



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXXI - Broj 36

Četvrtak, 10. 9. 2026. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 75a. stav (5) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/18, 26/19, 39/20 i 18/26), Vlada Kantona Sarajevo, na 143. sjednici održanoj 27.08.2026. godine, donijela je

UREDBU

O USLOVIMA POSTUPKU I NADLEŽNOSTIMA ZA IZBOR KAO I UPUĆIVANJE NA ŠKOLOVANJE I OPOZIV POLICIJSKIH SLUŽBENIKA UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom propisuju se uslovi, postupak, organi nadležni za provođenje postupka izbora i upućivanja na školovanje, rad Komisije za izbor kandidata koji se upućuju na školovanje (u daljnjem tekstu: Komisija), prava i obaveze policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije) tokom školovanja, razlozi i postupak za njihov opoziv sa školovanja, pravila o nadoknadi troškova, te druga pitanja od značaja za provođenje ove uredbe.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj uredbi uključuje oba roda.

Član 3.

(Školovanje)

Pod pojmom školovanje u smislu ove uredbe podrazumijeva se redovno ili vanredno školovanje na obrazovnim ustanovama u inostranstvu, na koje se policijski

službenik upućuje radi sticanja školske spreme ekvivalentne visokom obrazovanju bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, za potrebe Uprave policije.

Član 4.

(Finansiranje školovanja)

Sredstva za školovanje policijskog službenika obezbjeđuju se iz budžetskih sredstava Uprave policije, kao i iz sredstava programa, donacija, međunarodnih projekata i bilateralnih sporazuma sa partnerskim policijskim i drugim institucijama, u skladu sa zakonom i raspoloživim finansijskim sredstvima.

POGLAVLJE II - USLOVI ZA IZBOR I UPUĆIVANJE NA ŠKOLOVANJE

Član 5.

(Opći uslovi)

Uprava policije može uputiti policijskog službenika na školovanje u skladu sa utvrđenim kadrovskim potrebama Uprave policije, pod uslovom da ispunjava sljedeće opće uslove:

- da je u statusu policijskog službenika Uprave policije;
- da je u činu policajac, stariji policajac, narednik ili stariji narednik;
- da nije privremeno udaljen iz policijskog organa;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak ili interni postupak za težu povredu službene dužnosti;
- da mu nije izrečena disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti.

Član 6.

(Posebni uslovi)

Ovisno o vrsti i specifičnosti obrazovne ustanove na koju se policijski službenik upućuje, internim oglasom utvrđuju se i posebni uslovi koje kandidat za školovanje (u daljnjem tekstu: kandidat) treba da ispunjava.

POGLAVLJE III - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA**Član 7.**

(Utvrdjivanje potreba i donošenje odluke)

- (1) Policijski komesar, na osnovu Plana školovanja i stručnog usavršavanja, te iskazanih potreba organizacionih jedinica Uprave policije, donosi odluku o pokretanju postupka za upućivanje na školovanje.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se Komisiji.

Član 8.

(Trajanje i objava internog oglasa)

- (1) Interni oglas iz člana 6. ove uredbe ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Izuzetno, u slučajevima hitnosti ili specifičnih rokova koje zahtijeva obrazovna ustanova u koju se policijski službenik upućuje na školovanje, policijski komesar može utvrditi kraći rok trajanja oglasa, a koji ne može biti kraći od osam dana.

Član 9.

(Komisija)

- (1) Postupak po internom oglasu provodi Komisija koju rješenjem imenuje policijski komesar.
- (2) Komisija se sastoji od tri člana koju čine: dva policijska službenika koji imaju najmanje čin samostalnog inspektora i jedan državni službenik koji ima najmanje zvanje stručnog savjetnika.
- (3) Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin Komisijom predsjedava policijski službenik koji je duže u tom činu.
- (4) Za potrebe rada Komisije mogu biti imenovana stručna i tehnička lica (za obavljanje administrativnih poslova i sl.), o čemu policijski komesar donosi rješenje.
- (5) Članovi Komisije mogu biti zamijenjeni ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22) ili drugi razlog od suštinske prirode (smrt, prestanak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.).
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana, Komisija će u izmijenjenom sastavu nastaviti sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrđene uslove i kriterije.
- (7) Član Komisije u slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa dužan je postupiti u skladu sa relevantnim odredbama propisa iz stava (5) ovog člana.
- (8) Zadatak Komisije je da pregleda prijave, utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uslove i koji ne ispunjavaju uslove, provede testiranja i sačini listu predloženih kandidata koji se upućuju na školovanje, listu kandidata koji se ne upućuju na školovanje i konačnu listu kandidata koji se upućuju na školovanje.
- (9) Nakon okončanja svih radnji i aktivnosti u oglasnoj proceduri predsjedavajući Komisije podnosi konačan izvještaj policijskom komesaru.
- (10) Primjerak konačnog izvještaja i internog oglasa, konačne liste kandidata koji se upućuju na školovanje i prijave kandidata koji su upućeni na školovanje dostavljaju se radi čuvanja nadležnoj organizacionoj jedinici Uprave policije zaduženoj za kadrovska pitanja, dok se zapisnici i ostala dokumentacija u kojoj su sadržane odluke i

