

Na osnovu člana 17. stav 2. tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/00 - Prečišćeni tekst, 15/02,18/02 i 28/02) i člana 105. stav 4. i člana 133. alineja o) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/06), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

## **PRAVILNIK**

### **O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**

#### **I. OPJE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se disciplinski postupak, disciplinska odgovornost, disciplinske sankcije i izvršenje disciplinskih sankcija za povrede službene dužnosti policijskih službenika zaposlenih u Upravi policije u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, te vođenje evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama i brisanje izrečenih disciplinskih sankcija.

##### **Član 2. (Ured za pritužbe javnosti)**

Ured za pritužbe javnosti (u daljnjem tekstu: Ured) ima ovlaštenje i pravo učešća u postupku shodno Uredbi o Uredu za pritužbe javnosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

##### **Član 3. (Krivica)**

(1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao posljedica njegove krivice.

(2) Krivična ili prekršajna odgovornost ne isključuju disciplinsku odgovornost policijskog službenika, ukoliko je izvršenje krivičnog djela ili prekršaja istovremeno i povreda službene dužnosti.

(3) Oslobođanje od krivične ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobođanje od disciplinske odgovornosti.

#### **II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

##### **Član 4. (Vrste povreda službene dužnosti)**

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

##### **Član 5. (Lakše povrede službene dužnosti)**

Lakše povrede službene dužnosti su:

a) nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;

- b) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;
- c) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;
- e) izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;
- f) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima;
- g) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;
- h) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Član 6.  
(Teže povrede službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka; za 10 do 14 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće za 15% na period od 3 mjeseca, odnosno maksimalna kazna umanjeње osnovne jednomjesečne plaće;
- b) izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;
- c) četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine;
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;
- e) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;
- f) vršenje aktivnosti koje nisu u skladu sa interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara;
- g) ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka;
- h) nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- i) ponašanje koje narušava ugled policijskog organa;
- j) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;
- k) sprečavanje građana ili pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku;
- l) nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka;

- lj) prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili upotrebom sredstava prisile učinio težu povredu službene dužnosti;
- m) činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;
- n) samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe, koje može imati štetne posljedice za policijski organ;
- nj) dolazak na posao u pijanom stanju ili pod uticajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola u toku radnog vremena;
- o) sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka;
- p) narušavanje javnog reda i mira posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskog organa, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;
- r) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice;
- s) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u toku jedne kalendarske godine;
- š) zloupotreba bolovanja;
- t) upotreba sile u suprotnosti sa ovim Zakonom;
- u) zloupotreba službenog položaja;
- v) odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti; z) učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu u skladu sa službom policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti;
- ž) vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na osnovu: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

#### Član 7.

(Bodovanje težih povreda službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti iz člana 6. ovog Pravilnika stepenuju se bodovima na sljedeći način:

- a) povrede službene dužnosti iz tačke od 1. do 3. (od a do c) - 5 bodova;
- b) povrede službene dužnosti iz tačke od 4. do 6. (od d do f) - 10 bodova;
- c) povrede službene dužnosti iz tačke od 7. do 11. (od g do k) - 15 bodova;
- d) povrede službene dužnosti iz tačke 12. (1) - 20 bodova;
- e) povrede službene dužnosti iz tačk. od 13. do 19. (od lj do r) - 25 bodova;
- f) povrede službene dužnosti iz tačk. od 20. do 26. (od s do ž) - 30 bodova.

### III. DISCIPLINSKE SANKCIJE

#### Član 8.

(Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti)

Za lakše povrede službene dužnosti iz člana 5. ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna u iznosu za 15% osnovne jednomjesečne plaće policijskog službenika.

#### Član 9.

(Disciplinske sankcije za teže povrede)

Za teže povrede službene dužnosti iz člana 6. ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna,
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin,
- c) prestanak radnog odnosa.

#### Član 10.

(Novčana kazna i prestanak radnog odnosa)

Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa, izriču se prema sljedećoj tabeli:

- a) za 5 do 9 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 15% na period od 2 mjeseca, odnosno maksimalna kazna umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 15% na period od 3 mjeseca;
- b) za 10 do 14 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 15% na period od 3 mjeseca, odnosno maksimalna kazna umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 20% na period od 4 mjeseca;
- c) za 15 do 19 kaznenih bodova, minimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 20% na period od 4 mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 30% na period od 5 mjeseci;
- d) za 20 do 24 kaznena boda, minimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 20% na period od 5 mjeseci, odnosno maksimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 30% na period od 6 mjeseci;
- e) za 25 ili više kaznenih bodova minimalna kazna, umanjnje osnovne jednomjesečne plaće za 20% na period od 6 mjeseci, odnosno maksimalna kazna, "prestanak radnog odnosa."

