o zaštiti ličnih podataka, informacionoj sigurnosti i kontinuitetu digitalnih servisa, elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i interoperabilnosti informacionih sistema u javnom sektoru.
- (2) ePortal mora podržavati siguran i pouzdan način autentifikacije korisnika, uključujući upotrebu kvalifikovanih elektronskih certifikata, kao i naprednu elektronsku identifikaciju.
- (3) Prijenos i pohrana podataka unutar ePortala mora se vršiti korištenjem savremenih kriptografskih protokola i tehnologija, čime se osigurava sigurnost, integritet i dostupnost podataka, u skladu sa Zakonom, uredbom Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (4) Svaka integracija nove funkcionalnosti ili povezivanje sa eksternim informacionim sistemima mora prethodno proći procjenu uticaja na zaštitu podataka, te sigurnosno testiranje i verifikaciju od strane Zavoda.

**III – PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA**

## Član 8.

## (Registracija korisnika i pristup ePortalu)

Korisnici ePortala ostvaruju pristup uslugama putem procesa registracije, koji sadrži sljedeće korake:

- a) podnošenje zahtjeva za registraciju putem ePortala, gdje korisnik unosi osnovne podatke u skladu sa članom 22. st. (3) i (4) Zakona;
- b) elektronsku identifikaciju korisnika što se vrši putem sistema za elektronsku identifikaciju u skladu sa propisima iz oblasti elektronskog potpisa i važećim sigurnosnim standardima. Sistem može podržavati više nivoa identifikacije, uključujući korištenje kvalifikovanog elektronskog potpisa, dvostepenu autentifikaciju odnosno prijavu putem drugih pouzdanih digitalnih identiteta;
- c) verifikaciju identiteta što može uključivati provjeru ličnih podataka kroz baze podataka nadležnih institucija.

## Član 9.

## (Davanje saglasnosti za obradu podataka)

- (1) Prilikom registracije, korisnik daje saglasnost za obradu ličnih podataka u svrhu korištenja ePortala, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (2) Korisniku je omogućen uvid u politiku privatnosti, koja precizira svrhu, obim i način obrade podataka, uključujući pohranu, zaštitu, prava korisnika na pristup, ispravku i brisanje podataka, te prava korisnika na povlačenje saglasnosti.
- (3) Svaka usluga elektronske uprave koja zahtjeva pristup dodatnim podacima zahtjeva novu saglasnost korisnika, u skladu sa zakonskim i drugim propisima kojima se reguliše zaštita ličnih podataka.

## Član 10.

## (Autentifikacija i autorizacija korisnika)

- (1) Autentifikacija je proces potvrde identiteta korisnika pri svakoj prijavi na ePortal.
- (2) Autentifikacija se osigurava kroz više nivoa sigurnosti, u zavisnosti od usluge, i uključuje sljedeće nivoe sigurnosti:
  - a) osnovna autentifikacija: korisničko ime i lozinka;
  - b) napredna autentifikacija: korištenje digitalnog certifikata ili biometrijske verifikacije;
  - c) višefaktorska autentifikacija (MFA): kombinacija faktora znanja (lozinka), posjeda (mobilni uređaj) i inherencije (biometrija).
- (3) Autorizacija korisnika se koristi za određivanje prava pristupa korisnika određenim uslugama i podacima unutar ePortala.
- (4) Sigurnost pristupa svim podacima i uslugama na ePortal u obezbjeđuje se putem sigurnosnih protokola i zaštite od neovlaštenog pristupa, uključujući enkripciju podataka u prijenosu i pohrani, te redovne sigurnosne provjere.

## Član 11.

## (Prava korisnika)

Korisnici ePortala naročito imaju pravo na:

- a) slobodan pristup informacijama i uslugama za koje su registrovani;
- b) pravovremeno obavještenje o statusu zahtjeva;
- c) zaštitu i sigurnost ličnih podataka;
- d) ispravku netačnih podataka;
- e) brisanje korisničkog naloga i prestanak obrade podataka.

## Član 12.

## (Obaveze i odgovornosti korisnika)

Korisnici su obavezni da:

- a) čuvaju pristupne podatke (lozinke, PIN kodove, certifikate) i ne dijele ih s trećim licima;
- b) koriste ePortal isključivo u skladu sa zakonskim i drugim propisima i pravilima korištenja;
- c) redovno ažuriraju svoje podatke;
- d) podnose tačne i potpune podatke, te osiguraju da svi priloženi dokumenti budu pravilno ispunjeni i ovjereni u skladu sa propisima;
- e) odmah prijave svaku sumnjivu aktivnost ili sigurnosni incident administratoru sistema.

