

**JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO**, Alipašina 19, Sarajevo, koju zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

i

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**, La Benovalencije br.16, Sarajevo, koje zastupa ministar Admir Katica (u daljem tekstu: korisnik usluga) zaključuju

## **U G O V O R**

o pružanju usluge preuzimanja arhivske građe

### **I – PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge preuzimanja posebne arhivske građe korisnika usluga, nastale u periodu od 06.04.1941. godine do 15.05.1945. godine i od 06.04.1992. godine do 22.12.1995 godine, obaveze davaoca usluga i korisnika usluga i druga pitanja, a na osnovu Odluke broj: 04-1-11-4- 1927/26 i Poziva za dostavljanje ponuda za nabavku usluga preuzimanja arhivske građe broj: 04-1-11-4-1927-1 od 24.03.2026. godine.

Primopredaja arhivske građe između davaoca usluga i korisnika usluga vrši se na osnovu Zakona o arhivskoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16) i člana 15. stav 2. Pravilnik o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i Arhiva, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/18“), i akta korisnika usluga za preuzimanje, broj: 05-44-4893 od 28.10.2025. godine.

### **II – OBAVEZE DAVAOCA USLUGA**

#### **Član 2.**

Davalac usluga se obavezuje da će od korisnika usluga, po zaključenju ugovora, preuzeti arhivsku građu iz člana 1. ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje da će:

1. Prilikom primopredaje izvršiti provjeru popisa arhivske građe arhivskih jedinica po rednom broju, godinama i po vrsti i količini građe,
2. upakovanu arhivsku građu primiti po dovoženju u prostorije depoa davaoca usluga koji je smješten u Čadordžinoj 90.
3. obezbijediti neometano korištenje arhivske građe po zahtjevu korisnika usluga i drugih pravnih i fizičkih lica, osim ukoliko korisnik usluga, kao predavalac arhivske građe, nije naveo građu, odnosno pojedinačne dokumente kojima je ograničio pristup i utrdio rok nedostupnosti.
4. Zadržati tri primjerka zapisnika o primopredaji predmetne arhivske građe.
5. sačiniti Analitički inventar.

### **III - OBAVEZE KORISNIKA USLUGA**

#### **Član 3.**

Korisnik usluga se obavezuje da će:

1. Sačiniti popis arhivske građe u skladu sa članom 8. Pravilnika o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i Arhiva. Ukoliko se predaje

građa iz stava 3. člana 22. Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo obavezno se u popisu određuje rok dostupnosti za javnost.

2. Predmetnu arhivsku građu iz člana 1. Ugovora predati originalnu, sređenu, tehnički opremljenu, označenu, popisanu i kompletnu Arhivu.
3. Pridržavati datih instrukcija stručnih zaposlenika davaoca usluga angažovanih na primopredaji tokom primopredaje predmetne arhivske građe.
4. U primopredajnom zapisniku posebno navesti građu, odnosno pojedinačne dokumente kojima je ograničen pristup i rokove nedostupnosti.
5. Platiti troškove predaje odabrane arhivske građe u skladu sa članom 24. Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo i Uredbom o uslugama i cijenama usluga Javne ustanove "Historijski arhiv Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 40/18).
6. Zadržati dva primjerka zapisnika o primopredaji predmetne arhivske građe.

#### Član 4.

Davalac usluga će arhivsku građu korisnika preuzeti nakon potpisivanja ugovora i plaćanja troškova predaje, u više navrata i po godinama nastanka, a nakon dovoženja iste od strane korisnika usluga u skladu sa instrukcijama stručnih zaposlenika davaoca usluga anagažovanih na primopredaji.

Prilikom primopredaje arhivske građe sačinit će se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije za primopredaju arhivske građe i svojim potpisom potvrđuju i ovlaštena lica davaoca i korisnika usluga, a sastavni dio zapisnika je popis arhivske građe korisnika usluga, kao predavaoca predmetne arhivske građe.

#### Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će davaocu usluga isplatiti naknadu u iznosu od 400,00 KM (četiristotine konvertibilnih maraka) po jednom metru dužnom preuzete arhivske građe, a u skladu s članom 5. Uredbe o uslugama i cijenama usluga Javne ustanove "Historijski arhiv Sarajevo".

Arhivsku građu koja je predmet ovog ugovora čini 1757 knjiga (195,20 dužnih metara) i knjige djelovodnika i kartica (394 +78,80 dužnih metara), što ukupno iznosi 274 dužna metra arhivske građe.

#### Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da će za predaju odabrane arhivske građe iz člana 1. ovog Ugovora unaprijed izvršiti uplatu usluge, davaocu usluga, u iznosu od 109.600,00 KM (slovima: stotinudevethiljadašesto konvertibilnih maraka).

Sredstva iz prethodnog stava odnose se na uslugu preuzimanja arhivske građe.

### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 7.

Po završenom poslu će se obaviti zvanična primopredaja arhivske građe između davaoca i korisnika usluga.

#### Član 8.

U slučaju spora nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA DAVAOCIA USLUGA  
DIREKTOR**

M  
Ismeta Džigal-Berkovac  
Broj: 02-861-1/20  
Sarajevo, 27.04.2026