#### Član 11.

(Obustavljanje unapređenja u viši čin)

Za 20 i više bodova, pored osnovne kazne iz člana 10. ovog Pravilnika, izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine.

#### Član 12.

(Izricanje jedinstvene disciplinske sankcije)

- (1) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost se utvrđuje za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale povrede uzimaju se u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz čl. 8. i 9. ovog Pravilnika.
- (2) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji, bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se zbrajaju, množe se faktorom 0,2 i pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.
- (3) Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za period od dvije godine od dana izricanja disciplinske sankcije i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

#### Član 13.

(Obaveza izricanja prestanka radnog odnosa)

- (1) Obavezna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz člana 6. tačke lj) do ž) ovog Pravilnika ako je povreda učinjena s umišljajem ili usljed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.
- (2) Obavezna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.
- (3) Obavezna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.
- (4) Sankcija uslovna osuda na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu ne smatra se osnovom prestanka radnog odnosa.

#### Član 14.

(Nadležnost za izricanje disciplinskih sankcija)

- (1) Disciplinske sankcije izriču se rješenjem.
- (2) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar ili neposredni rukovodilac kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka od Jedinice za profesionalne standarde, Odsjek za unutrašnju kontrolu (u daljnjem tekstu: unutrašnja kontrola).
- (3) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče Disciplinska komisija nakon provedenog disciplinskog postupka.

#### Član 15.

(Evidencija disciplinskih sankcija)

- (1) Organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) nadležna za poslove vođenja personalnih dosjea uposlenika vodi evidenciju i o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskom službeniku.
- (2) Kopija odluke o izrečenoj disciplinskoj sankciji dostavlja se u lični dosje policijskog službenika i unosi u odgovarajuće službene evidencije, uključujući i elektronsku bazu podataka.

#### IV. OPJA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 16.  
(Pretpostavka nevinosti)

Svako se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 17.  
(*In dubio pro reo*)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježja povrede službene dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti policijskog službenika razmatraju se na način koji je povoljniji za službenika protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Član 18.  
(*Ne bis in idem*)

Protiv policijskog službenika ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Član 19.  
(Načelo javnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan i pravedan.
- (2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i sigurnosti demokratskog društva ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kada bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti, prema mišljenju organa koji vodi disciplinski postupak.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje vodi disciplinski postupak.
- (4) Odluka o isključenju javnosti donosi se u formi zaključka i na zapisnik na koji posebna žalba nije dopuštena, već se isti može pobijati žalbom na rješenje o disciplinskoj odgovornosti i sankciji.

Član 20.  
(Načelo hitnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti provodi se bez odgađanja.
- (2) Za lakše povrede službene dužnosti interni postupak i donošenje odluke policijskog komesara i druge ovlaštene službene osobe o sankciji mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda počinjena ili dana kada je prijavljena unutrašnjoj kontroli.
- (3) Za teže povrede službene dužnosti, interni postupak i disciplinski postupak mora biti okončan u roku devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena unutrašnjoj kontroli.
- (4) Postupak unutrašnje kontrole provodi se u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Jedinice za profesionalne standarde Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj: 01-649/02 od 19.12.2002. godine.
- (5) Izuzetno od stava (3) ovog člana, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga, pokreće se disciplinski postupak i prekida se do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage.

(6) U slučaju da povreda službene dužnosti sadrži i obilježja krivičnog djela, tada je unutrašnja kontrola obavezna da izvrši prethodne provjere da li je za takvu povredu podnesena krivična prijava te da, najkasnije uz dostavljanje spisa predmeta nadležnom tužilaštvu, sve spise i akte vezane za takvu povredu dostavi disciplinskom tužiocu odnosno njegovom zamjeniku na nadležno postupanje.

(7) Za povrede službene dužnosti koje sadrže elemente krivičnog djela, a za koje su službeni izvještaji prethodno dostavljeni nadležnom tužilaštvu, unutrašnja kontrola kao i organizacione jedinice koje su uputile službeni izvještaj tužilaštvu, obavezne su da o svim relevantnim činjenicama vezanim za tok istražnog i krivičnog postupka obavještava disciplinske organe. Relevantne činjenice su naročito: odluka o provođenju istrage, dopuni istrage, obustavi istrage, podizanje i potvrđivanje optužnice i odluke suda.

#### Član 21.

(Pravo na izjašnjenje i pravo na odbranu)

(1) Policijski službenik ima pravo da bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše.

(2) Uvid u spis disciplinskog predmeta, kopiranje, prepisivanje u situacijama kada je isti prosljeđen tužilaštvu, odnosno kada se vodi istraga, disciplinski organ koji vodi postupak omogućit će samo uz prethodno odobrenje disciplinskog tužioca.