zaključci Komisije, te prijave kandidata koji nisu upućeni na školovanje i koji su isključeni iz procedure arhiviraju.

Član 10.

(Sadržaj internog oglasa)

Interni oglas za upućivanje policijskog službenika na školovanje sadrži:

- a) opće i posebne uslove za učešće u postupku;
- b) način podnošenja prijave i rok za podnošenje prijave;
- c) dokumentaciju koju kandidat prilaže uz prijavu;
- d) način provođenja postupka izbora kandidata, uključujući način testiranja, intervjua i bodovanja;
- e) listu propisa za pisani test;
- f) eliminacioni prag;
- g) način rješavanja slučaja jednakog broja bodova;
- h) način obavještanja kandidata;
- i) prava i obaveze kandidata u postupku;
- j) upozorenje da će kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima iz internog oglasa biti isključen iz procedure upućivanja policijskog službenika na školovanje;
- k) druge podatke od značaja za provođenje postupka.

Član 11.

(Postupak po prijavi)

- (1) Kandidati se prijavljuju na interni oglas podnošenjem potpisane pismene prijave uz koju dostavljaju traženu dokumentaciju, u skladu sa odredbama ove uredbe i internog oglasa.
- (2) Prijava i dokumenti se predaju Upravi policije neposredno na Pisarnicu ili putem preporučene pošte najkasnije do isteka posljednjeg dana roka za predaju prijave.
- (3) Rok za prijave naznačen u internom oglasu počinje teći narednog dana od dana objave internog oglasa na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva.
- (4) Prijava na interni oglas sa priloženim dokumentima dostavlja se od strane Pisarnice, Komisiji odmah po zaprimanju, a najkasnije u roku od tri radna dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prijave.
- (5) U slučaju da kandidat preda prijavu i sve potrebne dokumente nakon isteka utvrđenog roka u internom oglasu, prijava će biti odbačena kao neblagovremena.
- (6) Komisija će najkasnije u roku od osam dana od isteka roka za prijavljivanje razmotriti sve pristigle prijave.
- (7) Komisija vrši ocjenu ispunjavanja uslova propisanih internim oglasom na osnovu dokumentacije dostavljene uz prijavu.
- (8) Nakon razmatranja prijave, Komisija utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove i koji ne ispunjavaju uslove, navodeći razloge zbog kojih kandidati nisu prihvaćeni i određuje termin polaganja pismenog testiranja i intervjua za kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove.
- (9) Lista iz stava (8) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva.

Član 12.

(Vrste testiranja)

- (1) Postupak izbora kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove iz internog oglasa obavezno obuhvata:
 - a) pismeno testiranje;
 - b) intervju (usmeno testiranje).

- (2) Izuzetno, ukoliko obrazovna ustanova na koju se policijski službenik upućuje na školovanje, zahtijeva i posebne sposobnosti, znanja i vještine, provjera istih će biti provedene u skladu sa zahtjevima obrazovne ustanove.

Član 13.

(Pismeno testiranje)

- (1) Pismeno testiranje vrši Komisija i navedeno testiranje traje 45 minuta.
- (2) Pitanja se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od ponuđenih odgovora.
- (3) Maksimalan broj bodova na pismenom testiranju je 30, te eliminacioni prag predstavlja 70% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti.
- (4) Kandidat koji ne zadovolji eliminacioni prag utvrđen u stavu (3) ovog člana, isključuje se iz daljnje procedure.
- (5) Usmeno testiranje će se održati istog dana, neposredno nakon pismenog testiranja.

Član 14.

(Intervju – usmeno testiranje)

- (1) Intervju provodi Komisija sa svakim kandidatom pojedinačno i ne može trajati duže od 30 minuta.
- (2) Prilikom provođenja intervjuja, Komisija postavlja jednak broj identičnih pitanja svakom kandidatu, o čemu se vodi zapisnik i ista imaju za cilj da se izvrši procjena općeg dojma o kandidatu, radnom iskustvu kandidata i njegovim kvalifikacijama.
- (3) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata pojedinačno bodovima od jedan do pet. Konačan broj bodova na usmenom testiranju predstavlja zbir bodova svih članova Komisije, što maksimalno može iznositi 15 bodova.