**IV - KATALOG USLUGA**

## Član 13.

## (Osnovna funkcija Kataloga usluga)

Osnovna funkcija Kataloga usluga je pružanje struktuiranog načina pohranjivanja potrebnih podataka za postupke i potrebnih dokumenata za ostvarivanje određenog prava ili ispunjenje obaveza od strane korisnika, za koje je nadležan organ javnog sektora.

## Član 14.

## (Sadržaj i ažuriranje Kataloga usluga)

- (1) Katalog usluga sadrži podatke o elektronskim uslugama koje pružaju organi javnog sektora, grupisane po srodnim oblastima.
- (2) Usluge se razvrstavaju:
  - a) prema vrsti korisnika;
  - b) prema oblasti (npr. zdravstvo, obrazovanje, urbanizam, porezi, socijalna zaštita).
- (3) Odgovornost za tačnost i ažurnost informacija za svaku elektronsku uslugu sadržanu u Katalogu usluga, snosi

organ javnog sektora nadležan za odgovarajuće elektronske usluge.

- (4) Katalog usluga mora biti redovno ažuriran kako bi odražavao promjene u zakonodavstvu, procedurama ili tehničkim zahtjevima što uključuje promjene u obaveznim dokumentima, usklađivanje sa novim propisima, promjene u proceduri podnošenja zahtjeva, visinom takse ili načinu komunikacije sa institucijama.
- (5) Ažuriranje Kataloga usluga iz stava (4) ovog člana vrši administrator organa javnog sektora, u skladu sa članom 36. Zakona.

**V – ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA I OBRADA  
PODNEŠAKA**

## Član 15.

## (Podnošenje elektronskog podneska)

- (1) Korisnici podnose elektronske podneske putem elektronskih obrazaca ili dokumenata dostupnih na ePortal, koji se automatski dostavljaju elektronskoj pisarnici nadležnog organa u upravnom postupku.
- (2) Elektronski obrazac mora sadržavati polja za unos podataka, validaciju unosa i mogućnost prilaganja dodatne dokumentacije u skladu sa zahtjevima usluge.

## Član 16.

## (Obavješćavanje korisnika preko ePortala)

- (1) Korisnik će biti obaviješten o statusu obrade podneska putem ePortala, uključujući obavijesti o:
  - a) prijemu elektronskog podneska;
  - b) aktu organa javnog sektora donesenog u postupku provedenom po elektronskom podnesku korisnika.
- (2) Potvrda o elektronskoj dostavi uvjerenja, rješenja, zaključka, drugih elektronskih dokumenata i/ili podataka iz okvira nadležnosti organa javnog sektora sadrži sljedeće podatke:
  - a) broj protokola i datum prijema;
  - b) lično ime, odnosno poslovno ime i ime ovlaštenog lica korisnika usluge elektronske uprave;
  - c) naziv organa;
  - d) sjedište organa;
  - e) vrsta pošiljke i broj priloga;
  - f) status dostave.
- (3) ePortal obavješćava korisnika o prijemu elektronskog dokumenta u e-pretinac i automatski izrađuje elektronsku povratnicu.

## Član 17.

## (Zaštita i sigurnost podataka)

- (1) Svi podnesci i akti koji se šalju i primaju putem ePortala moraju biti zaštićeni putem odgovarajuće sigurnosne infrastrukture, uključujući enkripciju podataka u prijenosu i pohrani, u skladu sa Zakonom, uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (2) Svi podaci vezani uz elektronske podneske i akte obrađuju se u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (3) Organ javnog sektora obavezan je poduzeti mjere kako bi osigurao zaštitu podataka i spriječio neovlašteni pristup ili zloupotrebu, u skladu sa odredbama člana 33. Zakona i odredbama uredbe Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo.

**VI – UPRAVLJANJE ePORTALOM****Član 18.****(Administriranje ePortala)**

- (1) Administriranje ePortala podrazumijeva niz aktivnosti koje osiguravaju ispravno funkcionisanje sistema, uključujući:
  - a) održavanje sistema;
  - b) upravljanje korisničkim nalogima;
  - c) monitoring sistema.
- (2) Održavanje sistema uključuje redovno održavanje sistema, ažuriranje softverskih i sigurnosnih sistema, kao i implementaciju novih funkcionalnosti koje poboljšavaju korisničko iskustvo.
- (3) Upravljanje korisničkim nalogima uključuje kreiranje novih naloga, verifikaciju identiteta korisnika kao i postavljanje prava pristupa i dozvola.
- (4) Monitoring sistema uključuje praćenje performansi ePortala u realnom vremenu kako bi se osigurala dostupnost i stabilnost sistema što uključuje praćenje opterećenja servera, brzine učitavanja stranica, otkrivanje potencijalnih sigurnosnih prijetnji, usklađenost sa zakonima i drugim propisima, zaštitu ličnih podataka, te osiguranje transparentnosti sistema.