(3) U disciplinskom postupku policijski službenik ima pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbi brani sam ili uz stručnu pomoć opunomoćenog branioca koji je posebnim propisima ovlašten za pružanje pravne pomoći ili advokata kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku.

#### Član 22.

(Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti)

(1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se uložiti žalba Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) Žalbu na prvostepeno rješenje mogu izjaviti disciplinski optuženi, njegov opunomoćeni branilac koji je posebnim propisima ovlašten za pružanje pravne pomoći ili advokat, te disciplinski tužilac.

(3) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

#### Član 23.

(Jezik i pismo)

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

#### Član 24.

(Zastarijevanje za pokretanje i vođenje postupka)

(1) Vođenje disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i učinioca, a najduže u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede, izuzev u slučaju primjene odredbi člana 20. stav 4. ovog Pravilnika. U ovom slučaju rok zastarjelosti počinje teći od dana stupanja na pravnu snagu presude donesene u krivičnom postupku ili danom stupanja na pravnu snagu odluke o okončanju krivične istrage.

(2) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinioca, a najduže u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

(3) Zastarijevanje se prekida svakom radnjom koja je preduzeta radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

#### Član 25.

(Zastarijevanje izvršenja disciplinske sankcije)

(1) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarjeva u roku od tri mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.

(2) U pogledu prekida zastare izvršenja disciplinske sankcije odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare izvršenja utvrđene Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 26.

(Sticaj, spajanje i razdvajanje postupaka)

(1) Protiv policijskog službenika koji je jednom radnjom ili s više radnji počinio dvije ili više povreda službenih dužnosti može se voditi jedan disciplinski postupak.

(2) Ukoliko je za istu povredu službene dužnosti optuženo dva ili više policijskih službenika ili je dva ili više policijskih službenika optuženo za dvije ili više povreda službenih dužnosti koje stoje u međusobnoj vezi, disciplinski organ može spojiti postupke.

(3) U situacijama kada je povredu službene dužnosti učinilo dva ili više policijskih službenika, od kojih za neke usljed objektivnih okolnosti (važni razlozi: teška bolest ili teška povreda optuženog ili razlozi cjelishodnosti) nije moguće pokrenuti niti voditi postupak, Disciplinska komisija može odlučiti da se za pojedine teže povrede službene dužnosti ili protiv pojedinih disciplinski optuženih postupak razdvoji i posebno dovrši.

(4) O spajanju, odnosno razdvajanju postupaka odlučuje rješenjem Disciplinska komisija, a protiv istog nije dopuštena žalba.

### V. ORGANI DISCIPLINSKOG POSTUPKA

#### Član 27.

(Organi disciplinskog postupka)

Organi disciplinskog postupka su: Disciplinska komisija i disciplinski tužilac.

#### Član 28.

(Uspostavljanje Disciplinske komisije)

(1) Disciplinsku komisiju uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova.

(2) Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član Disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.

(3) Predsjedavajući Disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina u odnosu na činove imenovanih članova komisije.

(4) Disciplinskog tužioca i zamjenika disciplinskog tužioca imenuje policijski komesar, a isti moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin.



- (5) Disciplinska komisija, disciplinski tužilac i zamjenik disciplinskog tužioca imenuju se na period od dvije godine, a njihov mandat može se obnoviti još za dvije godine.
- (6) Policijski komesar može opozvati predsjedavajućeg Disciplinske komisije, člana odnosno zamjenika člana Disciplinske komisije, te disciplinskog tužioca odnosno njegovog zamjenika ukoliko je isti osnovano sumnjiv da je učinio povredu službene dužnosti ili je istom pravosnažno izrečena disciplinska sankcija zbog počinjene teže povrede službene dužnosti.
- (7) Predsjedavajućem Disciplinske komisije, članovima Disciplinske komisije i disciplinskom tužiocu pripada naknada uvećana za 30% u odnosu na osnovnu plaću koju ostvaruju po osnovu redovnog rada, a njihovim zamjenicima u visini 10%, o čemu na prijedlog policijskog komesara posebnim rješenjem odlučuje ministar.
- (8) Licima koja obavljaju administrativno-tehničke poslove za disciplinske organe (daktilografski poslovi i rad na računaru) pripada naknada uvećana za 30% u odnosu na osnovnu plaću koju ostvaruju po osnovu redovnog rada.
- (9) Zamjenici članova disciplinske komisije i disciplinskog tužioca, pored zamjene u slučaju opravdanog ili dugotrajnog odsustva sa posla članova disciplinske komisije i disciplinskog tužioca, vrše navedene dužnosti kao redovni organi disciplinskog postupka i u slučaju povećanja broja disciplinskih predmeta.