Član 15.

(Održavanje reda prilikom testiranja)

- (1) Predsjedavajući i članovi Komisije dužni su se starati o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje Komisija odredi.
- (2) Komisija će isključiti iz daljnjeg postupka kandidata koji se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja i svojim ponašanjem ometa postupak testiranja, te će razloge isključenja Komisija zapisnički obrazložiti.

Član 16.

(Utvrdjivanje konačne liste kandidata koji se upućuju na školovanje)

- (1) Nakon završenog cjelokupnog procesa testiranja, Komisija utvrđuje listu predloženih kandidata koji se upućuju na školovanje i listu kandidata koji se ne upućuju na školovanje (kandidati koji nisu zadovoljili eliminacioni prag na pismenom i usmenom testiranju - intervju, kandidati koji su odustali od postupka pismenog i usmenog testiranja - intervjuja).
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, prednost na listi predloženih kandidata koji se upućuju na školovanje ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na pismenom testiranju.
- (3) U slučaju da dva ili više kandidata i dalje imaju isti broj bodova, prednost će se dati onom kandidatu koji je duže u službi, a u slučaju da i dalje imaju isti broj bodova, prednost će se dati onom kandidatu koji je duže u činu.

- (4) U slučaju da i nakon provedenih kriterija iz stava (3) ovog člana, kandidati i dalje imaju isti broj bodova, odabir kandidata koji će se uputiti na školovanje sa predložene liste, izvršit će policijski komesar.
- (5) Komisija policijskom komesaru dostavlja listu predloženih kandidata koji se upućuju na školovanje, a na osnovu koje policijski komesar donosi odluku o upućivanju kandidata na školovanje.
- (6) Na osnovu odluke o upućivanju kandidata na školovanje, Komisija objavljuje listu predloženih kandidata koji se upućuju na školovanje na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva.
- (7) Lista kandidata koji se ne upućuju na školovanje objavljuje se na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva zajedno sa listom iz stav (6) ovog člana.
- (8) Kandidati mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana objavljivanja listi iz st. (6) i (7) ovog člana.
- (9) Žalba iz stava (8) ovog člana odlaže dalji postupak Komisije do donošenja konačne odluke po žalbi.
- (10) Po okončanju postupka iz stava (9) ovog člana, Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata koji se upućuju na školovanje koju objavljuje na oglasnoj tabli Uprave policije, odnosno Ministarstva, a primjerak iste dostavlja policijskom komesaru na dalje postupanje.

POGLAVLJE IV - PRAVA, OBAVEZE I UGOVOR O ŠKOLOVANJU

Član 17.

(Ugovor o međusobnim pravima i obavezama)

- (1) Policijski službenik iz člana 16. stav (10) ove uredbe i Uprava policije zaključuju pisani ugovor o međusobnim pravima i obavezama (u daljnjem tekstu: ugovor).
- (2) Ugovorom se policijski službenik koji se upućuje na školovanje obavezuje da će:
 - a) redovno izvršavati obaveze na obrazovnoj ustanovi u koju se upućuje;
 - b) nakon završetka školovanja ostati na radu u Upravi policije najmanje dvostruko duže od vremena koliko je trajalo školovanje;
 - c) u slučaju opoziva iz člana 19. ove uredbe, nadoknaditi Upravi policije sve stvarne troškove nastale do dana prekida školovanja;
 - d) u slučaju neispunjavanja obaveze iz tačke b) ovog stava, nadoknaditi Upravi policije sve stvarne troškove školovanja srazmjerno vremenu kada je nastupio prekid obaveze iz spomenute tačke.
- (3) Policijski službenik tokom školovanja ima pravo na troškove dvije karte za prevoz u toku jedne kalendarske godine, od mjesta prebivališta do mjesta školovanja i nazad.

Član 18.

(Rješenje o upućivanju na školovanje)

- (1) Policijski komesar nakon potpisivanja ugovora iz člana 17. ove uredbe, donosi rješenje o upućivanju na školovanje policijskog službenika.
- (2) Vrijeme koje policijski službenik provede na školovanju u skladu sa ovom uredbom računa se kao vrijeme provedeno u službi.
- (3) Policijski službenik za vrijeme školovanja na koje je upućen ostvaruje prava u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene

novine Kantona Sarajevo", broj: 38/18, 26/19, 39/20 i 18/26), kolektivnim ugovorom i zaključenim ugovorom iz člana 17. ove uredbe.