**Član 19.****(Obaveze Zavoda)**

- (1) Zavod je dužan da obezbijedi neometan i kontinuiran rad ePortala i tehničku podršku organima javnog sektora.
- (2) Zavod je dužan osigurati visoke standarde sigurnosti podataka na ePortal, uključujući zaštitu od neovlaštenog pristupa, krađe i gubitka podataka, koristeći napredne tehnologije enkripcije i autentifikacije u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (3) Zavod je dužan da omogući kreiranje, obradu i ažuriranje sadržaja od strane organa javnog sektora.

**Član 20.****(Obaveze i odgovornosti glavnog administratora ePortala)**

- (1) Zavod je dužan da odredi najmanje dva glavna administratora ePortala u skladu sa članom 27. Zakona, koji upravljaju ePortalom, razvijaju i postavljaju nove usluge, te omogućavaju pristup uslugama ePortala.
- (2) Pored obaveza propisanih odredbama člana 28. Zakona i podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona, glavni administratori:
  - a) vrše sveobuhvatan nadzor na svim funkcijama sistema uključujući i nadzor nad administrativnim funkcijama ePortala;
  - b) odgovorni su za njegovu sigurnost i efikasnost;
  - c) implementiraju unapređenje sistema i nove funkcionalnosti;
  - d) izrađuju izvještaje i analize o aktivnostima na ePortal.
- (3) Nadzor nad administrativnim funkcijama ePortala podrazumijeva da glavni administrator koordinira rad svih administratora organa, uključujući postavljanje i izmjenu ovlasti, kao i nadgledanje administrativnih aktivnosti u vezi s korisnicima i podacima.
- (4) Glavni administrator je odgovoran za sigurnost sistema, odnosno implementaciju i održavanje sigurnosnih mjera, kao što su enkripcija podataka, zaštita od informacionih

(eng. cyber) prijetnji u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema, kao i za zaštitu ličnih podataka u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

- (5) Planiranje unapređenja sistema i uvođenje novih funkcionalnosti vrši Zavod, a implementaciju unapređenja sistema i novih funkcionalnosti vrši glavni administrator i osigurava da svi aspekti funkcionisanja ePortala budu usklađeni sa Zakonom i propisima iz oblasti definisanih u članu 45. stav (1) Zakona.
- (6) Glavni administratori izrađuju izvještaje o aktivnostima na ePortal, analizu performansi sistema i evaluaciju podataka o korištenju ePortala, kako bi omogućili bolje donošenje odluka o budućim razvojnim aktivnostima.
- (7) Glavni administrator koordinira rad sa nadležnim organima i institucijama koje koriste ePortal, kako bi osigurao optimalno funkcionisanje sistema, pravovremeno implementiranje zakonskih promjena i optimizaciju usluga.
- (8) Glavni administrator izvještava nadležne organe o svim značajnim sigurnosnim pitanjima, tehničkim problemima ili promjenama u vezi s radom ePortala i odgovara za kvalitet i tačnost svih izvještaja vezanih za performanse sistema i korisničke aktivnosti.

**Član 21.****(Sigurnost sistema)**

U slučaju sigurnosnog incidenta, Zavod je obavezan odmah suspendirati ili opozvati ugrožene dijelove sistema, obavijestiti nadležne organe i poduzeti odgovarajuće mjere za obnavljanje funkcionalnosti sistema u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.

**VII – TEHNOLOŠKA I ORGANIZACIJSKA RJEŠENJA****Član 22.****(Tehnološka rješenja ePortala)**

- (1) ePortal će biti razvijen i održavan korištenjem tehnoloških rješenja koja osiguravaju visoku dostupnost, sigurnost i efikasnost sistema.
- (2) ePortal će biti postavljen u okviru Jedinstvenog informacionog sistema, omogućavajući skalabilnost i visoku dostupnost sistema u stvarnom vremenu.
- (3) Svi podaci koji se razmjenjuju putem ePortala moraju biti enkriptirani tokom prijenosa i pohrane, u skladu sa važećim sigurnosnim protokolima (SSL/TLS, enkripcija u mirovanju).

**Član 23.****(Tehnička podrška korisnicima)**

- (1) Na ePortal se uspostavlja sistem za tehničku podršku korisnicima.
- (2) Za svrhu unapređenja rada ePortala, Zavod će u skladu sa odredbama propisa o zaštiti ličnih podataka voditi posebnu bazu podataka o pružanju korisničke podrške u kojoj će evidentirati podatke koji su neophodni za preduzimanje mjera radi unapređenja rada ePortala.

**Član 24.****(Postupci za verifikaciju korisnika i upravljanje uslugama)**

- (1) Za sigurnu verifikaciju korisnika koristi se kvalifikovani elektronski potpis i drugi oblici elektronske identifikacije,

te implementacija dvostepene autentifikacije (2FA) kao dodatne mjere zaštite korisničkih naloga.