#### Član 29.

(Način rada Disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija iz člana 28. ovog Pravilnika radi i odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.
- (2) O vijećanju i glasanju u pogledu disciplinske odgovornosti i sankcije Disciplinska komisija sačinjava zapisnik, koji se kovertira i sastavni je dio spisa disciplinskog predmeta.

### VI. PRVOSTEPENI POSTUPAK

#### Član 30.

(Interni postupak)

- (1) Svaki ovlašteni službenik koji primi informaciju ili pritužbu na rad policijskog službenika prosljediće tu informaciju ili pritužbu unutrašnjoj kontroli, u roku od 24 časa.
- (2) Interni postupak zbog povrede službene dužnosti vodi unutrašnja kontrola, a pokreće se na osnovu:
- a) pritužbe građana;
  - b) zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu;
  - c) zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika;
  - d) zahtjeva predsjedavajućeg Ureda.

#### Član 31.

(Dostava izvještaja za lakšu povredu službene dužnosti)

- (1) Ako su osnovani navodi iz predstave i predstavljaju lakšu povredu službene dužnosti iz člana 5. ovog Pravilnika, načelnik Jedinice za profesionalne standarde uz saglasnost Ureda, izvještaj dostavlja rukovodiocu iz člana 14. ovog Pravilnika.

(2) Rukovodilac iz stava (1) ovog člana odluku o izrečenoj mjeri u pismenom obliku dostavlja policijskom službeniku kojem je mjera izrečena, načelniku Jedinice za profesionalne standarde i Uredu.

#### Član 32.

(Rok završetka internog postupka za lakšu povredu službene dužnosti)

Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave unutrašnjoj kontroli.

#### Član 33.

(Dostava izvještaja za težu povredu službene dužnosti)

(1) Ako osnovanost navoda iz predstave ukazuje na težu povredu službene dužnosti policijskog službenika, načelnik Jedinice za profesionalne standarde uz saglasnost Ureda, izvještaj o tome dostavlja nadležnom disciplinskom tužiocu, sa prijedlogom da isti pred Disciplinskom komisijom podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Sa izvještajem iz stava (1) ovog člana načelnik Jedinice za profesionalne standarde upoznaje policijskog komesara.

(3) Odluka o izrečenoj mjeri u pismenom obliku dostavlja se policijskom službeniku kojem je mjera izrečena, načelniku Jedinice za profesionalne standarde, policijskom komesaru, Uredu i disciplinskoj evidenciji.

#### Član 34.

(Rok završetka internog postupka za težu povredu službene dužnosti)

Interni postupak zbog teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave unutrašnjoj kontroli, a može se produžiti za još dva mjeseca u zavisnosti od složenosti slučaja.

#### Član 35.

(Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Za teže povrede službene dužnosti, unutrašnja kontrola u roku od sedam dana nakon sprovedenog internog postupka iz člana 31. ovog Pravilnika i uz saglasnost Ureda, dostavlja disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužilac odlučuje o podnošenju zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka .

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana mora sadržavati: naziv Disciplinske komisije, ime i prezime policijskog službenika za kojeg postoji sumnja da je izvršio povredu službene dužnosti (obavezno navesti nadimak ukoliko ga ima), kao i osnovne lične podatke o tom licu: mjesto i datum rođenja, JMB, lična imena roditelja (ime, prezime i djevojačko prezime majke), adresu stanovanja, narodnost, državljanski status, zanimanje, bračno stanje, da li je pismen, školska sprema, radno mjesto na kojem se nalazi, organizaciona jedinica u kojoj je raspoređen, čin, da li je nagrađivan, da li je i kada disciplinski osuđivan, da li je u toku postupak za drugo disciplinsko djelo, opis povrede službene dužnosti, vrijeme i mjesto izvršenja povrede, kao i druge okolnosti neophodne za što je moguće precizniji opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti, vrsta teške povrede službene dužnosti sa navođenjem zakonskih odredbi koje se imaju primijeniti, prijedlog dokaza koje treba izvesti na glavnoj raspravi sa naznačenjem imena svjedoka koje treba saslušati, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe kao dokazi, rezultat istrage, kao i materijal koji potkrepljuje navode zahtjeva.

(3) Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred Disciplinskom komisijom i Policijskim odborom zastupa disciplinski tužilac ili njegov zamjenik.

(4) Disciplinski tužilac ima pravo uvida u kompletan spis o postupku koji se vodi u unutrašnjoj kontroli, a vezano za predmet koji on zastupa, te može nakon dobijanja inicijative za pokretanje disciplinskog postupka u cilju dopune istrage tražiti i druge potrebne informacije iz organizacionih jedinica Uprave policije kao i drugih pravnih i fizičkih lica, kao i poduzimanje potrebnih radnji radi dopune činjeničnog stanja.