POGLAVLJE V – RAZLOZI I POSTUPAK ZA OPOZIV SA ŠKOLOVANJA

Član 19.

(Razlozi za opoziv)

Policijski službenik će se rješenjem policijskog komesara opozvati sa školovanja prije njegovog završetka u sljedećim slučajevima:

- a) ako samovoljno prekine školovanje;
- b) ako svojom krivicom izgubi status polaznika na obrazovnoj ustanovi na koju je upućen;
- c) ako mu tokom školovanja bude izrečena pravosnažna disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti ili ako bude potvrđena optužnica za krivično djelo;
- d) ukoliko se konačnim rješenjem utvrdi postojanje sigurnosne smetnje;
- e) ako su nastupile druge okolnosti zbog kojih objektivno nije moguće nastaviti školovanje (npr. prirodne nepogode, ratne okolnosti i dr.).

Član 20.

(Postupak opoziva)

- (1) Rješenje o opozivu sa školovanja donosi policijski komesar po službenoj dužnosti ili na prijedlog obrazovne ustanove.
- (2) Protiv rješenja o opozivu, policijski službenik ima pravo izjaviti žalbu Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 21.

(Nadoknada stvarnih troškova školovanja)

- (1) Ako nastupe okolnosti iz člana 17. stav (2) tač. c) i d) ove uredbe, policijski službenik je dužan Upravi policije nadoknaditi stvarne troškove školovanja.
- (2) Stvarni troškovi školovanja obuhvataju:
 - a) uplaćeni iznos školarine i upisnine obrazovnoj ustanovi;
 - b) druge troškove nastale u vezi sa školovanjem, a koji su definisani ugovorom iz člana 17. ove uredbe.
- (3) Rješenje o nadoknadi stvarnih troškova školovanja se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja pravosnažnog rješenja o opozivu.
- (4) Policijski službenik može podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana prijema rješenja o nadoknadi stvarnih troškova školovanja.
- (5) Policijski službenik je dužan utvrđeni iznos uplatiti u budžet Kantona Sarajevo u roku od 90 dana od dana pravosnažnosti rješenja iz stava (3) ovog člana. Stranke mogu ugovoriti i otplatu duga u jednakim mjesečnim ratama, s tim da rok otplate ne može biti duži od 24 mjeseca.

Član 22.

(Izuzeci od obaveze nadoknade stvarnih troškova)

- (1) Izuzetno od člana 21. ove uredbe, policijski službenik se oslobađa obaveze nadoknade stvarnih troškova školovanja ako je do prekida došlo zbog objektivnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci ili otkloniti.
- (2) Pod objektivnim okolnostima iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se:

- a) povreda ili profesionalno oboljenje policijskog službenika koje za posljedicu ima trajnu ili dugotrajnu nesposobnost za nastavak školovanja;
 - b) teška bolest ili pogoršanje zdravstvenog stanja policijskog službenika;
 - c) gubitak opće zdravstvene ili radne sposobnosti za rad u policijskim organima;
 - d) smrt policijskog službenika (obaveza se ne prenosi na nasljednike);
 - e) prestanak radnog odnosa zbog preraspoređivanja u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini na osnovu sporazuma, ukoliko taj organ preuzme obaveze policijskog službenika definisane članom 17. ove uredbe;
 - f) okolnosti nastale u zemlji domaćina koje se mogu smatrati višom silom.
- (3) Postojanje okolnosti dokazuje se službenom odnosno medicinskom dokumentacijom.
 - (4) Rješenje o oslobađanju od nadoknade stvarnih troškova donosi policijski komesar.
 - (5) Policijski službenik može podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana prijema rješenja o oslobađanju od nadoknade stvarnih troškova.

POGLAVLJE VI - PRIZNAVANJE POLICIJSKIH ČINOVA NAKON ŠKOLOVANJA

Član 23.

(Priznavanje činova)

- (1) Policijskom službeniku koji uspješno završi školovanje koje je ekvivalentno visokom obrazovanju bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova akreditirane visokoobrazovne institucije priznaje se pravo čina mlađeg inspektora, nakon nostrifikacije diplome od strane visokoškolske ustanove u Bosni i Hercegovini.
- (2) Dodjela čina iz stava (1) ovog člana i raspoređivanje na odgovarajuće radno mjesto izvršit će se u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Član 24.

(Zaštita postojećeg čina)

Policijski službenik koji uspješno ne završi školovanje, ostaje u činu i dužnosti u kojem je bio prije upućivanja na školovanje.

POGLAVLJE VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-37210-9/26
27. augusta 2026. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 19. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/16), Vlada