

Na osnovu člana 16. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZGLEDU I SADRŽAJU OBRASCA ZAHTJEVA ZA
IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE**

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljem tekstu: Zahtjev) i potvrde o prijemu zahtjeva za izdavanje i preuzimanje putne isprave (u daljem tekstu: Potvrda).

Član 2.
(Zahtjev i Potvrda)

Zahtjev i Potvrda nalaze se u prilogu i sastavni su dio Pravilnika.

Član 3.
(Sadržaj Zahtjeva)

- (1) Prvi dio Zahtjeva sadrži naziv organa za izdavanje putne isprave kod kojeg se zahtjev podnosi, broj zahtjeva i sljedeće podatke o podnositelju zahtjeva:
 - a) JMB,
 - b) prezime i ime,
 - c) mjesto i datum rođenja,
 - d) spol,
 - e) prebivalište ili boravište u Bosni i Hercegovini, prebivalište i boravište u inozemstvu,
 - f) mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih,
 - g) mjesto upisa u knjigu državljana,
 - h) izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog,
 - i) podaci o pasošima,
 - j) najava zahtjeva za akviziciju putem mobilne radne stanice,
 - k) kontakt telefon,
 - l) broj identifikacionog dokumenta,
 - lj) datum,
 - m) podnositelj zahtjeva.
- (2) Drugi dio Zahtjeva sadrži podatke o roditeljima, zakonskim zastupnicima ili licu koje najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom:
 - a) JMB,
 - b) prezime i ime,
 - c) ime,
 - d) srodstvo,
 - e) broj identifikacionog dokumenta,
 - f) datum,
 - g) potpis,
 - h) datum prijema zahtjeva,
 - i) potpis ovlaštenog lica.
- (3) Treći dio Zahtjeva sadrži podatke o načinu preuzimanja pasoša:
 - a) lično,
 - b) putem punomoćnika
 - 1) ime i prezime,

- 2) broj identifikacionog dokumenta,
 - c) putem pošte.
- (4) Četvrti dio Zahtjeva sadrži sljedeće:
- a) lice koje je vršilo akviziciju podataka
 - 1) datum,
 - 2) potpis.
 - b) lice koje je vršilo provjeru identiteta
 - 1) datum,
 - 2) potpis.
 - c) lice koje je odobrilo izradu putne isprave
 - 1) datum,
 - 2) potpis.

Član 4.
(Sadržaj Potvrde)

- (1) O primljenom zahtjevu za izdavanje putne isprave i preuzetoj putnoj ispravi izdaje se potvrda.
- (2) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv organa,
 - b) broj zahtjeva,
 - c) datum,
 - d) bar kod.
- (3) Potvrda o prijemu zahtjeva sadrži sljedeće podatke:
 - a) ime,
 - b) prezime,
 - c) JMB,
 - d) mjesto prebivališta/boravište,
 - e) potpis službenog lica.
- (4) Potvrda o preuzimanju putne isprave sadrži sljedeće podatke:
 - a) datum,
 - b) serijski broj,
 - c) ime,
 - d) prezime,
 - e) JMB,
 - f) putem punomoćnika,
 - 1) broj identifikacionog dokumenta,
 - g) putem pošte,
 - h) potpis službenog lica,
 - j) potpis primatelja putne isprave.

Član 5.
(Obrasci)

Obrasci koji su sastavni dio ovog pravilnika ispisani su na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku. Tekst na bosanskom i hrvatskom jeziku ispisan je latiničnim, a na srpskom ćirilničnim pismom.

Član 6.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave ("Službeni glasnik BiH", broj 58/09).

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-2-30-4-60/14
17. jula 2014. godine

Ministar
Mr. Sredoje Nović, s. r.

Datum prijema zahtjeva/Датум пријема захтјева

Potpis ovlaštenog lica/Potpis ovlaštene osobe/
Потпис овлаштеног лица

Preuzimanje pasoša/putovnice - Преузимање пасоша

Lično/osobno – Лично

Putem punomoćnika – Путем пуномоћника

- Име и презиме/Име и презиме _____
- Број идентификационог документа/Број идентификациске исправе –
Број идентификационог документа _____

Putem pošte/Путем поште

Datum/Датум

Potpis/Потпис

Lice koje je vršilo akviziciju podataka/
Лице које је вршило аквизицију података/

Lice koje je vršilo provjeru identiteta/
Лице које је вршило провјеру идентитета

Lice koje je odobrilo izradu putne isprave/
Лице које је одобрило израду путне исправе

Naziv organa/tijela - Назив органа

Број захтјева-Број захтјева _____

Датум-Датум _____

bar kod/бар код

POTVRDA - ПОТВРДА

O PRIJEMU ZAHTEVA ZA IZDAVANJE I PREUZIMANJU PUTNE ISPRAVE O ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊУ ПУТНЕ ИСПРАВЕ