(5) Jednim zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više optuženih, ali samo ako postoji uzajamna veza između optuženih ili teških povreda službene dužnosti i ako postoje isti dokazi.

## VII. DISCIPLINSKI POSTUPAK

### Član 36.

(Odluka o pokretanju postupka)

(1) Disciplinska komisija rješenjem pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva disciplinskog tužioca.

(2) Zahtjev i rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti Disciplinska komisija dostavlja policijskom službeniku protiv kojeg je postupak pokrenut, odnosno u onoliko primjeraka koliko je zahtjevom, odnosno odlukom obuhvaćeno lica, članovima Disciplinske komisije i unutrašnjoj kontroli.

(3) Optuženi nema pravo da podnese prigovor protiv rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, ali ima pravo da pismeno odgovori na optužbu.

(4) Optuženi može zatražiti izuzeće nekog od članova Disciplinske komisije odnosno disciplinskog tužioca ili njegovog zamjenika, te zapisničara na način određen članom 38. ovog Pravilnika.

(5) Komisija nije vezana za pravnu ocjenu teže povrede službene dužnosti koju je disciplinski tužilac naveo u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

(6) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 90 dana od dana prijema zahtjeva iz člana 35. ovog Pravilnika.

### Član 37.

(Zakazivanje javne rasprave)

(1) Predsjedavajući Disciplinske komisije zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu.

(2) Poziv se upućuje članovima Disciplinske komisije, policijskom službeniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, braniocu ili advokatu disciplinski optuženog ukoliko ga ima, disciplinskom tužiocu, zapisničaru, svjedocima, kao i drugim licima koja mogu pomoći u utvrđivanju disciplinske odgovornosti.

(3) Poziv sadrži: predmet, oznaku mjesta i vrijeme održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kom se svojstvu određeno lice poziva.

(4) Policijskom službeniku se mora ostaviti rok od najmanje tri dana da pripremi odbranu.

### Član 38.

(Zahtjev za izuzeće)

(1) Policijski službenik i disciplinski tužilac mogu u periodu od donošenja odluke o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu uložiti Disciplinskoj komisiji zahtjev za izuzeće nekog od članova

Komisije ukoliko postoje osnovi sumnje da se član Komisije čije se izuzeće traži nalazi u posebnom odnosu prema policijskom službeniku, disciplinskom tužiocu ili povredi službene dužnosti.

- (2) O zahtjevu za izuzeće konačnu odluku će donijeti Disciplinska komisija prije otvaranja javne rasprave.
- (3) O zahtjevu za izuzeće predsjedavajućeg Disciplinske komisije ili disciplinskog tužioca, odnosno njegovog zamjenika, odlučuje policijski komesar.
- (4) Protiv odluke o izuzeću posebna žalba ili prigovor nisu dopušteni.

Član 39.  
(Otvaranje javne rasprave)

- (1) Na početku javne rasprave predsjedavajući Disciplinske komisije konstatuje da li su prisutna sva pozvana lica.
- (2) U slučaju izostanka uredno pozvanog policijskog službenika ili njegovog branioca, javna rasprava se odlaže, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu javnu raspravu, ona će se održati u njihovom odsustvu.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana javna rasprava se može odgoditi najviše jedanput bez obzira koliko disciplinski optuženih ima.

Član 40.  
(Tok javne rasprave)

- (1) Kada predsjedavajući Disciplinske komisije ustanovi da su na javnu raspravu došla sva pozvana lica ili kada odluči da se rasprava održi u odsustvu nekog od pozvanih lica, pozvaće disciplinski optuženog i od njega uzeti lične podatke (iz člana 35. ovog Pravilnika), nakon čega će upitati stranke i branioca da li imaju primjedbe na sastav i nadležnost Disciplinske komisije, a zatim upućuje svjedoke na mjesto određeno za njih gdje će čekati da budu pozvani za saslušanje.
- (2) Predsjedavajući Disciplinske komisije upozorava disciplinski optuženog da pažljivo slijedi tok javne rasprave i upućuje ga da može iznijeti činjenice i predlagati dokaze u svoju odbranu, da može postavljati pitanja saoptuženim, svjedocima i vještacima i stavljati primjedbe i davati objašnjenja u pogledu izjava datih na pretresu.
- (3) Javna rasprava pred Disciplinskom komisijom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka od strane disciplinskog tužioca.
- (4) Predsjedavajući Disciplinske komisije će upitati disciplinski optuženog da li je razumio zahtjev. Ako se predsjedavajući Komisije uvjeri da optuženi nije razumio zahtjev, ponovo će izložiti njegovu sadržinu na takav način da ga optuženi može najlakše razumjeti. Nakon toga predsjedavajući Komisije poziva optuženog da se izjasni o svakoj tački zahtjeva i da predoči svoju odbranu.