- (2) Sve usluge dostupne na ePortal bit će automatski kategorizirane prema vrsti korisnika i srodnim oblastima omogućavajući efikasnu pretragu i filtriranje, sa mogućnošću praćenja statusa podnesaka i zahtjeva, uz automatska obavještenja korisnicima o promjenama u statusu njihovih zahtjeva.

#### Član 25.

(Tim za upravljanje ePortalom)

- (1) Tim za upravljanje ePortalom čine glavni administrator, administrator organa, tehnička podrška i sigurnosni tim.
- (2) Zavod je odgovoran za nadzor svih funkcija ePortala, uključujući sigurnost, tehničko održavanje, ažuriranje sistema, a za implementaciju novih funkcionalnosti odgovoran je glavni administrator.
- (3) Administratori organa upravljaju nalogima ovlaštenih službenih lica organa i uslugama elektronske uprave unutar svojih organa.
- (4) Tehnička podrška pruža pomoć korisnicima koji imaju tehničkih problema, kao i pomoć u vezi s procedurama na ePortal.
- (5) Sigurnosni tim koji je uspostavljen od strane Zavoda, djeluje u svrhu razvoja Jedinstvenog informacionog sistema i jačanja interoperabilnosti Kantonu Sarajevo i odgovoran je za zaštitu podataka i prevenciju informacionih (eng. cyber) prijetnji u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (6) Poslove tehničke podrške iz stava (4) ovog člana i sigurnosnog tima iz stava (5) ovog člana obavljaju uposlenici Zavoda.

#### Član 26.

(Održavanje ePortala)

- (1) Održavanje sistema obuhvata redovno ažuriranje softverskih i sigurnosnih sistema, provođenje sigurnosnih testova i implementaciju novih funkcionalnosti prema potrebama korisnika, u skladu sa propisima i prijedlozima Savjeta za elektronsku upravu, kao i izrađen plan za brzo otklanjanje smetnji od strane Zavoda.
- (2) U slučaju prekida u radu sistema ili tehničkih problema, Zavod postupa po planu za upravljanje sigurnosnim incidentima i kriznim situacijama.
- (3) Zavod vodi evidenciju o svim incidentima, aktivnostima održavanja i planiranim prekidima rada.
- (4) Način i dinamika održavanja ePortala, upravljanje incidentima i drugi tehnički aspekti detaljnije se uređuju planom održavanja sistema, koji donosi Zavod u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo.

#### Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-140-3/26  
08. januara 2026. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nihad Uk, s. r.

36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 9. stav (2) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 110. sjednici održanoj 08.01.2026. godine, donijela je

### UREDBU

### O TEHNIČKIM I ORGANIZACIJSKIM STANDARDIMA ZA POVEZIVANJE I KORIŠTENJE JEDINSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA KANTONA SARAJEVO

#### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom propisuju se obavezni tehnički, organizacioni i drugi standardi za korištenje jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo kao i uslovi interoperabilnosti, portabilnosti i responzivnosti informacionih sistema koje su, radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, dužni da osiguraju organi javnog sektora, način utvrđivanja ispunjenosti tih uslova, kao i uslovi koje mora da ispunjava objekat, odnosno prostor za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme u cilju osiguranja kontinuiteta rada jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, uspostavljanje, vođenje i korištenje registara i evidencija u elektronskom obliku, servisna magistrala organa javnog sektora, kao i način i vođenje Metaregistra i javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje kantonalne informacione strukture.

##### Član 2.

(Pojmovi)

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:
- a) **Data centar** je integralni dio jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo koji predstavlja centralizirano i kontrolisano okruženje za smještaj, obradu, pohranu i upravljanje digitalnim podacima i aplikacijama javne uprave;
- b) **enkriptovana komunikacija** je proces kojim se vrši izmjena podataka ili poruka tako da se podaci ili poruke učine nečitljivim za lica kojima nisu namijenjene;
- c) **hardver** je fizička komponenta informacionog sistema;
- d) **softver** je svaki operativni sistem, program, korisnička i servisna aplikacija;
- e) **režim 24/7** je režim u kojem je dostupna funkcionalnost nekog sistema 24 sata, svih sedam dana u sedmici;
- f) **anti-statički pod** je industrijski pod koji neutrališe mogućnost nastanka elektrostatičkog pražnjenja prilikom dodira određenih lica ili površine s drugim fizičkim objektom;
- g) **redundantno napajanje** je sistem napajanja koji koristi najmanje dva izvora energije, omogućavajući neprekidno funkcionisanje infrastrukture u slučaju otkazivanja glavnog napajanja;
- h) **Oblak (Cloud computing)** je model koji omogućava mrežni pristup dijeljenim računarskim resursima na zahtjev;