1. Predaja zahtjeva za izdavanje putne isprave/ Предаја захтјева за издавање путне исправе	2. Preuzimanje putne isprave/ Преузимање путне исправе
Име - Име _____ Презиме - Презиме _____ ЈМБ - ЈМБ _____ Мјесто пребивалишта/boravišta Мјесто пребивалишта/боравишта _____	Датум - Датум _____ Серijski број путне исправе - Серijski број путне исправе _____ Име - Име _____ Презиме - Презиме _____ ЈМБ - ЈМБ _____
_____ Potpis službenog lica Potpis službene osobe Потпис службеног лица	Putem punomoćnika/ Путем пуномоћника _____ Број идентификационог документа/ Број идентификационог документа _____ Putem pošte/ Путем поште _____ _____ Potpis službenog lica Potpis primaoca putne isprave Potpis službene osobe Potpis primatelja putne isprave Потпис службене особе Потпис примаоца путне исправе

Lični/osobni podaci iz zahtjeva za izdavanje putne isprave bit će obrađeni u svrhu određenu Zakonom o putnim ispravama Bosne i Hercegovine i bit će predmetom prava i zaštite prema Zakonu o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из захтјева за издавање путне исправе биће обрађени у сврху одређену Законом о путним исправама Босне и Херцеговине и бити предметом права и заштите према Закону о заштити личних података.

Na temelju članka 16. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZGLEDU I SADRŽAJU OBRASCA ZAHTJEVA ZA
IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE**

Članak 1.
(Predmet)

Pravilnikom o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljnjem tekstu: Zahtjev) i potvrde o prijemu zahtjeva za izdavanje i preuzimanje putne isprave (u daljnjem tekstu: Potvrda).

Članak 2.
(Zahtjev i Potvrda)

Zahtjev i Potvrda nalaze se u prilogu i sastavni su dio Pravilnika.

Članak 3.
(Sadržaj Zahtjeva)

- (1) Prvi dio Zahtjeva sadrži naziv tijela za izdavanje putne isprave kod kojeg se zahtjev podnosi, broj zahtjeva i sljedeće podatke o podnositelju zahtjeva:
 - a) JMB,
 - b) prezime i ime,
 - c) mjesto i datum rođenja,
 - d) spol,
 - e) prebivalište ili boravište u Bosni i Hercegovini, prebivalište i boravište u inozemstvu,
 - f) mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih,
 - g) mjesto upisa u knjigu državljana,
 - h) izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog,
 - i) podaci o putovnicama,
 - j) najava zahtjeva za akviziciju putem mobilne radne stanice,
 - k) kontakt telefon,
 - l) broj identifikacijske isprave,
 - lj) datum,
 - m) podnositelj zahtjeva.
- (2) Drugi dio Zahtjeva sadrži podatke o roditeljima, zakonskim zastupnicima ili osobi koja najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom:
 - a) JMB,
 - b) prezime i ime,
 - c) ime,
 - d) srodstvo,
 - e) broj identifikacijske isprave,
 - f) datum,
 - g) potpis,
 - h) datum prijema zahtjeva,
 - i) potpis ovlaštene osobe.
- (3) Treći dio Zahtjeva sadrži podatke o načinu preuzimanja putovnice:
 - a) osobno,
 - b) putem punomoćnika
 - 1) ime i prezime,

- 2) broj identifikacijske isprave,
- c) putem pošte.
- (4) Četvrti dio Zahtjeva sadrži sljedeće:
 - a) osoba koja je vršila akviziciju podataka
 - 1) datum,
 - 2) potpis.
 - b) osoba koja je vršila provjeru identiteta
 - 1) datum,
 - 2) potpis.
 - c) osoba koja je odobrila izradu putne isprave,
 - 1) datum,
 - 2) potpis.

Članak 4.
(Sadržaj Potvrde)

- (1) O primljenom zahtjevu za izdavanje putne isprave i preuzetoj putnoj ispravi izdaje se potvrda.
- (2) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv tijela,
 - b) broj zahtjeva,
 - c) datum,
 - d) bar kod.
- (3) Potvrda o prijemu zahtjeva sadrži sljedeće podatke:
 - a) ime,
 - b) prezime,
 - c) JMB,
 - d) mjesto prebivališta/ boravište,
 - e) potpis službene osobe.
- (4) Potvrda o preuzimanju putne isprave sadrži sljedeće podatke:
 - a) datum,
 - b) serijski broj,
 - c) ime,
 - d) prezime,
 - e) JMB,
 - f) putem punomoćnika,
 - 1) broj identifikacijske isprave,
 - g) putem pošte,
 - h) potpis službene osobe,
 - j) potpis primatelja putne isprave.

Članak 5.
(Obrasci)

Obrasci koji su sastavni dio ovog pravilnika ispisani su na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku. Tekst na bosanskom i hrvatskom jeziku ispisan je latiničnim, a na srpskom ćirilničnim pismom.

Članak 6.
(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave ("Službeni glasnik BiH", broj 58/09).

Članak 7.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-2-30-4-60/14
17. srpnja 2014. godine

Ministar
Mr. Sredoje Nović, v. r.