Član 41.  
(Izvođenje dokaza)

- (1) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok policijski službenik daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i nakon saslušanja policijskog službenika. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugog svjedoka. Ako Disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između policijskog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.
- (2) Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ukoliko su pozvana, te se čitaju spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi.

(3) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi, a koje su date u istrazi, mogu se po odluci disciplinske komisije pročitati i koristiti kao dokaz na raspravi samo u slučaju ako su ispitane osobe umrle, duševno oboljele, ako se ne mogu pronaći, ako je njihov dolazak pred Disciplinsku komisiju nemoguć ili je znatno otežan iz važnih uzroka, kao i u slučaju kada ispitana osoba iako je uredno pozvana ne pristupi na raspravu, s tim da se odluka o krivici ne može temeljiti samo na iskazima datim pred unutrašnjom kontrolom.

Član 42.  
(Redosljed izvođenja dokaza)

(1) Stranke i branilac imaju pravo pozivati svjedoke i izvoditi druge dokaze, osim ako Disciplinska komisija u interesu pravde i iz razloga svrsishodnosti ne odredi drugačije. Dokazi se na raspravi izvode slijedećim redom:

- dokazi optužbe,
- dokazi odbrane,
- dokazi optužbe kojima se pobijaju navodi odbrane,
- dokazi odbrane kao odgovor na pobijanje,
- dokazi čije je izvođenje naredila Disciplinska komisija.

(2) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje.

Direktno ispitivanje obavlja strana koja poziva svjedoka, ali predsjedavajući Disciplinske komisije i članovi mogu u svakom trenutku postaviti pitanje svjedoku.

(3) Ako je priznanje disciplinski optuženog na javnoj raspravi potpuno i u skladu sa prije izvedenim dokazima, u dokaznom postupku izvest će se samo oni dokazi koji se odnose na odluku o disciplinskoj kazni, osim ako Disciplinska komisija ne odluči drugačije.

Član 43.  
(Rukovođenje javnom raspravom)

(1) Javnom raspravom rukovodi predsjedavajući Disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ.

(2) Uz predsjedavajućeg, pitanja mogu postavljati i ostali članovi Komisije, disciplinski tužilac, branilac optuženog uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg.

(3) Predsjedavajući Disciplinske komisije će zabraniti pitanje i odgovor na pitanje koje je već postavljeno ako je to pitanje po njegovoj ocjeni nedopušteno ili nevažno za predmet.

(4) Ako predsjedavajući Disciplinske komisije zaključi da okolnosti koje stranka i branilac žele da dokažu nemaju značaj za predmet ili da je ponuđeni dokaz nepotreban, odbit će izvođenje takvog dokaza.

(5) Ako disciplinski tužilac ocijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje izneseno u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, on može na javnoj raspravi izmijeniti zahtjev. Radi pripremanja odbrane, javna rasprava se može odgoditi.

(6) Disciplinska komisija nije vezana za pravnu kvalifikaciju u pogledu povrede službene dužnosti koja je navedena u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 44.  
(Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

- (1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni dan.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana Disciplinska komisija radi u istom sastavu.
- (3) Rasprava će se odložiti zaključkom Disciplinske komisije, ako se u toku postupka stanje stvari tako izmijeni da je odlaganje potrebno radi proširenja ili dopune zahtjeva ili odbrane ili ako treba pribaviti nove dokaze ili ako postoje druge smetnje da se javna rasprava uspješno provede.
- (4) Ukoliko Disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.
- (5) Zaključkom kojim se odlaže javna rasprava određuje se, kad je to moguće, dan i čas kad će se javna rasprava nastaviti.
- (6) Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

Član 45.  
(Branilac policijskog službenika)

- (1) Branilac policijskog službenika može biti advokat ili druga osoba ovlaštena po posebnim propisima za pružanje pravne pomoći.
- (2) Branilac policijskog službenika ima pravo da učestvuje u toku cijelog postupka, da postavlja pitanja optuženom policijskom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlaže dokaze, te da iznese završnu riječ.

Član 46.  
(Zaključenje javne rasprave)

- (1) Na kraju saslušanja svakog svjedoka i nakon čitanja svakog zapisnika ili drugog pismena, predsjedavajući Disciplinske komisije će upitati stranke da li imaju neki prijedlog za dopunu dokaznog postupka.
- (2) Ako niko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen, a Disciplinska komisija nađe da je stanje stvari dovoljno utvrđeno, predsjedavajući Komisije će objaviti da je dokazni postupak završen.
- (3) Na kraju javne rasprave poziva se prvo disciplinski tužilac da iznese završnu riječ, a nakon toga optuženi policijski službenik i njegov branilac će iznijeti svoju završnu riječ. Posljednja riječ uvijek pripada optuženom.
- (4) Predsjedavajući Disciplinske komisije zaključuje javnu raspravu, a Komisija se povlači na vijećanje i glasanje.
- (5) Vijećanje i glasanje vrši se bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik.
- (6) Odluka se donosi većinom glasova članova Disciplinske komisije i to neposredno po zaključenju rasprave.

Član 47.  
(Vrste i forma odluka i njihovo dostavljanje)

- (1) Disciplinska komisija zasniva svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi.
- (2) Disciplinska komisija je dužna da savjesno ocijeni svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima i da na osnovu takve ocjene izvede zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.

- (3) Disciplinska komisija odluke donosi u formi rješenja i zaključaka.
- (4) Odluku u formi rješenja Komisija donosi kada optužbu odbija, zatim kada disciplinski optuženog oslobađa optužbe, te kada disciplinski optuženog proglašava krivim. Rješenje sa obrazloženjem odluke se obavezno pismeno izrađuje.
- (5) Odluku u formi zaključka Komisija donosi kada odlučuje o toku postupka i provođenju pojedinih dokaza ili preduzimanju pojedinih procesnih radnji, u kom slučaju se zaključak donosi na zapisnik, ukratko obrazlaže i saopštava na ročištu - javnoj raspravi. Protiv ove vrste zaključaka posebna žalba nije dopuštena, ali se formalna i materijalna zakonitost i osnovanost istih može osporavati žalbom na prvostepeno rješenje, odnosno zaključak o obustavi postupka.
- (6) Odluku u formi zaključka Komisija donosi kada odlučuje da obustavi postupak zbog nastupanja zastare za pokretanje ili vođenje disciplinskog postupka, te obustavi postupka u slučajevima kada prestanu procesne pretpostavke za vođenje istog.
- (7) Odluke Disciplinske komisije dostavljaju se policijskom službeniku, odnosno njegovom braniocu, disciplinskom tužiocu, policijskom komesaru, ministru, unutrašnjoj kontroli i Uredu.
- (8) Odluke koje je donijela Disciplinska komisija moraju se pismeno izraditi i dostaviti u roku od osam dana od dana donošenja, a u složenijim stvarima u roku od petnaest dana.
- (9) Odluke se evidentiraju u odgovarajućim evidencijama.

Član 48.  
(Sadržina rješenja)

- (1) Rješenje sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Uvod sadrži: sastav Disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tužioca koji je zastupao zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, ime i prezime policijskog službenika i njegovog branioca, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum zaključenja rasprave.
- (3) Izreka sadrži: ime i prezime disciplinski optuženog policijskog službenika, njegove lične podatke i odluku Disciplinske komisije u skladu s odredbama člana 47. ovog Pravilnika.
- (4) Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje postupka, kratku sadržinu odbrane disciplinski optuženog policijskog službenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.
- (5) U pouci o pravnom lijeku policijski službenik protiv koga je vođen postupak i podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka se obavještavaju da mogu uložiti žalbu na rješenje Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

## VIII. DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Član 49.  
(Žalba)

Protiv rješenja donesenog u prvostepenom postupku dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 50.  
(Pravo na ulaganje žalbe)

- (1) Pravo na ulaganje žalbe pripada policijskom službeniku, njegovom braniocu i disciplinskom tužiocu.
- (2) Branilac može izjaviti žalbu bez posebnog ovlaštenja optuženog, ali ne protiv njegove volje
- (3) Stranke mogu odustati od uložene žalbe do donošenja drugostepenog rješenja.

Član 51.  
(Policijski odbor)

- (1) Žalba se podnosi Policijskom odboru, putem Disciplinske komisije MUP-a Kantona Sarajevo, predajom neposredno na Pisarnicu Ministarstva ili preporučenom poštom.
- (2) Disciplinska komisija po prijemu žalbe dužna je da kompletan predmet sa žalbom proslijedi Policijskom odboru u roku od 5 dana od dana prijema žalbe, uz prethodno ispitivanje dopuštenosti, blagovremenosti i izjavljenosti od ovlaštenog lica.

Član 52.  
(Rad Policijskog odbora u postupku po žalbi)

Policijski odbor žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska mjera i da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

Član 53.  
(Zakazivanje javne rasprave)

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo saslušava policijskog službenika ili podnosioca zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka ili nekog od svjedoka ili drugih lica koji su dali iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, Policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

Član 54.  
(Tok javne rasprave)

Na javnu raspravu pred Policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila ovog Pravilnika koja se odnose na javnu raspravu pred prvostepenim organom.

Član 55.  
(Odluke Policijskog odbora)

- (1) Kada odlučuje o žalbi na zakonitim osnovama i uz pravilno i potpuno utvrđeno činjenično stanje, Policijski odbor donosi odluku u formi rješenja i dostavlja ga policijskom službeniku, disciplinskom tužiocu i policijskom komesaru.
- (2) Žalba podnesena Policijskom odboru odlaže izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano zakonom.
- (3) Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.



(4) Odluke Policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja i moraju se pismeno izraditi i dostaviti podnosiocu žalbe u roku od osam dana od dana donošenja, a u složenijim stvarima u roku od petnaest dana.

Član 56.  
(Vrste odluka Policijskog odbora)

Policijski odbor donosi odluku kojom žalbu:

- a) odbacuje, ako nije uložena u propisanom roku (neblagovremena) ili je uložena od strane neovlaštenog lica (nedopuštena),
- b) odbija kao neosnovanu i potvrđuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija žalbom,
- c) usvaja i preinačuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da u prvostepenom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

IX. IZVRŠENJE IZREČENIH DISCIPLINSKIH SANKCIJA

Član 57.  
(Izvršenje)

- (1) Izrečena disciplinska sankcija se izvršava kada odluka o istoj postane pravosnažna.
- (2) Konačnost, izvršnost i pravosnažnost rješenja i zaključaka u disciplinskom postupku cijeni se prema odredbama Zakona o upravnom postupku.
- (3) Nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unosi podatke o izrečenim disciplinskim sankcijama, kao i o izvršenju istih u kadrovske evidencije i u personalni dosje policijskog službenika, i o tome obavještava Ured.

Član 58.  
(Izvršenje pismene opomene)

Disciplinska sankcija "pismena opomena" izvršava se uručenjem policijskom službeniku pravosnažne odluke kojom je ista izrečena.

Član 59.  
(Izvršenje novčane kazne)

- (1) Disciplinska sankcija "novčana kazna" izvršava se dostavljanjem izvršne isprave kojom je ista izrečena nadležnoj službi za poslove finansija i obračun plaća radi izvršenja.
- (2) Po izvršenju sankcije nadležna služba u spis disciplinskog predmeta dostavlja kopiju platne liste policijskog službenika za mjesec u kojem je sankcija izvršena.
- (3) Predmet izvršenja ove sankcije je osnovna plaća policijskog službenika.
- (4) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "novčana kazna" obavezno sadrži procentualni iznos i dužinu trajanja (period) novčane kazne.

Član 60.

(Izvršenje obustavljanja unapređenja u viši čin)

- (1) Disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" izvršava se dostavljanjem konačne i izvršne isprave kojim je ista izrečena nadležnoj organizacionoj jedinici radi ulaganja u personalni dosje službenika, a izrečena kazna se unosi u elektronsku evidenciju podataka i druge odgovarajuće službene evidencije.
- (2) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" obavezno sadrži period na koji je izrečena.

Član 61.

(Izvršenje prestanka radnog odnosa)

Disciplinska sankcija "prestanak radnog odnosa" izvršava se po pravosnažnosti rješenja kojom je izrečena disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti.

Član 62.

(Brisanje iz evidencije)

- (1) Disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti se brišu nakon dvije godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je policijskom službeniku izrečena disciplinska sankcija, ukoliko isti u navedenom roku ne učini novu povredu.
- (2) Disciplinske sankcije za težu povredu službene dužnosti se brišu nakon pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim je policijskom službeniku izrečena disciplinska sankcija, ukoliko isti u navedeneom roku ne učini novu povredu.
- (3) Postupak brisanja sankcija se vodi po službenoj dužnosti.
- (4) Brisane disciplinske sankcije ne mogu se spominjati u službenim zapisnicima ili postupcima.

## X. SUSPENZIJA

Član 63.

(Privremena suspenzija)

Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa zadatka i dužnosti koje vrši ili suspendiran iz policijskog organa shodno odgovarajućim odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo kojima je regulirano pitanje suspenzije.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

(Opća odredba o dostavljanju)

Dostavljanje svih pismena i akata u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti, a koja se dostavljaju disciplinski optuženom, njegovom braniocu ili advokatu, disciplinskom tužiocu, pozvanim svjedocima i vještacima i drugim licima, vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 65.

(Postupci u toku)

Predmeti u kojima nije okončan prvostepeni postupak, a za koje je isti pokrenut do 05. 10. 2006. godine dovršiće se prema ranije važećim zakonima i propisima koji su bili na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva od strane disciplinskih organa koji su po istim imenovani.

Član 66.  
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj 01-691/02 od 19. 12. 2002. godine.

Član 67.  
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 68.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

---

Broj 01-603-2/06  
24. novembra 2006. godine  
Sarajevo

---

Ministar  
**Sulejman Bajrić**, s. r.